СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ Усевич А.Н.
«18» 06 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 38.02.07 Банковское дело

разработана на основе ФГОС[1] и ПОП[2] по профессии/специальности с учетом Профстандартов[3], запросов работодателей.
Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «_28_» июня 2024 г. Протокол № 7
Председатель НМС _____ З.В. Назарова

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики
«20» июня 2024 г. Протокол № 12
Председатель ПЦК _____ А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«17» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Е.М. Носко

ОДОБРЕНО
ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
«17» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Г.А. Коваленко

ОДОБРЕНО
ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
«27» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Т.П. Афанасьева

ОДОБРЕНО
ПЦК филологических дисциплин
«21» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Г.И.Нугаманова

ОДОБРЕНО
ПЦК юридических дисциплин
«18» июня 2024 г. Протокол № 14
Председатель ПЦК _____ И.З. Сайфуллин

ОДОБРЕНО
ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
«21» июня 2024 г. Протокол № 14
Председатель ПЦК _____ Н.М. Абдрахманова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 07.05.2024 по 31.07.2025
Номер сертификата 0097da1b31b129ebed9ca6d938ac997a0b

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (Проект). Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023 г. (Реестр СПО)

[3] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).
08.013 Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 №643(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....Ошибка! Закладка не определена.

раздел 2. Общая характеристика образовательной программыОшибка! Закладка не определена.

раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 3

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4

4.1. Общие компетенции ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Профессиональные компетенции..... 6

Раздел 5. Структура образовательной программы 17

5.1. Учебный план..... 17

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 20

5.3. Рабочая программа воспитания..... 35

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности..... 35

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.. 35

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 42

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 43

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся. 43

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 44

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 44

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 45

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Содержание ГИА
Приложение 5. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ);

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2024 года № 01-03/02-532/2024 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1649 от 20.09.2022 г. О проведении курса «Россия – моя история»;
– Комплект оценочной документации по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП – общий профессиональный цикл;

Цикл ОУД – цикл общеобразовательных учебных дисциплин;

ПМ – профессиональные модули;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист банковского дела.
Формы обучения: **очная**.
Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4644 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности и защиты Родины.

Учебный план общеобразовательного цикла включает следующие обязательные учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Обществознание», «География», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», из которых профильными учебными дисциплинами являются: «Математика» и «Информатика».

Возможность изучения государственных языков Республики Башкортостан обеспечена введением дисциплины «Башкирский язык». Изучение основ учебного исследования организуется на учебной дисциплине «Основы проектной деятельности» посредством выполнения индивидуального проекта, который выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя в рамках одного изучаемого (профильного) предмета с учетом специфики осваиваемой специальности.

Профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных учебных дисциплин реализуется путем введения в содержание общеобразовательных учебных дисциплин тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей профессиональной деятельности.

В рамках проведения мониторинга качества по общеобразовательным дисциплинам проводится входной контроль знаний, умений и навыков.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03 Социальное обслуживание.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения[1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		У.01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		У.01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		У.01.03. определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		У.01.04. составлять план действия
		У.01.05. определять необходимые ресурсы
		У.01.06. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		У.01.07. реализовывать составленный план
		У.01.08. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		З.01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		З.01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		З.01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		З.01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах
		З.01.05. структуру плана для решения задач
		З.01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		У.02.01. определять задачи для поиска информации
		У.02.02. определять необходимые источники информации
		У.02.03. планировать процесс поиска
		У.02.04. структурировать получаемую информацию
		У.02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации
		У.02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска
		У.02.07. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		У.02.08. использовать современное программное обеспечение
		У.02.09. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		З.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		З.02.02. приемы структурирования информации
		З.02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		З.02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	**Умения:**
		У.03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		У.03.02. применять современную научную профессиональную терминологию
		У.03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		У.03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

[1] Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

	в различных жизненных ситуациях	У.03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		У.03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		У.03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		У.03.08. презентовать бизнес-идею
		У.03.09. определять источники финансирования
		Знания:
		З.03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации
		З.03.02. современная научная и профессиональная терминология
		З.03.03. возможные траектории профессионального развития и самообразования
		З.03.04. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		З.03.05. правила разработки бизнес-планов
		З.03.06. порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		У.04.01. организовывать работу коллектива и команды
		У.04.02. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		З.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		З.04.02. основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		У.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		З.05.01. особенности социального и культурного контекста;
		З.05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		У.06.01. описывать значимость своей специальности
		У.06.02. применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		З.06.01. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		З.06.02. значимость профессиональной деятельности по специальности
		З.06.03. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		У.07.01. соблюдать нормы экологической безопасности;
		У.07.02. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		У.07.03. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		З.07.01. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		З.07.02. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		З.07.03. пути обеспечения ресурсосбережения
		З.07.04. принципы бережливого производства
		З.07.05. основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства	**Умения:**

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У.08.01. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		У.08.02. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		У.08.03. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		З.08.01. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		З.08.02. основы здорового образа жизни
		З.08.03. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		З.08.04. средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		У.09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		У.09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		У.09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		У.09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		У.09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		З.09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		З.09.02. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		З.09.03. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		З.09.04. особенности произношения
		З.09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:**
		Н. 1.1.01. осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		У.1.1.01. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		У.1.1.02. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		У.1.1.03. проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.1.05. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08. рассчитывать минимальный остаток

		денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09. составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		З.1.1.01. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		З.1.1.02. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		З.1.1.03. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		З.1.1.04. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		З.1.1.05. порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:**
		Н. 1.2.01. использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения:
		У.1.2.01. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		З.1.2.01. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		З.1.2.04. содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки:**
		Н.1.3.01. осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения:

		У.1.3.01. систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02. подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03. использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		З.1.3.01. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.3.02. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03. специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		З.1.3.04. особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05. методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:**
		Н.1.4.01. осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		У.1.4.01. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		У.1.4.03. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		У.1.4.05. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06. отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07. использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		З.1.4.01. системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

		З.1.4.03. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05. типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:**
		Н.1.5.01. осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения:
		У.1.5.01. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		У.1.5.03. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания:
		З.1.5.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02. нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04. формы международных расчетов;
		З.1.5.05. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		З.1.5.09. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		З.1.5.10. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11. системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Навыки:**
		Н.1.6.01. обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения:
		У.1.6.01. консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;

		У.1.6.02. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		З.1.6.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03. условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		З.1.6.05. типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:**
		Н.2.1.01. оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения:
		У.2.1.01. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03. определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		У.2.1.06. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10. проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:

		З.2.1.01. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03. законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		З.2.1.05. рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12. методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13. методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:**
		Н.2.2.01. осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		У.2.2.01. составлять договор о залоге;
		У.2.2.02. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		У.2.2.04. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06. формировать и вести кредитные дела
		Знания:

		З.2.2.01. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03. законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06. состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:**
		Н.2.3.01. осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		У.2.3.01. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05. вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

		У.2.3.11. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		З.2.3.01. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		З.2.3.02. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05. бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08. критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11. отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на	**Навыки:**

	рынке межбанковских кредитов	Н.2.4.01. проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		У.2.4.01. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания:
		З.2.4.01. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		З.2.4.02. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		З.2.4.03. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	**Навыки:**
		Н.3.1.01. консультирования клиентов
		Умения:
		У.3.1.01. собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
		У.3.1.02. использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
		У.3.1.03. использовать технические средства коммуникации;
		У.3.1.04. организовывать деловые встречи с клиентами;
		У.3.1.05. организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
		У.3.1.06. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
		У.3.1.07. использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

		У.3.1.08. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания:
		З.3.1.01. источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		З.3.1.02. принципы и правила установления контактов с клиентами;
		З.3.1.03. правила ведения переговоров;
		З.3.1.04. правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		З.3.1.05. технику общения во время ведения переговоров;
		З.3.1.06. правила поведения в конфликтных ситуациях;
		З.3.1.07. основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	**Навыки:**
		Н.3.2.01. продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения:
		У.3.2.01. устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		У.3.2.02. мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		У.3.2.03. владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		У.3.2.04. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		У.3.2.05. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		У.3.2.06. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
		У.3.2.07. выявлять потребности клиентов;
		У.3.2.08. стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания:
		З.3.2.01. способы мотивирования потенциальных клиентов;
		З.3.2.02. способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		З.3.2.03. психологические типы клиентов;
		З.3.2.04. политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		З.3.2.05. потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		З.3.2.06. организационно-управленческую структуру банка;
		З.3.2.07. политику и перспективы развития банка;
		З.3.2.08. банковские продукты и услуги;
		З.3.2.09. способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам
Использование цифровых технологий в банковской деятельности	ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг	**Навыки:** Н.4.1.01 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
		Умения:

		У.4.1.01 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению
		У.4.1.02 Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг
		У.4.1.03 использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов
		Знания:
		З.4.1.01специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;
		З.4.1.02 основные направления и способы цифровизации расчетов;
		З.4.1.03Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
	ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	Н.4.2.01 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
		Умения:
		У.4.2.01Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
		У.4.2.02Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита
		У.4.2.03Урегулировать спорные вопросы с заемщиком
		Знания:
		З.4.2.01*Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите*
		З.4.2.02Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования
	ПК.4.3. Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования	Н.4.3.01 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования
		Умения:
		У.4.3.01Производить финансовые вычисления по сделкам
		У.4.3.02Работать с торговыми терминалами
		Знания:
		З.4.3.01Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка
		З.4.3.02Методы финансового анализа

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
	Общеобразовательный цикл			
ОУД.01	Русский язык	66	33	I
ОУД.02	Литература	132	54	I
ОУД.03	История	136	46	I
ОУД.04	Обществознание	96	52	I
ОУД.05	География	72	28	I
ОУД.06	Иностранный язык	72	70	I
ОУД.07	Математика	330	211	I
ОУД.08	Информатика	100	76	I
ОУД.09	Физическая культура	72	58	I
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68		I
ОУД.11	Физика	76	27	I
ОУД.12	Химия	54	25	I
ОУД.13	Биология	54	18	I
ОУД.14	Башкирский язык	44	44	I
ОУД.15	Основы проектной деятельности	32	32	I
	Индивидуальный проект	32	32	I
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**			
СГ.01	История России	48	24	II
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	120	II- III
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	34	II
СГ.04	Физическая культура	120	116	II, III
СГ.05	Основы бережливого производства	40	20	II

СГ.06	Противодействие коррупции	32	4	II
СГ.07	Башкирский язык в профессиональной деятельности	60	54	II
СГ.08	Русский язык в профессиональной коммуникации	36	16	II
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			
ОП.01	Финансы организации	64	32	II
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	64	32	II
0П.03	Основы банковского дела	54	36	II
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	20	II
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54	18	II
ОП.06	Бухгалтерский учет	60	30	II
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	40	20	II
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	32	16	III
ОП.09	Менеджмент	32	16	III
ОП.10	Рынок ценных бумаг	40	20	II
ОП.11	Страхование	60	30	III
ОП.12	Интенсив по подготовке к ДЭ	36	36	III
ОП.13	Цифровая самопрезентация	32	30	II
ОП.14	Структура и функции Центрального банка РФ	36	2	III
ОП.15	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	52	40	II, III
ПМ.00	**Профессиональный цикл**			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	72	36	
МДК.01.02	Кассовые операции банка (+36)	90	36	II, III
УП.01	Учебная практика	72		II, III
ПП.01	Производственная практика	108		II, III
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**			II, III
МДК.02.01	Организация кредитной работы	162	72	II, III
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка	100	52	II, III
УП.02	Учебная практика	72		II, III
ПП.02	Производственная практика (+36)	108		II, III
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"**			II, III
МДК 03.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"	108	100	II

ПП.03	Производственная практика	**108**		II
ПМ.04	**Цифровизация банковского дела**			III
МДК 04.01	Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле	80	60	III
МДК 04.02	Цифровые банковские продукты	40	28	III
УП.04	Учебная практика	36		III
ПП.04	Производственная практика	36		III
ПДП	**Преддипломная практика**	144		
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	216		
	Часы промежуточной аттестации			
	Вариативная часть циклов ОПОП (в т.ч.)	792		
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок (в т.ч.)**	192		
	Срок обучения	2 года 10 месяцев		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
	Социально-гуманитарный цикл		
1.	СГ.06 Противодействие коррупции	32	По запросу работодателя
2.	СГ.07 Башкирский язык в профессиональной деятельности	60	По запросу работодателя
3.	СГ.08 Русский язык в профессиональной коммуникации	36	По запросу работодателя
	Дополнительный профессиональный блок		
4.	ОП.12 Интенсив по подготовке к ДЭ	36	По запросу работодателя
5.	ОП.13 Цифровая самопрезентация	32	По запросу работодателя
6.	ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ	36	По запросу работодателя
7.	ОП.15 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	52	По запросу работодателя
	Вариативный цикл		
8.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	36	По запросу работодателя

9.	МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	100	По запросу работодателя
10.	ПП ПМ.02	36	По запросу работодателя
11.	МДК 04.01 Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле	80	По запросу работодателя
12.	МДК 04.02 Цифровые банковские продукты	40	По запросу работодателя
13.	Учебная практика ПМ.04	36	По запросу работодателя
14.	Производственная практика ПМ.04	36	По запросу работодателя
15.	Преддипломная практика	144	По запросу работодателя
Итого		**792**	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка2	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Производственная практика раздела 1. Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и	01	**ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**	108	II, III	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика	

2 Оснащение указано в п. 6.1.2.5

	правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);						

	- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении						

	представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии.						

	8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых						

	валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.						
2.	**Производственная практика** **Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на	02	Осуществление кредитных операций	108	II, III	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в	

	выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков					профессиональной области 08. Финансы и экономика	

	исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов						

	физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов						
3.	Производственная практика Виды работ 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных	03	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	108	II	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика	

	подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.						
4.	**Производственная практика** **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения	04	Цифровизация банковского дела	36	II, III	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в	

	практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Описание информационных технологий применяемых в банке 3. Описание розничных банковских цифровых услуг в изучаемом банке 4. Характеристика цифровых систем межбанковских операций в данном банке 5. Рассмотрение основ безопасности в изучаемом банке 6. Характеристика рисков, с которыми сталкивается банк 7. Описание деятельности службы безопасности банка 8. Характеристика видов банковских инноваций, применяемых в данном банке 9. Описание электронных банковских услуг данного банка 10. Применение дистанционного банковского обслуживания 11. Использование форфейтинговых операции в данном банке.					профессиональной области 08 Финансы и экономика	
5.	**Знакомство с банком:** - прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, банковской тайне; - история создания банка, его местонахождение иправовой статус;		Преддипломная практика	144	III	Преддипломная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих	

	- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - анализ обслуживаемой клиентуры; - анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов; - изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. - изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. - изучение стратегии развитии банка. **Финансовый анализ деятельности банка:** - анализ основных показателей деятельностибанка в динамике за три года; - анализ соблюдения банком экономическихнормативов; - анализ ресурсной базы банка; - анализ показателей качества активов и пассивовбанка; анализ финансового результата деятельностибанка. **Анализ продуктовой линейки банка:** - знакомство с продуктовой линейкой банка; - изучение основных характеристик банковских продуктов для населения, корпоративных клиентов и кредитных организаций; - изучение тарифов на банковское					деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика	

	обслуживание для физических и юридических лиц; - анализ каналов обслуживания розничных клиентов; - изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); - консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); участие в работе по организации презентации банковских продуктов и услуг. **Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана, с облуживанием клиентов:** - ознакомление с основными подразделениями кредитной организации, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов; - изучение основных характеристик зон обслуживания клиентов в банке. - ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, общимиположениями; - изучение модели компетенций сотрудников банка; - изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников; - изучение системы оценки качества обслуживания клиентов; - ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. изучение системы обеспечения						

	безопасности (конфиденциальности) клиентов. **Работа в качестве помощника специалиста банковского дела** - изучение должностных инструкций работниковподразделений банка и практики работы данных подразделений; - участие в работе по открытию банковских счетов клиентов; - участие в работе по формированию и ведению юридических дел клиентов банка; - участие в работе по оформлению выписок лицевых счетов клиентов банка; - участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов; - участие в работе по оформлению документов аналитического и синтетического учета; - участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - участие в работе по проверке платежеспособности физических, юридических лиц. **Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы** - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). выбор способов решения поставленных						

	задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала потеме исследования. - анализ, систематизация и обобщение собраннойинформации; - обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по дипломной работе; - подбор документов по теме для приложений к дипломной работе; - дифференцированный зачет.						

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлены в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебный банк.

Спортивный комплекс

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.07 Банковское дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»
-комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Кабинет «Географии»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Кабинет «Математических дисциплин»
-комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- моноблок для преподавателя с выходом в Интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- интерактивная панель;
- магнитно-меловая доска;
- акустическая система.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Кабинет «Физики»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
– акустическая система;
– магнитно-маркерная доска;
– меловая доска;
– специальное оборудование для лабораторных работ;
- комплект лабораторный по электродинамике;
- комплект лабораторный по оптике;
- комплект лабораторный по механике.

Кабинет «Химии»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
– шкаф вытяжной демонстрационный напольный;
– шкаф для посуды и приборов со стеклянной дверцей;
– шкаф для химических реактивов с металлическими дверцами;
– сушилка к столу-мойке с креплением;
– стол демонстрационный химический;
– столы ученические лабораторные с выдвижным блоком «Книжка»;
– доска меловая трехстворчатая;
– интерактивная доска;
– мультимедийный проектор;
– автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система.

Кабинет «Биологии»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
– стол демонстрационный;
– стол ученический лабораторный с выдвижным блоком «Книжка»;
– доска меловая трехстворчатая;
– интерактивная доска;
– мультимедийный проектор;
– автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система.

Кабинет «Башкирского языка»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- моноблок для преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- интерактивная панель;
- магнитно-меловая доска;
- акустическая система.

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства**»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска меловая стеклянная
	Рабочее место преподавателя	Стол компьютерный 139*69, стул поворотный на колесиках
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул ученический
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор Intel(R) Pentium ® CPU G2020 @ 2.90 GHz 2.90 GHz Монитор 22 ЖК LG Клавиатура и мышь
	Мультимедиа проектор	PANASONIC PT-F200NT
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB- T780 117.5 х 169.2 см, рабочая зона: 116.5 х 150.2 см
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s

Кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.

Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 16 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический; стул ученический, 28 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x55 (12 шт.) Стол ученический, одно местный, 60*55 (4 шт.) Стул ученический, регулируемое по высоте, на колесиках.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 120*60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 90*120
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (16 шт.): моноблок, клавиатура, мышь.	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, моноблок, клавиатура, мышь	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
4	Интерактивная доска	EDFLAT EDF86CT M2: 86", соотношение сторон 16:9.
5.	Акустическая система	20Вт*2шт, Сабвуфер 20Вт
6	Наушники с микрофоном	Проводная гарнитура, Метод крепления оголовье, мягкие амбушюры, Формат звуковой схемы 7.1 Virtual, Минимальная воспроизводимая частота 20 Гц, Микрофон есть, Регулятор громкости есть
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

«Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

Лаборатория «Учебный банк» с использованием следующего оборудования:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
	Счетчик банкнот	DORS CT 1040/U/UM

	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	ИК - инфракрасная детекция сдвоенность, размер, плотность бумаги. УФ - ультрафиолетовая детекция (опция).
	Денежный ящик	Железный сейф
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA

4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, A4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

6.1.2.5. Оснащение баз практик

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Заключен договор на доступ к электронной библиотечной системе - электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1.Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой 38.02.07 Банковское дело.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5.Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6.Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2.В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[3]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного

[3] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. ГИА проходит в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист банковского дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

Рабочие программы профессиональных модулей
38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

для специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Ведение расчетных операций».

1.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
ОК 03	*Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*
ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 07	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
ОК 08	*Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
ОК 09	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[3]:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	Уметь	У 1.1.01	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		У.1.1.02.	– оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		У.1.1.03.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04.	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.1.05.	– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06	– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07.	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08.	– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09.	– составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10.	– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11.	– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12.	– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

[3] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

	Знать	З 1.1.01	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		З.1.1.02.	– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		З.1.1.03.	– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		З.1.1.04.	– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		З.1.1.05.	– порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06.	– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	Иметь навык	Н. 1.2.01.	– использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Уметь	У.1.2.01.	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02.	– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.2.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03.	– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		З.1.2.04.	– содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3.	Иметь навык	Н.1.3.01.	– осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	Уметь	У.1.3.01.	– систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02.	– подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03.	– использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.3.01.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

		З.1.3.02.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03.	– специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		З.1.3.04.	– особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05.	– методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.4.	Иметь навыки	Н.1.4.01.	– осуществлять межбанковские расчеты
	Уметь	У.1.4.01.	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02.	– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		У.1.4.03.	– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04.	– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		У.1.4.05.	– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06.	– отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знать	З.1.4.01.	– системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02.	– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		З.1.4.03.	– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04.	– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05.	– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	Иметь навыки	Н.1.5.01.	– осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	Уметь	У.1.5.01.	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02.	– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		У.1.5.03	– . рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение

			международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04.	– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
	Знать	З.1.5.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02.	– нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04.	– формы международных расчетов;
		З.1.5.05.	– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06.	– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07.	– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08.	– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		З.1.5.09.	– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		З.1.5.10.	– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11.	– системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6.	Иметь навыки	Н.1.6.01.	– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	Уметь	У.1.6.01.	– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		У.1.6.02.	– оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03.	– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04.	– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
	Знать	З.1.6.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02.	– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03.	– условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04	– . технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,

			документальное оформление операций с платежными картами;
		3.1.6.05.	– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 306 ч.

в том числе в форме практической подготовки 252 ч.

Из них:

на освоение МДК (во взаимодействие с преподавателем) 126 ч.

самостоятельная работа_____

практики, в том числе

учебная 72 ч.

производственная 108 ч.

Промежуточная аттестация _____ *(указываются часы только на экзамены: Э, КЭ, Э(квал), ДЭ) (ДЗ планируются из часов МДК, УП и ПП).*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.01.01.	Экзамен
2	МДК.01.02.	Экзамен
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.01.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[4]	Промежуточная аттестация		
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**72**	36	**72**	36	36	-	-			
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3	МДК.01.02 Кассовые операции банка	**54**	36	**54**	18	36	-	-			
	Учебная практика	**72**	*72*							**72**	
	Производственная практика	**108**	*108*								**108**
	Промежуточная аттестация	**-**									
	Всего:	***306***	***252***	***126***		***72***	***-***	***-***		***72***	***108***

[4] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**72/ 36**	
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	
	2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам.		
	3. Порядок открытия счетов клиентов в рублях.		
	4. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.		
	5. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам.		
	6. Закрытие счетов.		
	7.Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.		
	8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие№1.Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2	

	Практическое занятие№2.Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2	
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	6	
	2. Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо		
	3. Расчеты аккредитивами и чеками		
	4. Расчеты векселями		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	2	
	Практическое занятие №4. Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2	
	Практическое занятие №5. Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений	2	
	Практическое занятие №6. Порядок предъявления и исполнения платежных требований	2	
	Практическое занятие №7. Порядок оформления векселей в кредитных организациях	2	
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	4	
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	4. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по	2	

	корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России		
Тема 1.4. Организация международных расчетов	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	4	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	3.Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	4.Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9. Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2	
	Практическое занятие № 10. Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	2	
Тема 1.5. Формы международных расчетов	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	4	
	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	6. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций		
	В том числе практических занятий	**6**	

	Практическое занятие № 11. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами	2	
	Практическое занятие № 12. Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо	2	
	Практическое занятие №13. Построение схемы документарных правил по аккредитивам	2	
Тема 1.6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	4	
	2. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	5. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности		
	6. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
Тема 1.7. Расчетные операции с использованием платежных карт	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег	10	
	2.Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе		
	3.Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы.		

	4.Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт		
	5.Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами		
	6.Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, невостребованных клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка		
	7. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия		
	8. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов		
	9. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы		
	8. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента		
	9. Порядок заключения зарплатного проекта		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическая работа №15. Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2	
	Практическая работа №16. Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2	
	Практическая работа №17. Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	2	
	Практическая работа №18. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	2	

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 Организация безналичных расчетов [5] 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) и с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. БР 29.06.2021 N 762-П) 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле» 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 25.01.2022 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» 5. Изучение Положения Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 28.09.2020 г.) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**54/ 36**	
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	**Содержание**	**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	6	
	2. Классификация банковских ценностей		
	3.Лимиты денежной наличности		
	4.Организация рабочего места сотрудников банка		
	5.Открытие операционного дня		
	6.Виды кассовых документов их реквизиты		
	7. Инкассация банковских ценностей		
	8.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	9. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	В том числе практических	**20**	

[5] *Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.*

	Практическое занятие № 1. Правила работы с банковскими ценностями	2	
	Практическое занятие № 2. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей	2	
	Практическое занятие № 3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	
	Практическое занятие № 4. Порядок оформления документов по операциям с юридическими лицами	2	
	Практическое занятие № 5. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	2	
	Практическое занятие № 6. Порядок оформления документов по операциям с физическими лицами	2	
	Практическое занятие № 7. Порядок формирования и упаковка банковских ценностей	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России	2	
	Практическое занятие № 9. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2	
	Практическое занятие № 10. Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня	2	
Тема 2.2. Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	**Содержание**	***8***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Дизайн банкнот Банка России	4	
	2.Классификация средств защиты банкнот Банка России		
	3.Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками		
	4.Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу		
	В том числе практических	**4**	
	Практическое занятие № 11. Определение подлинности банкнот Банка России	2	
	Практическое занятие № 12. Определение платежеспособности банкнот Банка России	2	
Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с	**Содержание**	***8***	
	1.Классификация драгоценных металлов	4	

драгоценными металлами и памятными монетами	2.Операции и сделки с драгоценными металлами		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	3.Экспертиза слитков из драгметаллов		
	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами		
	В том числе практических	**4**	
	Практическое занятие № 13. Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	2	
	Практическое занятие № 14. Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	2	
Тема 2.4. Организация работы с наличной иностранной валютой	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2	
	2.Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой		
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 15. Документальное оформление операций с иностранной валютой	2	
	Практическое занятие № 16. Изучение дизайна разных видов иностранной валюты	2	
	Практическое занятие № 17. Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	2	
Тема 2.5. Контроль кассовых операций	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	2	
	2.Служба внутреннего контроля кассовых операций		
	3. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18. Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 Кассовые операции банка 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

2. Работа с Федеральным законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.) 3. Изучение Положения Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022) 4. Изучение Указаний Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014) 5. Изучение Указаний Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020) 6. Изучение Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020)		ПК 1.1, ПК 1.3
Учебная практика **Виды работ** - изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; - изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - изучение состава и формирование юридического дела клиента; - изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; - изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; - изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; - изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;	**72**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

- проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; - оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; - формирование и упаковка банкнот Банка России; - формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; - определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; - определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; - прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.		
Производственная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	**108**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег.		

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:		

- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.		
Промежуточная аттестация	**-**	
Всего	**306**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	нет
2	Интерактивная доска	нет
3	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
4	Счетчик банкнот	нет
5	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	нет
6	Денежный ящик	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты, наглядные учебные пособия	нет
Дополнительное оборудование		

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104829

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа http://www.consultant.ru

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного

		дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов

	по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере

	и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к

	лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

По специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 Ведение расчетных операций……4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ……...5
1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5
1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: 7
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 14
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ . ПМ.01 Ведение расчетных операций ……14
2.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК) НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: 16
2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....17
2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....17
2.5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 18

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Ведение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.1. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью учебной практики по профилю специальности является закрепление теоретических знаний, освоение практических умений по проведению кредитных операций, направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
ОК 03	*Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*
ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 07	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
ОК 08	*Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
ОК 09	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[3]:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	Уметь	У 1.1.01	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		У.1.1.02.	– оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		У.1.1.03.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04.	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.1.05.	– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06	– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07.	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08.	– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09.	– составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10.	– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11.	– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12.	– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
	Знать	З 1.1.01	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

[3] В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.

		З.1.1.02.	– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		З.1.1.03.	– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		З.1.1.04.	– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		З.1.1.05.	– порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06.	– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	Иметь навык	Н. 1.2.01.	– использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Уметь	У.1.2.01.	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02.	– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.2.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03.	– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		З.1.2.04.	– содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3.	Иметь навык	Н.1.3.01.	– осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	Уметь	У.1.3.01.	– систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02.	– подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03.	– использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.3.01.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.3.02.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03.	– специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;

		З.1.3.04.	– особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05.	– методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.4.	Иметь навыки	Н.1.4.01.	– осуществлять межбанковские расчеты
	Уметь	У.1.4.01.	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02.	– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		У.1.4.03.	– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04.	– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		У.1.4.05.	– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06.	– отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знать	З.1.4.01.	– системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02.	– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		З.1.4.03.	– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04.	– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05.	– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	Иметь навыки	Н.1.5.01.	– осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	Уметь	У.1.5.01.	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02.	– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		У.1.5.03	– . рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04.	– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
	Знать	З.1.5.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по

			международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02.	– нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04.	– формы международных расчетов;
		З.1.5.05.	– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06.	– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07.	– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08.	– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		З.1.5.09.	– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		З.1.5.10.	– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11.	– системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6.	Иметь навыки	Н.1.6.01.	– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	Уметь	У.1.6.01.	– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		У.1.6.02.	– оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03.	– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04.	– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
	Знать	З.1.6.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02.	– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03.	– условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04	– . технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		З.1.6.05.	– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

1.4. Количество часов на освоение программы практики:
Учебная практика – 72 часа

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем часов**
1	2	3
ПМ.01. Ведение расчетных операций	Содержание	**54**
	Оформление договоров банковского счета с клиентами Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2
	Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчетных операций.	2
	Открытие и закрытие лицевого счета в валюте Российской Федерации	2
	Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента	2

	Открытие банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	*2*
	Закрытие банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	*2*
	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов;	2
	Оформление операций по бесспорному взысканию средств на счета клиента.	2
	Оформление выписки из лицевых счетов клиентов;	2
	Расчёт суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	2
	Взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	2
	Расчёт и прогноз кассовых оборотов; Составление календаря выдачи наличных денег	2
	Расчёт минимального остатка денежной наличности в кассе;	2
	Составление отчета о наличном денежном обороте; Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов;	2
	Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2
	Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2
	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	2
	Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	2
	Оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2
	Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	2
	Оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	2
	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.	2

	Контроль расчетов по корреспондентским счетам;	2
	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами;	2
	Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	2
	Отражение в учете межбанковских расчетов	2
	Отражение в учете операций с пластиковыми картами.	2
	Расчет комиссии за обслуживание банковских карт	2
	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;	*2*
	Формирование отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов	*2*
	Ведения международных платежных систем;	*2*
	Ведение учета работы с пластиковыми картами в коммерческих банках;	*2*
	Определение банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности.	*2*
	Оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валютой;	*2*
	Формирование соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями	*2*
	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**72**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на

	учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном Лаборатория «Учебный банк» с использованием следующего оборудования:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы

2.5. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

Рабочая программа производственной практики
ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ……. 4

1.1.Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 13

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 13

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 9

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ банка) **....14**

2.2. Содержание производственной практики....16

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике: 18

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 19

2.5. Условия реализации производственной практики....19

2.6. Рекомендуемая литература....20

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.01 Ведение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.01 Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
ОК 03	*Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*

ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 07	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
ОК 08	*Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
ОК 09	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[3]:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	Уметь	У 1.1.01	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		У.1.1.02.	– оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		У.1.1.03.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04.	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

[3] В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.

		У.1.1.05.	– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06	– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07.	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08.	– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09.	– составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10.	– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11.	– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12.	– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
	Знать	З 1.1.01	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		З.1.1.02.	– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		З.1.1.03.	– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		З.1.1.04.	– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		З.1.1.05.	– порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06.	– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	Иметь навык	Н. 1.2.01.	– использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Уметь	У.1.2.01.	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02.	– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

	Знать	З.1.2.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03.	– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		З.1.2.04.	– содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3.	Иметь навык	Н.1.3.01.	– осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	Уметь	У.1.3.01.	– систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02.	– подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03.	– использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.3.01.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.3.02.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03.	– специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		З.1.3.04.	– особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05.	– методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.4.	Иметь навыки	Н.1.4.01.	– осуществлять межбанковские расчеты
	Уметь	У.1.4.01.	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02.	– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		У.1.4.03.	– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04.	– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

		У.1.4.05.	– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06.	– отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знать	З.1.4.01.	– системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02.	– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		З.1.4.03.	– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04.	– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05.	– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	Иметь навыки	Н.1.5.01.	– осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	Уметь	У.1.5.01.	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02.	– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		У.1.5.03	– . рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04.	– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
	Знать	З.1.5.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02.	– нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04.	– формы международных расчетов;
		З.1.5.05.	– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06.	– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07.	– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08.	– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

		З.1.5.09.	– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		З.1.5.10.	– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11.	– системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6.	Иметь навыки	Н.1.6.01.	– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	Уметь	У.1.6.01.	– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		У.1.6.02.	– оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03.	– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04.	– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
	Знать	З.1.6.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02.	– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03.	– условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04	– . технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		З.1.6.05.	– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 108 часов

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 01 Ведение расчетных операций

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Краткая характеристика банка:**	**8**
	- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;	1

	- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	1
	- наличие лицензий на момент прохождения практики;	1
	- состав акционеров банка;	1
	- схема организационной структуры банка;	2
	- состав обслуживаемых клиентов.	2
2.	**Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:**	**12**
	- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;	1
	- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;	1
	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);	2
	- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	2
	- порядок формирования юридических дел клиентов;	2
	- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);	2
	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	1
	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	1
3.	**Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:**	**10**
	- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);	2
	- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	2
	- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	2
	- картотека неоплаченных расчетных документов.	4
4.	**Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:**	**12**
	- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;	4
	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	4
	- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	4
5.	**Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:**	**12**
	- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;	4
	- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	4
	- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	4
6.	**Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:**	**12**
	- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;	2
	- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);	2

	- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);	2
	- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);	2
	- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);	2
	- правила перевозки и инкассации наличных денег.	2
7.	**Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:**	**10**
	- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);	2
	- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);	2
	- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;	2
	- порядок проведения и результаты оформления ревизии.	4
8.	**Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:**	**12**
	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	2
	- условия открытия валютных счетов;	2
	- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);	2
	- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);	2
	- контроль за репатриацией валютной выручки.	4
9.	**Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:**	**10**
	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	1
	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	1
	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	2
	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	2
	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	1
	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	1
	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	1
	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	1
10.	**Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:**	**10**
	- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;	2
	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	2
	- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);	2

	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	2
	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	2
	Всего часов:	**108**

2.2. Содержание производственной практики

1.Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.

2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; картотека неоплаченных расчетных документов

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. **Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:** нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков,

верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); правила перевозки и инкассации наличных денег

7. **Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:** дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); порядок проведения текущего контроля кассовых операций; порядок проведения и результаты оформления ревизии

8. **Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); контроль за репатриацией валютной выручки

9. **Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:** нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

10. **Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:** краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных	- наблюдение за действиями на производственной практике

форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на

	производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.5. Рекомендуемая литература

1. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104829

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

для специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе 08.019 Профессионального стандарта[1], "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), в соответствии с требованиями ФГОС СПО[2] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[3]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....29

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций».

1.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

2. 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Осуществление кредитных банковских операций**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

2.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[4]:

ПК 2.1	Иметь навык	Н.2.1.01.	оценивать кредитоспособность клиентов
	Уметь	У.2.1.01.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02.	– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03.	– определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04.	– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		У.2.1.06.	– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07.	– составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08.	– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09.	– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10.	– проводить андеррайтинг предмета ипотеки
	Знать	З.2.1.01.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02.	– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации

[4] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

			(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03.	– законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04.	– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		З.2.1.05.	– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06.	– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07.	– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08.	– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09.	– состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10.	– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11.	– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12.	– методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13.	– методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	Иметь навык	Н.2.2.01.	– осуществлять и оформлять выдачи кредитов
	Уметь	У.2.2.01.	– составлять договор о залоге;
		У.2.2.02.	– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03.	– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		У.2.2.04.	– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05.	– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06.	– формировать и вести кредитные дела
	Знать	З.2.2.01	– . законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02.	– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03.	– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

		З.2.2.04.	– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05.	– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06.	– состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07.	– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3	Иметь навык	Н.2.3.01.	– осуществлять сопровождение выданных кредитов
	Уметь	У.2.3.01	– . составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02.	– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03.	– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04.	– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05.	– вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06.	– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07.	– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08.	– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09.	– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10.	– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11.	– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12.	– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13.	– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14.	– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность,

			на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15.	– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16.	– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17.	– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Знать	З.2.3.01.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		З.2.3.02.	– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03.	– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04.	– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05.	– бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06.	– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07.	– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08.	– критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09.	– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10.	– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11.	– отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12.	– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	Иметь навыки	Н.2.4.01.	– проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	Уметь	У.2.4.01.	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

		У.2.4.02.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03.	– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04.	– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05.	– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06.	– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Знать	З.2.4.01.	– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		З.2.4.02.	– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		З.2.4.03.	– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
уметь	– *Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах* – *Рассчитывать эффективность деятельности подразделения потребительского кредитования* – *Организовывать мониторинг ценовых и неценовых условий потребительского кредитования в банках-конкурентах и делать выводы* – *Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам* – *Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга* – *Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам*		
знать	– *Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях* – *Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета* – *Признаки однородности ссуд* – *Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов* – *Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц*		

	– *Политика кредитной организации по потребительскому кредитованию*

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442 ч.

в том числе в форме практической подготовки 124 ч.

Из них на освоение МДК 262 ч.

в том числе самостоятельная работа *14*

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 108 ч.

Промежуточная аттестация _____ *(указываются часы только на экзамены: Э, КЭ, Э(квал), ДЭ) (ДЗ планируются из часов МДК, УП и ПП).*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.02.01.	Экзамен
2	МДК.02.02.	Экзамен
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.012	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[5]	Самостоятельная работа[6]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01 Организация кредитной работы	**162**	72	**162**	**62**	**72**	20	8	-	**-**	**-**
	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	**100**	52	**94**	**42**	**52**	-	6	-	**-**	**-**
	Учебная практика	**72**	*72*							72	-
	Производственная практика	**108**	*108*							-	108
	Промежуточная аттестация	**-**									
	Всего:	***442***	*304*	***256***	***104***	***124***	***20***	***14-***	-	***72***	***108***

[5] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

[6] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		**306**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы		**162/72**	
Тема 1. Основы банковского кредитования	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	6	
	2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов		
	3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие №1. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	
Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	6	
	2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога		
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Практические занятия № 2,3. «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	4	

	2. Практическое занятие №4. «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»	2	
	3. Практическое занятие №5. «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»	2	
	4. Практические занятия №6,7. «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	4	
Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	10	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица		
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие №8. «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	
	2. Практическое занятие №9. «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	2	
	3. Практическое занятие №10. «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	2	
Тема 4. Порядок предоставления кредита	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	6	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №11. «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	

	Практическое занятие №12. «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	2	
	Практическое занятие №13. «Оформление кредитного договора»	2	
	Практическое занятие №14. «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»	2	
	Практическое занятие №15. «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	2	
	Практическое занятие №16. «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»	2	
Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	14	
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка		
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности		
	4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам		
	5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту		
	6. Критерии определения проблемного кредита		
	7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности		
	8. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		
	9. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности		
	В том числе практических занятий	**14**	

	Практическое занятие № 17. «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»	2	
	Практическое занятие № 18. «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»	2	
	Практическое занятие №19. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»	2	
	Практическое занятие № 20. «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	2	
	Практическое занятие №21. «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»	2	
	Практическое занятие №22. «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	
	Практическое занятие №23. «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	
Тема 6. Организация отдельных видов кредитования	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Основные формы и виды потребительского кредита	14	
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт		
	3. Особенности долгосрочного кредитования		
	4. Основные модели ипотечного кредитования		
	5. Порядок организации процесса межбанковского кредитования		
	6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования		
	7. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем		
	В том числе практических занятий	**14**	

	Практическое занятие №24. «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2	
	Практическое занятие №25. «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
	Практическое занятие №26. «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	
	Практическое занятие №27. «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	
	Практическое занятие №28. «Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель»	2	
	Практическое занятие №29. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	2	
	Практическое занятие №30. «Расчеты лизинговых платежей»	2	
Тема 7. Учет кредитных операций банка	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	6	
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам		
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическая работа №31. «Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете»	2	
	Практическая работа №32. «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	
	Практическая работа №33. «Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	
	Практическая работа №34. «Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2	

	Практическая работа №35. «Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	
	Практическая работа №36. «Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2	
тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 Организация кредитной работы 1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205. 2. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». 3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности». 4. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации». 5. Ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/ – Сайт «Кредиты». 6. Работа с электронным ресурсом Банка России – Режим доступа http://www.cbr.ru. 7. Работа с электронными ресурсами справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», Режим доступа – http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным. **Примерная тематика курсовых работ:** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу. 27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.		

49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.		

78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы. 3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 7. Составление конспекта курсовой работы. 8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 13. Определение практической значимости результатов исследований. 14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 15. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 «Организация кредитной работы»	-	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	**100/52**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,

Тема 1.1 Сущность системы учета кредитования	***Содержание учебного материала***	**94**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов	**42**	
	2. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов		
	3. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	4. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов		
	5. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей		
	6. Организация межбанковского кредитования		
	7. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов		
	8. Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита		
	Тематика учебных занятий	**4**	
	1. Лекция на тему «Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов»	**6**	
	2. Лекция на тему «Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов»	**6**	
	3. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам»	**6**	
	4. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов»	**6**	
	5. Комбинированный урок на тему «Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей»	**4**	
	6. Лекция на тему «Организация межбанковского кредитования»	**6**	

	7. Комбинированный урок на тему «Порядок оформления и учета межбанковских кредитов»	**4**	
	8. Комбинированный урок на тему «Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита»	**4**	
	В том числе практических занятий	**52**	
	9. ***Практическое занятие №1.*** *«Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»*	1	
	10. ***Практическое занятие №2.*** *«Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»*	1	
	11. ***Практическое занятие №3.*** *«Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»*	2	
	12. ***Практическое занятие №4.*** *«Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»*	2	
	13. ***Практическое занятие №5.*** *«Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»*	1	
	14. ***Практическое занятие №6.*** *«Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»*	1	
	15. ***Практическое занятие №7.*** *«Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»*	1	
	16. ***Практическое занятие №8.*** *«Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»*	2	
	17. ***Практическое занятие №9.*** *«Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»*	2	
	18. ***Практическое занятие №10.*** *«Учёт вексельного кредитования»*	2	
	19. ***Практическое занятие №11.*** *«Учёт потребительского кредитования»*	2	
	20. ***Практическое занятие №12.*** *«Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»*	1	

	21. ***Практическое занятие №13.*** *«Учёт операций с кредитными картами»*	1	
	22. ***Практическое занятие №14.*** *«Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»*	1	
	23. ***Практическое занятие №15.*** *«Учёт ипотечного кредитования»*	2	
	24. ***Практическое занятие №16.*** *«Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»*	2	
	25. ***Практическое занятие №17.*** *«Расчёт общей суммы лизинговых платежей»*	2	
	26. ***Практическое занятие №18.*** *«Учёт лизинговых операций банка»*	2	
	27. ***Практическое занятие №19****. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»*	2	
	28. ***Практическое занятие №20.*** *«Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»*	2	
	29. **Практическое занятие №21.** *«Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	30. **Практическое занятие №22.** *«Оформление соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	31. **Практическое занятие №23.** *«Порядок пользования справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	32. **Практическое занятие №24.** *«Порядок оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке»*	2	
	33. **Практическое занятие №25.** *«Процедура и условия заключения договоров на предоставление финансовых услуг на межбанковском рынке»*	2	

	34. ***Практическое занятие №26.*** *«Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»*	2	
	35. ***Практическое занятие №27.*** *«Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»*	2	
	36. ***Практическое занятие №28.*** *«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»*	2	
	37. ***Практическое занятие №29.*** *«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»*	2	
	38. ***Практическое занятие №30.*** *«Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»*	2	
Самостоятельная работа обучающихся *Порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам (анализ Положения Банка России № 590-П от 28.06.2017 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»).*		6	
Учебная практика **Виды работ** **1. Общая характеристика банка:** - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. **2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:** - основные положения кредитной политики исследуемого банка;			ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)		
Производственная практика **Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);		ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов;		

- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
Промежуточная аттестация	**КЭ**	
Всего	**442**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	нет
2	Интерактивная доска	нет
3	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
4	Счетчик банкнот	нет
5	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	нет
6	Денежный ящик	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты, наглядные учебные пособия	нет
Дополнительное оборудование		

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Казимагомедов, А. А. Организация кредитной работы : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018363. - ISBN 978-5-16-015144-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018363

2. Осуществление кредитных операций : учебник / Н.Е. Бровкина, Е.П. Терновская, А.Е. Ушанов, Е.П. Шаталова, М.Т. Белова ; под ред. Н.Е. Бровкиной, Е.П. Терновской. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2023030. - ISBN 978-5-16-018554-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023030

Дополнительные (печатные, электронные):

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

		презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

	планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического	Оценка умения определять риски физического здоровья для

	здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе 08.019 Профессионального стандарта[1], "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), в соответствии с требованиями ФГОС СПО[2] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[3] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02. Осуществление кредитных операций ….4
1.1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ,……...4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ……...5
1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5
1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: 10
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 11
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПМ.02. Осуществление кредитных операций ……...11
2.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК) НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: 11
2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....12
2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....12
2.5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 12

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Осуществление кредитных банковских операций**
ПК 2.1	*Оценивать кредитоспособность клиентов*
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Учебная практика по специальности направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Осуществление кредитных операций в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[4]:

ПК 2.1	Иметь навык	Н.2.1.01.	оценивать кредитоспособность клиентов
	Уметь	У.2.1.01.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02.	– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03.	– определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04.	– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

[4] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

		У.2.1.06.	– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07.	– составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08.	– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09.	– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10.	– проводить андеррайтинг предмета ипотеки
	Знать	З.2.1.01.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02.	– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03.	– законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04.	– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		З.2.1.05.	– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06.	– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07.	– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08.	– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09.	– состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10.	– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11.	– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12.	– методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13.	– методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	Иметь навык	Н.2.2.01.	– осуществлять и оформлять выдачи кредитов
	Уметь	У.2.2.01.	– составлять договор о залоге;
		У.2.2.02.	– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03.	– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

		У.2.2.04.	– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05.	– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06.	– формировать и вести кредитные дела
	Знать	З.2.2.01	– . законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02.	– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03.	– законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04.	– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05.	– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06.	– состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07.	– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3	Иметь навык	Н.2.3.01.	– осуществлять сопровождение выданных кредитов
	Уметь	У.2.3.01	– . составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02.	– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03.	– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04.	– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05.	– вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06.	– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07.	– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08.	– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09.	– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10.	– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения

			производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11.	– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12.	– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13.	– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14.	– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15.	– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16.	– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17.	– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Знать	З.2.3.01.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		З.2.3.02.	– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03.	– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04.	– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05.	– бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06.	– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07.	– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08.	– критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09.	– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10.	– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

		З.2.3.11.	– отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12.	– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	Иметь навыки	Н.2.4.01.	– проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	Уметь	У.2.4.01.	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03.	– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04.	– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05.	– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06.	– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Знать	З.2.4.01.	– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		З.2.4.02.	– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		З.2.4.03.	– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
уметь	– *Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах* – *Рассчитывать эффективность деятельности подразделения потребительского кредитования* – *Организовывать мониторинг ценовых и неценовых условий потребительского кредитования в банках-конкурентах и делать выводы* – *Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам* – *Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга* – *Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам*		
знать	– *Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях*		

	– *Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета* – *Признаки однородности ссуд* – *Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов* – *Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц* – *Политика кредитной организации по потребительскому кредитованию*

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Учебная практика – 72 часа

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем часов**
1	2	3
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Содержание	**54**
	Изучение содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения.	8
	Изучение условий получения и погашения межбанковских кредитов	*6*
	Анализ финансового положения заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	*8*
	Проверка оформления документов заемщика для получения кредитов. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	*8*
	Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитных дел	8
	Изучение особенностей формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	8
	Изучение порядка и отражения в учете кредитных операций банка	8
	Изучение справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений	8
	Подготовка документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке	8
	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**72**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на

особенностей социального и культурного контекста.	учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном Лаборатория «Учебный банк» с использованием следующего оборудования:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование, калькуляторы

2.5. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Казимагомедов, А. А. Организация кредитной работы : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018363. - ISBN 978-5-16-015144-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018363

2. Осуществление кредитных операций : учебник / Н.Е. Бровкина, Е.П. Терновская, А.Е. Ушанов, Е.П. Шаталова, М.Т. Белова ; под ред. Н.Е. Бровкиной, Е.П. Терновской. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2023030. - ISBN 978-5-16-018554-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023030

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8.Электронный каталог научной библиотеки ВСГУТУ https://lib.esstu.ru/cgibin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK.

Общие требования к организации образовательного процесса

1. Практика проводится согласно графику учебного процесса.
2. Практика проводится в рамках профессиональных модулей.
3. Освоение практики, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к экзамену квалификационному.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе 08.019 Профессионального стандарта[1], "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), в соответствии с требованиями ФГОС СПО[2] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[3] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ.02. Осуществление кредитных операций 4

1.1.Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 11

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 12

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций) **..... 12**

2.2. Содержание производственной практики 13

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике: 14

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 16

2.5. Условия реализации производственной практики 16

2.6. Рекомендуемая литература 16

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02. Осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

2. 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Осуществление кредитных банковских операций**
ПК 2.1	***Оценивать кредитоспособность клиентов***
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

2.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[4]:

ПК 2.1	Иметь навык	Н.2.1.01.	оценивать кредитоспособность клиентов
	Уметь	У.2.1.01.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02.	– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03.	– определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04.	– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

[4] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

		У.2.1.06.	– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07.	– составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08.	– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09.	– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10.	– проводить андеррайтинг предмета ипотеки
	Знать	З.2.1.01.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02.	– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03.	– законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04.	– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		З.2.1.05.	– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06.	– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07.	– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08.	– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09.	– состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10.	– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11.	– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12.	– методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13.	– методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	Иметь навык	Н.2.2.01.	– осуществлять и оформлять выдачи кредитов
	Уметь	У.2.2.01.	– составлять договор о залоге;
		У.2.2.02.	– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

		У.2.2.03.	– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		У.2.2.04.	– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05.	– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06.	– формировать и вести кредитные дела
	Знать	З.2.2.01	– . законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02.	– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03.	– законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04.	– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05.	– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06.	– состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07.	– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3	Иметь навык	Н.2.3.01.	– осуществлять сопровождение выданных кредитов
	Уметь	У.2.3.01	– . составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02.	– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03.	– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04.	– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05.	– вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06.	– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07.	– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08.	– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и

			выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09.	– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10.	– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11.	– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12.	– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13.	– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14.	– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15.	– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16.	– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17.	– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Знать	З.2.3.01.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		З.2.3.02.	– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03.	– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04.	– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05.	– бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06.	– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

		З.2.3.07.	– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08.	– критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09.	– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10.	– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11.	– отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12.	– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	Иметь навыки	Н.2.4.01.	– проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	Уметь	У.2.4.01.	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03.	– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04.	– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05.	– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06.	– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Знать	З.2.4.01.	– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		З.2.4.02.	– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		З.2.4.03.	– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

уметь	– *Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах* – *Рассчитывать эффективность деятельности подразделения потребительского кредитования* – *Организовывать мониторинг ценовых и неценовых условий потребительского кредитования в банках-конкурентах и делать выводы* – *Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам* – *Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга* – *Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам*
знать	– *Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях* – *Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета* – *Признаки однородности ссуд* – *Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов* – *Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц* – *Политика кредитной организации по потребительскому кредитованию*

1.4. Количество часов на освоение программы практики:
Производственная практика – 108 часов

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Краткая характеристика банка:**	**8**

	- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;	1
	- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	1
	- наличие лицензий на момент прохождения практики;	1
	- состав акционеров банка;	1
	- схему организационной структуры банка;	2
	- состав обслуживаемой клиентуры.	2
2.	**Изучение оценки кредитоспособности клиентов:**	**38**
	- основные положения кредитной политики исследуемого банка;	2
	- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;	2
	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	4
	- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;	4
	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);	4
	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	2
	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	2
	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);	4
	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);	4
	- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);	4
	- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);	4
	- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.	2
3.	**Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:**	**18**
	- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	2
	- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);	4
	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);	4

	- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);	4
	- состав кредитного дела и порядок его ведения.	4
4.	**Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:**	**10**
	- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);	2
	- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);	2
	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	2
	- расторжение кредитного договора;	2
	- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам)	2
5.	**Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:**	**16**
	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	2
	- проведение операций по межбанковским кредитам;	2
	- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;	2
	- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);	2
	- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);	4
	- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	4
6.	**Изучение формирования и регулирования резервов:**	**4**
	- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	4
7.	**Учет кредитных операций банка:**	**14**
	- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	2
	- учет обеспечения по предоставленным кредитам;	2
	- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	2
	- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;	2
	- учет резервов по портфелю однородных кредитов;	2
	- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	2
	- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	2
	Всего часов:	**108**

2.2. Содержание производственной практики

1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схему организационной структуры банка; состав обслуживаемой клиентуры.

2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: основные положения кредитной политики исследуемого банка; анализ линейки кредитных продуктов

исследуемого банка; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.); требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); договоры залога, поручительства, банковская гарантия; состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; расторжение кредитного договора; начисление и погашение процентов по кредитам.

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; проведение операций по межбанковским кредитам; анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); расчет процентов по межбанковским кредитам; оформление договора межбанковского кредита.

6. Изучение формирования и регулирования резервов: формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

7. Учет кредитных операций банка: учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; учет обеспечения по предоставленным кредитам; учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; учет начисления и взыскания процентов по кредитам; учет резервов по портфелю однородных кредитов; учет просроченных кредитов и просроченных процентов; учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.6. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Казимагомедов, А. А. Организация кредитной работы : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018363. - ISBN 978-5-16-015144-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018363

2. Осуществление кредитных операций : учебник / Н.Е. Бровкина, Е.П. Терновская, А.Е. Ушанов, Е.П. Шаталова, М.Т. Белова ; под ред. Н.Е. Бровкиной, Е.П. Терновской. —

Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2023030. - ISBN 978-5-16-018554-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023030

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8.Электронный каталог научной библиотеки ВСГУТУ https://lib.esstu.ru/cgibin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2],

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг
Уметь	собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
Знать	источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; психологические типы клиентов; правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета; потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка;

	банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 216ч.

в том числе в форме практической подготовки 162ч.

Из них на освоение МДК 108ч.

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе производственная 108ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	**108**	54	**108**	**54**	**54**	-	-	-	-	-
	Производственная практика	**108**	108							-	108
	Промежуточная аттестация	-									
	Всего:	**216**	162	**108**	**54**	**54**	-	-	-	-	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»		**216**	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»		**108/54**	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	8	
	Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества		

	банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №1. «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»	2	
	Практические занятия №2, №3, №4, №5. «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейсы «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	8	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	6	
	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия №6, №7. «Консультирование клиентов по тарифам банка». Практическое задание на определение ценовой политики банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	4	
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	8	
	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для различных категорий бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №8. «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	
	Практическое занятие №9. «Выявление потребностей клиентов».	2	

	Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»		
	Практическое занятие №10. «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2	
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов и услуг	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	6	
	Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практические занятия №11, №12, №13. «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс «Запоминающийся образ банка». Кейс «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	6	
	Практическое занятие №14. «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	
Тема 1.5. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Автоматизированное рабочее место агента банка Требования к коммуникативным особенностям агента банка	6	
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия №15, №16. «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка»	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1**. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.			ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи**.** Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа. POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	10	
	Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажа в отделениях банка. Работа с возражениями.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практические занятия №17, №18, 19. «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking - сервис мирового уровня».	6	

	Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».		
	Практическое занятие №20. Техники кросс-продаж в банке	2	
	Практическое занятие №21, №22. Работа с возражениями.	4	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов и услуг	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов и услуг. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Поддержание связи с органами власти. Спонсоринг, выставки. Реклама в неявной форме. Связи с инвесторами. Связи со СМИ.	6	
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №23. «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	2	
	Практическое занятие №24, №25, №26. «Использование различных форм продвижения банковских продуктов и услуг» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	6	
Тема 2.3. Формирование клиентской базы	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	4	
	Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		

	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №27. «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2. 1. Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Поддержание связи с органами власти.. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. 2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».		**-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Производственная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка;		**108**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

- схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Промежуточная аттестация	**-**	
Всего	**216**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная следующем оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
	Счетчик банкнот	DORS CT 1040/U/UM
	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	ИК - инфракрасная детекция сдвоенность, размер, плотность бумаги. УФ - ультрафиолетовая детекция (опция).
	Денежный ящик	Железный сейф
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

Оснащенные базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

	банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов

	руководителями практики в ходе обучения	проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)....4

1.1.Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 8

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:....8

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 9

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) **....9**

2.2. Содержание производственной практики 9

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:....11

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 12

2.5. Условия реализации производственной практики 12

2.6. Рекомендуемая литература 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг;

	- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих

		действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) ***(наименование),*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 36 часов

2.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Знакомство с банком:** - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; состав обслуживаемой клиентуры.	6
2.	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	6
3	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	4
4	Изучение тарифов банка.	2
5	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	2
6	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	2
7	Анализ клиентской базы банка.	2
8	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	2
9	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	2
10	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	2
11	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	2
12	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	2
13	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	2
	Всего часов	36

2.2. Содержание производственной практики

1.Знакомство с банком: изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус; рассмотрение бренда (name, логотип, слоган, миссию и ценности), рассмотрение лицензий на момент прохождения практики, изучение состава акционеров банка; рассмотрение схемы организационной структуры банка; изучение состава филиальной сети; изучение информации о рейтингах и премиях банка; рассмотрение проводимых банком ребрендинг и рестайлинг; изучение состав обслуживаемой клиентуры.

2. **Ознакомление с работой подразделений:** деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).

3. **Знакомство с продуктовой линейкой банка**: рассмотрение полного спектра банковских услуг, предоставляемых банком своим клиентам.

4. **Изучение тарифов банка**: изучение всех тарифов, которые предоставляются банком. Рассмотрение документации при оформлении тарифов данного банка.

5. **Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов**: рассмотрение механизма системы контроля в банке, всех норм и правил обслуживания клиентов. Изучение документации по осуществлению контроля в банке.

6**. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке**: описание зон обслуживания клиентов с их характерными чертами и отличительными особенностями.

7. **Анализ клиентской базы банка**: выделение самых ценных клиентов банка. Стратегический анализ клиентской базы. Рассмотрение инструментов, позволяющих оценить текущее состояние клиентской базы. Определение прогнозной оценки будущего ее состояния клиентской базы.

8. **Анализ каналов обслуживания розничных клиентов**: анализ предоставляемых клиентам каналов продвижения продаваемых розничных банковских услуг и каналов продаж.

9. **Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке**: рассмотрение потребности в банковских услугах среди молодежи, людей пенсионного возраста и лиц, имеющих инвалидность.

10. **Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов**: изучение способов и механизмов обеспечения системы безопасности клиентов.

11. **Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке**: данный вид работы проводится под руководством сотрудника банка. Изучается процесс консультирования клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке.

12. **Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке**: наблюдение за процессами и действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке. Изучение необходимой сопроводительной документации и способа общения с клиентом.

13. **Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов**: изучение работы, которую проводит банк в сфере послепродажного обслуживания, чтобы получить преимущество в конкурентной борьбе.

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.1 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.5. Рекомендуемая литература

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА** разработана на основе профессиональных стандартов: 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 4	**Использование цифровых технологий в банковской деятельности**
ПК 4.1.	ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
ПК 4.2	ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
ПК 4.3	ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

				профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 4.1	*У.4.1.01*	*Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению*	*З.4.1.01*	*специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;*
	У.4.1.02	*Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг*	*З.4.1.02*	*основные направления и способы цифровизации расчетов;*
	У4.1.03	*использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов*	*З.4.1.03*	*Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг*
ПК 4.2	*У.4.2.01*	*Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах*	*З.4.2.01*	*Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите*
	У.4.2.02	*Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита*	*З.4.2.02*	*Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования*

	У.4.2.03	*Урегулировать спорные вопросы с заемщиком*		
ПК 4.3	*У.4.3.01*	*Производить финансовые вычисления по сделкам*	*З.4.3.01*	*Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка*
	У.4.3.02	*Работать с торговыми терминалами*	*З.4.3.02*	*Методы финансового анализа*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 192ч.

в том числе в форме практической подготовки 88ч.

Из них на освоение МДК.04.01 - 80ч.

МДК.04.02. - 40

в том числе самостоятельная работа___*8*_____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА
ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,	МДК.04.01 Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле	80	60	74	14	60	-	6	-	-	-
ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1	МДК.04.02 Цифровые банковские продукты	40	28	38	10	28	-	2	-	-	-
ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	-	-	36	-
ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1	Производственная практика	36	36							-	36
	Промежуточная аттестация	-									
	Всего:	**192**	160	**112**	**24**	**88**	**-**	**8**	-	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА		**192**	
МДК.04.01 Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле		**80**	
Тема 1. Виды банковской деятельности	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Основные виды банковской деятельности	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. «Прием и хранение вкладов – кредитование, расчетное обслуживание, учет векселей»	4	
	Практические занятия №2 «Процесс осуществления информационно-консультационных услуг».	4	
	Практические занятия №3 «Механизм осуществления торгово-комиссионной деятельности»	4	
Тема 2. Виды информационных технологий в банковской деятельности	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Современные IT-технологии и их применение в банковской деятельности Классификация банковский информационно-коммуникационных технологий	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №4 Применение банковских технологий на практике	4	

	Практические занятия №5 «Использование документарных и объективных технологий»	4	
Тема 3. Розничные банковские цифровые услуги.	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Сущность банковских электронных услуг и их преимущества	2	
	Виды банковских электронных услуг		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. «Применение банковских электронных услуг в российской практике»	4	
	Практическое занятие №7. «Анализ эффективности функционирования электронных банковских услуг в российской федерации»	4	
	Практическое занятие №8. «Разработка мероприятий для оценки влияния значимых факторов формирования и развития электронных банковских услуг**»**	4	
	Самостоятельная работа		
	Платежные шлюзы, их виды и особенности функционирования.	2	
Тема 4. Цифровые системы межбанковских операций	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Межбанковские электронные расчеты	2	
	Всемирная система межбанковских финансовых телекоммуникаций		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №9 «Процесс осуществления межбанковских электронных расчетов»	4	
	Практическое занятие №10. «Анализ межбанковских электронных расчетов, осуществляемых с использованием специальных (локальных) компьютерных сетей»	4	
Тема 5. Основы безопасности банковской деятельности	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Характеристика угроз безопасности банка	2	
	Защита конфиденциальной банковской информации		
	В том числе практических занятий		

	Практические занятия №11 «Порядок организации защиты конфиденциальной банковской информации»	2	
	Практические занятия №12 «Защита банковской информации в автоматизированной системах обработки»	2	
	Практические занятия №13 «Обеспечение информационной безопасности банковских систем»	2	
	Практические занятия №14 «Организация и функционирование службы безопасности банка»	2	
	Практические занятия №15 «Координация и взаимодействие подразделений безопасности банка с правоохранительными органами»	2	
	Практические занятия №16 «Обеспечение безопасности банка при возникновении кризисной ситуации»	2	
	Практические занятия №17 «Применение инженерно-технических средств при защите банка»	2	
	Практические занятия №18 «Применение спец транспорта при защите банка»	2	
Тема 6. Управление банковскими рисками с помощью цифровых технологий	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Экономическая безопасность кредитных организаций в условиях роста цифровых рисков	4	
	Риски, ассоциируемые с технологиями электронного банкинга		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №19 Оптимизация управления финансовыми рисками с использованием инструментов информационных технологий	2	
	Практические занятия №20 Управление кредитными рисками с помощью цифровых технологий	2	
	Самостоятельная работа		
	Электронные системы цифровой наличности, вопросы безопасности	4	
МДК 04.02 Цифровые банковские продукты		**40**	
Тема 1. Сущность и виды банковских инноваций	**Содержание**		
	Новая банковская услуга и новый банковский продукт. Их сходства	2	

	и различия. Виды новых банковских продуктов. Необходимость внедрения новых банковских продуктов и услуг. Причины возникновения банковских инноваций. Инновационная деятельность коммерческих банков.		ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	Типы банковских инноваций: технологические и продуктовые. Виды технологических и продуктовых инноваций. Банковские инновации, используемые в зарубежной и отечественной банковской практике.		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия 1. Анализ существующих банковских инноваций	2	
	Практическое занятие №2. Стратегии разработки банковских инноваций	2	
	Практическое занятие №3 Процесс разработки банковской инновации.	2	
Тема 2. Электронные банковские услуги	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	Определение понятия электронные банковские услуг. Виды электронных банковских услуг. Разделение электронных банковских услуг на оптовые и розничные. Классификация электронных банковских услуг. Виды электронного банкинга	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4 Применение на практике системы WAP- банкинга и SMS-банкинга и принципы их функционирования	2	
	Практическое занятие №5 Анализ деятельности группы банков предоставляющие услуги посредством электронного банкинга	2	
Тема 3. Дистанционное банковское обслуживание	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация услуг дистанционного банковского обслуживания. Off-line и on-line режим дистанционного банковского	2	

	обслуживания. Конкурентные преимущества банка при использовании дистанционного банковского обслуживания		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. « Ведение банковских операций на дому как самостоятельная форма банковских услуг населению».	2	
	Практическое занятие №7 Содержание и организация систем электронных банковских услуг на дому	2	
	Практическое занятие №8 Применение системы «Банк-Клиент»	2	
Тема 4. Перспективные платежно-расчетные инструменты	**Содержание**		
	Определение понятия электронных денег и их потребительские характеристики. Формы электронных денег. Эмиссия и обращение электронных денег. Отличительные критерии систем электронных денег. Виды электронных платежных систем и степень участия в них коммерческих банков. Отличие электронных денег от традиционных банковских пластиковых карт.	2	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9 Совершенствование электронных денег как инструмента оказания электронных банковских услуг	2	
	Практическое занятие №10 Анализ перспектив развития электронных денег	2	
Тема 5. Форфейтинговые операции коммерческих банков	**Содержание**		
	Сущность и предпосылки развития форфейтинга. Документы, используемые в качестве форфейтинговых инструментов. Механизм форфейтинга. Использование форфейтинга в финансовых и экспортных сделках. Преимущества и недостатки форфейтинга для экспортера, импортера и банка.	2	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11 Развитие форфейтинговых операций в зарубежных коммерческих банках Развитие форфейтинговых операций в зарубежных коммерческих банках	2	
	Практическое занятие №12 Подготовка и организация форфейтинговой операции в коммерческом банке.	2	
	Практическое занятие №13 Оказание дополнительных услуг форфейтером	2	
	Практическое занятие №14 Определение стоимости	2	

	форфетирования для участников.		
	Самостоятельная работа		
	Заключение договора о поставках между экспортером и импортером	2	
Учебная практика Виды работ 1. Изучение видов банковской деятельности 2. Рассмотрение видов информационных технологий в банковской деятельности 3. Характеристика розничных банковских цифровых услуг. 4. Изучение цифровых систем межбанковских операций 5. Рассмотрение основ безопасности банковской деятельности 6. Изучение процесса управления банковскими рисками с помощью цифровых технологий 7. Характеристика видов банковских инноваций 8. Описание электронных банковских услуг 9. Рассмотрение дистанционного банковского обслуживания 10. Рассмотрение перспективных платежно-расчетных инструментов 11. Характеристика форфейтинговых операции коммерческих банков		**36**	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК 1.2, ПК1.3, ПК. 2.3, ПК 3.1
Производственная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Описание информационных технологий применяемых в банке 3. Описание розничных банковских цифровых услуг в изучаемом банке 4. Характеристика цифровых систем межбанковских операций в данном банке		**36**	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК 1.2, ПК1.3, ПК. 2.3, ПК 3.1

5. Рассмотрение основ безопасности в изучаемом банке 6. Характеристика рисков, с которыми сталкивается банк 7. Описание деятельности службы безопасности банка 8. Характеристика видов банковских инноваций, применяемых в данном банке 9. Описание электронных банковских услуг данного банка 10. Применение дистанционного банковского обслуживания 11. Использование форфейтинговых операции в данном банке.		
Промежуточная аттестация	**-**	
Всего	**192**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная следующем оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
	Счетчик банкнот	DORS CT 1040/U/UM
	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	ИК - инфракрасная детекция сдвоенность, размер, плотность бумаги. УФ - ультрафиолетовая детекция (опция).
	Денежный ящик	Железный сейф
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

Оснащенные базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123894

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК. 4.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 4.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 4.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

		при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Цифровизация банковского дела

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной практики **ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА** разработана на основе профессиональных стандартов: 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 Цифровизация банковского дела

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ .....

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:.....

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 Цифровизация банковского дела

2.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК) НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. .....

2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....

2.5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Цифровизация банковского дела

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Цифровизация банковского дела является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная на основе профессиональных стандартов: 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД. 4	Использование цифровых технологий в банковской деятельности
ПК 4.1.	ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
ПК 4.2	ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
ПК 4.3	ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования

1.2.Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Учебная практика по специальности направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.04 Цифровизация банковского дела», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

ПК 4.1	*У.4.1.01*	*Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению*	*З.4.1.01*	*специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;*
	У.4.1.02	*Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг*	*З.4.1.02*	*основные направления и способы цифровизации расчетов;*
	У4.1.03	*использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов*	*З.4.1.03*	*Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг*
ПК 4.2	*У.4.2.01*	*Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах*	*З.4.2.01*	*Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите*
	У.4.2.02	*Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита*	*З.4.2.02*	*Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования*
	У.4.2.03	*Урегулировать спорные вопросы с заемщиком*		
ПК 4.3	*У.4.3.01*	*Производить финансовые вычисления по сделкам*	*З.4.3.01*	*Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка*
	У.4.3.02	*Работать с торговыми терминалами*	*З.4.3.02*	*Методы финансового анализа*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:
Учебная практика – 36 часов

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01 Введение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем часов**
1	2	3
ПМ.04 Цифровизация банковского дела	Содержание	**36**
	Изучение видов банковской деятельности	1
	Рассмотрение видов информационных технологий в банковской деятельности	1

	Характеристика розничных банковских цифровых услуг.	1
	Изучение цифровых систем межбанковских операций	1
	Рассмотрение основ безопасности банковской деятельности	1
	Изучение процесса управления банковскими рисками с помощью цифровых технологий	1
	Характеристика видов банковских инноваций	1
	Описание электронных банковских услуг	1
	Рассмотрение дистанционного банковского обслуживания	2
	Рассмотрение перспективных платежно-расчетных инструментов	2
	Характеристика форфейтинговых операции коммерческих банков	2
	Изучение специализированных аппаратно-программных комплексов	2
	Изучение процесса урегулирования спорных вопросов с заемщиком	*2*
	Изучение локальных нормативных актов и методических документов по вопросам обслуживания потребительского кредитования	*2*
	Анализ сведений и данных по процессам платежных услуг, их ресурсному окружению	2
	Изучение использования технологии анализа эффективности платежных услуг	2
	Изучение нормативны правовых актов, регулирующих осуществление платежных услуг	2
	Изучение международная практики в осуществлении платежных услуг	2
	Изучение процесса производства финансовых вычислений по сделкам	2
	Изучение работы с торговыми терминалами	2

	Изучение методов финансового анализа	2
	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**54**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном Лаборатория «Учебный банк» с использованием следующего оборудования:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
	Счетчик банкнот	DORS CT 1040/U/UM
	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	ИК - инфракрасная детекция сдвоенность, размер, плотность бумаги. УФ - ультрафиолетовая детекция (опция).
	Денежный ящик	Железный сейф
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

2.5. Рекомендуемая литература

Основная литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123894

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Цифровизация банковского дела

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа производственной практики **ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА** разработана на основе профессиональных стандартов: 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ.04 Цифровизация банковского дела …….. 4

1.1.Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 13

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 13

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 6

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.04 Цифровизация банковского дела **....14**

2.2. Содержание производственной практики 16

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике: 18

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 19

2.5. Условия реализации производственной практики 19

2.6. Рекомендуемая литература 20

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Цифровизация банковского дела является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная на основе профессиональных стандартов: 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.01 Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

				профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 4.1	*У.4.1.01*	*Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению*	*З.4.1.01*	*специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;*
	У.4.1.02	*Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг*	*З.4.1.02*	*основные направления и способы цифровизации расчетов;*
	У4.1.03	*использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов*	*З.4.1.03*	*Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг*
ПК 4.2	*У.4.2.01*	*Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах*	*З.4.2.01*	*Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите*
	У.4.2.02	*Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в*	*З.4.2.02*	*Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания*

		общих условиях договора потребительского кредита		*потребительского кредитования*
	У.4.2.03	*Урегулировать спорные вопросы с заемщиком*		
ПК 4.3	*У.4.3.01*	*Производить финансовые вычисления по сделкам*	*З.4.3.01*	*Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка*
	У.4.3.02	*Работать с торговыми терминалами*	*З.4.3.02*	*Методы финансового анализа*

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) ***(наименование),*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 4.1	Использование цифровых технологий в банковской деятельности
ПК 4.2	Цифровизация процессов взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
ПК 4.3	Цифровизация процессов по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 36 часов

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 01 Ведение расчетных операций

№ п/п	**Виды заданий**	**Объём часов**
1.	**Краткая характеристика банка:**	**4**
	- история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.	

2.	**Описание информационных технологий, применяемых в банке**	**2**
	Современные IT-технологии и их применение в банковской деятельности Классификация банковский информационно-коммуникационных технологий	
3.	**Описание розничных банковских цифровых услуг в изучаемом банке**	**2**
	Сущность банковских электронных услуг и их преимущества Виды банковских электронных услуг	
4.	**Характеристика цифровых систем межбанковских операций в данном банке**	**2**
	Межбанковские электронные расчеты Всемирная система межбанковских финансовых телекоммуникаций	
5.	**Рассмотрение основ безопасности в изучаемом банке**	**4**
	Характеристика угроз безопасности банка Защита конфиденциальной банковской информации	
6.	**Характеристика рисков, с которыми сталкивается банк**	**4**
	Экономическая безопасность кредитных организаций в условиях роста цифровых рисков Риски, ассоциируемые с технологиями электронного банкинга	
7.	**Описание деятельности службы безопасности банка**	**4**
	Функциональные обязанности службы безопасности банка. Критерии отбора в службу безопасности банка.	
8.	**Характеристика видов банковских инноваций, применяемых в данном банке**	**4**
	Новая банковская услуга и новый банковский продукт. Их сходства и различия. Виды новых банковских продуктов. Необходимость внедрения новых банковских продуктов и услуг. Причины возникновения банковских инноваций. Инновационная деятельность коммерческих банков. Типы банковских инноваций: технологические и продуктовые. Виды технологических и продуктовых инноваций. Банковские инновации, используемые в зарубежной и отечественной банковской практике.	
9.	**Описание электронных банковских услуг данного банка**	**4**
	Определение понятия электронные банковские услуг. Виды электронных банковских услуг. Разделение электронных банковских услуг на оптовые и розничные. Классификация электронных банковских услуг. Виды электронного банкинга	
10.	**Применение дистанционного банковского обслуживания**	**4**

	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация услуг дистанционного банковского обслуживания. Off-line и on-line режим дистанционного банковского обслуживания. Конкурентные преимущества банка при использовании дистанционного банковского обслуживания	
11	**Использование форфейтинговых операции в данном банке**	**2**
	Сущность и предпосылки развития форфейтинга. Документы, используемые в качестве форфейтинговых инструментов. Механизм форфейтинга. Использование форфейтинга в финансовых и экспортных сделках. Преимущества и недостатки форфейтинга для экспортера, импортера и банка.	
	Всего часов:	**36**

2.2. Содержание производственной практики

1.Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.

2.Описание информационных технологий, применяемых в банке
Современные IT-технологии и их применение в банковской деятельности
Классификация банковский информационно-коммуникационных технологий
3.Описание розничных банковских цифровых услуг в изучаемом банке
Сущность банковских электронных услуг и их преимущества
Виды банковских электронных услуг
4.Характеристика цифровых систем межбанковских операций в данном банке
Межбанковские электронные расчеты
Всемирная система межбанковских финансовых телекоммуникаций
5.Рассмотрение основ безопасности в изучаемом банке
Характеристика угроз безопасности банка
Защита конфиденциальной банковской информации
6.Характеристика рисков, с которыми сталкивается банк
Экономическая безопасность кредитных организаций в условиях роста цифровых рисков
Риски, ассоциируемые с технологиями электронного банкинга
7.**Описание деятельности службы безопасности банка**
Функциональные обязанности службы безопасности банка. Критерии отбора в службу безопасности банка.
8.Характеристика видов банковских инноваций, применяемых в данном банке
Новая банковская услуга и новый банковский продукт. Их сходства и различия. Виды новых банковских продуктов. Необходимость внедрения новых банковских продуктов и услуг. Причины возникновения банковских инноваций. Инновационная деятельность коммерческих банков.
Типы банковских инноваций: технологические и продуктовые. Виды технологических и продуктовых инноваций. Банковские инновации, используемые в зарубежной и отечественной банковской практике.
9.Описание электронных банковских услуг данного банка
Определение понятия электронные банковские услуг. Виды электронных банковских услуг. Разделение электронных банковских услуг на оптовые и розничные. Классификация электронных банковских услуг. Виды электронного банкинга
10.Применение дистанционного банковского обслуживания
Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация услуг дистанционного банковского обслуживания. Off-line и on-line режим дистанционного банковского обслуживания. Конкурентные преимущества банка при использовании дистанционного банковского обслуживания
11. Использование форфейтинговых операции в данном банке
Сущность и предпосылки развития форфейтинга. Документы, используемые в качестве форфейтинговых инструментов. Механизм форфейтинга. Использование форфейтинга в финансовых и экспортных сделках. Преимущества и недостатки форфейтинга для экспортера, импортера и банка.

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.5. Рекомендуемая литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123894

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.

Приложение 2

Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык с требованиями ФГОС СПО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2] по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:
Бакирова Р.Р., преподаватель ПЦК филологических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 7
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины
Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[3]	**Дисциплинарные**[4]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

[3] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

[4]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

		- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия

	читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	

Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**66**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**60**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	3
практические занятия	3
индивидуальный проект *(да/нет*)**	**нет**
Промежуточная аттестация (экзамен)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	*ОК 05*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	*2*	

Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	*ОК 04; ОК 05*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	*2*	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных	*2*	

	после приставок		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	*2*	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 2.6.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*

Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*2*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	*2*	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		

	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	*2*	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид		

	обособленных членов		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	*2*	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**6**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 2.2***[5]
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 2.2***
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы.	*2*	

[5] Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	Речевые формулы. Речевой этикет		
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 2.2***
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	Оформление документов		
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	
	Практические занятия:		

	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	*2*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
	Всего:	***66***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса ОУД.01 Русский язык зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия;
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

Дополнительные источники:

1. Большой словарь русских поговорок [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Словари». Режим доступа: https://my-dict.ru/dic/ bolshoy-slovar-russkih-pogovorok/

2. Говорим правильно. Орфоэпический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Культура письменной речи». Режим доступа: http://gramma.ru/RUS/?id=9.1

3. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального

образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

4. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

5. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

6. Морфемно-орфографический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Энциклопедии». Режим доступа: http://rus-yaz.niv.ru/doc/dictionary/morphemic-orthog..

7. Морфемный словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Морфемный словарь». Режим доступа: https://sostavslova.ru/А

8. Орфографический словарь В.В. Лопатина [Электронный ресурс] / В.В. Лопатин // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/lopatin/

9. Орфоэпический словарь русского языка Р. И. Аванесова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Все словари». Режим доступа: https://povto.ru/russkie/slovari/orfoepicheskie/avanesov/orfoepicheskij-avanesov

10. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

11. Словарь пословиц и поговорок [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Словарик». Режим доступа: https://slovarick.ru/

12. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений Н. Абрамова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/abramov/

13. Словообразовательный словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Древослов». Режим доступа: http://www.drevoslov.ru/dict/dict-2/Л

14. Телия Е.Н. Фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс] / Е.Н. Телия // Интернет-сайт «rus-yaz.niv.ru». Режим доступа: http://rus-yaz.niv.ru/doc/ phraseological-dictionary/index.htm

15. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/dal/

16. Толковый словарь С.И. Ожегова онлайн [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://slovarozhegova.ru/

17. Толковый словарь русского языка Д.Н. Ушакова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/ushakov/

18. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/

19. Этимологический словарь русского языка Макса Фасмера [Электронный ресурс] / М. Фасмер // Интернет-сайт «Мир словарей». Режим доступа: http://mirslovarei.com/maksfasmer_a

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/).
2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/).

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (https://pushkininstitute.ru/).

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru).

8. Справочно-информационный портал «Русский язык» (http://gramota.ru/).

9.Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/).

10. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/изложения/эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1. -4.4 П-о/с	Сочинения/изложения/эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания с родителями обучающихся (их законными представителями),	Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

колегами, работодателями).		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература с требованиями ФГОС СПО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:
Бакирова Р.Р., преподаватель ПЦК филологических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

2 ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»..... 5

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 15

3. Условия реализации программы дисциплины 41

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 02 Литература

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины
Цель дисциплины «Литература»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[3]	**Дисциплинарные**[4]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения

[3] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

[4] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к

е и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других,	отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст

	учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и	В области эстетического воспитания:	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; -понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:	традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессионально	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и

й документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	***132***
в т. ч.	
Основное содержание	**120**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	48
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Русская литература и российская культура в 19 веке. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Раздел 1. **Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры**		**6**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 1.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	
	Практические занятия Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 1.3 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю.	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Тема одиночества в прозе. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с		

Лермонтова (1814 — 1841)	молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Раздел 2 **Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**		**40**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	**Содержание учебного материала** Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе		
	Практические занятия: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	2	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала** А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	*2*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала** Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия –	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)		
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	**Содержание учебного материала** Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	**Содержание учебного материала** Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материал о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым	*2*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	**Содержание учебного материала** «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	*4*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала:** Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	*2*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала:** Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою	**Содержание учебного материала:** Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга:	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.		
	Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы**.** Подготовка и участие в дискуссии **«**Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
****Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)***			
Раздел 3 **«Мастерство в профессии»**		**6**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ***ПК2.2***[5]
Тема 3.1 "Просто читать" – совсем не просто…	**Содержание учебного материала:** Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности Разные**.** направления в современной литературе. *Литература янг эдалт* – «подростковая литература»; *литература нон-фикшн* - «нехудожественная литература», в том числе и книги, посвященные людям разных профессий и книги о разных профессиях). Д. Пеннак "Почитаем!"; *подкаст* «Почему чтение опять стало модным»		

[5] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

	Практические занятия: участие в анкетировании; подготовка самопрезентации «Я – читатель»; создание б*лёрб*а – хвалебного текста, посвященного какой-либо книге (небольшой объем – 3-4 предложения); работа *с подкастом* «Почему чтение опять стало модным»; создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии	*1*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ***ПК2.2***
Тема 3.2 Дело мастера боится	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами		
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*1*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 3.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью		
	Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	*2*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* *ПК2.2*
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала:** Рассказы и повести Н.С. Лескова		

«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными проф. деятельности		
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	*2*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Основное содержание			
Раздел 4. **«Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**		**16**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 4.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
Тема 4.2	**Практические занятия**: *Александр Иванович Куприн* (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть *«Олеся»*. Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества.	1	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Рассказ *«Гранатовый браслет»*. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)		
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
Тема 4.3 *«Опыт литераторов бесценен…»*	Анализ и интерпретация информации из мемуарных и биографических источников. (Какие профессии освоил А. Куприн? Какое значение это имело впоследствии для писательской деятельности? В каких произведениях писателя профессия героя значима для раскрытия идеи произведения?) Мини-проекты (краткосрочные). Эссе («Почему я хочу стать…»)	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ***ПК2.2***
Основное содержание			
Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала**		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих *«Старуха Изергиль»*. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса *«На дне».* «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
	Практические занятия: Романтизм ранних рассказов писателя. Рассказ-триптих. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы	1	
Тема 4.5	**Содержание учебного материала**		

Серебряный век: общая характеристика и основные представители	*От реализма – к модернизму* *Серебряный век*: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. *Символизм.* Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я – изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). *Акмеизм.* Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). *Футуризм.* Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 4.6	**Содержание учебного материала**		

А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать» Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…» Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 4.7 Поэтическое новаторство В. Маяковского	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). *«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»* *Лирика.* Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии Поэма-триптих *«Облако в штанах»*. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		

Тема 4.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) *(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…».* Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке		
	Практические занятия	-	
Раздел 5 **«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века**		**16**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. *«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (*из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		

	Практические занятия	-	
Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть *«Усомнившийся Макар»*. И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		
	Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. *«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»* *Лирика*. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма *«Реквием».* Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке		
Тема 5.4	**Содержание учебного материала**		

«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	*Михаил Афанасьевич Булгаков* (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман *«Мастер и Маргарита».* История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. *или* роман *«Белая гвардия».* История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	2	*ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09*
Тема 5.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея *«Тихий Дон»* (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		
	Практические занятия Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии: работа над созданием образа героя	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Раздел 6 **«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века**		**6**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

Тема 6.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак	**Содержание учебного материала**	2	
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе *«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»* Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	*2*	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Твардовского	*Александр Трифонович Твардовский* (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) *«Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем»* «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома. Выявление основных мотивов средствами других видов искусства	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

Раздел 7 **«Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века**		**14**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 7.2	**Содержание учебного материала**		

Тоталитарная тема в литературе второй XX века	*А. И. Солженицын* «Один день Ивана Денисовича»; *В. Т. Шаламов* «Колымские рассказы» (по выбору учителя) *Александр Исаевич Солженицын* (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть *«Один день Ивана Денисовича»* Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия	-	
Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть *«Прощание с Матерой».* Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. *Василий Макарович Шукшин* (1929–1974) Рассказы *«Микроскоп»*, *«Срезал».* Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		
	Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений		
Раздел 8 **«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**		**4**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы	**Содержание учебного материала**		
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. *Иосиф Александрович Бродский* (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе. *«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда»*, *«Не выходи из комнаты…»* (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. *Давид Самуилович Самойлов* (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. *«Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»* (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		
	Практические занятия	-	
Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала**		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) *«Провинциальные анекдоты»* (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. *(«История с метранпажем»)* «*Двадцать минут с ангелом*» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		
	Практические занятия: Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Гоголевские традиции в пьесе драматурга. Символичность названия пьесы	2	

Раздел 9 **Зарубежная литература XX века**		**4**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы *«И грянул гром», «Вельд»* Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – *«И грянул гром»*). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – *«Вельд»*). Сочетание сказки и фантастики *Эрнест Хемингуэй* (1899–1961). Новелла *«Кошка под дождем».* Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди. Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение Р. Брэдбери. Другие проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). «Кошка под дождем» Хемингуэя: особенности жанра новеллы. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	2	
Раздел 10 **Художественный мир литературы народов России**		**2**	
	Содержание учебного материала		

Тема 10.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	*Кайсын Шуваевич Кулиев* (1917–1985) – балкарский поэт и прозаик *Лирика* (перевод Б. Ахмадулиной). «Его поэзия – это целостность человека и мира…». Тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества («*Сказали мне люди: "Поэт – кто велик"…*», «*Чужой бешмет не примеряй, мой стих…*», «*Жизнь – восхожденье*»); тема любви к малой родине, ее природе *(*«*Каким бы малым ни был мой народ…*», «*Зима пришла*», «*Яблоками пахнет осень…*», «*Вечер в горах*»); историческая тема (война – «*Обрушилось горе на нас, как скала…*»; депортация – «*В Хуламском ущелье*»). Диалоги с российской культурой («*Письмо к Расулу Гамзатову*», «*Мы слушали музыку*»). Песни на стихи поэта. Чтение и анализ стихов К. Кулиева. Тематика и проблематика стихов поэта. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги поэта с российской культурой. Б. Ахмадулина – переводчик стихов К. Кулиева	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
Раздел 11 **Чтение и профессионализм**		**16**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ***ПК***[6]*2.2*
Тема 11.1 «Опыт литераторов бесценен…»	**Содержание учебного материала**		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ***ПК** 2.2*
	Биография А. И. Куприна, множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества; раскрытие своеобразия воплощения писателем реальных фактов своей жизни, своего житейского опыта в художественном произведении;		
	Практические занятия: *Проект 1* – «"Цирковой опыт" и цирковые рассказы А. Куприна». *Проект 2* (инд.) – «"Опыт авиатора" и его описание А. Куприным в очерке "Первый полет"». *Проект 3* – «Наблюдение А. Куприна за животными в цирке как основа его рассказов о "братьях меньших"». Написание эссе «Почему я хочу стать …»	*2*	

[6] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

Тема 11.2 Профессия – поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Содержание учебного материала** Поэзия и профессионализм. Разные взгляды на поэтическое творчество и поэтов. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений. Поэзия И. А. Бродского в контексте современной ему эпохи. Роль профессии в положении человека в социуме. *Резюме* как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* *ПК2.2*
	Практические занятия подготовка «Литературного досье поэта И. Бродского» по материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	*2*	
Тема 11.3 «Сколько есть профессий разных…» Поэтические строки о людях разных профессий	**Содержание учебного материала** Тема человека труда в поэзии средины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий. Д. Самойлов, А. Кушнер и др. (по выбору преподавателя)		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века»	*2*	
Тема 11.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	**Содержание учебного материала** Стихотворения поэтом начала XX века (Саша Черный, Владислав Ходасевич, Осип Мандельштам, Николай Гумилев, Зинаида Гиппиус, Максимилиан Волошин и др.) – по выбору		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* *ПК2.2*
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составить сборник стихов поэтов Серебряного века для определенной аудитории – людей избранной профессии. Написание аннотации к сборнику	*2*	
Тема 11.5 «…О, люди! Люди с номерами»: труд	**Содержание учебного материала** Труд вольный и подневольный в повести **«**Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицын (избранные эпизоды, включая главу «На строительстве лагерной ТЭЦ», «Цезарь прячет у Шухова свою посылку», «Эстонцы в долг дают табак», «Шухов шьет рукавицы».)		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

вольный и подневольный	**Практические занятия:** чтение и анализ эпизодов, просмотр фрагментов экранизации повести, участие в обсуждении, написание сочинения	*2*	
Тема 11.6 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала** Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* *ПК2.2*
	Практические занятия: чтение и анализ диалогов; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью):	*2*	
Тема 11. 7 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?	**Содержание учебного материала** Творчество и творческая личность: сложности, с которыми сталкивается человек в процессе творчества. Творческий труд. Тема красоты в творчестве. Рассказ В. Шукшина «Стенька Разин», рассказ С. Скитальца «Икар»		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия: анализ избранных эпизодов, чтение по ролям сцены «В кузнице» («Стенька Разин»); словарная работа, написание эссе «Какова роль красоты в жизни человека?»	*2*	
Тема 11.8 **«**Прогресс – это форма человеческого существования»	**Содержание учебного материала** Технический прогресс и развитие искусства. Тема технического прогресса в литературе. М. Булгаков «Собачье сердце», Р. Брэдбери «И грянул гром…», «Вельд», «Улыбка» (по выбору)		*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ***ПК2.2***
	Практические занятия: подготовка и участие в дискуссии **«**Как научно-технический прогресс влияет на человечество?»	*2*	
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			
Всего:		***144***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическая система.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистические словари, электронные учебники, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты), мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 512 с. (ФГОС. Инновационная школа).
2. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 544 с. (ФГОС. Инновационная школа).
3. Лебедев Ю.В. Литература. 10 кл. Учебник для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2-х ч. Ч. 1 / Ю.В. Лебедев. – М.: Просвещение, 2019. – 367 с.
4. Лебедев Ю.В. Литература. 10 кл. Учебник для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2-х ч. Ч. 2 / Ю.В. Лебедев. – М.: Просвещение, 2019. – 368 с.

Дополнительные источники:

1. Литература [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия». Режим доступа: http://www.krugosvet.ru/taxonomy/term/39
2. Собрание классики Lib.ru [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Lib.ru». Режим доступа: http://az.lib.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

использовать голосовое сопровождение текста.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с[7] Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с[8] Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Р 1, Тема 1.1, 1.2	

[7] *Профессионально-ориентированное содержание*

[8] *Профессионально-ориентированное содержание*

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с[9] Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	
ОК 05. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	

[9] *Профессионально-ориентированное содержание*

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 -П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1., 7.2., 7.3. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 П-о/с	
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Р 3, Темы 3.1, 3.3. Р.11, Темы 11.1,11.2,11.6,11.8	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 03 История

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] с учетом ФГОС СПО[2] по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Яценко Марина Васильевна, преподаватель выцсшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 История

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «История» является формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	основные источники информации и ресурсы д ля решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	определять этапы решения задачи	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У 01.05	составлять план действия	З 01.05	структуру плана для решения задач

	У 01.06	определять необходимые ресурсы	З 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08	реализовывать составленный план		
	У 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 04.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 04.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 04.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 04.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

		технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	особенности социального и культурного контекста
			З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02		Зо 06.02	значимость профессиональной

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	У.3.1.03.	использовать технические средства коммуникации;		
	У.3.1.05.	организовывать презентации банковских продуктов и услуг;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**136**
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	5
индивидуальный проект *(да/нет)***	нет
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[3]	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**17**	
Основное содержание			
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.3 Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны.		

[3] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.	1	
	Лекция 2. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта	1	
	Лекция 3. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны	1	
	Лекция 4. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Позиционная война	1	
	Лекция 5. Завершающий этап войны. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Итоги ипоследствия Первой мировой войны	1	
	Практические занятия		

	Практическое занятие 1. Подведение итогов Первой мировой войны. Работа с картой	1	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по		

	борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии	1	
	Лекция 2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Деятельность Временного правительства и Петроградского Совета. Кризисы Временного правительства	1	
	Лекция 3. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель	1	
	Лекция 4. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Декрет о мире и заключение Брестского мира	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика первых революционных преобразований большевиков. Работа с источниками	1	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.		

	Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Политика "военного коммунизма"	1	
	Лекция 2. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ общественно-политической и социокультурной жизни в РСФСР в годы Гражданской войны	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками: (агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны)	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Экономическое положение России в 1914-1922 гг.	1	
	Практическое занятие 1. Экономика России в 1914-1922 гг. в статистических данных: динамические изменения.	1	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**23**	
Основное содержание			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04
	Перечень дидактических единиц		

экономическая политика	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы		ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Последствия Первой мировой и Гражданской войн Голод 1921-1922 гг. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье. Кронштадтское восстание	1	
	Лекция 2. Отказ от "военного коммунизма" и переход к НЭП. Замена продразверстки продналогом. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана	1	

	Лекция 3. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Социальная политика большевиков	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ противоречий политики НЭП. Характеристика однопартийной политической системы и «срастания» партийных и советских органов власти	1	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно- индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия	1	

	Лекция 2. Утверждение культа личности Сталина. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. ГУЛАГ	1	
	Лекция 3. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Подседение итогов и цены советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Повседневная жизнь в годы нэпа. Пролеткульт. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Развитие спорта. Освоение Арктики. Культурная революция	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика культурной революцияи и «угара НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты	1	
	Практическое занятие 2. Анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	1	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско- Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.		

	Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, едицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Образование Коминтерна	1	
	Лекция 2. Зарождение фашистского движения в Италии. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.	1	
	Лекция 3. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия и технический прогресс в 1920-1930-х гг. Основные направления в искусстве. Кинематограф 1920-1930-х гг. Олимпийское движение	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика распространения фашизма в Европе, антикоминтерновского пакта и нарастания международной напряженности в 30-е гг.	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками	1	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол	1	

	Лекция 2. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР	1	
	Лекция 3. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление противоречий внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Анализ результативности внешней политики СССР межвоенного периода	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками и исторической картой	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Экономика СССР в 1920-1930-е гг	1	
	Практическое занятие 1. Экономика СССР в 1920-1930-е гг. в статистических данных: динамические изменения.	1	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**19**	
Основное содержание			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.		

	1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско- германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. "Странная война". Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию	1	
	Лекция 2. Положение в оккупированных странах. Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	1	
	Лекция 3. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны. Планы Германии в отношении СССР "Барбаросса", "Ост". Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Смоленское сражение. Наступление	1	

	советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны		
	Лекция 4. Битва за Москву. Итоги Московской битвы. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление причин и начала Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	1	
	Практическое занятие 2. Выявление причин и начального периода Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	1	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта.		

	Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г.	1	
	Лекция 3. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. СССР и союзники. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа с исторической картой	1	
	Практическое занятие 2. Работа с исторической картой	1	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!" Культурное пространство в годы войны	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен. Анализ исторических творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	1	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление	1	

	советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе. Битва за Берлин. Капитуляция Германии		
	Лекция 2. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д") в Германии	1	
	Лекция 4. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войн	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика завершающего периода Великой Отечественной войны и разгрома милитаристской Японии	1	
	Практическое занятие 2. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Экономика СССР в период Великой Отечественной войны	1	
	Практическое занятие 1. Экономика СССР в период Великой Отечественной войны в статистических данных: динамические изменения.	1	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**24**	
Основное содержание			
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского		

	вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм;		

	экономические реформы конца 1970- х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне	1	
	Лекция 2. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны. Движение неприсоединения. Гонка вооружений. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг.	1	
	Лекция 4. Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Распад СССР и восточного блока	1	

	Лекция 5. США. Страны Западной Европы. Страны Центральной и Восточной Европы. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика послевоенных изменений политических границ в Европе, изменения этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой	1	
	Практическое занятие 3. Выявление причин и этапов «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	1	
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение напослевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее		
	Теоретическое обучение		

	Лекция 1. Характеристика влияние последствий войны на советскую систему и общество. Ресурсы и приоритеты восстановления. Характеристика Сталина и его окружения	1	
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельскимнаселением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов		

	населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Культурное пространство и повседневная жизнь. Шестидесятники. Диссиденты	1	
	Лекция 3. Социально-экономическое развитие СССР. Реформы в промышленности. Конец оттепели. Смещение Н.С. Хрущева	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политического развития СССР в условиях «оттепели»	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика научно-технической революций в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно- энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.		

	Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева	1	
	Лекция 2. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии	1	
	Лекция 3. Повседневность в городе и в деревне. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Литература и искусство. Цензура и самиздат.	1	
	Лекция 4. Возрастание международной напряженности. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политической жизни в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика внешней политики СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	1	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной		

	трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и созданиеКоммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.		

	Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Политика перестройки. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Гласность и плюрализм. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике	1	
	Лекция 2. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Съезды народных депутатов. Становление многопартийности	1	
	Лекция 3. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. "Парад суверенитетов". ГКЧП. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ)	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политической жизни в СССР в годы «перестройки»	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика внешней политики СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Экономика СССР в 1945-1991гг.	1	
	Практическое занятие 1. Экономика СССР в 1945-1991 гг в статистических данных: динамические изменения.	1	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**17**	
Основное содержание			
Тема 5.1. Становление новой России (1992–	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц		

1999 гг.)	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. иперинфляция, рост цени падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно- политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы.		ОК 02 ОК 05 ОК 06

	Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Б.Н. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Дефолт 1998 г. и его последствия. Нарастание политико-конституционного кризиса. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма	1	
	Лекция 2. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Федеративный договор (1992). Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Свобода средств массовой информации. Свобода предпринимательской деятельности. Россия - правопреемник СССР на международной арене	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика повседневной жизньи россиян в условиях реформ	1	
	Практическое занятие 2. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	1	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.		

	Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз	1	
	Лекция 2. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве	1	
	Лекция 3. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характестика «Оранжевых» революций на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками. Характеристика человеа в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс	1	
	Практическое занятие 3. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и		

	внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции		

	внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная		

	востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Вступление в должность Президента В.В. Путина. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Построение вертикали власти и гражданское общество. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Приоритетные национальные проекты	1	
	Лекция 2. Проблема стабильности и преемственности власти. Вхождение Крыма в состав России. ДНР и ЛНР. Специальная военная операция (2022)	1	
	Лекция 3. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Сотрудничество России со странами ШОС и БРИКС. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика развития политической системы России в начале XXI в.	1	
	Практическое занятие 2. Харакетристика внешней политики РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками	1	
	Практическое занятие 3. Характеристика мира и процессов глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	1	
	Практическое занятие 4. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в	1	
	Практическое занятие 5. Модернизация образовательной системы.	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Новая история России в цифрах	1	
	Практическое занятие 1. Характеристика нашего края в 20 веке	1	
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Истории России»

Эффективность преподавания курса «История» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Кабинет «Истории России» 210/3

-комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Всеобщая история. 10 класс: базовый и углублённый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Климов О.Ю., Земляницин В.А., Носков В.В., Искровская Л. В.; под общ. ред. В.С. Мясникова. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 336 с.
2. История. Всеобщая история. Конец XIX - начало XXI века: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций.Углубленный уровень / Загладин Н.В. – М.: ООО «Русское слово», 2019. – 416 с.
3. Мобильное электронное образование. Интернет-сайт. Режим доступа: https://edu.mob-edu.ru/ui/#/login

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного

оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор, экран, принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

– изменять текст и цвет фона;

– осуществлять захват изображений;

– регулировать уровень контрастности;

– увеличивать изображение на экране;

– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Р1. Лекция 1, П-о/с Р2. Лекция 1, П-о/с Р3. Лекция 1, П-о/с Р4. Лекция 1, П-о/с Р5. Лекция 1, П-о/с	Проводить статистический анализ экономических изменений

Результаты тестирования
0-50% оценка =2,
51-70 % оценка =3,
71-90% оценка=4,
91-100 оценка =5.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 Обществознание

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 04. Обществознание разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2]

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Гизатуллина Н.Р., преподаватель, ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО_

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 04. Обществознание

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 04. Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать	источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

	деловые встречи с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах	технику общения во время ведения переговоров; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	96
	в том числе в форме практической подготовки:	52
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	42
4.	индивидуальный проект	да
5.	**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
	Раздел 1. Человек в обществе	суммарное кол-во часов	***ОК, ПК***	
Тема 1.1 Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Содержание теоретической подготовки**	**18**	ПК 1.2 ПК 3.1 ОК 02 ОК 03	
	1. Общество как система. Общественные отношения 2. Типы обществ. Постиндустриальное информационное общество и его особенности. Роль массовой коммуникации.	2		
Тема 1.2 Биосоциальная природа человека и его деятельность.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	1. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность Банковское дело. 2.Направления цифровизации в профессиональной деятельности Реклама.	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции 2. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности	2		
	1. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение 2. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности Реклама.	2		
Тема 1.3 Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Содержание теоретической подготовки**			
	1. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы 2. Знание как результат познавательной деятельности	2		

	Раздел 2. Духовная культура	**14**		
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества Материальная и духовная культура 2. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. 2. Гражданственность. Патриотизм	2		
	1. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе 2. Этикет в профессиональной деятельности Реклама	2		
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире	**Содержание практической подготовки**			
	1. Наука. Функции науки Возрастание роли науки в современном обществе 2. Образование в современном обществе. Российская система образования	2	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1	
Тема 2.3. Религия	**Содержание теоретической подготовки**			
	1. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии 2. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести	2	ПК 3.1. ОК 02 ОК 03 ОК 04	
Тема 2.4. Искусство.	**Содержание теоретической подготовки**			
	1. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры 2. Достижения современного российского искусства	2	ПК 1.6 ОК 04 ОК 05	
	Раздел 3. Экономическая жизнь общества	**34**		
Тема 3.1. Экономика основа жизнедеятельности общества.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни 2. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста	2		

	1. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла 2. Причины экономических циклов	2		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.5 ПК 3.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	
	1. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации 2. Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Финансовый рынок. Финансовые институты 2. Банки. Банковская система. Центральный банк РФ. Инфляция	2		
	1. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса 2. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения	2		
	1. Цифровые финансовые услуги. 2. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты	2		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	
	1. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда 2. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов 2. Экономическая свобода и социальная ответственность	2		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.6 ПК 2.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства 2. Выручка, прибыль. Издержки и их виды	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации 2. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2		
	1. Предпринимательская деятельность в сфере Банковское дело 2. Основы менеджмента и маркетинга в сфере Банковское дело	2		

Тема 3.5 Экономика и государство	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Экономика и государство. Экономические функции государства 2. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов 2. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.6 ПК 3.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Международная экономика. Международное разделение труда 2. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Региональная экономика и её особенности в сфере банковского дела 2.Основные направления развития региональной экономики Башкортостана	2		
	Раздел4. Социальная сфера	**20**		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	1. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии 2. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли 2. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность	2		
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.6 ПК 3.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Семья и брак. Функции и типы семьи 2. Семья как важнейший социальный институт	2		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.5 ПК 3.1 ОК 02	
	1. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения	2		

	2. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		ОК 03	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 3.1. ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм 2. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов	2		
	Раздел 5. Политическая сфера	**14**		
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность 2. Политическая система общества, ее структура и функции	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции 2. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2		
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 2.1 ПК 3.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Политические партии как субъекты политики, их функции и виды 2. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания	2		
	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	**36**		
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 02	
	1. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды	2		

	2. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права		ОК 03 ОК 04 ОК 09	
	Содержание практической подготовки			
	1. Особенности правового статуса несовершеннолетних 2. Правонарушение и юридическая ответственность	2		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Основы конституционного строя Российской Федерации 2. Гражданство Российской Федерации	2		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	
	1. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права 2. Гражданская дееспособность несовершеннолетних	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака 2. Права и обязанности родителей и детей	2		
	1. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора 2. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 3.1. ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность 2. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Уголовное право. Основные принципы уголовного права 2. Понятие преступления и виды преступлений. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2		
	1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах 2. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2		

	1. Права и обязанности налогоплательщиков 2. Ответственность за налоговые правонарушения	2		
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Конституционное судопроизводство 2. Административный процесс	2		
	Содержание практической подготовки			
	1. Уголовный процесс, его принципы и стадии 2. Субъекты уголовного процесса	2		
	1. Участники гражданского процесса 2. Арбитражное судопроизводство	2		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2		
Всего:		**96**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[3] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[4] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Человек и общество: Обществознание: учебник для учащихся 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. – Ч. 2. – 11 кл. – М.: Просвещение, 2019. – 369 с.
2. Обществознание: учебник для учащихся 11 кл. Базовый уровень. под ред. А.И. Кравченко, Т.Ф. Акчурина, С.В. Агафонова. –11 кл. М.: Дрофа, 2019. – 400 с.

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Обществознание: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. / под ред. В.А. Никонова, ООО Русское слово-учебник, 2020. – 384 с.
2. Обществознание: учебник для 10 кл. общеобразоват. Учреждений. Базовый уровень / под ред. А.В. Алешина, А.Л. Булгакова, М.А. Кузнецова. – 10 кл. – М.: КноРус, 2023. – 280 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной

форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
Раздел1. Человек в обществе.		
ОК1, ОК5	Тема1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Познавательные задания: Вопросы проблемного характера Задания к схемам, таблицам Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК04, ОК05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность.	Устный опрос Познавательные задания: Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК04, ОК05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Устный опрос Познавательные задания: Задания к документам содержащим социальную информацию Познавательные задания. Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 2. Духовная культура		
ОК03, ОК05, ОК06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.	Познавательные задания Вопросы проблемного характера Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные

		задания Тестирование. Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК05, ОК06	Тема 2.3. Религия.	Устный опрос. Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК1, ОК5	Тема 2.4. Искусство	Устный опрос Познавательные задания: Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК02, ОК07	Тема 3.1. Экономика основа жизнедеятельности общества	Устный опрос Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК03, ОК09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК02, ОК03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя.	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Задания к схемам,таблицам, диаграммам. Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК09	Тема 3.5. Экономика и государство	Устный опрос Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, диаграммам. Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК06, ОК09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Познавательные задания Вопросы проблемного характера Работа с документами, содержащими социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК01, ОК05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК05, ОК06	Тема 4.2. Семья в современном мире	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся

ОК05, ОК06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК04, ОК05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК05, ОК06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК03, ОК04	Тема5.2 Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК01, ОКО5, ОК09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК06, ОК07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК05, ОК06	Тема 6.3 Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Устный опрос Познавательные задания Задания -задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК06, ОК09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК05 ОК09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07 ОК09	Экзамен	Выполнение заданий промежуточной аттестации
ПК 3.4. Осуществлять отбор	Р.1.Тема 1.1, 1.3. Р.4. Тема 4.1, 4.4.	Уметь составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому

материала, контролировать художественный уровень реализации проектов.		исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; проводить презентацию рекламного продукта; подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.

Критерии оценивания тестового опроса
0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 71 – до 90% – оценка «4»
От 91 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса
оценка «отлично», если обучающийся:
-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «хорошо»:
-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 05 География

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 05 География разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] (*код название ФГОС СПО)* по специальности 38.02.07 Банковское дело
Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Исламова Э.З. преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ .... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 05 География

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 05 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «ОУД. 05 География» является: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современныесредства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	-владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06.Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики,

	экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;	-сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного

		потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**
Промежуточная аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. 2. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ЛР 1
	Практическое занятие:		
	№ 1. «Ознакомление с политической картой мира».	2	

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06. ОК 07. ЛР 10
	Теоретическое обучение: 1. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	
	Практические занятия:		
	№ 2. «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	
	№ 3. «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ЛР 5
	Теоретическое обучение: 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	2	
	2.Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	2	
	Практическое занятие:		

	№ 4. «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	20	
	Теоретическое обучение: 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие:		ПК 1.5
	№ 5. «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	***16***	
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	
	Транспортный комплекс.		

	Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.	2	
	Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.		
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия:		
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	
	№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**28**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	6	

Зарубежная Европа	Теоретическое обучение: 1. «Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природноресурсного потенциала. Особенности населения». 2. «Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе».	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	3. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие:		
	№ 10: Практическое занятие ««Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»».	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2	
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие:		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**	2	
	Теоретическое обучение		

	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.4. Америка	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования иразвития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.	2	
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	*2*	
	Практическое занятие:		

	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	Практические занятия:		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**2**	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы,гипотезы и проекты	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	2	

	Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества		ЛР 10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета География, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся..

Эффективность преподавания курса География зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты настенных карт: политическая карта мира, физическая карта мира, физическая карта России и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник для общеобразовательных учебных заведений. / В.П. Максаковский – М.: Просвещение, - 2020, - 397 с.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов А.П. География. Население и хозяйство мира. 10 класс. Учебник для общеобразовательных учебных заведений / А.П. Кузнецов.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М. : Дрофа, 2019.- 320 с.
2. Гладкий Ю. Н. Глобальная география. Учебное пособие. Профильное обучение. 10-11 классы. / Ю. Н. Гладкий, С. Б. Лавров - 3-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2019 – 318 с.

Интернет-ресурсы:

http://pedsovet.org/ - Педсовет.org. Живое пространство образования. Интернет-ресурс содержит теоретические и практические материалы для проведения уроков, внеклассных мероприятий

http://festival.1september.ru/subjects/4/ - Фестиваль педагогических идей "Открытый урок".

http://www.9151394.ru/projects/geo/proj1/index.html

http://www.nationalgeographic.com/photography/

http://www.geographer.ru/index.shtml
www. wikipedia. org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2,1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - накопительная оценка за выполнение практических работ; - тестирование; -оценка устных ответов при выполнении самостоятельных работ. -кейс задания; -географический диктант; -устный опрос; -фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты; -оценка составленных презентаций по темам раздела; -оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт; -дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 1.5.	Р 1. Тема 1.4.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 Иностранный язык

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 иностранный язык разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по для специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Абдуллина Асия Валеевна, преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК филологических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)
ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по для специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- в части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

	овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск	- письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	(аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- в области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре;

	деятельность индивидуально и в группе. - работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность к саморазвитию,	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе

работать в коллективе и команде	самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с

	индивидуально и в группе. - базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- осуществление профессионального толкования норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса	- знать понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

	субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	50
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	20
индивидуальный проект *(да/нет*)**	нет
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	**2**

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**	**Объём часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: лексико-грамматический тест, устное собеседование.	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**48**	ОК .01, ОК.02, ОК.04
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: города; национальности, профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother etc.); внешность человека (height: short, medium high, tall/ nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.), названия профессий (teacher, cook, businessman, etc.) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (Их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия		
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке 2. Отношение поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека.	2 2 2	

Тема 1.2. **Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи:** **увлечения и интересы.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолженное время (их образование и функции в действительном залоге); глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение; love/like/enjoy + Infinitive/ -ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых.	2 2 2	
Тема 1.3. **Условия проживания в городской и сельской местности.**	**Содержание учебного материала** Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/there are; неопределенные местоимения some/any/one и их производные; предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Would you have any questions? Would you need any further information и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like __? Shal I __?); наречия, обозначающие направление.		ОК .01, ОК.02, ОК.04

	Практические занятия		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2 2	
Тема 1.4. **Покупки: одежда, обувь и продукты питания.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap milk, bread, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.); Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	Практические занятия		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине. 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2 2 2	
	Контрольная работа №1.	2	
Тема 1.5. **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.** **Спорт. Посещение врача.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.) правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc.); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc.); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth); Грамматика:		

	образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний; простое прошедшее время; Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени; правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия		
	1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. 2. Еда полезная и вредная.	2 2	
Тема 1.6. **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.); Грамматика: инфинитив и его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия		
	1. Почему и как люди путешествуют. 2. Путешествие на поезде, на самолете.	2 2	
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**		

Страна/страны изучаемого языка.	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of Parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower bridge, Big Ben, Tower, etc.); количественные и порядковые числительные; обозначение дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге – маркеры времени); сравнительные обороты than, as … as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени).		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Практические занятия		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство; традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство; традиции).	2 2 2	
Тема 1.8. Россия.	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint-Petersburg, etc.); Грамматика: артикли с географическими названиями;		

	прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге – маркеры времени); сравнительные обороты than, as … as, not so … as.		
	Практические занятия		
	1. Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 4. Традиции народов России.	2 2 2 2	
	Контрольная работа №2.	**2**	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	ОК .01, ОК.02, ОК.04, ОК.09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 2.1. Современный мир профессий. Роль иностранного языка в вашей профессии.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК .01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.2
	Лексика: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения; Грамматика: герундий, инфинитив; грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия		
	1. Специфика работы и основные принципы деятельностипо специальности. 2. Основные понятия вашейппофессии. Особенности подготовки по специальности.	2 2	
Тема 2.2.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09,ПК 1.2
	. Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.)		

Государственные учреждения, бизнес и услуги	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия		
	1.Экономика России 2.Работа государственных учреждений (по направлению. 3. Услуги. Документация	2 2 2	
Тема 2.3. **Технический прогресс: перспективы и последствия. современные средства связи.**	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.2
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.); - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc. Грамматика: - страдательный залог; - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2 2	
Тема 2.4 **Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**	**Содержание учебного материала**		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.2
	Лексика: -профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: -грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2 2	
	Контрольная работа №3.	**2**	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 16 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический; стул ученический, 28 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х55 (12 шт.) Стол ученический, одно местный, 60*55 (4 шт.) Стул ученический, регулируемое по высоте, на колесиках.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 120*60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 90*120
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (16 шт.): моноблок, клавиатура, мышь.	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, моноблок, клавиатура, мышь	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
4	Интерактивная доска	EDFLAT EDF86CT M2: 86", соотношение сторон 16:9.
5.	Акустическая система	20Вт*2шт, Сабвуфер 20Вт
6	Наушники с микрофоном	Проводная гарнитура, Метод крепления оголовье, мягкие амбушюры, Формат звуковой схемы 7.1 Virtual, Минимальная воспроизводимая частота 20 Гц, Микрофон есть, Регулятор громкости есть
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. : ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113915-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157206 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — 131 с. : ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113936-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157355 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru
2. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru
3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической

деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос Выполнение заданий дифференцированного зачета Наблюдение за выполнением мотивационных заданий, практической работы. Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с[6]**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Наблюдение за выполнением мотивационных заданий, практической работы. Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета.

[6] Профессионально-ориентированное содержание

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с	Тесты Проект. Ролевые игры Разработка плана продвижения колледжа Наблюдение за выполнением мотивационных заданий, практической работы. Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета.

Критерии тестового опроса
менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса
Оценка «отлично» ставится:
строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
понимает общий смысл четко
произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
понимает тексты на базовые профессиональные темы;
составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);
совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.
Оценка «хорошо» ставится:
строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
немного затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл
произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;
составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);
совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

с трудом строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
слабо применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;
нечетко понимает общий смысл
произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы, Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок;
понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;
составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

- затруднительно демонстрирует навыки устной и письменной речи, пополняет словарный запас незначительный. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

обучающийся не может построить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
не взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
не применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
не понимает тексты на базовые профессиональные темы, смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены;
не может грамматически верно построить высказывание, не составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
слабо общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, речь понять невозможно;
нечётко с грубыми ошибками переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).

Критерии письменного опроса

Оценка «отлично» ставится:

владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);
демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;
демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;
демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Оценка «хорошо» ставится:

владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем), но имеются незначительные ошибки.
грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи;
демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика), допускает незначительные ошибки;
демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности, но работу выполняет с небольшим затруднением;
демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, но требуются корректировки;
демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;
демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

владеет лексическим и грамматическим минимумом неуверенно, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
слабо владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
допускает грубые ошибки при демонстрации знаний употребления глаголов (общая и профессиональная лексика);
демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;
демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы нелогично;
не может продемонстрировать знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;
демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но неадекватно использованы средства логической связи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

не владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
не владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);
не демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;
не демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
не демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;
не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07. МАТЕМАТИКА

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 07 Математика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом Примерной основной образовательной программы[1], ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК.

Разработчик:
Иванова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Математики и информатики.

[1]Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 38

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07. Математика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 07 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.4.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[2]	Код умений	Умения[3]	Код знаний	Знания[4]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	Определять этапы решения задачи	З 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 01.05	Структуру плана для решения задач
	У 01.05	Составлять план действия	З 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.08	Реализовывать составленный план		
	У 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий		

[2] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[3] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[4] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.02	Определять необходимые источники информации	З 02.02	Приемы структурирования информации
	У 02.03	Планировать процесс поиска	З 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 02.04	Структурировать получаемую информацию	З 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 02.05	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 02.06	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.07	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 02.08	Использовать современное программное обеспечение		
	У 02.09	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	У 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 03.06	Рассчитывать размеры выплат по	З 03.07	Кредитные банковские продукты

в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		процентным ставкам кредитования		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У 06.01	Описывать значимость своей специальности	З 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	З 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	У 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

в чрезвычайных ситуациях				
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	У 1.1.07	Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание	З 1.1.05	Порядок планирования операций с наличностью
	У 1.1.08	Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе		
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	У 1.4.03	Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам	З 1.4.01	Системы межбанковских расчетов
	У 1.4.04	Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**330**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**320**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	98
практические занятия	153
контрольная работа	13
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**56**
в т. ч.:	
практические занятия	54
индивидуальный проект *(да/нет)***	**2**
Промежуточная аттестация	**10**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности	**Содержание учебного материала:**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности».	2	
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Натуральные числа. Целые числа. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби. Степень. Действия над числами		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Числа и вычисления. Выражения и преобразования»	1	
	Практические занятия:		
	1. Действия над числами, дробями, со со степенями. Формулы сокращенного умножения.	1	
Тема 1.3 Геометрия на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Виды плоских фигур и их площадь. Разметка документов различных форматов, рабочей области приложения		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач на площади плоских фигур	4	
Тема 1.4 Процентные вычисления. Профессионально-ориентированные задачи на проценты	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач по теме «Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты»	4	
Тема 1.5 Уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	Практические занятия:		
	1. Решение линейных, квадратных, дробнолинейных уравнений 2. Решение линейных неравенств	2	
Тема 1.6	**Содержание учебного материала:**		

Системы уравнений и неравенств	Способы решения систем линейных уравнений. матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы. Метод Гаусса. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Способы решения систем линейных уравнений. Понятие матрицы. Метод Гаусса»	2	
	Практические занятия:		
	1. Нахождение определителя квадратной матрицы 2. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса 3. Решение систем линейных уравнений различными способами 4. Решение систем линейных неравенств	4	
Тема 1.7 Решение задач. Входной контроль	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Повторение курса математики основной школы»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		**18**	
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала:**		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Основные понятия, аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых в пространстве»	1	
	Практические занятия:		
	Определение взаимного расположения прямых в пространстве	1	
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Параллельные прямая и плоскость. Признак, свойства (с доказательством) параллельных прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Признак, свойства (с доказательством) параллельных плоскостей. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Параллельность прямых и плоскостей в пространстве»	2	
	Практические занятия:		
	1.Решение задач на параллельность прямых в пространстве 2.Применение признаков параллельности прямой и плоскости при решении задач 3.Применение признаков, свойств параллельных плоскостей при решении задач	3	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02,

Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости (с доказательством). Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей (с доказательством). Расстояния в пространстве		ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве»	1	
	Практические занятия:		
	Применение свойств и признака перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач	1	
Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Теорема о трех перпендикулярах»	1	
	Практические занятия:		
	Применение теоремы о трех перпендикулярах при решении задач	2	
Тема 2.5. Использование параллельности и перпендикулярности в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК. 1.4
	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей. Выравнивание по вертикали и по горизонтали. Параллельная компоновка объектов в документах разного формата.		
	Практические занятия:		
	Использование параллельности и перпендикулярности в компоновке документов разных форматов	4	
Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Прямые и плоскости в пространстве»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Координаты и векторы		**14**	
Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка»	1	
	Практические занятия:		
	1. Определение расстояния между двумя точками, координат середины отрезка	2	

	2. Решение простейших задач в координатах		
Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов»	2	
	Практические занятия:		
	1. Выполнение арифметических операций над векторами 2. Определение взаимного расположения векторов в пространстве 3. Определение угла между векторами, между прямой и плоскостью, между плоскостями	3	
Тема 3.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК. 1.4
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости.		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач на координатной плоскости. Нахождение размеров области контента или боковой панели	4	
Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора потрем некомпланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Координаты и векторы»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**40**	
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Радианная и градусная мера угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа»	2	
	Практические занятия:		
	Перевод градусной и радианной меры угла друг в друга	2	

	Вычисление синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа.		
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов а и - а. Формулы приведения		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения»	2	
	Практические занятия:		
	1.Применение основных тригонометрических тождеств в преобразовании и вычислении простейших тригонометрических выражений 2.Применение формул приведения в преобразовании и вычислении простейших тригонометрических выражений	2	
Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла»	2	
	Практические занятия:		
	1.Применение синуса, косинуса, тангенса суммы и разности двух углов в преобразовании простейших тригонометрических выражений 2.Применение формул двойного аргумента в преобразовании простейших тригонометрических выражений 3.Применение формул половинного аргумента в преобразовании простейших тригонометрических выражений 4.Преобразование тригонометрических выражений с применением формул тригонометрии	4	
Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Функции, их свойства»	1	
	Практические занятия:		
	Определение свойств функций	1	
	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02,

Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Тригонометрические функции, их свойства и графики»	1	
	Практические занятия:		
	Определение свойств тригонометрических функций. Построение графиков	1	
Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Практические занятия:		
	Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 4.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.1
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах.		
	Практические занятия: Описание производственных процессов с помощью графиков функций	6	
Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс. Их свойства и графики		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Обратные тригонометрические функции»	1	
	Практические занятия:		
	Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арксинуса, арккосинуса, арктангенса, арккотангенса	1	
Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Тригонометрические уравнения» 2. Лекция «Тригонометрические неравенства»	2	
	Практические занятия:		
	Решение простейших тригонометрических уравнений Решение тригонометрических уранений, сводящихся к квадратных Решение тригонометрических уравнений разложением на множители Решение однородных тригонометрических уравнений Решение простейших тригонометрических неравенств (2 часа)	6	

Тема 4.10 Системы тригонометрических уравнений	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Системы простейших тригонометрических уравнений		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Системы тригонометрических уравнений»	1	
	Практические занятия:		
	Решение систем тригонометрических уравнений	1	
Тема 4.11 Решение задач по основам тригонометрии.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.		
	Практические занятия:		
	Решение задач по основам тригонометрии	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 5. Комплексные числа		**6**	
Тема 5.1 Комплексные числа	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Комплексные числа. Формы записи комплексного числа»	1	
	Практические занятия:		
	Выполнение операций над комплексными числами Перевод комплексного числа из одной формы записи в другую	2	
Тема 5.2 Применение комплексных чисел	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Применение комплексных чисел»	1	
	Практические занятия:		
	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел	2	
Раздел 6. Производная функции, ее применение			
Тема 6.1 Понятие производной. Формулы дифференцирования	**Содержание учебного материала:**	**36**	
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Теоретическое обучение:		

	Лекция «Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования»	1	
	Практические занятия:		
	Вычисление пределов последовательностей.	1	
Тема 6.2 Производные степенной, тригонометрической функций. Производные суммы, разности, произведения, частного	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Производные степенной, тригонометрической функций» Лекция «Правила дифференцирования»	1	
	Практические занятия:		
	Вычисление производной степенной, тригонометрической функций Вычисление производной суммы, разности, произведения, частного	4	
Тема 6.3 Производная сложной функции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Определение сложной функции. Производная сложной функции		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция « Определение сложной функции. Производная сложной функции»	1	
	Практические занятия:		
	Нахождение производной сложной функции	2	
Тема 6.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов»	2	
Тема 6.5 Геометрический смысл производной	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Геометрический смысл производной функции - угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Геометрический смысл производной функции. Уравнение касательной к графику функции»	1	
	Практические занятия:		
	Составление уравнения касательной к графику функции Решение задач на геометрический смысл производной	2	
Тема 6.6 Физический смысл производной в	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Физический (механический) смысл производной - мгновенная скорость в момент времени t: v = S’(t)		

профессиональных задачах	**Теоретическое обучение:**		ОК 07
	Лекция «Физический смысл производной функции»	1	
	Практические занятия:		
	Применение физического смысла производной при решении задач	2	
Тема 6.7 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала:**		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Монотонность функции. Точки экстремума»	2	
	Практические занятия:		
	Определение возрастания (убывания) функции с помощью производной Определение точек экстремума функции с помощью производной	2	
Тема 6.8 Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Исследование функции на монотонность и построение графиков.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Применение производной в исследовании функции. Схема исследования функции»	2	
	Практические занятия:		
	Исследование функции с помощью производной Построение графиков функций	2	
Тема 6.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Наибольшее и наименьшее значения функции»	1	
	Практические занятия:		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций	1	
Тема 6.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ПК 1.4
	Наименьшее и наибольшее значение рабочей области документа, веб-страницы, с применением производной		
	Практические занятия:		
	Нахождение оптимального результата с помощью производной в профессионально-ориентированных задачах	6	

Тема 6.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Производная функции, ее применение»	1	
	Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**5**	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		**38**	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые и невыпуклые многогранники»	2	
Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Призма»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов призмы	1	
Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Параллелепипед, куб.»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов куба, параллелепипеда	1	
Тема 7.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Пирамида»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов пирамиды	1	
	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды		

Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Теоретическое обучение:**		ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Лекция «Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на вычисление площади боковой и полной поверхности призмы, пирамиды	1	
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на симметрию в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	1	
Тема 7.7 Примеры симметрий в профессии	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.4
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		
	Практические занятия:		
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту.	4	
Тема 7.8 Правильные многогранники, их свойства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников		
	Практические занятия:		
	Решение задач с применением свойств правильных многогранников	2	
Тема 7.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Цилиндр»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов цилиндра	1	
Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Конус»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов конуса	1	
	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса		

Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Теоретическое обучение:**		ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Лекция «Усеченный конус»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов усеченного конуса	1	
Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Шар и сфера, их сечения»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов шара, сферы, их сечений	1	
Тема 7.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел. Объем многогранников и тел вращения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел. Геометрический смысл определителя 3-го порядка		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда, призмы, пирамиды» Лекция «Объем цилиндра, конуса, шара»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на вычисление объемов куба, параллелепипеда, призмы, пирамиды Решение задач на вычисление объемов цилиндра, конуса, шара	3	
Тема 7.14 Площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Площади поверхностей цилинра, конуса, шара		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Площади поверхностей тел»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на вычисление площади поверхностей тел	1	
Тема 7.15 Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Комбинации геометрических тел		
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов комбинаций геометрических тел	4	
Тема 7.16 Решение задач.Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Многогранники и тела вращения»	1	
	Контрольная работа	1	

Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		**14**	
Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Первообразная функции. Правила нахождения первообразных».	1	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Нахождение первообразной функции».	1	
Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона –Лейбница		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница».	1	
	Практические занятия:		
	1. Нахождение площади криволинейной трапеции	1	
Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие неопределенного интеграла, определенного интеграла		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Неопределенный интеграл. Понятие определенного интеграла».	1	
	Практические занятия:		
	1. Составление таблицы неопределенного интеграла f(kx+b). Вычисление определенного интеграла	1	
Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Геометрический смысл определенного интеграла		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Геометрический смысл определенного интеграла»	1	
	Практические занятия:		
	1. Нахождение площади криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла	1	
Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.4
	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей в компоновке документов и разметке рабочей области приложения		
	Практические занятия:		

	1. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей в компоновке документов и разметке веб-страниц	4	
Тема 8.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Первообразная функции, ее применение»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция		**20**	
Тема 9.1 Степенная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Свойства корня n-ой степени» Лекция «Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики»	2	
	Практические занятия:		
	1. Исследование свойств функций типа $y = \sqrt[n]{x}$, построение графиков	2	
Тема 9.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Преобразование иррациональных выражений		
	Практические занятия:		
	1. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	3	
Тема 9.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики»	2	
	Практические занятия:		
	1. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным и действительным показателями	2	
Тема 9.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Методы решения иррациональных уравнений и неравенств»	3	
	Практические занятия:		
	1. Решение иррациональных уравнений 2. Решение иррациональных неравенств	4	

Тема 9.5 Степени и корни. Степенная функция	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Степени и корни. Степенная функция»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 10. Показательная функция		**18**	
Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Показательная функция, ее свойства. Применение показательной функции» Лекция «Методы решения показательных уравнений и неравенств»	3	
	Практические занятия:		
	1. Исследование показательной функции по схеме, построение графиков	1	
Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
	Практические занятия:		
	1. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей 2. Решение показательных уравнений методом введения новой переменной 3. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом 4. Решение показательных неравенств	8	
Тема 10.3 Системы показательных уравнений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Решение систем показательных уравнений		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Методы решения систем показательных уравнений»	2	
	Практические занятия:		
	1. Решение систем показательных уравнений	2	
Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Показательная функция»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция		**28**	

Тема 11.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е»	2	
	Практические занятия:		
	1. Вычисление логарифмов	2	
Тема 11.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Свойства логарифмов. Операция логарифмирования»	2	
	Практические занятия:		
	1. Вычисление логарифмических выражений 2. Преобразование логарифмических выражений	4	
Тема 11.3 Логарифмическая функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Логарифмическая функция и ее свойства		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Логарифмическая функция и ее свойства»	2	
	Практические занятия:		
	1. Исследование логарифмической функции по схеме, построение графиков	2	
Тема 11.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие логарифмического уравнения. Методы решения» Лекция «Логарифмические неравенства»	4	
	Практические занятия:		
	1. Решение логарифмических уравнений функционально-графическим методом, методом потенцирования, методом введения новой переменной. 2. Решение логарифмических неравенств	4	
Тема 11.5 Системы логарифмических уравнений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Системы логарифмических уравнений»	1	
	Практические занятия:		
	1. Решение систем логарифмических уравнений	1	

Тема 11.6 Логарифмы в природе и технике	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль. Ее математические свойства		
	Практические занятия:		
	Логарифмы в природе и технике	2	
Тема 11.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Логарифмы. Логарифмическая функция»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 12. Множества. Элементы теории графов		**12**	
Тема 12.1 Множества	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 04; ОК 06
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Множества»	2	
Тема 12.2 Операции с множествами в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01; ОК 04; ОК 06, ПК 1.4
	Операции с множествами. Решение прикладных задач		
	Практические занятия:		
	Решение прикладных задач на множества	4	
Тема 12.3 Графы	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости		
	Практические занятия:		
	Решение задач по теме «Графы»	4	
Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Операции с множествами. Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Множества, Графы и их применение»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		**26**	
Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Перестановки, размещения, сочетания.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Основные понятия комбинаторики»	2	
	Практические занятия:		
	Решение задач на число перестановок, сочетаний, размещений	2	
Тема 13.2 Событие,	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02,

вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей»	2	
	Практические занятия:		
	Вычисление вероятностей независимых событий, определение частоты событий Применение формулы сложения и умножения вероятностей событий при решении задач	2	
Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности работы приложения		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач на вероятность	4	
Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Дискретная случайная величина, закон ее распределения»	2	
	Практические занятия:		
	Решение задач на составление закона распределения ДСВ. Нахождение числовых характеристик ДСВ	2	
Тема 13.5 Задачи математической статистики	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных»	3	
	Практические занятия:		
	Решение задач с различным представлением статистических данных	1	
Тема 13.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Сбор статистики по результатам работы приложения		
	Практические занятия:		
	Составление таблиц по результатам работы приложения	4	
Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики,	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
	Практические занятия:		

статистики и теории вероятностей	Решение задач по разделу «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 14. Уравнения и неравенства		**26**	
Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения»	4	
	Практические занятия:		
	Решение простейших уравнений и неравенств	2	
Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Графический метод решения уравнений, неравенств»	2	
	Практические занятия:		
	Решение уравнений и неравенств графическим методом	2	
Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Уравнения и неравенства с модулем»	2	
	Практические занятия:		
	Решение уравнений и неравенств с модулем	2	
Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Уравнения и неравенства с параметром»	2	
	Практические занятия:		
	Решение простейших уравнений и неравенств с параметрами	4	
Тема 14.5 Составление и решение	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Решение текстовых задач профессионального содержания		

профессиональных задач с помощью уравнений	**Практические занятия:**		ОК 05, ОК 06, ПК.1.1, ПК.1.4
	Решение текстовых задач профессионального содержания	4	
Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Уравнения и неравенства»	1	
	Контрольная работа	1	
Индивидуальный проект		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**5**	
	Всего:	**330**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики.

Оборудование учебного кабинета 209/1 – Кабинет математических дисциплин**:**
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Муравин, Г.К. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Базовый уровень. 11 класс: учебник / Г.К. Муравин, О.В. Муравина. – М.: Дрофа, 2019. – 188 с.

Дополнительные источники:

1. Алгебра и начала математического анализа – Российская электронная школа (resh.edu.ru).
2. Геометрия – Российская электронная школа (resh.edu.ru).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп

индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с[5], 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных

		заданий Выполнение ВПР
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий Выполнение ВПР
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

	Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Р 1, Тема 1.3, 1.4 Р 2, Тема 2.5 Р 4, Тема 4.7 Р 6, Тема 6.10 Р 11, Тема 11.6, Р 14, Тема 14.5	Представление результатов практических работ Индивидуальная самостоятельная работа Защита творческих работ Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Р 2, Тема 2.5 Р 3, Тема 3.3 Р 7, Тема 7.7, Р 8, Тема 8.5, Р 12, Тема 12.2 Р 13, Темы 13.3, 13.6 Р 14, Тема 14.5	Представление результатов практических работ Индивидуальная самостоятельная работа Защита творческих работ Выполнение экзаменационных заданий Выполнение ВПР

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

Критерии письменной работы

«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущены одна ошибка или есть два-три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА И ИКТ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА И ИКТ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Хасанова Юлия Фаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА И ИКТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА И ИКТ» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности и мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия:**	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	-самостоятельно формулировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствия результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыкам разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике;	цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средство взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** в) **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельности осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдения требованием требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознания и защиты информации, Информационной безопасности личности	– владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями “информация”, “информационный процесс”, “система”, “компоненты системы”, “системный эффект”, “информационная система”, “система управления”; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами основными вилами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационных объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++ C#);

		анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); – уметь реализовывать этапы разрешения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++ C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов; представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.3. Осуществлять	- владеть навыками получения информации из	- уметь организовывать личное информационное пространство с

подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 16	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 19	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**100**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	40
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**48**
Модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных*	**22**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	18
Модуль 2. Аналитика и визуализация данных на Python*	**24**
в т. ч.:	
контрольные работы	2
практические занятия	18
теоретическое обучение	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**16**	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение: «Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки». Теоретическое обучение: «Кодирование информации. Информация и информационные процессы».	*2*	
Тема 1.2 Подходы к измерению информации	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Подходы к понятию и измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	Практическое занятие: «Содержательный подход» Практическое занятие: «Алфавитный подход»	*2*	
Тема 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		

	Теоретическое обучение «Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода». Теоретическое обучение «Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение».	2	
Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объём текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида.		
	Практическое занятие «Перевод чисел из одной СС в другую» Практическое занятие «арифметические действия в разных СС». Практическое занятие «Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел». Практическое занятие «Дискретное (цифровое) представление информации».	2	
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множества и математической логики	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Основные понятия алгебры логики: высказывания, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.		
	Практическое занятие «Логические основы компьютера. Логические операции» Практическое занятие «Таблица истинности»	2	

	Практическое занятие «Эквивалентные преобразования логических выражений» Практическое занятие «Решение логических задач графическим способом».		
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание**	**2**	*ОК 01* *ОК 02*
	Компьютерные сети и их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Теоретическое обучение «Компьютерные сети и их классификация. Работа в локальной сети». Теоретическое обучение «Топологии локальных сетей. Обмен данными». Теоретическое обучение «Глобальная сеть Интернет. IP-адресация». Теоретическое обучение «Правовые основы работы в сети Интернет».	2	
Тема 1.7 Службы Интернета	**Содержание**	**2**	
	Службы и сервисы Интернет (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.		*ОК 01* *ОК 02* *ЛР 14*
	Практическое занятие «Создание ящика электронной почты и настройка его параметров» Практическое занятие «Пример поиска информации на государственных образовательных порталах»	*2*	
Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента	**Содержание**	**2**	*ОК 01* *ОК 02*
	Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий, риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).		

	Практическое занятие «Организация личного информационного пространства». Практическое занятие «Разделение прав доступа в облачных хранилищах».	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**14**	
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессах	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практическое занятие «Набор, редактирование, форматирование текста профессиональной направленности» Практическое занятие «Таблица: создание, редактирование, форматирование»	2	
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов	**Содержание**	**2**	*ОК 01* *ОК 02*
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны		
	Практическое занятие «Использование систем проверки орфографии и грамматики». Практическое занятие «Графические возможности Word». Практическое занятие «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов» Практическое занятие «Гипертекстовое представление информации».	2	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Компьютерная графика и ее виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактированию звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
	Практическое занятие «Технология обработки графической информации в Gimp» Практическое занятие «Технология обработки звуковой и видеоинформации»	2	
	Содержание	**2**	*ОК 02*

Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	Практическое занятие «Создание графических объектов» Практическое занятие «Редактирование графических объектов»	2	
Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентации	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	Практическое занятие «Создание компьютерной презентации профессиональной направленности» Практическое занятие «Создание презентации «Моя профессия»»	2	
Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	Практическое занятие «Создание презентации с гипермедиаструктурой профессиональной направленности (связь гиперссылками всех слайдов, формирование содержания, на всех слайдах гиперссылка на слово «содержание», добавление звукового сопровождения)». Практическое занятие «Создание интерактивной викторины (уникальное оформление слайдов, программируемые элементы управления для навигации, на каждый вопрос викторины предусмотрено по 4 варианта ответа)».	2	
Тема 2.7 Гипертекстовое представление информации	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	HTML-документы. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Практическое занятие «Создание и оформление веб-страницы с помощью маркированных и нумерованных списков». Практическое занятие «Создание веб-страницы с гиперссылками».	2	
Раздел 3. Информационное моделирование		**20**	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования.	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.		
	Теоретическое обучение «Представление о компьютерных моделях. Виды моделей».	2	

	Теоретическое обучение «Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования».		
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Структура информации. Список, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.		
	Теоретическое обучение «Структура информации. Список, графы, деревья». Теоретическое обучение «Алгоритм построения дерева решений».	2	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области.	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия).		
	Практическое занятие «Разработка и описание математической модели». Практическое занятие «Построение и исследование математических моделей «Метод половинного деления в игре «Угадай число».	2	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.		
	Практическое занятие «Составление блок-схем. Среда программирования. Создание, сохранение программы». Практическое занятие «Операторы ввода, вывода, присваивания. Набор, отладка программы. Программная реализация несложного алгоритма». Практическое занятие «Написать программу, проверяющую, является ли заданное натуральное число n простым». Практическое занятие «Напишите программу перевода десятичного натурального числа n в k-ичную систему счисления».	2	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области.	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Структурирование типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.	2	

Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ЛР 16*
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.		
	Теоретическое обучение «Базы данных как модель предметной области». Теоретическое обучение «Таблицы и реляционные базы данных».		
	Практическое занятие «Разработка структуры базы данных. Создание и заполнение полей базы данных». Практическое занятие «Формирование запросов для поиска информации. Сортировка и поиск записей в базе данных».	2	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.		
	Практическое занятие «Создание, редактирование и форматирование таблиц». Практическое занятие «Выполнение вычислений с использованием функций». Практическое занятие «Выполнение вычислений с использованием функций». Практическое занятие «Создание таблицы, в которой выполнить сортировку, фильтрацию, условное форматирование».	2	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах.	**Содержание**	**2**	*ОК 02*
	Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах.		
	Практическое занятие «Математические, статистические и логические функции. Обработка большого массива данных». Практическое занятие «Расчетные операции и формулы». Практическое занятие «Абсолютные и относительные ссылки». Практическое занятие «Метод последовательных вычислений. Встроенные функции».	2	
Тема 3.9.	**Содержание**	**2**	*ОК 02*

Визуализация данных в электронных таблицах	Визуализация данных в электронных таблицах		
	Практическое занятие «Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Виды диаграмм». Практическое занятие «Построение графиков функций»».	2	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах.	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ЛР 16*
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).		
	Практическое занятие «Моделирование объектов и процессов в электронных таблицах. Классификация моделей». Практическое занятие «Этапы моделирования в электронных таблицах: постановка задачи, разработка модели». Практическое «Этапы моделирования в электронных таблицах: компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования». Практическое занятие «Геометрические модели, моделирование ситуаций, биоритмов, случайных и физических процессов».	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль 1	**Основы аналитики и визуализация данных**	**30**	
Тема 1.1. Модели данных	Содержание	**6**	*ОК 01* *ОК 02* *ПК 1.3.*
	Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные		
	Теоретическое обучение «Настройка Excel Power Pivot». Теоретическое обучение «Табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные».	2	
	Практическое занятие «Включить надстройку Excel Power Pivot в соответствии с инструкцией». Практическое занятие «Экспорт данных в Power Query». Практическое занятие «Создание сводной таблицы». Практическое занятие «Создание сводной диаграммы».	4	
Тема 1.2. Визуализация данных	Содержание	**6**	*ОК 01* *ОК 02* *ЛР 19*
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов		

	Теоретическое обучение «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности». Теоретическое обучение «Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов».	2	
	Практическое занятие «Создание датасетов, чартов и дашбордов». Практическое занятие «Настройка отображения виджетов и исследование зависимостей».	4	
Тема 1.3. Потоки данных	Содержание	**6**	*ОК 01* *ОК 02* *ПК 2.2*
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики		
	Теоретическое обучение «Потоки данных». Теоретическое обучение «Подключение к счетчику Yandex метрики».	2	
	Практическое занятие «Создание подключения к имеющемуся счетчику Yandex метрики». Практическое занятие «Создание подключения к имеющемуся счетчику Metrica Live Demo Dashboard». Практическое занятие «Изменение стандартного дашборда».Практическое занятие «Изменение чарта».	4	
Тема 1.4. Принятие решений на основе данных	Содержание	**6**	*ОК 01* *ОК 02*
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты		
	Теоретическое обучение «Принятие решений на основе данных». Теоретическое обучение «Геоданные. Тепловые карты».	2	
	Практическое занятие «Создать дашборд Анализ открытых данных ДТП на дорогах России». Практическое занятие «Создание датасета и настройка его полей». Практическое занятие «Создание дашборда из имеющихся чартов». Практическое занятие «Создание дашборда из имеющихся чартов».	4	
Тема 1.5. Проектная работа. Кейс анализа данных	Содержание	**6**	*ОК 01* *ОК 02*
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты		
	Практические занятия «Добавление новых чартов на дашборд». Практические занятия «Добавление селектора и формирование дашборда». Практические занятия «Добавление таблицы с геослоями регионов»	6	

	Практические занятия «Добавление новых слоев в датасет». Практические занятия «Создание чарта с использованием новых полей. Добавление чарта с тепловой картой на дашборд». Практические занятия «Публикация дашборда».		
Прикладной модуль 2	**Аналитика и визуализация данных на Python**	**28**	
Тема 2.1. Введение в язык программирования Python	Содержание	**4**	*ОК 02* *ЛР 19* *ПК 1.3*
	Интерактивная среда программирование на Python. Ввод и вывод данных. Функции print(), input(). Типы данных. Математические операции с целыми и вещественными числами		
	Практические занятия «Напишите программу, которая считывает два числа и выводит их сумму, разность и произведение». Практические занятия «Напишите программу, которая выполняет расчет заданного процента от введенного числа». Практические занятия «Математические операции с целыми и вещественными числами». Практические занятия «Математические операции с целыми и вещественными числами».	4	
Тема 2.2. **Основные алгоритмические конструкции на Python**	Содержание	**4**	*ОК 02*
	Понятие логических выражений и операций. Дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Таблица истинности. Проверка условия в Python. Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else. Реализация циклических алгоритмов в Python. Функция range(). Синтаксис цикла for, цикла while		
	Практические занятия «Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else». Практические занятия «Синтаксис цикла for, цикла while». Практические занятия «Напишите программу, которая запрашивает у пользователя сумму (в рублях), которую он хочет перевести своему другу на карту другого банка». Практические занятия «Напишите программу для анализа банковского вклада. Программа рассчитывает, через сколько лет вклад составит не менее необходимой суммы (*goal*), если вложить стартовую сумму *(s)* под фиксированный процент (*p*)».	4	
Тема 2.3. **Работа со списками и**	Содержание	**6**	*ОК 02*
	Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков. Понятие словаря. Отличия словарей от списков. Создание		

словарями	словаря. Методы словарей. Применение списков и словарей в реальных задачах.		
	Практические занятия «Списки в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков» Практические занятия «Понятие словаря. Отличия словарей от списков». Практические занятия «Создание словаря. Методы словарей». Практические занятия «Применение списков и словарей в реальных задачах».	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.4. **Аналитика данных на Python**	Содержание	**4**	*ОК 02* *ПК 2.2*
	Понятие данных, больших данных. Наборы данных. Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame. Получение общей информации о данных. Индексация по условиям и изменение данных в таблицах.		
	Практические занятия «Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame». Практические занятия «Загрузить открытые данные Сбербанка». Практические занятия «Получить данные из DataFrame по условию». Практические занятия «Изменить данные столбца DataFrame по условию (по многим условиям)».	4	
Тема 2.5. **Анализ данных на практических примерах**	Содержание	**4**	*ОК 02* *ПК 1.3*
	Понятие статистики, описательной статистики. Описательный анализ данных. Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение). Функции описательной статистики в Python Pandas. Практика вычисления описательных статистических величин в Python Pandas		
	Практические занятия «Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение)». Практические занятия «Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение..»	4	

	Практические занятия «Загрузите данные и выполните описательный анализ данных». Практические занятия «Загрузите данные и выполните описательный анализ данных». Практические занятия «Функции описательной статистики в Python Pandas». Практические занятия «Вычисления описательных статистических величин в Python Pandas».		
Тема 2.6. **Основы визуализации данных**	Содержание	**4**	*ОК 02*
	Необходимость визуализации данных для анализа. Понятие научной графики. Библиотека Matplotlib. Понятие рисунка в Matplotlib. Основные виды графиков (гистограммы, диаграммы рассеяния, диаграмма размаха, линейный график, круговая диаграмма, тепловые карты). Основные графические команды в Matplotlib		
	Практические занятия «Построение простой двумерный графики». Практические занятия «Изменение стили и цвета линий графиков, изменение маркер точек у графиков». Практические занятия «Основные графические команды в Matplotlib». Практические занятия «Основные графические команды в Matplotlib».	4	
Тема 2.7. **Проектная работа «Анализ больших данных в профессиональной сфере»**	Содержание	**2**	*ОК 02* *ЛР 14*
	Характеристика основных этапов процесса анализа данных. Подготовка данных. Исследование и визуализация данных. Построение предсказательной модели. Интерпретация результатов анализа. Реализация основных этапов процесса анализа данных на примере набора данных из профессиональной сферы		
	Практические занятия «Характеристика основных этапов процесса анализа данных. Подготовка данных». Практические занятия «Реализация основных этапов процесса анализа данных на примере набора данных из профессиональной сферы».	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**10**	
Всего		**100 ч.**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *Информатики и информационных технологий*.

Эффективность преподавания курса _____ зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гейн А.Г. Информатика 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: просвещение, 2020.
2. Гейн А.Г. Информатика 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: просвещение, 2020.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / www.window.edu.ru.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс] / www.fcior.edu.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2, Тема 3.5,Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 01, ОК 02, *ПК 1.3*	Прикладной модуль 1 Прикладной модуль 2	Тестирование Выполнение практический заданий
ОК 02	Прикладной модуль 2	Контрольная работа
ОК 01, ОК 02, *ПК 1.3,*	Прикладной модуль 1 Прикладной модуль 2	Проектная работа
ОК 01, ОК 02, *ПК 1.3,*	Все разделы Прикладной модуль 1 Прикладной модуль 2	Экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело

с учетом Примерной основной образовательной программы[2] Профессионального стандарта[3]

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Разработчики:Нургалиева Венера Раилевна преподаватель высшей квалификационной категории.
ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.
Бадамшина Ляйсан Газинуровна преподаватель первой квалификационной категории.
ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 09. Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина « ОУД 09 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоени дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС С00

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК 08

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

		умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**В части физического воспитания**: -сформированное™ здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; -потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; -активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретенный опыт -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; -владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических

		качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**58**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	50
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**	12	, ОК04, ОК08
Основное содержание		8	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	2	,ОК04, ОК08
	3. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание.		
	4. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.		
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и	**Содержание учебного материала**	2	ОК04, ОК08
	5. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья		

сохранения здоровья	(дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		
	6. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	**Содержание учебного материала**	2	ОК04, ОК08
	7.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	8. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля. Физические качества, средства их совершенствования.		
*** Профессионально ориентированное содержание**		*4*	
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	9. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы.		
	10.Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Тема 1.6	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04,

Профессионально-прикладная физическая подготовка	11.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		ОК 08
	12. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально значимых физических и психических качеств		
Раздел № 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**58**	ОК 04, ОК 08
Методико-практические занятия		8	
*** Профессионально ориентированное содержание**		8	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	13. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	14. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	15. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений 16. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	Практические занятия	2	
	17.Применение методов самоконтроля. 18.Оценка умственной и физической работоспособности		

Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	19. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
	20. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
Основное содержание		50	
Учебно-тренировочные занятия		50	
Тема 2.5 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	21. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей человека.		
	22. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение физических возможностей человека.		
Тема 2.6 Основная гимнастика (обязательный вид)	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	4	
	23. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
	24. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки.		

	25.Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».			
	26.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):			
	Девушки	**Юноши**		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» Приставляя правую (левую) полу присед и прыжок прогнувшись, И.П		
Тема 2.7 Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	27. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.			
	28. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах.			
Тема 2.8 Волейбол	**Содержание учебного материала**		10	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			

	29.Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, прием мяча сверху, снизу двумя руками.		
	30. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.		
	31. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
	32. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола.		
	33. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.		
	34. Выполнение передачи мяча двумя сверху руками на месте и после перемещения вперед.		
	35. Освоение прямого нападающего удара.		
	36. Выполнение верхней прямой подачи мяча.		
	37. Двухсторонняя учебная игра.		
	38. Сдача нормативов.		
Тема 2.9 Баскетбол	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	8	
	39. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.		
	40. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.		
	41. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.		
	42. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.		
	43. Подвижные игры с элементами баскетбола.		

	44. Двухсторонняя учебная игра.		
	45. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.		
	46. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
Тема 2.10 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	8	
	47.Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Освоение и совершенствование техники выполнения скольжение на лыжах, попеременным двушажным ходом, одновременно – одношажным,бесшажным ходом.		
	48. Спуски и подъёмы в лыжной подготовке. Техника спусков и подъёмов.		
	49. Свободный стиль-коньковые ходы.Эстафеты.		
	50. Передвижение скользящим шагом.		
	51. Техника выполнения одновременных ходов.		
	52. Передвижение одновременно-одношажным ходом.		
	53. Передвижение коньковым ходом.		
	54. Освоение и выполнение спусков и подъёмов.		
Тема 2.11 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	55. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.		
	56. Развитие физических способностей средствами игры.		
Тема 2.12 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	14	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	14	
	57. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.		
	58. Совершенствование техники спринтерского бега.		
	59. Совершенствование техники кроссового бега на средние дистанции.		
	60. Совершенствование техники кроссового бега на длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)		
	61. Совершенствование техники эстафетного бега 4 *100 м.		
	62. Совершенствование техники эстафетного бега . 4*400 м.		

	63. Совершенствование техники прыжка в длину с места.		
	64.Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.		
	65. Бег на короткие дистанции.		
	66. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.		
	67. Подвижные игры и эстафеты.		
	68. Освоение и совершенствование техники стартов.		
	69. Сдача нормативов.		
	70. Сдача нормативов.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		*2*	ОК 04, ОК 08
Всего:		*72*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;
- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры:щит баскетбольный игровой (комплект); мяч баскетбольный №7 , мяч баскетбольный №6 , мяч волейбольный, насос для накачивания мячей с иглой, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика:Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика: Прыжковая яма, беговая дорожка для кроссового бега и бега на короткие дистанции.

Общефизическая подготовка:Перекладина навесная универсальная, комплект гантелей обрезиненных.

Лыжный спорт:Стеллаж для хранения лыж, лыжи, палки лыжные, лыжные ботинки.

Оборудование для проведения соревнований: скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов).

Прочее: Аптечка медицинская.

Открытые спортивные площадки: брусок отталкивания для прыжков в длину, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, сетка для переноса мячей, стартовые флажки, палочки эстафетные, рулетка, секундомеры.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Основные источники:

1. Лях В. И. Физическая культура: 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ В. И. Лях – 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Ермаков А.А. Программа 10-11 класс. Физическая культура. – Российская электронная школа [Электронный ресурс]. URL: https://resh.edu.ru/subject/9/11/ (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 П- о/с Р 2,Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	-составление словаря терминов, либо кроссворда -защита презентации/доклада-презентации -выполнение самостоятельной работы -составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, -составление профессиограммы -заполнение дневника самоконтроля -защита реферата -составление кроссворда -фронтальный опрос -контрольное тестирование -составление комплекса упражнений -оценивание практической работы -тестирование -тестирование (контрольная работа по теории) -демонстрация комплекса ОРУ, -сдача контрольных нормативов -сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) -сдача нормативов ГТО -выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 П- о/с Р 2,Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			1курс (**основная**)			1 курс (**подготовительная**)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.5	14.5	14.0	16.0	15.0	14.7
		Д	18.5	17.5	16.7	19.0	18.0	17.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	2.00	2.50	2.30	2.20
3	Бег 1000 м (мин. сек)	Ю	4.20	4.00	3.50	4.50	4.40	4.20
4	Бег 2000 м (мин. сек)	Д	14.00	12.00	11.00	14.40	14.20	14.00
5	Бег 3000 м (мин. сек)	Ю	16.30	14.50	13.00	18.00	17.30	16.30
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	195	210	230	180	190	195
		Д	135	145	165	120	130	135
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	370	400	410	350	360	370
		Д	280	300	320	260	270	280
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	23	25	30	20	25	30
		Д	15	17	20	10	13	15
9	Подтягивание на перекладине (кол. раз) На низкой перекладине	Ю Д	5 10	7 15	9 20	3 8	4 9	5 10
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 15	40 20	45 25	30 10	35 12	40 15
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	31.0 25.0	30.0 22.0	29.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдают по показаниям врача

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины

для профессиональных образовательных организаций

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 «Основы безопасности и защиты Родины» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом Примерной образовательной программы[1], ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело
Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Милованов Петр Николаевич, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК педагогике начального и дополнительного образования, физической культуре

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 14

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 26

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 28

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК 2.1, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие2	**Дисциплинарные (предметные)3**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

[2] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.
[3] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания:	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе

	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение

	- расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав

		и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	- **ПРб 14.** сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов

	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человек.	их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	***68***
в т.ч.	
Основное содержание	***56***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект *(да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение».		

	Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту ПК 1.6 в ПМ.05	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		

	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей		

местах, обрушении конструкций	(лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08

Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы;		

	профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 03;ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание).		

	Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-		

	учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час**			
Прикладной модуль:	**Содержание учебного материала**	4	
	Комбинированное занятие		

Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК[4] 2.1.
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06; ОК 08; ПК 2.1.
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 2.1.
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	

[4] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

Всего:	**68**	

Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*.**

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи. Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1;	

	ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	ПМ Р1; Р2; Р3	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11. ФИЗИКА

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины (*индекс, наименование учебной дисциплины)* разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] (*код название ФГОС СПО)* по специальности **38.02.07 Банковское дело**

.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Масагутова А.К., преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК Информатики и математики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11. ФИЗИКА

Код наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.11. ФИЗИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**

.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «ОУД.11. ФИЗИКА» является:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений 5 в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

• приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

• понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельности;

• освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

• формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

• приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

• формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

• подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

• подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил

охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемыхзадач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

• смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения; • смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, 6 работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

• смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; • вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

• проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

• выдвигать гипотезы и строить модели,

• применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

• практически использовать физические знания;

• оценивать достоверность естественно-научной информации;

• использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

• описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; • отличать гипотезы от научных теорий;

• делать выводы на основе экспериментальных данных;

• приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

• приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

• воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

• применять полученные знания для решения физических задач;

• определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК и ПК указываются из нового макета ФГОС СПО - актуализированные)*.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами;

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с	-уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

	информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (З.1.3.05)	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и быту для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**76**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**76**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	47
практические занятия	22
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**5**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	5
индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета во втором семестре	**2**

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**	**3**	**4**
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 03 ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин		
Раздел 1. Механика			
Основное содержание			
Тема 1.1. Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	1. Лекция 1 «Основы кинематики».	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Основы кинематики».	*1*	
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	1. Лекция 1 «Основы динамики».	*2*	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Основы динамики».	*1*	

Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	1. Лекция 1«Законы сохранения в механике».	*2*	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Законы сохранения в механике».	*1*	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала:**		
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция **1** «Основы молекулярно-кинетической теории»	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:	1	
	Практическое занятие Решение профессионально ориентированных задач		
	Лабораторные работы: 1. Изучение одного из изопроцессов	1	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Основы термодинамики	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Решение задач по теме Основы термодинамики	1	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:	2	

	Лекция 1 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы		
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Решение задач по теме Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	1	
	Лабораторные работы: 2. Определение влажности воздуха.	1	
Раздел 3. Электродинамика			
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1«Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона»	1	
	Лекция 2 «Электрическое поле».	1	
	Лекция 3 «Электроемкость. Конденсаторы»	1	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Решение задач по теме Электрическое поле	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:		
	Практическое занятие Решение профессионально ориентированных задач	1	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала:**		
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 *ПК1.3*
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Соединение проводников.	1	
	Лекция 2 Работа и мощность постоянного тока. Закон Джоуля—Ленца.	1	
	Лекция 3 Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	1	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Решение задач по теме «Законы постоянного тока»	1	
	Лабораторные работы: 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2 1	
	Профессионально-ориентированное содержание:		
	Практические занятия *(при наличии)*:	2	

	Решение профессионально ориентированных задач		
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме.	1	
	Лекция 2 Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	1	
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала:**		
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Магнитное поле	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Решение задач по теме Магнитное поле	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала:**		
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Закон электромагнитной индукции.	2	
	Лекция 2 Явление самоиндукции. Энергия магнитного поля тока	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Решение задач по теме Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.	1	
	Лабораторные работы: 5. Изучение явления электромагнитной индукции	1	
Раздел 4. Колебания и волны			
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	2	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Механические колебания и волны.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:		

	Практическое занятие 1. Решение профессионально ориентированных задач	1	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Электромагнитные колебания и волны.	1	
	Лекция 2 Переменный ток Получение, передача и распределение электроэнергии.	1	
	Лекция 3 Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	1	
Раздел 5. Оптика			
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.	1	
	Лекция 2 Линзы. Построение изображения в линзах. Оптические приборы. Телескопы.	2	
	Лабораторные работы: 6. Определение показателя преломления стекла.	1	
5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала:**		
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Волновые свойства света.	1	
	Лекция 2 Спектры испускания и поглощения. Спектральный анализ.	1	
	Лабораторные работы: 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	1	

Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Специальная теория относительности.	**2**	
Раздел 6. Квантовая физика			
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Квантовая оптика.	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Модели строения атома.	2	
	Лекция 3 Строение атомного ядра.	1	
Раздел 7. Строение Вселенной			
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция 1 Строение Солнечной системы	2	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.		
	Лекция 1. Эволюция Вселенной	2	
	Лабораторные работы:	1	

	8. Изучение карты звездного неба.		
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачет		*2*	
	Всего:	***76***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Физика.

Эффективность преподавания курса ОУД.11. Физика зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мякишев Г.Я. Физика: учеб. для 10 кл. общеобр. учрежд. / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Соцкий; под ред. А.Н. Парфентьевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2019. – 432с.
2. Мякишев Г.Я. Физика: учеб. для 11 кл. общеобр. учрежд. / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М.Чаругин; под ред. А.Н. Парфентьевой. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2019. – 432с.

заказано

1. Фещенко Т. С. Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: учебное издание / Фещенко Т. С., Алексеева Е. В., Шестакова Л. А. - Москва : Академия, 2024. - 384 с.
2. Фещенко Т. С. Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: Практикум: учебное издание / Фещенко Т. С., Алексеева Е. В. - Москва : Академия, 2024. - 144 с.

Дополнительные источники:

1. Фещенко Т.С. Ф310 Физика. Социально-экономический, гуманитарный профили. Методическое пособие: для учреждений сред. проф. образования / Т. С. Фещенко, Е. В. Алексеева, Л. А.Шестакова. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 170 с.

Интернет-ресурсы:

1. Физика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1,2.2, 2.3 Раздел 3. Темы 3.1,2.3, 3.4, 3.5. Раздел 4. Темы 2.1,2.2, 2.3. Раздел 5. Темы 5.1,5.2, 5.3 Раздел 6. Темы 6.1,6.2, Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1,2.2, 2.3 Раздел 3. Темы 3.1,2.3, 3.4, 3.5. Раздел 4. Темы 2.1,2.2, 2.3. Раздел 5. Темы 5.1,5.2, 5.3 Раздел 6. Темы 6.1,6.2, Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	-устный опрос; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка контрольных работ; - - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения лабораторных работ;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.	-устный опрос; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ;

социального и культурного контекста	Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	-оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Раздел 2. Темы 2.1. Раздел 3. Темы 3.1, 3.2. Раздел 4. Темы 4.1.	- оценка практических работ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 ХИМИЯ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Иванова Е.В. , преподаватель ПЦК математики и информатики

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 Химия

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химически процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность,

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически	степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных

	оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и

		уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая	- уметь планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и

	оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчётных платёжных документов	**У 1.3.01** систематизировать расчётные платёжные документы	

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК и ПК указываются из нового макета ФГОС СПО - актуализированные).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч.	
1. Основное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	15
лабораторные занятия	7
контрольные работы	3
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		**48**	
Раздел 1. Основы строения вещества		**3**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**2**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**1**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.	1	
	Практические занятия	**1**	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	1	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Основное содержание**	**1**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	**1**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	1	

Раздел 2. Химические реакции		**7**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**	**3**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**1**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.	1	
	Практические занятия	**2**	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	1	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции.	**1**	

Раздел 3.	**Строение и свойства неорганических веществ**	**10**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**1**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	1	
	Практические занятия	**1**	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам.	1	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**4**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	1	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.	1	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.	2	
	Практические занятия	**2**	

	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония.	1	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ.	**1**	
Раздел 4.	**Строение и свойства органических веществ**	**20**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено).	2	
	Практические занятия	**2**	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.)	2	

	Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %).		
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.3
	Теоретическое обучение	**6**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов.	2	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла.	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.	2	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.	2	

	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов		
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия: приобретение навыков: проведение расчётных операций, составление схем и уравнений химических реакций на практических занятиях		
	Лабораторная работа	**2**	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности.	1	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.	1	
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества.	1	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ.	**1**	
Раздел 5.	**Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**4**	
Скорость	**Основное содержание**	**4**	ОК 01

химических реакций. Химическое равновесие	**Теоретическое обучение**	**2**	ОК 02
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.Тепловые эффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.	2	
	Практические занятия	**2**	ОК 01 ОК 02
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.	2	
Раздел 6.	**Растворы**	**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.3
	Теоретическое обучение	**2**	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание теоретического занятия: изучение расчётных операций в растворах		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов.	2	

Раздел 7.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**4**	
	Теоретическое обучение	**1**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).	1	
	Практические занятия	**3**	
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	3	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Химии.

Оборудование учебного кабинета:

- шкаф вытяжной демонстрационный напольный;
- шкаф для посуды и приборов со стеклянной дверцей;
- шкаф для химических реактивов с металлическими дверцами;
- сушилка к столу-мойке с креплением;
- стол демонстрационный химический;
- стол ученический лабораторный химический с выдвижным блоком «Книжка» (15 шт.);
- стул ученический (30 шт.);
- доска трехстворчатая;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, кресло компьютерное);
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О.С, Химия. 10 кл.: Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян. – 7-е изд. – М.: Дрофа, 2019. – 191с.
2. Габриелян О.С, Химия. 11 кл.: Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян. – 6-е изд.– М.: Дрофа, 2019. – 223с.

Интернет-ресурсы:

3. Химия / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/29/
4. Химия 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/223&5&11
5. Химия 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/224&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 5; 6.1; 6.2; 7.	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.2; 3.1; 3.2; 3.3; 4.2; 4.3; 5; 6.1; 6.2; 7	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2.2;3,3; 4.2; 4.3; 6.2; 7	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	6.1; 7	наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчётных платёжных документов	4.2; 6.1	наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности,

	способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 БИОЛОГИЯ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Иванова Е.В. , преподаватель ПЦК математики и информатики

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 13 БИОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с ‘объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для

[4] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

применительно к различным контекстам	инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать	решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и

	оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	научных понятий, теорий и законов;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособн	**У 2.1.03** Определять платежеспособность физического лица	

ость клиентов		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч.	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**30**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	1
практические занятия	**18**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	3
лабораторные занятия	**2**
индивидуальный проект *(да/нет*)	нет
Контрольная работа	**2**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**12**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).		
	Лабораторные занятия:	1	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов		
	Практические занятия:	1	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3.	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1

Структурно-функциональные факторы наследственности	**Теоретическое обучение:**	1	ОК - 2
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства.		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	**1**	
Раздел 2. Строение и функции организма		**14**	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	1	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение.		
Тема 2.3.	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2

Онтогенез растений, животных и человека	**Теоретическое обучение:**	2	ОК - 4
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений.		
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов.		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**3**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	1	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма	**1**	

Раздел 3. Теория эволюции		**6**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот.		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.		
Раздел 4. Экология		**14**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**1**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.		
Тема 4.2. Популяция, сообщества,	**Основное содержание**	**3**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические		

экосистемы	характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.		
	Практические занятия:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Основное содержание**	**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК 2.1
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**	2	
	Практическое занятие «Отходы». Посчитать сколько человек ежегодно использует пластика, бумаги и других отходов		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4 ОК – 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам		

факторов на здоровье человека	окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.		
	Лабораторные занятия:	1	
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
Раздел 5. Биология в жизни		**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4 ПК 2.1
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**2**	
	Теоретическое содержание:	1	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).		
	Профессионально-ориентированное содержание теоретического занятия: анализировать и оценивать возможности человека в направлениях современной биотехнологии		
	Практические занятия:	1	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**2**	
	Практические занятия:	**1**	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)		

	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	Практические занятия:	**1**	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Тема 5.2.2 Биотехнологии и технические системы	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4 ПК 2.1
	Практические занятия:	**2**	
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам)	1	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
	Профессионально-ориентированное содержание теоретического занятия: анализировать и оценивать применение биотехнологии в жизни человека		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Биологии.

Оборудование учебного кабинета:

- стол демонстрационный;
- стол ученический лабораторный с выдвижным блоком «Книжка» (15 шт.);
- стул ученический (30 шт.);
- доска трехстворчатая;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, кресло компьютерное);
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Каменский А.А. Биология: Общая биология.10-11 классы: учебник / А.А. Каменский, В.В. Пасечник. – 7-е изд.,стеретип. – М.: Дрофа, 2019 – 367с

Интернет-ресурсы:

2. Биология / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/5/

3. Биология 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/225&5&11

4. Биология 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/226&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в

адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа “Молекулярный уровень организации живого”
ОК - 2	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК - 1 ОК - 2	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК - 2	Обмен веществ и	Фронтальный опрос

	превращение энергии в клетке	Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК - 2 ОК - 4	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК - 2 ОК - 4	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК - 2	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК - 2 ОК - 4	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК - 2 ОК - 4	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 1 ОК - 2	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче

		наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК - 2 ОК - 4	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК - 2 ОК - 4	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК - 2 ОК - 4	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"

	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов
ПК 2.1	4.4; 5.1, 5.2.2	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов;

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.

«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 14 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

для специальности
39.02.07. Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы по учебному предмету «Башкирский язык (как государственный)» для 5-11 классов общеобразовательных организаций с русским языком обучения, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года, протокол №3/18 и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 39.02.07. Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Тимергалиева С.И., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 14 **Башкирский язык**

код *наименование дисциплины*

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Башкирский язык» относится к общеобразовательному циклу по выбору из обязательных предметных областей частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 39.02.07. Банковскео дело

.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Башкирский язык» является формирование у обучающихся

- углубление знаний об особенностях функционирования башкирского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости башкирского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК и ПК указываются из нового макета ФГОС СПО - актуализированные).*

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения башкирским языком с учётом его функциональных возможностей;

[1] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[2]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на башкирском языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- сформированность представления о роли и значении башкирского языка в жизни человека, общества, государства; - сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов

		(гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях башкирского языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на башкирском языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях башкирского языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о башкирском языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования башкирского языка*;
ПК 02.02. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	8
теоретическое обучение	-
практические занятия	8
индивидуальный проект *(да/нет*)	нет
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции (ОК, ПК)**
1	2	*3*	
Раздел 1. О башкирах		*4*	
Тема 1.1. Башкирский народ и башкирский язык. Башкирский алфавит	Краткие исторические сведения о башкирском народе и его языке. Особенности башкирского алфавита. Фонетический строй башкирского языка.	*2*	*ОК 5*
	Практические занятия:		
	Работа по повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.		
Тема 1.2. Дни недели. Числа.	Необходимый лексический минимум по теме: дни недели, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, один, два, … десять, двадцать, … сто, тысяча. Понятие об именах числительных. Простые и сложные имена числительные.	*2*	*ОК 5,*
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по правильному произношению чисел.		
Раздел 2. Разговорный этикет		*2*	
Тема 2.1. Знакомство. Личные местоимения	Лексический минимум по теме: здравствуй(те), разрешите, добро пожаловать, извините, можно войти, как дела?, спасибо, передайте привет, до свидания, счастливого пути, познакомьтесь, я очень рад(а), желаю успехов, спокойной ночи, доброе утро (день, вечер, ночь), я, ты, он, она, мы, вы, они. Понятие о личных местоимениях башкирского языка. Особенности склонения личных местоимений.	*2*	*ОК 4*
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на употребление падежных форм личных местоимений. Составление диалога по теме.		
Раздел 3. Я и моя семья		*8*	
Тема 3.1. Термины родства. Моя семья. Закон сингармонизма	Лексический минимум по теме: термины родства, мама, папа, дедушка, бабушка, старший брат, младший брат, старшая сестра, младшая сестра, сноха, зять, шурин, золовка, деверь свояченица, теща, тесть, свекор, свекровь, сват, сваха, моя семья, маму (папу) зовут, маме (папе) … лет, мама (папа) работает. Суть закона сингармонизма в башкирском языке.	*2*	*ОК 5*

	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на усвоение и закрепление знаний о законе сингармонизма в башкирском языке		
Тема 3.2. Автобиография. Категория множественного числа. Количественные и порядковые числительные	Лексический минимум по теме: я родился (-ась), поступила учиться, пошла в школу, закончила школу. Аффиксы категории числа. Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа. Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.	*2*	*ОК 4*
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.		
Тема 3.3. Адрес. Категория принадлежности имен существительных.	Лексический минимум по теме: адрес, дом, квартира, юридический адрес, местонахождение, живу. Понятие о категории принадлежности.	*2*	*ОК 5*
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		
Тема 3.4. Мои друзья. Категория сказуемости	Лексический минимум по теме: друг, подруга, дружба, единственный, совет, советоваться, просить совет, помогать, протягивать руку помощи, радость, трудность, вместе, решать, положительные (отрицательные) стороны. Аффиксы категории сказуемости.	*2*	*ОК 4*
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм категории сказуемости и составление с ними предложений.		
Раздел 4. Времена года		***4***	
Тема 4.1. Осень. Цвета. Состав слова. Производные слова.	Лексический минимум по теме: осень, золотой, лист дерева, опадать, дерево, красный, желтый, коричневый, желтеть, сбор урожая, собирать урожай, грязный, заморозки, сад, огород, поле, перелетные птицы, белый, беловатый, черный, черноватый, красный, красноватый, розовый, розоватый, желтый, желтоватый, зеленый, зеленоватый, голубой, голубоватый, синий, синеватый, серый, сероватый, коричневый, коричневатый, фиолетовый. Состав слова в башкирском языке. Производные слова.	*2*	*ОК 4*
	Практические занятия:		
	Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение текстов, составление по ним диалога. Выполнение упражнений на словообразование.		
Тема 4.2. Зима и зимние месяцы. Сложные слова	Лексический минимум по теме: зима, метель, санки, лыжи, гора, кататься, крутой, снежинка, свежий воздух, ветер, сильный, утром, ночи длинные, дни короткие, мерзнуть, снежный буран. Особенности образования сложных слов в башкирском языке.	*2*	*ОК 4*

	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование сложных слов, нахождение их внутри предложений и объяснение их образования.		
Раздел 5. Человек, его характер и профессия		*8*	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.1. Человек и его характер. Аффиксы, образующие имена прилагательные	Лексический минимум по теме: человек, характер, доброта, взаимопомощь, положительные качества. Словообразование имен прилагательных.	*2*	ОК 4, ОК 5, ПК.2.2
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума и словообразование имен прилагательных.		
Тема 5.2. Работа. Ремесло, труд. Образование имен существительных	**Профессионально-ориентированное содержание:**	*2*	ОК 4, ОК 5, ПК.2.2
	Лексические единицы – слова с обозначением профессий, ремесел. Словообразование имен существительных.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов. Образование имен существительных по образцу.		
Тема 5.3. Режим дня. Техника безопасности при работе за компьютером. Вопросительные предложения. Вопросительные частицы	**Профессионально-ориентированное содержание:**	*2*	ОК 4, ОК 5, ПК.2.2
	Лексические единицы по теме: распорядок дня, вставать, делать зарядку, умываться, завтракать, идти учиться, свободное время, отдыхать, готовить (готовиться), обед, ужин, ложиться спать, гулять на улице, приходить домой. Инструкция работы перед компьютером, сохранение здоровья. Вопросительные предложения в башкирском языке. Особенности употребления вопросительных частиц в башкирском языке.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, чтение и перевод диалога. Составление и перевод вопросительных предложений с помощью вопросительных местоимений и частиц.		
Тема 5.4. Деловые бумаги. Падеж имен существительных	**Профессионально-ориентированное содержание:**	*2*	ОК 5, ПК.2.2
	Лексический минимум по теме: деловые бумаги, заявление, объяснительная, расписка. Система падежей в башкирском языке. Значения падежей в башкирском языке. Отражение закона сингармонизма в системе склонения.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Склонение имен		

	существительных. Определение падежей имен существительных в заданных текстах.		
Раздел 6. Республика Башкортостан		*16*	
Тема 6.1. Республика Башкортостан. Послелоги	Лексические единицы по теме: красивый, богатый, площадь, составляет, река, озеро, гора, лес, родник, полезные ископаемые, глубокий, высокий, чистый. Особенности послелогов башкирского языка.	*2*	ОК 5
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, составление диалога. Чтение и перевод предложений с послелогами.		
Тема 6.2. Государственные символы Башкортостана. Глагол. Отрицательная форма глагола	Лексические единицы по теме: Государственные символы, Государственный флаг, Государственный гимн, Государственный герб**.** Глаголы башкирского языка, их грамматические категории. Категория отрицания у глаголов.	*2*	ОК 5
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов. Работа над образованием отрицательных форм глаголов, составление с ними предложений. Перевод предложений с отрицательными глаголами.		
Тема 6.3. Города Башкортостана. Наклонения глагола. Повелительное наклонение глагола	Лексические единицы по теме: Ағиҙел, Баймаҡ, Бөрө, Белорет, Благовещен, Бәләбәй, Дүртөйлө, Дәүләкән, Ишембай, Күмертау, Мәләүез, Нефтекама, Өфө, Салауат, Стәрлетамаҡ, Яңауыл, Межгорье, Октябрьский, Сибай, Туймазы, Учалы. Система наклонений в башкирском языке. Глаголы повелительного наклонения.	*2*	ОК 5
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение и перевод текстов. Спряжение глаголов повелительного наклонения. Перевод предложений с глаголами повелительного наклонения.		
Тема 6.4. Природа Башкортостана. Прошедшее время глагола	Лексические единицы по теме: пещера, заповедник, месторождение, вершина, охрана природы. Прошедшее время глагола.	*2*	ОК 5
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текстов, составление по ним диалога. Образование форм настоящего времени глаголов.		
Тема 6.5. Печать в Башкортостане. Будущее время глагола	Лексические единицы по теме: газеты Башкортостана, газета, номер, издание, “Йәшлек”, “Йәншишмә”, “Аҙна”, “Вечерняя Уфа”, “Акбуҙат”, “Аманат”, “Шоңкар”, “Ватандаш”, “Тамаша”, “Башкортостан ҡыҙы”, “Агидель”, первый раз, редактор, редакция, журналист, читатель, выписывать, подписаться, подписка, постоянно. Глаголы повелительного наклонения.	*2*	*ОК 5*
	Практические занятия:		

	Упражнения на усвоение лексического минимума. Чтение, перевод текста, диалога. Образование форм будущего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		
Тема 6.6. Телерадиопередачи. Имя действия	Необходимый лексический минимум: радиоприемник, наушник, телепередача, радиопередача, музыкальная передача, литературная передача, передача для детей, слушатель, зритель, настраивать, цветной телевизор, включить, выключить, усилить (убавить) звук, художественный фильм. Понятие об именах действия в башкирском языке.	*2*	*ОК 4*
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текстов, ответы на вопросы. Отгадывание кроссворда с заданиями по прошлым темам. Нахождение в заданных предложениях имен действия.		
Тема 6.7. Музеи Башкортостана. Причастие	Лексические единицы по теме: дом-музей, сотрудник музея, выставочный зал, посетитель, культура, национальная культура, исторический музей, краеведческий музей, памятник, памятник старины, памятник культуры, произведение искусства, фотография, копия картины, смотреть выставку. Понятие о причастиях как особых формах глагола.	*2*	ОК 4
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста. Нахождение в заданных предложениях причастий, определение их значений времени.		
Тема 6.8. Театры Башкортостана. Деепричастие	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 4*
	1. Лексические единицы по теме: ставить, сцена, видный, зритель, исполнять, аплодисменты, успех (успешный), выступление (выступать), мастерство, совершенствовать. Понятие о деепричастиях как особых формах глагола.		
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста и диалогов. Нахождение в заданных предложениях деепричастий.		
	Дифференцированный зачет	***2***	
	Всего:	***44***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета башкирского язка.

Эффективность преподавания курса Башкирский язык зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учебное пособие для начальных и средних професиональных образовательных организаций. / Хажин В.И., Рахматуллина З.А. – Уфа: Китап, 2020. – 272с.
2. Хисаметдинова Ф. Г., Мухтарова А.М. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь.- Уфа: ИП Поляковский Ю.И., 2017. – 240с.

Дополнительные источники:

1. Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. Башкирский язык. Новый взгляд: учебное пособие. / Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. – Уфа: Мир печати, 2021. -– 94 с.
2. Габитова З.М., Усманова М.Г. Башкирский язык: учебное пособие для 10-11 классов для изучения башкирского языка (как государственного) в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2018. – 208с.
3. Хажин В.И., Вильданов А.Х., Аккужина Ф.А. Башкирский язык и литература: учебное пособие для 10 класса для изучения родного (башкирского) языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2021. – 344с.
4. Хажин В.И., Вильданов А.Х., Аккужина Ф.А. Башкирский язык и литература: учебное пособие для 11 класса для изучения родного (башкирского) языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2018. – 260с.

Интернет-ресурсы:

1. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.
2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.
3. Электронный учебник башкирского языка / М. Г.Усманова, З. М. Габитова; разработчик: ООО "ВинПик Интернешнл". - 2016 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uz-translations.net/?category=turkic-turkicbooks&altname=novyi_russkoangliiskii_razgovornik.
4. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1; Р 3, Темы 3.2, 3.4; Р 4, Тема 4.1, 4.2; Р 5, Тема 5.1 Р 6, Темы 6.6, 6.7, 6.8	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2; Р 3, Темы 3.1, 3.3 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Р 5, Темы 5.2, 5.3, 5.4	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 15. Основы проектной деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 Основы проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Профессионального стандарта[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Гизатуллина Назиля Рафисовна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО_

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Основы проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 Основы проектной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами	Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности; Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг; знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг; разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	32
3.	Практическое обучение	30
4.	**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
	Раздел 1. Введение		***ОК, ПК***	
Тема 1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание практической подготовки**		*ОК 02* ПК 3.1 ОК 04	
	1. Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося 2. Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом	2		
Тема 2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание практической подготовки**		*ПК 3.1* *ПК 3.2* *ОК 02*	
	1. Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность 2. Положение о проектной деятельности	2		
Тема 3. Типы и виды проектов	**Содержание практической подготовки**			
	1. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный) 2. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)	2	ПК 3.1 ОК 04	
Тема 4. Методы исследования	**Содержание практической подготовки**		ОК 04 ПК 3.2	
	1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование	2		
	Раздел 2. Этапы работы над проектом			
Тема 5.	**Содержание практической подготовки**			

Подготовительный этап работы над проектом	1. Определение степени значимости темы проекта 2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации	2		
Тема 6. Формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	**Содержание практической подготовки**		ПК 3.1 ОК 04	
	1. Определение цели и задач 2. Понятие проблемы. Актуальность и практическая значимость исследования	2		
Тема 7. Основной этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.2	
	1. Организация работы над проектом 2. Понятие «проектный продукт». Формы продуктов проектной деятельности	2		
Тема 8. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		ПК 3.1 ОК 02	
	1. Оформление результатов проекта 2. Проведение экспертизы проектов студентов	2		
	Раздел 3. Методы работы с источниками информации			
Тема 19. Литературный источник информации	**Содержание практической подготовки**		ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2	
	1. Составление списка литературы 2. Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ	2		
Тема 10. Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание практической подготовки**		ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2	
	1. Правила и особенности информационного поиска в Интернете 2. Виды чтения. Виды фиксирования информации	2		
Тема 11. Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ПК 3.1	
	1. Коммуникативная деятельность. Регулирование конфликтов 2. Стратегия группового взаимодействия. Спор: дискуссия, полемика, дебаты	2		
	Раздел 4. Представление результатов работы			
Тема 12. Правила оформления проекта	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ПК 3.2	
	1. Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению печатных работ	2		

	2. Выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста			
Тема 13. Правила оформления презентации	**Содержание практической подготовки**		ОК 03 ПК 3.1.	
	1. Общие требования к оформлению презентации 2. Стандартные ошибки в оформлении презентации. Способы их исправления	2		
Тема 14. Презентация проекта	**Содержание практической подготовки**		ПК 3.1 ПК 3.2	
	1. Составление плана презентации 2. Написание тезисов для защиты проекта	2		
Тема 15. Понятие экспертизы	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ПК 3.1	
	1. Проведение экспертизы своей работы 2. Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет *«Социально-гуманитарных дисциплин»,* оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[3] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[4] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Дуброва И.Г. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по истории для студентов 1 курса всех специальностей. – Краснодар: ГБПОУ КК КТЭК, 2019. – 17 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с

камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[5]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Способов обработки текстовых источников информации; способов анализа текста и записи прочитанного; теоретических и практических методов исследования; типов и форм проектов	Способы обработки текстовых источников информации. Способы анализа текста и записи прочитанного. Теоретические и практические методы исследования. Типы и формы проектов	оценка результатов устного опроса оценка результатов выполнения теста оценка выполнения практических заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Осваивать и пополнять систематические знания; планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику; использовать ИКТ в целях обучения и развития; пополнять знания из разнообразных источников информации; распространять опыт творческой деятельности; публично выступать	Планирование проектной, исследовательской деятельности. Использование ИКТ в целях обучения и развития. Пополнение знания из разнообразных источников информации. Распространение опыта творческой деятельности. Публичное выступление	оценка результатов устного опроса оценка результатов выполнения теста оценка выполнения практических заданий

[5] В ходе оценивания учитываются личностные результаты

Критерии оценивания тестового опроса
0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 71 – до 90% – оценка «4»
От 91 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса
оценка «отлично», если обучающийся:
-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «хорошо»:
-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Габдулганиев Р.С., преподаватель первой квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1]Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 5

3. Условия реализации учебной дисциплины 9

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.1	У 1.1.01	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	З 1.1.01 З 1.1.02	итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008–2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; ретроспективный анализ развития отрасли
ПК 1.2	У 1.2.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	З 1.2.01 З 1.2.02	основные тенденции и явления в культуре; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 01	Уо 01.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	Зо 01.01 Зо 01.02	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв.,; основные тенденции и явления в культуре
ОК 02	Уо 02.01	пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	Зо 02.01 Зо 02.02	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв.; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 04	Уо 04.01	давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	Зо 04.01 Зо 04.02	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре;

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

			Зо 04.03	роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОК 05	Уо 05.01	раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX–XIX вв.	Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 06	Уо 06.01	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	48
	в том числе в форме практической подготовки:	14
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	46
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	32
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	14
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация** *ДЗ*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX — начале XXI века		**36**	**ОК, ПК**
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX — начале XXI века	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года	2	
	2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции	2	
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина	2	
	2. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2. Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»	2	
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни	2	
	2. Радикальный исламизм и терроризм	2	
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие № 3. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни. Борьба с террором: кто побеждает?	2	
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.5
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС	2	
	2. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности	2	
	Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием документов. Крым в России: год спустя	2	
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио	2	
	2. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Раздел 2. Россия и глобальный мир		**10**	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.)	2	
	2. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт	2	

	Содержание практической подготовки		ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 7. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.5
	1. Интеграция России в международные экономические организации	2	
	2. Санкционная война: санкции и контрсанкции		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Социально-экономическое развитие России по показателю темпов экономического роста и ВВП за период 1992-2023 гг.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 550 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные (печатные, электронные):

2. Российское военно-историческое общество. История.рф – федеральный информационный портал [Электронный ресурс]. URL: https://histrf.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[6]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение	*Тестирование* *Устный опрос*

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;	*Тестирование* *Устный опрос*

сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	

Критерии тестового опроса

0 - 50 % – оценка «2»
50 - 70% – оценка «3»
70 - 90% – оценка «4»
90 - 100% – оценка «5»

Критерии устного опроса

оценка «5» ставится, если студент:
а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина Асия Валеевна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание учебной дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации учебной дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	**Код умений**	**Умения**	**Код знаний**	**Знания**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

в коллективе и команде	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	особенности социального и культурного контекста
			З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения
	У 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 09.04.	правила чтения текстов профессиональной направленности
	У 09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	120
	в том числе в форме практической подготовки:	120
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	120
	в том числе:	
3.	практические занятия *(если предусмотрено)*	114
4.	**Самостоятельная работа**	-
5.	**Промежуточная аттестация (экзамен):**	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**60**	**ОК, ПК**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2		
	Практическое занятие № 2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	2		
	Практическое занятие № 4. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2		
	Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий.	2		
	Практическое занятие № 6. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2		
Тема 1.2.	**Содержание практической подготовки**		ОК 02	

Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 7. Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 8. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 9. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	2		
	Практическое занятие № 10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2		
	Практическое занятие № 11. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2		
	Практическое занятие № 12. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №11 на каждую рабочую группу в аудитории)	2		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 14. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 15. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	2		
	Практическое занятие № 16. Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2		

	Практическое занятие № 17. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире».	2		
	Практическое занятие № 18. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2		
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 19. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.».	2		
	Практическое занятие № 20. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером	2		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем».	2		
	Практическое занятие № 22. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2		
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2		
	Практическое занятие № 24. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы.	2		
	Практическое занятие № 26. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 27. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического	2		

	характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).			
	Практическое занятие № 28. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2		
	Практическое занятие № 29. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»	2		
	Практическое занятие № 30. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		
Раздел 2. Профессиональное содержание		**60**		
Тема 2.1. Экономика	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов.	2		
	Практическое занятие № 32. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов.	2		
	Практическое занятие № 33. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2		
	Практическое занятие № 34. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2		
	Практическое занятие № 35. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2		
	Практическое занятие № 36. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2		
Тема 2.2 Управление компанией	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 .	
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	Практическое занятие № 38. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2		
	Практическое занятие № 39. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
	Практическое занятие № 40. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		

	Практическое занятие № 41. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 42. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
Тема 2.3 Внешняя торговля	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	Практическое занятие № 44. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц	2		
	Практическое занятие № 45. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
	Практическое занятие № 46. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
	Практическое занятие № 47. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
Тема 2.4 Коммерческие банки	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 48. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	Практическое занятие № 49. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2		
	Практическое занятие № 50. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковская система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
	Практическое занятие № 51. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 52. Чтение текстов по теме «Коммерческие банки». Ответы на вопросы.	2		
Тема 4.3. Банковские документы	**Содержание практической подготовки**			
	Практическое занятие № 53. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	Практическое занятие № 54. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц	2		

	Практическое занятие № 55. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 56. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
	Практическое занятие № 57. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**		
Всего:		**114**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 16 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический; стул ученический, 28 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х55 (12 шт.) Стол ученический, одно местный, 60*55 (4 шт.) Стул ученический, регулируемое по высоте, на колесиках.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 120*60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 90*120
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (16 шт.): моноблок, клавиатура, мышь.	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, моноблок, клавиатура, мышь	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
4	Интерактивная доска	EDFLAT EDF86CT M2: 86", соотношение сторон 16:9.
5.	Акустическая система	20Вт*2шт, Сабвуфер 20Вт
6	Наушники с микрофоном	Проводная гарнитура, Метод крепления оголовье, мягкие амбушюры, Формат звуковой схемы 7.1 Virtual, Минимальная воспроизводимая частота 20 Гц, Микрофон есть, Регулятор громкости есть
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Большой англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и словосочетаний с двухсторонней транскрипцией / Под ред. С.И. Карантирова. – М.: Хит-книга, 2023. – 816 с.

2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068407 (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	профессиональной литературой.

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:
строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
понимает общий смысл четко
произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
понимает тексты на базовые профессиональные темы;
составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.

Оценка «хорошо» ставится:

строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

немного затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

– применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

с трудом строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

слабо применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы, Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок;

понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

– затруднительно демонстрирует навыки устной и письменной речи, пополняет словарный запас незначительный. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

обучающийся не может построить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

не взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

не применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

не понимает тексты на базовые профессиональные темы, смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены;

не может грамматически верно построить высказывание, не составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

слабо общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, речь понять невозможно;

нечётко с грубыми ошибками переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).

Критерии письменного опроса

Оценка «отлично» ставится:

владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;

демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Оценка «хорошо» ставится:

владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем), но имеются незначительные ошибки.

грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи;

демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика), допускает незначительные ошибки;

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности, но работу выполняет с небольшим затруднением;

демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, но требуются корректировки;

демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

владеет лексическим и грамматическим минимумом неуверенно, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

слабо владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

допускает грубые ошибки при демонстрации знаний употребления глаголов (общая и профессиональная лексика);

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;

демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы нелогично;

не может продемонстрировать знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но неадекватно использованы средства логической связи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

не владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

не владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);

не демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;

не демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

не демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **38.02.07 Банковское дело**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности/профессии 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Грищенко Денис Олегович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК юридических дисциплин

[1] _Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01.	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	У.01.02.	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	У.01.03.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	З.01.03.	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

				основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); основы медицинских знаний (для девушек)
	У.01.04.	составлять план действий;		
	У.01.05.	определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;		
	У.01.06.	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.		
ОК 02	У.02.01.	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	З.02.01.	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля

				и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
	У.02.02.	определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	З.02.02.	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
	У.02.04.	применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	З.02.04.	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
	У.02.07.	применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;		
	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по		

		целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах		
ОК 04	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	З.04.02.	основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	У.07.01.	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	З.07.01.	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	У.07.02.	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	З.07.03. З.07.04.	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	68
	в том числе в форме практической подготовки:	34
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	63
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	30
4.	практические занятия	34
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация:** *в форме дифференцированного зачета*	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	**18/6**	***ОК, ПК***	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание теоретической подготовки**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	2		
	Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2		
	Содержание практической подготовки			

	Практическое занятие. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.	2		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2		
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 2. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	2		

	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.	2		
	Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**50/28**		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**50/28**		
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.);	2		
	этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.)	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности).	2		
	Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 5. Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.	2		
	Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	2		
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	1		
	Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1		
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	2		
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений огневой подготовки	2		
	Практические занятие № 9. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Медико-санитарная	**Содержание учебного материала**	**20/16**	ОК 01 ОК 02	
	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2		

подготовка военнослужащих			ОК 04 ОК 07	
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие № 10. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2		
	Практическое занятие № 11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ожогах	2		
	Практическое занятие № 12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при поражении электрическим током.	2		
	Практическое занятие № 13. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при утоплении	2		
	Практическое занятие № 14. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2		
	Практическое занятие № 15. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при отравлениях	2		
	Практическое занятие № 16. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмах опорно-двигательного аппарата.	2		
	Практическое занятие № 17. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при острой сердечной недостаточности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	**4**		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**50/28**		
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала**	**10/4**		
	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы.	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	

	Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета.	1		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 4. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2		
	Практическое занятие № 5. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	**4**		
Тема 2.2. **Оказание первой (доврачебной) помощи**	**Содержание учебного материала**	**22/16**		
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма.	2		
	Оказание первой (доврачебной) помощи	2		
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие № 6. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2		
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ожогах	2		
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при поражении электрическим током.	2		

	Практическое занятие № 9. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при утоплении	2		
	Практическое занятие № 10. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2		
	Практическое занятие № 11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при отравлениях	2		
	Практическое занятие № 12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмах опорно-двигательного аппарата.	2		
	Практическое занятие № 13. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при острой сердечной недостаточности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2		
	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	2		
	Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 14. Оценка физического состояния.	2		
	Практическое занятие № 15. Организация и обеспечение рационального питания	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Факторы риска для здоровья и их профилактика	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 16. Профилактика злоупотребления психо-активными веществами.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала	**4/2**		

Тема 2.5. Боевые традиции вооружённых сил РФ	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего, источник духовных сил воина. Воинский долг – обязанность отечеству по его вооруженной защите. Воинское товарищество как основа сплоченности воинского коллектива	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 17. Преданность своему отечеству, любовь к Родине – основное содержание патриотизма.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Всего:		**68/34**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический – 15 шт	деревянный 50*120 см
2	Стул ученический – 30 шт	деревянный
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1шт	деревянный 55*140 см
4	Стул преподавателя – 1 шт	офисный
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	деревянный 80*200*45
6	Доска меловая – 1 шт	140*114 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) – 1 шт	Intel Pentium
2	Мультимедийный проектор – 1 шт	Epson EB-X6
3	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1.Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях

(пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		*Тестирование* *Устный опрос*

[3] В ходе оценивания учитываются личностные результаты

		Выполнения практической, лабораторной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса …..
Критерии письменного опроса *Критерии практической/ лабораторной работы* …..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело

с учетом Примерной основной образовательной программы[2] Профессионального стандарта[3]

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Разработчики:Нургалиева Венера Раилевна преподаватель высшей квалификационной категории.
ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.
Бадамшина Ляйсан Газинуровна преподаватель первой квалификационной категории.
ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.

[1] _Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. Структура и содержание учебной дисциплины..... Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации учебной дисциплины ..... Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04. Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	116
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Лёгкая атлетика		**22**	***ОК***	
Тема 1. Средства физической культуры	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	1. Инструктаж по технике безопасности.	1		
	2. Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	1		
	3. Зоны риска физического здоровья воспитателя.			
	4. Средства профилактики перенапряжения, стресса			
Тема 2. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики.	1		
	Практическое занятие 2. Совершенствование техники специально беговых упражнений.	1		
	Практическое занятие 3. Бег по пересечённой местности.	1		
	Практическое занятие 4. Совершенствование техники специально беговых упражнений.	1		
Тема 3. Бег на короткие дистанции	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 5. Бег на короткие дистанции. Старт из разных И.п. Совершенствование техники выполнения специально беговых упражнений.	1		
	Практическое занятие 6. Развитие скоростных качеств. Бег 100 метров	1		
Тема 4. Прыжки в длину с разбега	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 7. Отработка техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».	1		

	Практическое занятие 8. Выполнение подводящих упражнений.	1		
Тема 5. Метание мяча	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 9. Совершенствование техники метания малого мяча. Метание небольших предметов до 80-100 гр. на дальность. Метания мяча в вертикальную и горизонтальную цель.	1		
	Практическое занятие 10. Метание мяча с места в цель и с разбега на дальность.	1		
Тема 6. Спортивная ходьба	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 11. Упражнения, способствующие овладению техникой спортивной ходьбы.	1		
	Практическое занятие 12. Прохождение дистанции 400 м.	1		
Тема 7. Эстафетный бег	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 13. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки.	1		
	Практическое занятие 14. Эстафета 4х100 м. Бег в командах	1		
Тема 8. Бег на средние и длинные дистанции	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 15. Упражнения, способствующие овладению техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники высокого старта	1		
	Практическое занятие 16. Бег с высокого старта и финиширование. Бег 1000 метров на время	1		
Тема 9. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 17. Организация и проведение подвижных игр.	1		
	Практическое занятие 18. Подвижные игры с элементами прыжков	1		
	Практическое занятие 19. Подвижные игры с элементами эстафет.	1		
	Практическое занятие 20. Подвижные игры с элементами бега.	1		
Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.)		**14**		
	Содержание	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

Тема 10. Передвижение, остановки, повороты	**Практическое занятие 21.** Перемещение в стойке, остановка, повороты, ускорение.	1		
	Практическое занятие 22. Овладение комбинациями передвижений. Передвижение в нападении и в защите	1		
Тема 11. Передачи мяча	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 23. Освоение передачи мяча отскоком от площадки, от груди, из – за головы, от плеча на месте и в движении.	1		
	Практическое занятие 24. Овладение передачей мяча правой, левой рукой снизу.	1		
Тема 12. Ведения мяча	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 25. Совершенствование техники ведения мяча в низкой, средней и высокой стойках левой, правой рукой с изменением направления движения и скорости.	1		
	Практическое занятие 26. Совершенствование техники ведения мяча в низкой, средней и высокой стойках левой, правой рукой с сопротивлением и без сопротивления защитника, с изменением высоты отскока.	1		
Тема 13. Бросок в корзину	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 27. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении.	1		
	Практическое занятие 28. Совершенствование техники броска мяча в корзину после ловли и ведения.	1		
	Практическое занятие 29. Освоение техники штрафного броска.	1		
	Практическое занятие 30. Действия защитников при штрафных бросках и разыгрывании спорных мячей.	1		
Тема 14. Индивидуальные, групповые и командные действия	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 31. Индивидуальные, групповые, тактические действия в нападении и защите.	1		
	Практическое занятие 32. Командные, тактические действия в нападении и защите.	1		
	Практическое занятие 33. Овладение личной защиты на своей половине площадки и по всей площадке.	1		

	Практическое занятие 34. Двухсторонняя игра.	1		
Раздел 3. Лыжная подготовка		**10**		
Тема 15. Строевые упражнения с лыжами	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 35. Строевые упражнения с лыжами. Поворот переступанием вокруг пяток лыж.	1		
	Практическое занятие 36. Строевые упражнения с лыжами. Поворот махом на два счета, прыжком.	1		
Тема 16. Классические хода	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 37. Освоение техники классических ходов: скользящего шага, попеременного двухшажного хода.	1		
	Практическое занятие 38. Освоение техники классических ходов: одновременных ходов: одновременно бесшажного, одновременно одношажного, одновременно двухшажного хода.	1		
Тема 17. Переходы с хода на ход в классических ходах	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 39. Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные хода.	1		
	Практическое занятие 40. Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно - одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	1		
Тема 18. Преодоление препятствий и подъемов в гору. Торможение.	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 41. Совершенствование техники передвижения на лыжах, преодоления препятствий. Подъем в гору: скользящим ходом, ступающим шагом, «полуёлочкой», «ёлочкой».			
	Практическое занятие 42. Совершенствование техники передвижения на лыжах, преодоления препятствий. Совершенствование техники торможения.	2		
Тема 19. Проведение соревнований по лыжным гонкам	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 43. Проведения соревнований по лыжным гонкам в группе на дистанцию 2-5км.	1		
	Практическое занятие 44. Прохождение дистанции 2 км. на лыжах без учета времени	1		
Раздел 4. Гимнастика		**12**		

Тема 20. Физические упражнения	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 45. ТБ на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения.	1		
	Практическое занятие 46. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой с предметами и без предметов.	1		
	Практическое занятие 47. Составление комплексов упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками.	1		
	Практическое занятие 48. Выполнение комплексов гимнастических упражнений на различные группы мышц.	1		
Тема 21. Современные оздоровительные виды гимнастики	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 49. Освоение комплексов танцевальной аэробики.	1		
	Практическое занятие 50. Освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием тренажеров.	1		
	Практическое занятие 51. Освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием гантелей, скакалки.	1		
	Практическое занятие 52. Освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием гимнастической скамейки, шведской стенки.	1		
Тема 22. Акробатика	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 53. Совершенствование техники выполнения акробатических упражнений. Кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок вперед, стойка на лопатках, «мостик» из положения стоя с помощью и самостоятельно.	1		
	Практическое занятие 54. Совершенствование техники выполнения акробатических упражнений. «Мостик» из положения стоя с помощью и самостоятельно.	1		
	Практическое занятие 55. Выполнение комбинации из нескольких элементов.	1		
	Практическое занятие 56. Оценка техники выполнения акробатической комбинации из 6-8 элементов	1		
Раздел 5. Лёгкая атлетика		**16**		
Тема 23. Бег на короткие	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

дистанции	**Практическое занятие 57.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции 100 – 200 м. Низкий старт, старт из разных И. П..	1		
	Практическое занятие 58. Старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Отработка всех этапов бега.	1		
Тема 24. Кроссовая подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 59. Выполнение спец. беговых упражнений.	1		
	Практическое занятие 60. Совершенствование техники бега на выносливость.	1		
	Практическое занятие 61. Развитие общей выносливости.	1		
	Практическое занятие 62. Кросс по пересеченной местности 2000м.	1		
Тема 25. Прыжки в длину.	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 63. Совершенствование техники прыжка в длину с места	1		
	Практическое занятие 64. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой прыжка в длину с разбега.	1		
Тема 26. Эстафетный бег	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 65. Совершенствование техники эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки.	1		
	Практическое занятие 66. Передача эстафетной палочки на месте и в движении	1		
Тема 27. Подвижные игры и эстафеты	**Содержание**	**6**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 67. Игры преимущественно с бегом: «К своим флажкам», «Гуси-лебеди», «Два Мороза»	1		
	Практическое занятие 68. Игры преимущественно с бегом: «Команда быстроногих», «Вызов номеров».	1		
	Практическое занятие 69. Игры преимущественно с прыжками: «Прыгающие воробышки», «Зайцы в огороде».	1		
	Практическое занятие 70. Игры преимущественно с прыжками: «Волк во рву».	1		
	Практическое занятие 71. Эстафеты.	1		

	Практическое занятие 72. Бег 100 метров.	1		
Раздел 6. Гимнастика		**24/24**		
Тема 28. Упражнения дыхательной гимнастики	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 73. Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний.	1		
	Практическое занятие 74. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.	1		
	Практическое занятие 75. Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний.	1		
	Практическое занятие 76. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.	1		
Тема 29. Стрейтчинг	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 77. Выполнение общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой с предметами и без предметов.	1		
	Практическое занятие 78. Комплекса упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками.	1		
Тема 30. Комплекс упражнений на развитие силой выносливости	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 79. Освоение комплексов аэробики.	1		
	Практическое занятие 80. Освоение комплексов степ-аэробики.	1		
	Практическое занятие 81. Освоение комплексов аэробики.	1		
	Практическое занятие 82. Освоение комплексов степ-аэробики.	1		
Тема 31. Комплекс упражнений на развитие координации движений	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 83. Выполнение комплекса упражнений для развития координации движений.	1		
	Практическое занятие 84. Выполнение комплекса упражнений для развития координации движений.	1		
	Практическое занятие 85. Подбор упражнений для развития координации движений детей дошкольного возраста.	1		

	Практическое занятие 86. Подбор упражнений для развития координации движений детей младшего школьного возраста.	1		
Раздел 7. Лыжная подготовка		**10**		
Тема 32. Попеременный двухшажный ход	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 87. Совершенствование техники строевых упражнений с лыжами. Повороты на месте: махом правой наружу, махом левой наружу, поворот прыжком.	1		
	Практическое занятие 88. Совершенствование техники скользящего шага, попеременного двухшажного хода. Работа рук на месте и в движении.	1		
Тема 33. Одновременные ходы	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 90. Имитация на месте и в движении одновременного бесшажного хода, одновременно - одношажного, одновременно – двухшажного хода.	1		
	Практическое занятие 91. Передвижение на лыжах. Одновременные ходы: бесшажный, одновременно - одношажный, одновременно - двухшажный ход.	1		
Тема 34. Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 92. Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный ход	1		
	Практическое занятие 93. Переход с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	1		
Тема 35. Подвижные игры и эстафеты на лыжах.	**Содержание**	**4**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 94 Передвижение на лыжах классическими и коньковыми ходами по пересечённой местности 2-5 км.	1		
	Практическое занятие 95. Проведение подвижных игр с элементами лыжной подготовки. Подвижные игры: «Команда быстроногих».	1		
	Практическое занятие 96. Проведение подвижных игр с элементами лыжной подготовки. Подвижные игры: «Нарисуй солнышко».	1		
	Практическое занятие 97. Проведение подвижных игр с элементами лыжной подготовки. Подвижные игры: «Сороконожки».	1		
Раздел 8. Спортивные игры (Волейбол)		**12**		
	Содержание	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

Тема 36. Техника передвижения волейболиста.	**Практическое занятие 98.** Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники передвижений.	1		
	Практическое занятие 99. Выполнение перемещений с применением зрительных ориентиров и звуковых сигналов. Упражнения в парах, в тройке.	1		
Тема 37. Прием и передача мяча.	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 100. Выполнение упражнений для совершенствования техники выполнения передач: верхняя и нижняя передача мяча и прием	1		
	Практическое занятие 101. Подготовительные упражнения. Подводящие упражнения. Специальные упражнения. Передачи в парах на месте. Упражнения во встречных колоннах.	1		
Тема 38. Подача мяча	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 102. Совершенствование техники нижней прямой подачи.	1		
	Практическое занятие 104. Совершенствование техники верхней прямой подачи.	1		
Тема 39. Техника игры в волейбол	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 105. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола).	1		
	Практическое занятие 106. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (, игра по правилам).	1		
Тема 40. Двухсторонняя игра.	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 107. Двухсторонняя игра: судейские жесты.	1		
	Практическое занятие 108. Двухсторонняя игра: правила судейства.	1		
Тема 41. Подвижные игры с элементами волейбола.	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 109. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Игры, способствующие совершенствованию навыков передачи мяча: «Эстафеты у стены», «Мяч в воздухе», «Мяч среднему».	1		

	Практическое занятие 110. Оценка техники элементов игры в волейбол. Выполнение передач и подач.	1		
Раздел 9. Легкая атлетика		**8**		
Тема 42. Бег на короткие дистанции.	**Содержание**	**2**	ОК 08	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 111. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта по прямой.	1		
	Практическое занятие 112. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на короткие дистанции. Бег по повороту, бег с низкого старта по повороту, ускорение в конце поворота с переходом к бегу по прямой. Финиширование.	1		
	Самостоятельная работа	**6**		
	1.Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на длинные дистанции. Бег со средней скоростью с сохранением правильности осанки и работы рук.	1		
	2.Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на длинные дистанции. Бег со средней скоростью с сохранением правильности осанки и работы рук.	1		
	3. Совершенствование техники челночного бега.	1		
	4. Проведение подвижных игр и эстафет на занятиях легкой атлетикой. Игры с бегом: «Рывок за мячом», «Сумей догнать», «Наступления», «Гонка с выбыванием».	1		
	5. Проведение подвижных игр и эстафет на занятиях легкой атлетикой. Игры с прыжками: «Челнок», «Кто выше?», «Перемена мест». Игры с метанием: «Пушкари», «От щита в поле», «Мяч через сетку».	1		
	6. Проведение подвижной игры с элементами л/а	1		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**		
Всего:		**120**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, включающий универсальный спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Спортивное оборудование: баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны, снаряды для метания, специально – оборудованные секторы для прыжков и метаний, спортивный инвентарь для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами (набивные мячи, гантели, тренажеры, обручи, скакалки, мячи и др.), шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, и т.п.). Технические средства обучения: музыкальный центр с колонками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905554 (дата обращения 13.02.2024). Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) [Электронный ресурс]. URL: https://user.gto.ru/ (дата обращения: 12.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного

оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:
- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, формируемых в рамках освоения дисциплины		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	демонстрирует знание роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; знает основы ЗОЖ, формы и содержание физических упражнений; знает основные факторы риска труда воспитателя, характеризует физическую культуру как форму самовыражения личности; значимость физической культуры в профессиональной деятельности знает средства восстановления, профилактики перенапряжения;	тестирование.
Перечень умений, формируемых в рамках освоения дисциплины		

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	использует содержание физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности; демонстрирует готовность к выполнению нормативов всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО); применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности для специальности воспитатель.	оценка результатов выполнения комплексов упражнений; тестирования физических качеств. оценка заданий при проведении текущего контроля; промежуточной аттестации; дифференцированный зачет.

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (**основная)**			2 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	6 15	8 20	11 25	4 11	6 15	8 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (**основная)**			3 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	7 15	9 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 20	40 25	45 30	30 15	35 18	40 20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			4 курс (**основная**)			4курс (**подготовительная**)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.5	14.0	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	17.5	16.5	16.2	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.10	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.00	3.40	3.30	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	12.30	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	310	340	360	290	300	310
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	35	38	25	28	30
		Д	18	20	23	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	8 15	10 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 30	40 35	45 40	30 25	35 30	40 35
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Манаева И.Х. преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] _Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ _____

код наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	У.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в	З.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		профессиональной деятельности;		
	У.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	З.03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З.03.04	основы предпринимательской деятельности;
	У.03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З.03.04	основы финансовой грамотности;
	У.03.05	оформлять бизнес-план;	З.03.05	правила разработки бизнес-планов;
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З.03.06	порядок выстраивания презентации;
	У.03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	У.03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У.03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды;	З.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02	основы проектной деятельности
ОК 07	У.07.01	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	З.07.01	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей;
	У.07.01	моделировать производственный процесс и строить карту	З.07.01	методы выявления, анализа и решения проблем производства;

		потока создания ценностей;		
	У.07.02	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	З.07.02	инструменты бережливого производства;
	У.07.03	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	З.07.03	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
			З.07.04	виды потерь и методы их устранения;
			З.07.05	современные технологии повышения эффективности систему подачи предложений.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	20
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	14
4.	практические занятия	20
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 2, № 3. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Методы решения проблем	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: ● фиксация проблемы; ● детализация проблемы; ● определение отклонения; ● изучение причины возникновения проблемы; ● разработка корректирующих мероприятий; ● реализация корректирующих мероприятий; ● проверка результата; ● стандартизация.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия № 4, № 5. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	4	
Тема 4. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**		
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия № 6, № 7. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	4	
Тема 5. Внедрение методов	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
бережливого производства	**В том числе практических занятий**		
	Практическое занятие № 8. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия № 9, № 10. Применение методов мотивации персонала	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде; Трудовой кодекс в электронном виде в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства : справочник / М. Вэйдер. - 9-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 125 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117598

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	оперировать понятиями и терминами в области бережливого производства; заполнять необходимую документацию по бережливому производству; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бережливого производства; производить необходимые расчёты по бережливому производству	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Результаты тестирования
0-50% оценка =2,
51-70 % оценка =3,
71-90% оценка=4,
91-100 оценка =5.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Противодействие коррупции разработана на основе письма-запроса от работодателя, в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Профессионального стандарта

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Габдулганиев Р.С., преподаватель первой квалификационной категории

ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 Противодействие коррупции

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) с учетом с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **54.02.08 Техника и искусство фотографии**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 9, ОК 11	*- ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции*	*- социально-правовую сущность и признаки коррупции;* *- политические основы и политические технологии противодействия коррупции;* *- основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции;* *- ценности и цели антикоррупционной политики*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
	в том числе в форме практической подготовки:	4
2.	**учебная нагрузка**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	26
4.	практические занятия	4
5.	**Промежуточная аттестация:** ***Дифференцированный зачет***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Противодействие коррупции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.	**Содержание теоретической подготовки**.		3	**ОК, ПК**
	1	Коррупция как социально-политическое явление.		*ОК 3, ОК 9, ОК 11*
	2	Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.		
	3	Уровни коррупции.		
	4	Признаки коррупции.		
	5	Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.		
Тема 2. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.	**Содержание теоретической подготовки**.		3	
	1	Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.		
	2	Межстрановые методики измерения уровня коррупции.		
	3	Национальные методики измерения уровня коррупции.		
Тема 3. Сущность и структура антикоррупционной политики.	**Содержание теоретической подготовки**		2	
	1	Определение антикоррупционной политики.		
	2	Субъекты и объекты антикоррупционной политики.		
	3	Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.		
	4	Требования к проведению антикоррупционной политики.		
	5	Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.		
	Содержание практической подготовки			
	1. Анализ положений нормативно-правовых и иных актов РФ и РБ в сфере противодействия коррупции		1	
Тема 4. Формирование	**Содержание теоретической подготовки**.		2	*ОК 3, ОК 9, ОК 11*
	1	Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной		

антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики		России.		
	2	Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.		
	3	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.		
Тема 5. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования.		**Содержание теоретической подготовки**	2	
	1	Политические партии в борьбе с коррупцией.		
	2	Антикоррупционная деятельность общественных организаций.		
	3	Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.		
	Содержание практической подготовки			
	Парламентские расследования и парламентский контроль. (Анализ данных СМИ и интернет)		1	
Тема 6. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России**.**	**Содержание теоретической подготовки**		3	
	1	Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.		
	2	Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств.		
	3	Контроль за исполнением федерального бюджета по доходам.		
	4	Субъекты финансового контроля в России.		
	Содержание практической подготовки			
	Анализ направлений деятельности Счётной палаты РФ, раскрывающих её роль в противодействии коррупции**.**		1	
Тема 7. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.	**Содержание теоретической подготовки**.		3	*ОК 3, ОК 9, ОК 11*
	1	Сущность гражданского контроля.		
	2	Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.		
	3	Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.		

Тема 8. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.	**Содержание теоретической подготовки**.		2	
	1	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти.		
	2	Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления.		
	3	Создание «электронного правительства».		
	4	Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.		
	Содержание теоретической подготовки.			
	1	Навигация по сайту МВД РФ – Противодействие коррупции.		
Тема 9. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.	**Содержание теоретической подготовки**.		3	
	1	Лимская декларация.		
	2	Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).		
	Содержание практической подготовки			
	Анализ основных принципов и направлений международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции		1	
	Дифференцированный зачет.		**2**	
		Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся (30 мест);
- шкаф для учебно-методических пособий;
- комплекты учебно-методического сопровождения
- учебная, методическая, справочная литература;
- раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.);
- информационный стенд;
- учебная доска с подсветкой;
- рабочее место преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- интерактивная доска или экран,
- мультимедийный проектор,
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Российская газета, № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
2. Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018) // Российская газета. – 30.12.2008. – № 266.
3. Указ Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

Основные источники:

1. Иванов С.Б. Противодействие коррупции: новые вызовы / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин, отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М . : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/922657

Дополнительные источники:

1. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942769

Интернет-ресурсы:

1. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
2. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.
3. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.
4. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.	Понимание роли коррупции в жизни человека и общества;	Оценка за самостоятельную работу по подготовке дискуссионных материалов к круглым столам
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать*****:** социально-правовую сущность и признаки коррупции; политические основы и политические технологии противодействия коррупции; основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; ценности и цели антикоррупционной политики.	умение ориентироваться в проблемах противодействия коррупции	Оценивание выполнения заданий самостоятельной работы. Оценивание выполнения тестовых заданий на дифференцированном зачете.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Башкирский язык в профессиональной деятельности

для специальности

39.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Противодействие коррупции разработана на основе письма-запроса от работодателя, в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Профессионального стандарта

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Тимергалиева Светлана Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 **Башкирский язык в профессиональной деятельности** является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.07 Банковская деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2.	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**60**
	в том числе в форме практической подготовки:	54
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**56**
	в том числе:	
3.	практические занятия	54
4.	**Самостоятельная работа**	**4**
5.	**Промежуточная аттестация ДЗ**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*
	Раздел 1. Выбор профессии	**10**
Тема 1.1. Образовательные учреждения РБ. Фонетический строй башкирского языка	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 1. Образовательные учреждения РБ. Фонетический строй башкирского языка	2
Тема 1.2. Из истории нашего колледжа.Порядковые числительные	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 2. Профессии. Имена существительные	2
Тема 1.3. Профессии. Имена существительные	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 3. Из истории нашего колледжа. Порядковые числительные	2
Тема 1.4. Моя будущая профессия. Окончания множественного числа	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 4. Современный колледж. Вопросы и значения имен существительных исходного падежа	2
Тема 1.5. Моя будущая профессия. Окончания множественного числа	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 5. Моя будущая профессия. Окончания множественного числа	2
Раздел 2. Основные понятия банковского дела.		**4**
Тема 2.1. Финансы. Категория принадлежности	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 6. Финансы. Категория принадлежности	2
Тема 2.2. Банковская деятельность. Имена	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 7. Банковская деятельность	1
	Самостоятельная работа	

существительные притяжательного падежа	1. Образование форм имен существительных притяжательного падежа	1
Раздел 3. Банк как коммерческая организация.		**34**
Тема 3.1. Виды банков. Глагол. Повелительное наклонение	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 8. Виды банков. Глагол. Повелительное наклонение	2
Тема 3.2. Структура кредитно-банковской системы. Изъявительное наклонение глагола. Настоящее время глагола	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 9. Структура кредитно-банковской системы. Изъявительное наклонение глагола. Настоящее время глагола	2
Тема 3.3. Основные цели деятельности банка. Способы выражения отрицания в башкирском языке	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 10. Основные цели деятельности банка. Способы выражения отрицания в башкирском языке	2
Тема 3.4. Банковское регулирование и надзор. Желательное наклонение глагола	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 11. Банковское регулирование и надзор. Желательное наклонение глагола	2
Тема 3.5. Банковские операции. Винительный падеж имен существительных	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 12. Банковские операции. Винительный падеж имен существительных	2
Тема 3.6. Банковские ресурсы. Степени сравнения имен прилагательных	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 13. Банковские ресурсы. Степени сравнения имен прилагательных	2
Тема 3.7. Баланс банка.	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 14. Баланс банка.	2

Наречие	Наречие	
Тема 3.8. Расчетно-кассовое обслуживание банка. Слова, отвечающие на вопрос где? у кого? у чего?	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 15. Расчетно-кассовое обслуживание банка. Слова, отвечающие на вопрос где? у кого? у чего?	2
Тема 3.9. Безналичный расчет. Прошедшее время глагола	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 16. Безналичный расчет. Прошедшее время глагола	2
Тема 3.10. Межбанковские расчеты. Слова, отвечающие на вопросы куда? кому? чему? к какому времени?	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 17. Межбанковские расчеты. Слова, отвечающие на вопросы куда? кому? чему? к какому времени?	2
Тема 3.11. Кредитные операции банков. Глагол неопределенного будущего времени	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 18. Кредитные операции банков. Глагол неопределенного будущего времени	2
Тема 3.12. Кредитный договор. Глагол определенного будущего времени	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 19. Кредитный договор. Глагол определенного будущего времени	2
Тема 3.13.. Оценка кредитоспособности заемщика. Условное наклонение глагола	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 20. Оценка кредитоспособности заемщика. Условное наклонение глагола	2
Тема 3.14. Валютные операции банков. Союзы	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 21. Валютные операции банков. Союзы	2
Тема 3.15. Операции банков с ценными бумагами.	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 22. Операции банков с ценными бумагами.	2

Послелоги	Послелоги	
Тема 3.16. Банковские услуги. Частицы	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 23. Банковские услуги. Частицы	2
Тема 3.17. Пластиковые платежные системы. Модальные слова	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 24. Пластиковые платежные системы. Модальные слова	2
Раздел 4. Банковский менеджмент и маркетинг		**10**
Тема 4.1. Привлечение клиентов. Вопросительное предложение	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 25. Привлечение клиентов. Вопросительное предложение	2
Тема 4.2. Банковский менеджмент. Распространенные и нераспространенные предложения	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 26. Банковский менеджмент. Распространенные и нераспространенные предложения	2
Тема 4.3. Банковский маркетинг. Имя существительное	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 27. Банковский маркетинг	1
	Самостоятельная работа	
	1. Имя существительное	1
Тема 4.4. Виды банковского маркетинга. Имя прилагательное	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 28. Виды банковского маркетинга	1
	Самостоятельная работа	
	1. Имя прилагательное	1
Тема 4.5. Банк будущего. Степени сравнения имён прилагательных	Содержание практической подготовки	
	1. Практическое занятие 29. Банк будущего	1
	Самостоятельная работа	
	1.Степени сравнения имён прилагательных	1
Промежуточная аттестация ДЗ		**2**
Всего:		**60**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Башкирского языка», оснащенный:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная панель;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учебное пособие для начальных и средних професииональных образовательных организаций. / Хажин В.И., Рахматуллина З.А. – Уфа: Китап, 2020. – 272с.
2. Хисаметдинова Ф. Г., Мухтарова А.М. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь.- Уфа: ИП Поляковский Ю.И., 2017. – 240с.

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. Башкирский язык. Новый взгляд: учебное пособие. / Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. – Уфа: Мир печати, 2021. -– 94 с.
2. Габитова З.М., Усманова М.Г. Башкирский язык: учебное пособие для 10-11 классов для изучения башкирского языка (как государственного) в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2018. – 208с.
3. Хажин В.И., Вильданов А.Х., Аккужина Ф.А. Башкирский язык и литература: учебное пособие для 10 класса для изучения родного (башкирского) языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2021. – 344с.
4. Хажин В.И., Вильданов А.Х., Аккужина Ф.А. Башкирский язык и литература: учебное пособие для 11 класса для изучения родного (башкирского) языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2018. – 260с.
5. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.
6. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.
7. Электронный учебник башкирского языка / М. Г.Усманова, З. М. Габитова; разработчик: ООО "ВинПик Интернешнл". - 2016 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uz-translations.net/?category=turkic-turkicbooks&altname=novyi_russkoangliiskii_razgovornik.
8. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 14 компьютеров,
- мультимедийный экран,
- 14 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	0-50 % - 2 (неуд) 51-70% - 3 (удов) 71-85% - 4 (хорошо) 86-100 % – 5 (отлично) *Оценка «5» ставится:* а) Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. б) Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. в) Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. *Оценка «4» ставится:* Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: • 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; • 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. *Оценка «3» ставится:* Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: а) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; б) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; в) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. *Оценка «2» ставится:*	Тестирование Устный опрос

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	а) Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. б) Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. в) Беспорядочное и неуверенное изложение материала.	
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	0-50 % - 2 (неуд) 51-70% - 3 (удов) 71-85% - 4 (хорошо) 86-100 % – 5 (отлично) *Оценка «5» ставится:* г) Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. д) Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. е) Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. *Оценка «4» ставится:* Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: • 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; • 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. *Оценка «3» ставится:* Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: г) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; д)неумение достаточно и доказательно обосновать свои	Тестирование Устный опрос

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	суждения и привести свои примеры; е) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. *Оценка «2» ставится:* г) Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. д) Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 Русский язык в профессиональной коммуникации разработана на основе письма-запроса от работодателя, в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Профессионального стандарта

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Бакирова Р.Р. преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» ……..4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... 8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 15
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины..... 17

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности «Банковское дело».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)[2]**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

[2]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

ПК[3]2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	10
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация (экзамен)	

[3]Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка
***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**4**	*ОК 05*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**8**	*ОК 04; ОК 05*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Орфография.	*2*	

	Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	*2*	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	*2*	

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*2*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	*2*	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам		

	образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**6**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	*2*	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		

	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	*2*	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК2.2***[4]
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК2.2***
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и	*2*	

[4] Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК2.2***
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК2.2***
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*2*	
	Практические занятия:		
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК2.2***
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*1*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	*1*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
	Всего:	***36***	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания
для выполнения практических работ, комплект учебно-наглядных пособий.
Технические средства обучения: компьютер, экран, мультимедийный проектор,телевизор.
3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.
3.2.1. Печатные издания
1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник/ Н.В.Кузнецова. – 5-е изд. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 368 с. – (Профессиональное образование).
3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э.правосудия, ISBN 978-5-93916-658-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78310.html (дата
обращения: 28.03.2023).
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, ISBN 978-5-9758-1897-3. —
Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/87080.html (дата обращения: 28.03.2023).
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е.Б. Михайлова [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, ISBN 5-238-00860-0. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:http://www.iprbookshop.ru/71053.html (дата обращения: 28.03.2023).
3.2.3. Дополнительные источники
1. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков,С.Е Крючков, Л.А. Чешко. - 44-е изд. - М.: Просвещение, 2012 – 286 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. - Ростов

н/Д: изд-во «Феникс», 2015. - 544 с.
3.Дудников А.В., Арбузова А.И., Ворожбицкая И.И. Русский язык: Учеб. пособие длясредн. спец. учеб. заведений. - М.: Высш. шк., 2015. - 414 с.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык. 10-11 кл.: Учеб. пособие для общеобразоват. учеб.заведений. - М.: ОО «Издательство Оникс», 2062. - 384 с.
12 3.2.3. Словари
1. Ожегов С.И. Словарь русского языка: Ок. 53 000 слов / С.И. Ожегов; Под общ. ред.
проф. Л.И. Скворцова. - М.: ООО «Издательство Оникс», 2013. - 1200 с.
2. Орфографический словарь русского языка: 106000 слов / Под ред. С.Г. Бархударова и
др. - М.: Рус. яз., 2011. - 400 с.
3. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение.Граматические формы. - М.:Рус. яз. - Медиа; Дрофа, 2012. - 893 с.
4. Орфоэпический словарь русского языка / авт. - сост. Новинская Н.И. - Ростов н / Д: «Феникс», 2014. - 336 с.
5. Учебный словарь синонимов русского языка / Авт. В.И.Зимин, Л.П.Алекторова и др. -М.: Школа-Пресс, 2011. - 384 с.
6. Новый словарь иностранный слов. - Мн.: Современный литератор, 2015. - 1088с.
7. Новый словарь иностранных слов. / Сост. М. Ситникова – Ростов н / Д: «Феникс», 2016.-304 с.
8. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Этимологический словарь русского языка. - М.:Прозерпина, 2015. - 400 с.
9. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка: Пособие дляучащихся. - М.: Просвещение, 2013. - 576 с.
10. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. - М.:Просвещение, 2011. - 431 с.
11. Лопатин В.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь. - М.: Эксмо, 2012.- 512 с.
12. Грабчикова Е.С. Толковый словарь-справочник русского языка. - Мн.: Интерпрессервис; Книжный дом, 2011. - 544 с.
Интернет-ресурсы.Сайт www.gramota.ru (дата обращения 28.03.2023)
www.uchportal.ru (дата обращения 27.03.2023

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с[5]	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты

[5] ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

		Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК2.2	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Манаева И.Х. преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Финансы организаций

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	У.02.01	определять задачи для поиска информации;	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	У.02.02	определять необходимые источники информации;	З.02.02	приемы структурирования информации;
	У.02.03	планировать процесс поиска;		
	У.02.04	структурировать получаемую информацию;	З.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	У.02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;	З.02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У.02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У.02.08	использовать современное программное обеспечение;		
	У.02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	З.03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З.03.04	основы предпринимательской деятельности;

	У.03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З.03.04	основы финансовой грамотности;
	У.03.05	оформлять бизнес-план;	З.03.05	правила разработки бизнес-планов;
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З.03.06	порядок выстраивания презентации;
	У.03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	У.03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У.03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды;	З.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02	основы проектной деятельности
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.09	У.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

				лексика);
	У.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	У.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
	У.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.2	У.1.2.01.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	З.1.2.01	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
			З.1.2.02	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
			З.1.2.03	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
			З.1.2.04	виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
			З.1.2.04	системы международных финансовых телекоммуникаций

ПК 1.5	У.1.5.01.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	З.1.5.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
	У.1.5.02.	проводить конверсионные операции по счетам клиентов	З.1.5.02.	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
			З.1.5.03.	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
			З.1.5.04.	виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
			З.1.5.05.	системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	У.1.6.01	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	З.1.6.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
			З.1.6.02.	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
			З.1.6.03.	условия и порядок выдачи платежных карт

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	64
	в том числе в форме практической подготовки:	32
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	30
4.	практические занятия	32
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация:** *проводится в виде комплексного экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Финансы организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками.	2	
Тема 2. Ресурсы организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 2, № 3, № 4. Ресурсы организации.	6	
Тема 3. Имущественное положение организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практические занятия № 5, № 6, № 7. Оборотные и необоротные активы организации.	4	
Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	**Содержание учебного материала**		
	Доходы организации: состав и порядок формирования. Расходы организации: состав и порядок формирования. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе практических занятий Практические занятия № 8, № 9, № 10. Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности	6	
Тема 5. Налогообложение организаций	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль и налоговая ответственность.	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 11, № 12, № 13. Основы налогообложения организации.	6	
Тема 6. Финансовое состояние организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 14, № 15, № 16. Оценка финансового состояния организации.	6	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Позняков, В. В. Финансы организаций : учебное пособие / В.В. Позняков [и др.] ; под ред. В.В. Познякова. — Минск : РИПО, 2019. — 331 с. - ISBN 978-985-503-912-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056295

2. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/22225. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125002

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности,	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции,		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	формулировать основные понятия финансов предприятий; пояснять процесс налогообложения финансов предприятий; анализ информации финансов организации; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка, расчет налогооблагаемой базы предприятия, анализировать финансового положения предприятия	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.02 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В. преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит является вариативной дисциплиной профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.2	У.1.2.01.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	З.1.2.01.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
	У.1.2.02.	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.2.02.	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
			З.1.2.03.	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
				З.1.2.04. содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5	У.1.5.01.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;		
	У.1.5.02.	проводить конверсионные		

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		операции по счетам клиентов;		
	У.1.5.03.	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;		
	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки		
ПК 1.6	У.1.6.01.	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	З.1.6.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
	У.1.6.02.	оформлять выдачу клиентам платежных карт;	З.1.6.02.	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
	У.1.6.03.	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	З.1.6.03.	условия и порядок выдачи платежных карт;
	У.1.6.04.	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	З.1.6.04.	технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
			З.1.6.05.	типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.2	У.2.2.01	составлять договор о залоге;	З.2.2.01.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
	У.2.2.02.	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	З.2.2.02.	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	У.2.2.03.	составлять график платежей по кредиту и процентам,	З.2.2.03.	законодательство Российской Федерации об ипотеке;

		контролировать своевременность и полноту поступления платежей;		
	У.2.2.04.	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	З.2.2.04.	законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
	У.2.2.05.	оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	З.2.2.05.	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
	У.2.2.06.	формировать и вести кредитные дела	З.2.2.06.	состав кредитного дела и порядок его ведения;
ПК 2.3	У.2.3.01.	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	З.2.3.01.	З.2.2.07. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	У.2.3.02.	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	З.2.3.02.	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
	У.2.3.03.	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	З.2.3.03.	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
	У.2.3.04.	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	З.2.3.04	. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
	У.2.3.05.	вести мониторинг финансового положения клиента;	З.2.3.05.	бизнес-культуру потребительского кредитования;
	У.2.3.06.	контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	З.2.3.06.	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
	У.2.3.07.	оценивать качество обслуживания долга и	З.2.3.07.	порядок осуществления контроля своевременности

		кредитный риск по выданным кредитам;		и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
	У.2.3.08.	выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	З.2.3.08.	критерии определения проблемного кредита;
	У.2.3.09	. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	З.2.3.09.	типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
	У.2.3.10.	разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	З.2.3.10.	меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
	У.2.3.11.	направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	З.2.3.11.	отечественную и международную практику взыскания задолженности;
	У.2.3.12.	находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	З.2.3.12.	методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	У.2.3.13.	подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;		
	У.2.3.14.	планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную		

		задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;		
	У.2.3.15.	рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;		
	У.2.3.16.	оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;		
	У.2.3.17.	оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;		
	У.2.3.18.	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04	. составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника		

ОК 2	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов

	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 4	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У.09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З.09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З.09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04	. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05	. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	64
	в том числе в форме практической подготовки:	32
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	32
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	32
5.	**Промежуточная аттестация:** ***экзамен***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны		**28/16**	
Тема 1.1. Сущность финансов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Тема Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. 2. Тема Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Оценка качества организации финансовой системы в Российской Федерации. Управление финансами. Органы управления финансами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Финансовая политика и финансовый контроль	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Тема Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации. 2. Тема Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№ 2. Оценка организации финансового контроля в Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	**4/2**	

Тема 1.3. Государственные финансы	1. Тема Государственные финансы: структура, принципы построения. Государственный кредит. 2. Тема Внутренний и внешний долг государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики государственного долга РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Тема Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Место и роль налогов в системе финансовых отношений. 2. Тема Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 4, № 5. Проведение анализа структуры Федерального бюджета и бюджета своего региона	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Тема Государственные внебюджетные фонды. 2. Тема Социальное обеспечение и страхование.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Тема Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практические занятия № 7, № 8. Основные финансовые показатели деятельности организации. Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Деньги и денежное обращение		**18/8**	
Тема 2.1. Сущность и функции денег	**Содержание учебного материала** 1. Тема История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег. 2. Тема Формы и виды денег. Эмиссия денег.	**2**/- 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Денежное обращение	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Тема Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. 2. Тема Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. 3. Тема Наличное и безналичное обращение. 4. Тема Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9, № 10. Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Денежная система	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Тема Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ. 2. Тема Виды денежных реформ.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Реформы денежной системы в РФ, их виды и основные этапы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

Инфляция	1. Тема Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. 2. Тема Антиинфляционная политика государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Кредитно-банковская система		**18/8**	
Тема 3.1. Кредит и его функции	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	1. Тема Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. 2. Тема Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России)	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	1. Тема Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России. 2. Тема Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Сущность, типы, цели, принципы, инструменты денежно-кредитной политики.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.3. Коммерческие банки РФ	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	1. Тема Понятие и операции коммерческих банков РФ. Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков. 2. Тема Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Тема Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. 2. Тема Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15. Деловая игра «Фондовая биржа»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Международные финансово-кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	1. Тема Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 2. Тема Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16. Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
2	Мультимедийный проектор	нет
3	Интерактивная доска	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	нет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1.Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В. П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237084

2. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383. - ISBN 978-5-16-014150-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967644

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа https://www.garant.ru/

4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа https://urait.ru/

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа https://www.fedstat.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; системы межбанковских расчетов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рын-ка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	проводить анализ показателей государственного долга; проводить анализ динамики курсов валют .	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы банковского дела разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В. преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы банковского дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.5	У.1.5.01.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;		
	У.1.5.02.	проводить конверсионные операции по счетам клиентов;		
	У.1.5.03.	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;		
	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки		
ПК 1.6	У.1.6.01.	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	З.1.6.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
	У.1.6.02.	оформлять выдачу клиентам платежных карт;	З.1.6.02.	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

	У.1.6.03.	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	З.1.6.03.	условия и порядок выдачи платежных карт;
	У.1.6.04.	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	З.1.6.04.	технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
			З.1.6.05.	типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.1	У.2.1.01.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	З.2.1.01.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	У.2.1.02.	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	З.2.1.02.	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	У.2.1.03.	определять платежеспособность физического лица;	З.2.1.03.	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
	У.2.1.04.	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	З.2.1.04.	нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
	У.2.1.05.	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	З.2.1.05.	рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
	У.2.1.06.	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	З.2.1.06.	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
	У.2.1.07.	составлять заключение о возможности предоставления кредита;	З.2.1.07	. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей,

				в том числе потребителей финансовых услуг;
	У.2.1.08.	оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	З.2.1.08.	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
	У.2.1.09.	проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	З.2.1.09.	состав и содержание основных источников информации о клиенте;
	У.2.1.10.	проводить андеррайтинг предмета ипотеки	З.2.1.10.	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
			З.2.1.11.	методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
			З.2.1.12.	методы андеррайтинга предмета ипотеки;
			З.2.1.13.	методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	У.2.2.01	составлять договор о залоге;	З.2.2.01.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
	У.2.2.02.	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	З.2.2.02.	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	У.2.2.03.	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	З.2.2.03.	законодательство Российской Федерации об ипотеке;
	У.2.2.04.	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	З.2.2.04.	законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
	У.2.2.05.	оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	З.2.2.05.	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

	У.2.2.06.	формировать и вести кредитные дела	З.2.2.06.	состав кредитного дела и порядок его ведения;
ПК 2.3	У.2.3.01.	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	З.2.3.01.	З.2.2.07. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	У.2.3.02.	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	З.2.3.02.	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
	У.2.3.03.	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	З.2.3.03.	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
	У.2.3.04.	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	З.2.3.04	. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
	У.2.3.05.	вести мониторинг финансового положения клиента;	З.2.3.05.	бизнес-культуру потребительского кредитования;
	У.2.3.06.	контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	З.2.3.06.	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
	У.2.3.07.	оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	З.2.3.07.	порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
	У.2.3.08.	выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	З.2.3.08.	критерии определения проблемного кредита;
	У.2.3.09	. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	З.2.3.09.	типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

	У.2.3.10.	разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	З.2.3.10.	меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
	У.2.3.11.	направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	З.2.3.11.	отечественную и международную практику взыскания задолженности;
	У.2.3.12.	находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	З.2.3.12.	методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	У.2.3.13.	подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;		
	У.2.3.14.	планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;		
	У.2.3.15.	рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;		
	У.2.3.16.	оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;		

	У.2.3.17.	оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;		
	У.2.3.18.	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		
ПК 2.4	У.2.4.01.	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	З.2.4.01.	порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
	У.2.4.02.	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;	З.2.4.02.	особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
	У.2.4.03.	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;	З.2.4.03.	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
	У.2.4.04.	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;		
	У.2.4.05.	пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;		
	У.2.4.06.	оформлять и отражать в учете сделки по		

		предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04	. составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника		
ОК 2	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов
	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 4	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 06	У.06.01.	описывать значимость своей специальности	З.06.01.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У.06.02.	применять стандарты антикоррупционного поведения	З.06.02.	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З.06.03.	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У.09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З.09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З.09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04	. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05	. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т. ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской банковской системы. 2. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.	6	
	3. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения. 4. Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.		
	5. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. 6. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. «Этапы развития российской банковской системы».	2	
	Практическое занятие № 2. «Анализ динамики ключевой ставки Банка России».	2	
	Практическое занятие № 3. «Кредитная организация как основной элемент банковской системы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru/.		
	Содержание учебного материала	**10/6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	1. Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. 2. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	3. Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка. 4. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. «Управление ресурсами коммерческого банка».	2	
	Практическое занятие № 5. «Анализ структуры и динамики банковских операций».	2	
	Практическое занятие № 6. «Структура баланса банка».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление доходами и расходами КБ. Классификация активов и пассивов банка.		
Тема 3. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др. 2. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 7. «Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета».	2	
	Практическое занятие № 8. «Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта».	2	
	Практическое занятие № 9. «Регулирование кассовых оборотов. Контроль за кассовыми операциями».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные виды услуг, предлагаемых клиентам коммерческими банками. Основные документы, для открытия расчётного счета в банке. Объекты банковской тайны.		
Тема 4. Организация кредитного процесса	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита. 2. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 10. «Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика».	2	
	Практическое занятие № 11. «Нормативные документы, регулирующие кредитные отношения».	2	
	Практическое занятие № 12. «Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа банков с проблемными кредитами.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск. 2. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 13. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный».	2	
	Практическое занятие № 14. «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)».	2	
	Практическое занятие № 15. «Группы риска ссудной задолженности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям) по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации выявленных отклонений.		
Тема 6. Ликвидность коммерческого банка	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. 2. Анализ финансового состояния коммерческого банка	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 16. «Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 17. «Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью».	2	
	Практическое занятие № 18. «Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Кредитование кредитных организаций Банком России в целях регулирования их ликвидности.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
2	Мультимедийный проектор	нет
3	Интерактивная доска	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	нет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. - ISBN 978-5-9776-0053-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1834708 (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123894 (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru/.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru/.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа https://znanium.com/.
5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа https://biblio-online.ru/.

6.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - порядок планирования операций с наличностью	
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	
Осуществлять межбанковские расчеты	- системы межбанковских расчетов	
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций	
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- условия и порядок выдачи платежных карт; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
Оценивать кредитоспособность клиентов	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - локальные нормативные акты и методические документы,	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности	
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Оценивать кредитоспособность клиентов	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности/профессии 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Хасанова Юлия Фаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	У.1.3.01.	систематизировать расчетные (платежные) документы;	З.1.3.03.	специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
	У.1.3.02.	подготавливать отчетную документацию;	З.1.3.05.	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	У.1.3.03.	использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

применительно к различным контекстам				и/или социальном контексте
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.01	определять задачи для поиска информации	З 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.02	определять необходимые источники информации	З 02.02	приемы структурирования информации
	У 02.03	планировать процесс поиска	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	У 02.04	структурировать получаемую информацию	З 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

	У 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 02.08	использовать современное программное обеспечение		
	У 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Самостоятельная работа*	2
Промежуточная аттестация**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**6/-**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание теоретической подготовки**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание теоретической подготовки**	**2/-**	ОК 01, ОК 02
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание теоретической подготовки**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		**2/2**	
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание практической подготовки**	2	ОК 01, ОК 02, ОК04
	Практическое занятие №1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Российские аналоги. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**20/10**	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание теоретической подготовки**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК04
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	**2**	
	Содержание практической подготовки	**4**	
	Практическое занятие №2. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	Практическое занятие №3. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Гиперссылки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание теоретической подготовки**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК04 ПК 1.3
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Содержание практической подготовки	**2**	

	Практическое занятие №4. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание теоретической подготовки**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК04
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие №5. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание теоретической подготовки**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК04 ПК 1.3
	Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие №6. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		**12/6**	
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание теоретической подготовки**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК04
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие №7. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
4.2. Возможности сетевого программного	**Содержание теоретической подготовки**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	

обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание практической подготовки**	**2**	ПК 1.3
	Практическое занятие №8. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание теоретической подготовки**	**-/2**	ОК 01, ОК 02, ОК04
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие №9. Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности**»**	2	
Промежуточная аттестация: *дифференцированный зачёт*		2	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

3.2.2. Электронные издания

1. Библиотека компьютерных учебников: http://biblioteka.net.ru
2. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: http://ict.edu.ru/lib/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: http://www.garant.ru
5. Образовательная платформа PROFобразование https://profspo.ru/
6. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
7. Официальные сайты коммерческих банков
8. Официальный сайт «Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»: URL: www.raexpert.ru
9. Официальный сайт «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)»: URL: www.acra-ratings.ru
10. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ
11. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: http://www.cbr.ru
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru
13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
14. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: http://www.consultant.ru

15. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: http://www.cntd.ru

16. Экономико–правовая библиотека: http://www.vuzlib.net

3.2.3. Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94205

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94204

3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472278 (дата обращения: 13.06.2021).

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475059 (дата обращения: 13.06.2021).

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475060 (дата обращения: 13.06.2021).

6. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94206

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	***Устных ответов:*** Ответ оценивается оценкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания,	- Оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - Оценка результатов тестовые задания; - Оценка результатов отчетов по практическим заданиям; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками	достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. ***Письменных работ:*** <u>Оценка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Оценка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Оценка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;		- Оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - Оценка результатов тестовые задания; - Оценка результатов отчетов по практическим заданиям; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка	проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Оценка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:*** Оценка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Оценка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Оценка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Оценка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Манаева И.Х. преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО_

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	У.02.01	определять задачи для поиска информации;	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	У.02.02	определять необходимые источники информации;	З.02.02	приемы структурирования информации;
	У.02.03	планировать процесс поиска;		
	У.02.04	структурировать получаемую информацию;	З.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	У.02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;	З.02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У.02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У.02.08	использовать современное программное обеспечение;		
	У.02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	З.03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З.03.04	основы предпринимательской деятельности;

	У.03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З.03.04	основы финансовой грамотности;
	У.03.05	оформлять бизнес-план;	З.03.05	правила разработки бизнес-планов;
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З.03.06	порядок выстраивания презентации;
	У.03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	У.03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У.03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды;	З.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02	основы проектной деятельности
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.09	У.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

				лексика);
	У.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	У.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
	У.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1	У.2.1.02.	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	З.2.1.01.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
			З.2.1.02.	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
			З.2.1.03.	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
			З.2.1.05.	рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	54
	в том числе в форме практической подготовки:	36
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	16
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	36
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация:** осуществляется в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности 2. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности 3. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности 4. Перспективы развития анализа финансов-хозяйственной деятельности на современном этапе	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исторические этапы становления анализа финансов-хозяйственной деятельности.	**2**	
Тема 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Способы обработки экономической информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур 2. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями 3. Приемы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. 2. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. 3. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности. 4. Факторный анализ производства и реализации продукции.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 3, № 4, №5. Анализ производства и реализации продукции	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. Анализ использования основных фондов	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов. 2. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов. 3. Анализ эффективности использования основных средств	1	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 6, №7. Анализ использования основных фондов.	4	
Тема 5. Анализ материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.	1	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 8, №9. Анализ материальных ресурсов.	4	
Тема 6. Анализ трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов. 2. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов. 3.Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов. 4. Анализ фонда заработной платы.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 20, №11, №12. Анализ трудовых ресурсов.	6	
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, значение, источники анализа затрат на производство. 2. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. 3. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 4. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 13, №14. Анализ себестоимости продукции.	4	
Тема 8. Анализ финансовых	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
результатов	3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.		ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий Практические занятия № 15, №16. Анализ финансовых результатов.	4	
Тема 9. Анализ финансового состояния	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	1. Понятие и источники информации анализа финансового состояния. 2. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации. 3. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. 4. Анализ финансовой устойчивости.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 17, №18. Анализ финансового состояния.	4	
Всего:		**54**	
Промежуточная аттестация экзамен			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

«Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079336

2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа http://www.minfin.ru

4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа http://www.interfax.ru

5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа http://www.rating.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе	оперировать понятиями и терминами анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; оценивать кредитоспособность заемщика; анализировать финансово-хозяйственную деятельность	Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Тестирование, устный опрос.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица		

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Муллабаева Наталья Александровна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

[1]Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У.01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.01.03. определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У.01.04. составлять план действия; У.01.05. определять необходимые ресурсы У.01.06. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.01.07. реализовывать составленный план У.01.08. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З.01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З.01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З.01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З.01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах; З. 01.05. структуру плана для решения задач З.01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У.02.01. определять задачи для поиска информации; У.02.02. определять необходимые источники информации; У.02.03. планировать процесс поиска; У.02.04. структурировать получаемую информацию; У.02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации; У.02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска; У.02.07. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.02.08. использовать современное программное обеспечение; У.02.09. использовать различные	З.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З.02.02. приемы структурирования информации; З.02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З. 02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	У.03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.03.02. применять современную научную профессиональную терминологию; У.03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У.03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.03.08. презентовать бизнес-идею; У.02.09. определять источники финансирования	З. 03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации; З. 03.02. современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; З. 03.03. основы предпринимательской деятельности; З. 03.04. основы финансовой грамотности; З. 03.05. правила разработки бизнес-планов; З. 03.06. порядок выстраивания презентации;
ОК 04	У.04.01. организовывать работу коллектива и команды; У.04.02. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З. 04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З. 04.02. основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З. 05.01. особенности социального и культурного контекста; З. 05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З. 09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З. 09.02. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З. 09.03. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З. 09.04. особенности произношения; З. 09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1	У.1.1.03. проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	З.1.1.03. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З.1.1.04. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З.1.1.05. порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	У.1.2.01. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У.1.2.02. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.2.01. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З.1.2.02. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З.1.2.03. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З.1.2.04. содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3	У.1.3.01. систематизировать расчетные (платежные) документы; У.1.3.02. подготавливать отчетную документацию; У.1.3.03. использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.3.01. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З.1.3.02. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З.1.3.03. специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З.1.3.04. особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	60
	в том числе в форме практической подготовки:	30
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	56
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	26
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	30
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация:** *КЭ*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Юридические основы бухгалтерского учета.	2	
	2. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
	3. Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».		
	Содержание практической подготовки		
	Семинар-практикум 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и виды хозяйственного учета.	2	
	2. Сущность и функции бухгалтерского учета.		
	3. Место бухгалтерского учета в системе управления.		
	3.Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.		
	4.Объекты и задачи бухгалтерского учета.		
	5.Основные принципы бухгалтерского учета.		
	6.Метод бухгалтерского учета и его элементы.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа		
	Состав и требования к информации, формируемой в учете для различных пользователей.	2	
Тема 3. Учет денежных средств	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Общие положения по учету денежных средств.	4	
	2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе		
	3. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.		
	4. Учет операций в иностранной валюте.		
	5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.		
	6. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	Содержание практической подготовки		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия 3 Семинар-практикум Общие положения по учету денежных средств.	2	
	Практические занятия 4. Семинар-практикум Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Документальное оформление движения основных средств.		
	3. Учет движения основных средств.		
	4. Способы начисления и учет амортизации основных средств.		
	5. Учет ремонта основных средств.		
	6. Характеристика и учет арендных операций.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 5 Учет основных средств и нематериальных активов организации.	2	
	Практические занятия 6 Сущность основных средств и нематериальных активов	2	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).	4	
	2. Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ.		
	3. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии.		
	4. Инвентаризация и переоценка МПЗ.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 7. Учет материально-производственных запасов.	2	
	Практические занятия 8 Сущность материально-производственных запасов	2	
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и система учета затрат.	2	
	2. Классификация затрат.		
	3. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		
	4. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.		
	5. Синтетический учет накладных расходов.		
	6. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	расчетов.		
	7. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
	Практические занятия 10. Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг).	4	
	2. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.		
	3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.		
	4. Документальное оформление и учет продажи продукции.		
	5. Понятие расходов на продажу.		
	6. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 11. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Самостоятельная работа		
	Понятие и особенности готовой продукции.	2	
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	4	
	2. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.		
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов.		
	4. Формы расчетов.		
	5. Документальное оформление операций.		
	6. Расчеты с персоналом по прочим операциям.		
	7. Инвентаризация расчетов.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 12. Учет текущих операций и расчетов.	2	
	Практические занятия 13. Сущность текущих операций и расчетов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9. Учет труда и заработной платы	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Формы и системы оплаты труда.	2	
	2. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы.		
	3. Особенности начисления заработной платы за время отпуска.		
	4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.		
	5. Виды удержаний из оплаты труда.		
	6. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 14. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.	2	
	2. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.		
	3. Понятие нераспределенной прибыли.		
	4. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	5. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);		
	6. Порядок распределения (использования) прибыли.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304с. https://znanium.com/catalog/document?id=375964#

3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: ИД «Форум» ИНФРА-М, 2021- 512с. https://znanium.com/read?id=354488

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных	*Критерии оценки устных ответов студентов* Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые	Оценка на практическом занятии (устный опрос, семинар, выполнение ситуационных практических кейсов)

сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок	примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. 3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала. *Критерии оценки письменных работ (тестирование)* 0-50 % - 2 (неуд) 51-70% - 3 (удов) 71-85% - 4 (хорошо) 86-100 – 5 (отлично)	Оценка за самостоятельную работу Тестирование

планирования операций с наличностью; Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	*Критерии оценки устных ответов студентов* Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в	Оценка на практическом занятии (устный опрос, семинар, выполнение ситуационных практических кейсов) Оценка за самостоятельную работу

профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными	определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала *Критерии оценки письменных работ (тестирование)* 0-50 % - 2 (неуд) 51-70% - 3 (удов) 71-85% - 4 (хорошо) 86-100 – 5 (отлично)	Тестирование

требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Муллабаева Наталья Александровна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)
ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

менее 50 % - 2 .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У.01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.01.03. определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У.01.04. составлять план действия; У.01.05. определять необходимые ресурсы У.01.06. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.01.07. реализовывать составленный план У.01.08. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З. 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З. 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З. 01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З. 01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах; З. 01.05. структуру плана для решения задач З. 01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У.02.01. определять задачи для поиска информации; У.02.02. определять необходимые источники информации; У.02.03. планировать процесс поиска; У.02.04. структурировать получаемую информацию; У.02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации; У.02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска; У.02.07. оформлять результаты поиска, применять средства	З. 02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З. 02.02. приемы структурирования информации; З. 02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З. 02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

	информационных технологий для решения профессиональных задач; У.02.08. использовать современное программное обеспечение; У.02.09. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	цифровых средств
ОК 03	У.03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.03.02. применять современную научную профессиональную терминологию; У.03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У.03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.03.08. презентовать бизнес-идею; У.03.09. определять источники финансирования	З. 03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации; З. 03.02. современная научная и профессиональная терминология; З. 03.03. возможные траектории профессионального развития и самообразования; З. 03.04. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; З. 03.05. правила разработки бизнес-планов; З. 03.06. порядок выстраивания презентации;
ОК 04	У.04.01. организовывать работу коллектива и команды; У.04.02. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З. 04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З. 04.02. основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З. 05.01. особенности социального и культурного контекста; З. 05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З. 09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З. 09.02. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З. 09.03. лексический минимум, относящийся к описанию

	У.09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З. 09.04. особенности произношения; З. 09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У.1.1.10. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	З.1.1.02. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З.1.1.03. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З.1.1.06. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4	У.1.4.05. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У.1.4.06. отражать в учете межбанковские расчеты;	З.1.4.01. системы межбанковских расчетов; З.1.4.02. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З.1.4.03. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З.1.4.04. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З.1.4.05. типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	У.1.5.01. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	З.1.5.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З.1.5.02. нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов; З.1.5.04. формы международных расчетов;

		З.1.5.05. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З.1.5.06. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З.1.5.07. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З.1.5.10. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
ПК 1.6	У. 1.6.03. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	З.1.6.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З.1.6.02. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З.1.6.04. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З.1.6.05. типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.3	У.2.3.02. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У.2.3.03. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У.2.3.04. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У.2.3.16. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У.2.3.17. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	З.2.3.03. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З.2.3.06. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З.2.3.07. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З.2.3.08. критерии определения проблемного кредита; З.2.3.09. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З.2.3.10. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

		З.2.3.11. отечественную и международную практику взыскания задолженности; З.2.3.12. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	У.2.4.06. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	З.2.4.01. порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З.2.4.02. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З.2.4.03. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	20
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	18
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	20
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация:** *КЭ*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.	2	
	2. Структура учетно-операционного подразделения.		
	3.Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
	4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Документация по операциям банка.	2	
	2. Документооборот и хранение банковских документов.		
	3. Формирование учетной политики.		
	4. Организация внутрибанковского контроля.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	2	
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка.	4	
	2. Учет наличных денег оборотных касс банка.		
	3. Вечерние кассы и инкассирование выручки.		
	4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям.		
	5. Хранение денег и других ценностей		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 3. Учет и оформление кассовых операций банка.	2	
	Практические занятия 4. Организация кассовой работы банка	2	
Тема 4. Учет расчетно-	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
платежных операций в коммерческом банке	2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	3. Учет операций с банковскими картами.		
	4. Учет средств бюджетов различных уровней.		
	5. Учет межбанковских расчетов.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 5. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Определение кредитных операций, их разновидности.	4	
	2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств.		
	3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств.		
	4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.		
	5. Учет межбанковских кредитов.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 7. Учет гарантий и поручительств.	2	
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов.	2	
	2. Учет материальных запасов.		
	3. Учет аренды основных средств		
	4. Учет внутрибанковских операций.		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 8. Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	2	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Учет доходов банка.	2	
	2. Учет расходов банка.		
	3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка		
	Содержание практической подготовки		
	Практические занятия 9. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правила учета доходов и расходов банка.	1	
Тема 8.	**Содержание учебного материала**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Отчетность кредитных организаций	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	2. Состав бухгалтерской отчетности.		
	3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 10. Отчетность кредитных организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Представление отчетности в Центральный банк РФ.	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;	*Критерии оценки устных ответов студентов* Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.	Оценка на практическом занятии (устный опрос, семинар, выполнение ситуационных практических кейсов) Оценка за самостоятельную работу

порядок выстраивания презентации; Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов Системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные	Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. 3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала. *Критерии оценки письменных работ (тестирование)* 0-50 % - 2 (неуд) 51-70% - 3 (удов) 71-85% - 4 (хорошо) 86-100 – 5 (отлично)	Тестирование

нарушения при совершении межбанковских расчетов Рормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы		

погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам Порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	*Критерии оценки устных ответов студентов* Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Оценка на практическом занятии (устный опрос, семинар, выполнение ситуационных практических кейсов) Оценка за самостоятельную работу

результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала *Критерии оценки письменных работ (тестирование)* 0-50 % - 2 (неуд) 51-70% - 3 (удов) 71-85% - 4 (хорошо) 86-100 – 5 (отлично)	Тестирование

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности/профессии 38.02.07 Банковское дело с учетом Профессионального стандарта[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Гизатуллина Назиля Рафисовна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	30
3.	теоретическое обучение	12
4.	практическое занятие	16
5.	самостоятельная работа	2
6.	**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
			ОК, ПК	
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2		
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1. Юридическое лицо, его признаки 2. Понятие и виды юридических лиц	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №2. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	2		

Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	**Содержание теоретической подготовки**			
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №3. Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	2		
Тема 4. Способы организации своего дела	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). 2. Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №4. Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2		
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №5. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		
Тема 6.	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03,	
	1.Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями.	2		

Налогообложение предпринимательской деятельности	2.Специальные налоговые режимы		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №6. Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2		
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	
	Практическое занятие №7. Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2		
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	
	Практическое занятие №8. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2		
	Самостоятельная работа Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет *«Социально-гуманитарных дисциплин»*, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[3] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[4] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116273

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865

2. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения,

многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:
- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:
- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

Критерии оценивания тестового опроса
0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 71 – до 90% – оценка «4»
От 91 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса
оценка «отлично», если обучающийся:
-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «хорошо»:
-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности/38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Муратшин Е.З. преподаватель высшей категории, кандидат социологических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[1] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**18**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия -определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -оформлять бизнес-план -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности -презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности -правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -основы проектной деятельности
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	-описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных

1.3 Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа*	
Промежуточная аттестация**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теория менеджмента		**14 / 8**	
Тема 1.1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание**	**4**	ОК 01-ОК 09
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления.	2	
	2.Ключевые понятия теории управления: система управления,процесс управления, механизм управления.		
	3. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.		
	4. Закономерности управления различными системами(организациями).		
	5.Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию. **Темы сообщений:** - Школа научного управления. Принципы Ф. У Тейлора и его последователей. -Классическая (административная) школа управления: ее основатель и последователи. - Принципы административного управления, сформулированные А. Файолем. -Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.		

	- Основные научные подходы к управлению. - Развитие управленческих идей в России.		
Тема 1.2. Цикл менеджмента	**Содержание**	**6**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная,функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3.Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления контроля различных видов.		
	4.Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	5.Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	Практическое занятие № 3. Определение потребности мотивации. Разбор конкретных ситуаций.	2	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	**Содержание**	**4**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника, рыночных отношений.	2	
	2. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.		
	3. Жизненный цикл бизнес-единицы.Стадии и этапы жизненного цикла.		
	4. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы.	2	
Раздел 2. Технология менеджмента		**18 / 8**	
	Содержание	**4**	ОК 01-ОК 09
	1. Стратегическое планирование.Видение, миссия организации.	2	

Тема 2.1. Стратегический менеджмент	2. Общие и частные цели предприятия.Дерево целей.		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Разработка миссии и стратегии предприятия.	2	
Тема 2.2. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание**	**6**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Основные теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.	4	
	2. Этапы и методы принятия управленческих решений.		
	3. Понятие и этапы процесса коммуникации. Формы деловой коммуникации.		
	4.Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Принятие управленческого решения».	2	
Тема 2.3. Методы истили управления	**Содержание**	**4**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.	2	
	2. Методы управления: административный, экономический,социально-психологический.		
	3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.		
	4. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.		
	5. Ситуативное использование стиля управления.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
Тема 2.4. Психология менеджмента	**Содержание**	**4**	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия.	2	
	2. Этапы развития конфликта.		
	3. Методы управления конфликтами.		
	4. Стресс, его причины и последствия.		
	5. Методы и подходы управления стрессом.		
	6. Управление социально-психологическим климатом вколлективе.		

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Деловая игра «Управление конфликтом»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Выполнение индивидуального проекта по созданию собственного банка (выполняется проект в виде презентации). **Рекомендуемая структура индивидуального проекта:** 1. Название банка и его организационно-правовая форма 2. Миссия, цели и задачи банка 3. Логотип банка 4. Дизайн офиса банка 5. Дресс-код сотрудников банка 6. SWOT-анализ деятельности банка и стратегия развития 7. Организационная структура управления 8. Продуктовая линейка банка 9. Мотивационная программа для сотрудников банка 10. Стратегия корпоративной культуры банка 11. Стандарты обслуживания клиентов банка (в том числе в конфликтной ситуации) 12. Визитная карточка 13. Рекламная продукция банка		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
2	Мультимедийный проектор	нет
3	Интерактивная доска	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	нет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124752

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110573

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97410

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132

5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 7-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 672с. — ISBN 978-5-9776-0554-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium.com[сайт]. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=428450#fragment

3.2.2. Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа https://biblio-online.ru/

4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru

5. Электронно-библиотечная система – Режим доступа http://znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практическойработы Оценка результатов устногои письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения индивидуального проекта

-основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности -правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практическойработы Оценка результатов устногои письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения индивидуального проекта

физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности, - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практическойработы Оценка результатов устногои письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения индивидуального проекта

преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия -определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании пр и составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	Оценка результатов выполнения практическойработы Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения индивидуального проекта Оценка результатов

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -оформлять бизнес-план -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности -презентовать бизнес-идею определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения -соблюдать нормы экологической безопасности	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании пр и составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	выполнения практическойработы Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения индивидуального проекта Оценка результатов

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, - консультировать клиентов по операциям с использованием	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании пр и составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	выполнения практическойработы Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения индивидуального проекта

различных видов платежных карт, - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Рынок ценных бумаг

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Зайкина Эльза Гаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО38.02.07 Банковское дело, утв. Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856

[2]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
5.	**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Рынок ценных бумаг

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У.1.5.02.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	З.1.1.01.	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
			З.1.1.02.	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
ПК 1.5	У.1.5.02.	проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	З.1.5.02.	нормы международного права, определяющие правила
	У.1.5.03.	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	З.1.5.03.	нормативные правовые документы, регулирующие проведения международных расчетов;
	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки		
ОК 01	У.01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04.	составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

		смежных сферах		
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов
	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность		

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У.09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З.09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З.09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	18
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	20
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
7.	**Самостоятельная работа**	2
8.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции РЦБ. Классификации РЦБ. 2. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. Практическое занятие № 2.Анализ российского рынка ценных бумаг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. 2. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Виды сделок на рынке ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Акции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Общая характеристика акций. Виды акций. 2. Стоимостная оценка и доходность акций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Сущность и особенности акций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Облигации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика облигаций. Виды облигаций. 2. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Сущность и особенности облигации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 5. Государственные ценные бумаги	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг. 2. Виды государственных ценных бумаг. 3. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Характеристика государственных ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 7. Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомиться с НПА, регулирующие деятельность кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.	2	
Тема 7. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. 2. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 8. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Формирование банками портфеля	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. 2. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг	2	

ценных бумаг	**В том числе практических занятий** Практические занятия № 9. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. 2.Посреднические операции банка.	2	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 10. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[4]	Техническое описание[5]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[4] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[5] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг : учебник / Е. Б. Стародубцева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0263-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927442

2. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров / И. П. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02413-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091483

3. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. - Москва : РГУП, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195523

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения,

многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:
- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:
- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг; составлять и заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг; рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигация.	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Устный опрос – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя со студентами с целью активизации знаний. Устный опрос представляет собой мини-зачет, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ).

Задачи устного опроса:

· Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
· Углубление знаний в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;

Итог.

· Преподаватель должен охарактеризовать работу каждого ответившего студента;
· Преподаватель указывает на ошибки, а также выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «5» - отлично
· глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
· полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
· воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4» - хорошо
· наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов;
· демонстрация студеном знаний в объеме пройденной программы;
· четкое изложение учебного материала.

Оценка «3» - удовлетворительно
· наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых студентом;
· демонстрация студентом недостаточно полных знаний по пройденной программе;
· неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2» - неудовлетворительно
· незнание материала темы или раздела;

Критерии практической/ лабораторной работы

Критерии оценки "5":

- правильно определил цель работы;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности расчетов;
- грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы.
- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

Критерии оценки "4" соответствуют требованиям к оценке "5", но имеет место нарушения:

- работу проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности или было

допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Критерии оценки "3":

- правильно определил цель работы;
- работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- по началу работы провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения работы были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

Критерии оценки "2":

- не определил самостоятельно цель опыта;
- выполнил работу не полностью,
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе расчета, в объяснении, в оформлении работы, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Страхование

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Страхование разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Зайкина Эльза Гаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО38.02.07 Банковское дело, утв. Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856

[2]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТРАХОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Страхование является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У.1.2.02.	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.2.01.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
			З.1.2.02.	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
			З.1.2.03.	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
ПК 1.5	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З.1.5.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
			З.1.5.02.	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
			З.1.5.04.	формы международных расчетов;
ПК 2.1.	У.2.1.04.	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	З.2.1.01.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	У.2.1.05.	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	З.2.1.02.	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	У.2.1.06.	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	З.2.1.03.	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
			З.2.1.07.	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
ПК 2.2	У.2.2.02.	оформлять пакет документов для заключения		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской

		договора о залоге;		Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	У.2.2.03.	составлять график платежей по кредиту и процентам;		З.2.2.05. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
				З.2.2.07. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ОК 01	У.01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04.	составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения		

		профессиональных задач		
	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов
	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У.09.02.	участвовать в диалогах на	З.09.02.	основные общеупотребительные

		знакомые общие и профессиональные темы		глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З.09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	60
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	56
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	26
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	30
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
7.	**Самостоятельная работа**	4
8.	Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2	
Тема 2. Формы страхования	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Нормативно-правовое регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России.	2	
Тема 3. Правовые основы страхования	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»	2	

Тема 4. Договор страхования	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Права и обязанности сторон по договору.	2	
Тема 5. Государственный надзор за страховой деятельностью	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.	2	
Тема 6. Основы построения страховых тарифов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рисковых страховых операциях, дифференциация составляющих элементов	2	
Тема 7. Личное страхование	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7.	2	

	Основные виды личного страхования. Решение задач		
Тема 8. Имущественное страхование	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Основные виды имущественного страхования. Решение задач	2	
Тема 9. Страхование ответственности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач	2	
Тема 10. Страхование предпринимательских и финансовых рисков	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практическое занятие № 10. Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	2	
Тема 11. Финансовые основы деятельности страховой организации	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 11, № 12. Решение задач	4	
Тема 12. Перестрахование	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы	2	

	перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.		ПК 1.2, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13. Организация перестрахования в РФ и за рубежом.	2	
Тема 13. Инвестиционная деятельность страховой организации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Решение задач	2	
Тема 14. Организация страхового рынка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия № 15. Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на темы: «Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров», «Цифровизация российского страхового рынка», «Сегментация страхового рынка», «Международный страховой рынок».	2	
Тема 15. Страховые операции коммерческого банка	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[4]	Техническое описание[5]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[4] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[5] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. - 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ИНФРА-М, 2023 - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15831-1.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для***

слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; производить расчёты в страховании	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Устный опрос – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя со студентами с целью активизации знаний. Устный опрос представляет собой мини-зачет, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ).

Задачи устного опроса:

· Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
· Углубление знаний в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;

Итог.

· Преподаватель должен охарактеризовать работу каждого ответившего студента;
· Преподаватель указывает на ошибки, а также выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «5» - отлично

· глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
· полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
· воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
Оценка «4» - хорошо
· наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов;
· демонстрация студеном знаний в объеме пройденной программы;
· четкое изложение учебного материала.
Оценка «3» - удовлетворительно
· наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых студентом;
· демонстрация студентом недостаточно полных знаний по пройденной программе;
· неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Оценка «2» - неудовлетворительно
· незнание материала темы или раздела;

Критерии практической/ лабораторной работы

Критерии оценки "5":
- правильно определил цель работы;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности расчетов;
- грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы.
- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

Критерии оценки "4" соответствуют требованиям к оценке "5", но имеет место нарушения:
- работу проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности или было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Критерии оценки "3":
- правильно определил цель работы;
- работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- по началу работы провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения работы были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

Критерии оценки "2":
- не определил самостоятельно цель опыта;
- выполнил работу не полностью,
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе расчета, в объяснении, в оформлении работы, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.12 ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЭ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ разработана на основе комплекта оценочной документации по компетенции Банковское дело с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 28
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 38.02.07 Банковское дело

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ является вариативной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ обеспечивает формирование аспектов общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения[1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		У.01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		У.01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		У.01.03. определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		У.01.04. составлять план действия
		У.01.05. определять необходимые ресурсы
		У.01.06. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		У.01.07. реализовывать составленный план
		У.01.08. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		З.01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		З.01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		З.01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		З.01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах
		З.01.05. структуру плана для решения задач
		З.01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

[1] Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		У.02.01. определять задачи для поиска информации
		У.02.02. определять необходимые источники информации
		У.02.03. планировать процесс поиска
		У.02.04. структурировать получаемую информацию
		У.02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации
		У.02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска
		У.02.07. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		У.02.08. использовать современное программное обеспечение
		У.02.09. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		З.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		З.02.02. приемы структурирования информации
		З.02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		З.02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		У.03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		У.03.02. применять современную научную профессиональную терминологию
		У.03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		У.03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		У.03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		У.03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		У.03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		У.03.08. презентовать бизнес-идею
		У.03.09. определять источники финансирования
		Знания:
		З.03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации
		З.03.02. современная научная и профессиональная терминология
		З.03.03. возможные траектории профессионального развития и самообразования

		З.03.04. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		З.03.05. правила разработки бизнес-планов
		З.03.06. порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		У.04.01. организовывать работу коллектива и команды
		У.04.02. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		З.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		З.04.02. основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		У.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		З.05.01. особенности социального и культурного контекста;
		З.05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		У.06.01. описывать значимость своей специальности
		У.06.02. применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		З.06.01. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		З.06.02. значимость профессиональной деятельности по специальности
		З.06.03. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		У.07.01. соблюдать нормы экологической безопасности;
		У.07.02. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		У.07.03. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		З.07.01. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		З.07.02. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		З.07.03. пути обеспечения ресурсосбережения
		З.07.04. принципы бережливого производства

		З.07.05. основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		У.08.01. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		У.08.02. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		У.08.03. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		З.08.01. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		З.08.02. основы здорового образа жизни
		З.08.03. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		З.08.04. средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		У.09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		У.09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		У.09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		У.09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		У.09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		З.09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		З.09.02. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		З.09.03. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		З.09.04. особенности произношения
		З.09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:**
		Н. 1.1.01. осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		У.1.1.01. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		У.1.1.02. оформлять договоры банковского счета с клиентами;

		У.1.1.03. проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.1.05. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09. составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		З.1.1.01. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		З.1.1.02. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		З.1.1.03. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

		З.1.1.04. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		З.1.1.05. порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:**
		Н. 1.2.01. использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения:
		У.1.2.01. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		З.1.2.01. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		З.1.2.04. содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и	**Навыки:**
		Н.1.3.01. осуществлять подготовку материалов для формирования и

	ведения базы данных расчетных (платежных) документов	ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения:
		У.1.3.01. систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02. подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03. использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		З.1.3.01. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.3.02. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03. специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		З.1.3.04. особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05. методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:**
		Н.1.4.01. осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		У.1.4.01. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

		У.1.4.03. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		У.1.4.05. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06. отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07. использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		З.1.4.01. системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		З.1.4.03. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05. типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:**
		Н.1.5.01. осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения:
		У.1.5.01. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

		У.1.5.03. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания:
		З.1.5.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02. нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04. формы международных расчетов;
		З.1.5.05. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		З.1.5.09. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		З.1.5.10. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11. системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием	**Навыки:**
		Н.1.6.01. обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

	различных видов платежных карт	**Умения:**
		У.1.6.01. консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		У.1.6.02. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		З.1.6.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03. условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		З.1.6.05. типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:**
		Н.2.1.01. оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения:
		У.2.1.01. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-

		экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03. определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		У.2.1.06. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10. проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		З.2.1.01. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03. законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

		З.2.1.05. рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12. методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13. методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:**
		Н.2.2.01. осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		У.2.2.01. составлять договор о залоге;
		У.2.2.02. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		У.2.2.04. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и

		разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06. формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		З.2.2.01. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03. законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06. состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:**
		Н.2.3.01. осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		У.2.3.01. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

		У.2.3.04. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05. вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

		У.2.3.15. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		З.2.3.01. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		З.2.3.02. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05. бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08. критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

		З.2.3.10. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11. отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Навыки:**
		Н.2.4.01. проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		У.2.4.01. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

		Знания:
		З.2.4.01. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		З.2.4.02. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		З.2.4.03. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих[2] «Агент банка»[3]	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	**Навыки:**
		Н.3.1.01. консультирования клиентов
		Умения:
		У.3.1.01. собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
		У.3.1.02. использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
		У.3.1.03. использовать технические средства коммуникации;
		У.3.1.04. организовывать деловые встречи с клиентами;
		У.3.1.05. организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
		У.3.1.06. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
		У.3.1.07. использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
		У.3.1.08. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания:

[2] Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно в соответствии с потребностями регионального рынка труда из видов деятельности, указанных в п. 2.4 ФГОС Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

[3] Рекомендовано к освоению в рамках профессионального модуля.

		З.3.1.01. источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		З.3.1.02. принципы и правила установления контактов с клиентами;
		З.3.1.03. правила ведения переговоров;
		З.3.1.04. правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		З.3.1.05. технику общения во время ведения переговоров;
		З.3.1.06. правила поведения в конфликтных ситуациях;
		З.3.1.07. основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	**Навыки:**
		Н.3.2.01. продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения:
		У.3.2.01. устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		У.3.2.02. мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		У.3.2.03. владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		У.3.2.04. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		У.3.2.05. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		У.3.2.06. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
		У.3.2.07. выявлять потребности клиентов;
		У.3.2.08. стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания:

		З.3.2.01. способы мотивирования потенциальных клиентов;
		З.3.2.02. способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		З.3.2.03. психологические типы клиентов;
		З.3.2.04. политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		З.3.2.05. потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		З.3.2.06. организационно-управленческую структуру банка;
		З.3.2.07. политику и перспективы развития банка;
		З.3.2.08. банковские продукты и услуги;
		З.3.2.09. способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Объем образовательной программы	**34**
в том числе:	
практическая работа	34
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Нормативные правовые акты в области организации банковского дела	**В том числе практических занятий**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие Анализ законодательства Российской Федерации в банковской сфере. Изучение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	1	
	Практическое занятие Рассмотрение нормативных документов в области кредитной и залоговой деятельности, а так же приказов, распоряжений, инструкции и других локальных нормативных актов банка	1	
	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации о персональных данных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации об ипотеке, законодательства Российской Федерации о потребительском кредите, законодательства Российской Федерации о бюро кредитных историй	2	
Тема 2. Использование технологии автоматизированной обработки информации	**В том числе практических занятий**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.2
	Практическое занятие Рассмотрение современных технологий автоматизированной обработки информации	2	
	Практическое занятие Изучение методов получения, анализа, обработки информации	2	
Тема 3. Деловой этикет в работе банковского служащего	**В том числе практических занятий**		
	Практическое занятие Изучение правил корпоративной этики банковского служащего	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5,
	Практическое занятие Изучение правил делового общения с клиентами банка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			ПК 1.6
	Практическое занятие Рассмотрение основ этики делового общения и межкультурной коммуникации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Рассмотрение основ теории и практики переговорного процесса, основ теории и практики регулирования конфликтов	2	
Тема 4. Основы банковского делопроизводства	**В том числе практических занятий**		
	Практическое занятие Рассмотрение видов кредитования, принципов оплаты кредита, правил возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.2
	Практическое занятие Изучение оформления кредитных договоров и сопутствующих документов	2	
	Практическое занятие Оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита	2	
	Практическое занятие Рассмотрение методов определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	2	
	Практическое занятие Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	2	
	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц	2	
	Практическое занятие Составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов	2	
	Практическое занятие Расчет суммы формируемого резерва	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Интенсив по подготовке к ДЭ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (ПРОФИль).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535092
2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 502 с. - (Среднее профессиональное

образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - документацию и правила по охране труда и технике безопасности - нормативные правовые акты в области организации банковского дела - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - современные технологии автоматизированной обработки информации - деловой этикет - правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства - правила делового общения с клиентами - законодательство Российской Федерации в банковской сфере - нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности - трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации - законодательство Российской Федерации о персональных данных - методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента - методы получения, анализа, обработки информации - приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка - законодательство Российской Федерации об ипотеке - законодательство Российской Федерации о потребительском кредите - законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц - законодательство Российской Федерации о защите прав	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг - законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй - государственные программы льготного потребительского кредитования населения - нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования - кодекс ответственного потребительского кредитования - административное и уголовное законодательство Российской Федерации - особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации - виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей - информационные технологии в профессиональной сфере - основы психологии - основы этики делового общения и межкультурной коммуникации - основы теории и практики переговорного процесса - основы теории и практики регулирования конфликтов - отечественная и международная практика взыскания задолженности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - выполнять требования по охране труда и технике безопасности - применять нормативные правовые акты в банковской деятельности - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых	Демонстрация умений анализировать нормативные правовые акты в области организации банковского дела. Демонстрация умений использования технологии автоматизированной обработки информации. Демонстрация умений использования делового этикета в работе банковского служащего.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции - осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами - представить необходимую информацию клиенту - пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием - анализировать корректность и достоверность представленных документов - соблюдать установленную процедуру приема документов клиента - консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита - организовывать документооборот при оформлении залога - выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования - оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями - обеспечивать процесс приема документов от клиента - формировать кредитное досье клиента - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) - консультировать клиента по видам ипотечных кредитов - организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию - предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми	Демонстрация умения основ банковского делопроизводства	

возможностями, в том числе с использованием банковских карт - оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента - обеспечивать процесс приема документов от клиента - рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика - рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов - доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере - оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность - подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента - планировать и применять тактику при проведении переговоров - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье - определять характер, содержание и носители информационных		

сообщений, исходящих от заемщика (должника) - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных - формировать резервы на возможные потери по ссудам		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.13 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Специальности 38.02.07 Банковское дело

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Яценко Марина Васильевна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.13 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в Обязательный профессиональный блок

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);

– формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

– приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;

– развивать свои профессиональные компетентности;

– повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– формы и методы работы с цифровыми носителями;

– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;

– требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио.

В результате освоения должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
ОК 03	*Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*

ОК 05	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*
ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 07	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
ОК 08	*Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
ОК 09	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*30*
дифференцированный зачет	*2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
1	**2**		**3**
1. Тема 1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения»	
	2	Сущность и особенности цифрового портфолио студента	
	Практические занятия		**2**
	1.Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2.Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента		
2. Тема 2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Wix.com	***Содержание учебного материала***		
	1	Понятие о конструкторе сайтов. Определение понятия «цифровая среда»	
	2	Особенности работы платформы Wix.com. Теоретический анализ информации	
	Практические занятия		**2**
	1.Характеристика работы платформы Wix.com 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды		
3. Тема 3. Цифровой след (ЛР 4, ЛР 10)	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятия «цифровой след». **Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»**	
	2	Формулирование принципов и правил цифрового следа. **Заботящийся о защите** окружающей среды, **собственной** и чужой **безопасности, в том числе цифровой.**	
	Практические занятия		**2**
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации		
4. Тема 4. Онлайн и офлайн документы	***Содержание учебного материала***		
	1	Конкретизация результатов своей деятельности на примере онлайн документов	
	2	Конкретизация результатов своей деятельности на примере офлайн документов	

	Практические занятия		**2**
	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов		
5-6. Тема 5. Виртуальная идентичность. Правила и принципы составления и размещения резюме/анкеты	***Содержание учебного материала***		
	1	Понятия «идентичность», «самоидентичность»	
	2	Особенности виртуальной идентичности	
	Практические занятия		**4**
	1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме. 3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты		
7-8-9. Тема 6. Деловая репутация в Интернете. HardSkills (ЛР 7, ЛР 19)	***Содержание учебного материала***		
	1	Понятия «репутация», «деловая репутация» . **Осознающий приоритетную ценность личности человека**; **уважающий собственную и чужую уникальность**	
	2	Составные элементы исследования деловой репутации в Интернете	
	3	Профессиональные компетенции **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	
	Практические занятия		**6**
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции). 3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности. 5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад		
10-11. Тема 7. Личностное развитие студентов. SoftSkills	***Содержание учебного материала***		
	1	Личностные компетенции студентов	
	2	Составные элементы личностного развития студентов	
	Практические занятия		**4**

	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет. 3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента		
12. Тема 8. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	***Содержание учебного материала***		
	1	Виды кодексов	
	2	Особенности кодекса цифрового мира	
	Практические занятия		**2**
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)		
13. Тема 9. Виртуальное общение. Обратная связь	***Содержание учебного материала***		2
	1	Определение понятий «общение», «коммуникация», «виртуальное общение», «обратная связь»	
	2	Формулирование сущности виртуального общения	
	Практические занятия		**2**
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи		
14. Тема 10. Кибербуллинг. Цифровое мошенничество (фишинг)	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятий «буллинг», «агрессия», «кибербуллинг»	
	2	Формулирование способов противостояния кибербуллингу	
	3	Определение понятий «цифровое мошенничество (фишинг)»	
	4	Методы борьбы с цифровым мошенничеством (фишингом)	
	Практические занятия		**2**
	1.Освоение методики выявления кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга). 2.Освоение методики борьбы с проявлением кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга)		
Тема 15. Реклама в Интернете	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятий «реклама», «Интернет-реклама». Требования к рекламе в Интернете	
	2	Способы презентации своих материалов на сайте	
	Практические занятия		**2**

	1.Характеристика рекламы как способа продвижения своих персональных достижений. 2.Характеристика возможности размещения сторонней рекламы на своём сайте	
16. Дифференцированный зачёт		**2**
	Всего:	**32**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Источники:

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 549 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1843834 (дата обращения 13.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов

	средств профилактики перенапряжения	проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**: – работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. – владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; – модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); – формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; – приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; – развивать свои профессиональные компетентности; – повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ; оценка выполнения требований, предъявляемых к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; оценка оформления и защиты цифровой самопрезентации на дифференцированном зачете по дисциплине; успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных работ

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**: – формы и методы работы с цифровыми носителями; – формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; – требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Профессионального стандарта[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Зайкина Эльза Гаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО38.02.07 Банковское дело, утв. Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856

[2]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У.1.2.02.	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.2.01.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
			З.1.2.02.	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
			З.1.2.03.	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
ПК 1.5	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З.1.5.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
			З.1.5.02.	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
			З.1.5.04.	формы международных расчетов;
ПК 2.1.	У.2.1.04.	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	З.2.1.01.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	У.2.1.05.	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	З.2.1.02.	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	У.2.1.06.	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	З.2.1.03.	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
			З.2.1.07.	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
ПК 2.2	У.2.2.02.	оформлять пакет документов для заключения		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской

		договора о залоге;		Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	У.2.2.04.	Оформлять комплект документов на открытие счетов, выдачу кредитов различных видов	З.2.2.07.	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ОК 01	У.01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04.	составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		

	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов
	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У.09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З.09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые	З.09.03.	лексический минимум,

		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	36
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	34
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	32
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	2
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
7.	**Самостоятельная работа**	2
8.	Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы деятельности Центрального банка			
Тема 1.1. Сущность Центрального банка и его происхождение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Сущность банковской системы. Различные виды банковских систем. Сущность центрального банка. Происхождение и эволюция центральных банков. Российская банковская система и проекты ее реформирования. Участие Банка России в реструктуризации банковской системы. Основные вехи развития Государственного банка Российской империи и СССР. Основные методы регулирования развития банковской системы, используемые центральными банками.	2	
Тема 1. 2. Правовые и экономические основы деятельности Центрального банка Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Правовые основы деятельности Банка России. Подотчетность Банка России Государственной думе. Полномочия Государственной думы в отношении Банка России. Экономические основы деятельности Центрального банка. Система законодательства, регулирующего деятельность Центрального банка.	2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему «Этапы исторического развития Банка России»	2	
Тема 1.3. Организационное построение Центрального банка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Организационная структура Банка России. Высшие органы управления Центральным банком РФ и их полномочия. Структура Центрального аппарата Банка России, распределение функций между его подразделениями. Территориальные органы Банка России, расчетно-кассовые центры и иные подразделения, их права и обязанности.	2	

Тема 1. 4. Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Цели и задачи Центрального банка в законодательстве ведущих стран мира. Цели деятельности Банка России согласно закону «О Центральном банке РФ (Банке России)». Состав и краткая характеристика основных функций Центрального банка. Операции Банка России.	2	
Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка			
Тема 2.1. Денежно - кредитная политика Банка России, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Виды денежно- кредитной политики. Порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования. 2.Основные задачи, содержание и цели единой государственной денежно-кредитной политики. Денежно-кредитное прогнозирование и планирование. Промежуточные целевые ориентиры и основные объекты денежно-кредитной политики.	2	
Тема 2.2. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Денежно-кредитное регулирование экономики Центральным банком как организация деятельности по обеспечению денежно-кредитной политики. Принципы организации денежно-кредитного регулирования, субъекты, объекты этого процесса. Прямые и косвенные методы и инструменты кредитного регулирования, их характеристика	2	
Тема 2.3. Организация денежного обращения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Принципы организации налично-денежного обращения. Планирование и прогнозирование объемов налично-денежной массы. Центральный банк как эмиссионный центр. Безналичная денежная эмиссия и ее децентрализация. Общая модель создания денег банковской системой.	2	
Тема 2.4. Организация системы расчетов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Расчетно-платежная система страны, ее предназначение, основные участники. Правовое регулирование межбанковских расчетов и платежей. Расчетная сеть Банка России, ее организация. Расчетно-кассовые центры ЦБ РФ и их роль в платежной системе. 2. Законодательное и нормативное регулирование денежного обращения. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Межбанковские расчеты с	2	

	использованием межбанковских корреспондентских отношений и межбанковского клиринга без участия учреждений Банка России.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Планирование и прогнозирование объемов налично-денежной массы	2	
Тема 2.5. Политика резервных требований	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Сущность обязательного резервирования и его значение как механизма регулирования ликвидности банковской системы. Место политики обязательных резервов среди административных и рыночных методов регулирования.	2	
	2. Преимущества и недостатки обязательных резервов. Порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований.	2	
Тема 2.6. Процентная политика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Сущность процентной политики как инструмента средне- и долгосрочного рыночного регулирования стоимости банковских кредитов и воздействия на размеры денежной массы в экономике.	2	
	2. Взаимосвязь процентных ставок по ссудным и депозитным операциям Центрального банка. Механизм воздействия ставки рефинансирования на кредитный потенциал коммерческих банков.	2	
Раздел 3. Взаимодействие Центрального банка с Правительством РФ и валютно-кредитными и финансовыми институтами			
Тема 3.1. Функция финансового агента Правительства.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Роль Центрального банка Российской Федерации как финансового агента Правительств Российской Федерации. Методы финансирования государственного долга: денежная эмиссия, выпуск государственных займов, прямое кредитование.	2	
	2.Содержание деятельности Центрального банка по кассовому исполнению государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов.		
Тема 3.2. Центральный банк РФ как орган	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Роль и задачи Центрального банка как главного проводника валютной	2	

валютного регулирования и валютного контроля	политики государства. Сущность валютного регулирования и его взаимосвязь с денежно-кредитным регулированием. Формы и виды валютной политики и их сущность. Режим валютных курсов и роль Центрального банка в процессе установления курсов валют. Основные направления валютного контроля.		ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
Тема 3.3 Надзорные функции Банка России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Сущность и назначение банковского надзора. Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России. Установление Банком России принципов бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций. Правовые основы надзорной деятельности Банка России. Установление Банком России норм и правил в области банковской деятельности.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[3] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[4] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 23.04.2023) // СПС «Консультант плюс»
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (ред. от 29.06.2020) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ (в ред. Федерального закона от 06.12.2011 № 327-ФЗ) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. От 27.06.2019) // // СПС «Консультант плюс».
5. 13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 06.12.2019) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.06.2012) // СПС «Консультант плюс».
6. 4. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ (ред. От 03.12.2020) // СПС «Консультант плюс».
7. 15. Федеральный закон «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 29.07.2004 № 96-ФЗ (в ред. от 28.07.2021) // СПС «Консультант плюс».
8. 16.Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 19.07.2019) // СПС «Консультант плюс».

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; производить расчёты в страховании	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Устный опрос – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя со студентами с целью активизации знаний. Устный опрос представляет собой мини-зачет, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ).

Задачи устного опроса:

· Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;

· Углубление знаний в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;

Итог.

· Преподаватель должен охарактеризовать работу каждого ответившего студента;

· Преподаватель указывает на ошибки, а также выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «5» - отлично

· глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;

· полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

· воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4» - хорошо

· наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов;

· демонстрация студеном знаний в объеме пройденной программы;

· четкое изложение учебного материала.

Оценка «3» - удовлетворительно

· наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых студентом;

· демонстрация студентом недостаточно полных знаний по пройденной программе;

· неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2» - неудовлетворительно

· незнание материала темы или раздела;

Критерии практической/ лабораторной работы

Критерии оценки "5":

- правильно определил цель работы;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности расчетов;
- грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы.
- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

Критерии оценки "4" соответствуют требованиям к оценке "5", но имеет место нарушения:

- работу проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности или было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Критерии оценки "3":

- правильно определил цель работы;
- работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- по началу работы провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения работы были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

Критерии оценки "2":

- не определил самостоятельно цель опыта;
- выполнил работу не полностью,

- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе расчета, в объяснении, в оформлении работы, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856).

Разработчик: канд. ист. наук, доцент, преподаватель высшей категории Коваленко Г.А. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного с учетом запроса работодателя и на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов

		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	У.02.01	определять задачи для поиска информации;	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У.02.02	определять необходимые источники информации;	З.02.02	приемы структурирования информации;
	У.02.03	планировать процесс поиска;		
	У.02.04	структурировать получаемую информацию;	З.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	У.02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;	З.02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У.02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У.02.08	использовать современное программное обеспечение;		
	У.02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в	З.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		профессиональной деятельности;		
	У.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	З.03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З.03.04	основы предпринимательской деятельности;
	У.03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З.03.04	основы финансовой грамотности;
	У.03.05	оформлять бизнес-план;	З.03.05	правила разработки бизнес-планов;
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З.03.06	порядок выстраивания презентации;
	У.03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	У.03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У.03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды;	З.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02	основы проектной деятельности
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления

				документов и построения устных сообщений
ОК.09	У.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	У.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
	У.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
Дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Основное содержание			
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 1.		
	Цели и задачи курса	2	
	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 2.		
	Перечень дидактических единиц ФГОС СОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об индивидуальном проекте	2	
	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		
	Положение о проектной деятельности		
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 3.		
	Типы проектов по сферам деятельности	2	
	Виды проектов		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Содержание практической подготовки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 4.		
	Лекция 1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение	2	
	Лекция 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		
Раздел 2. Этапы работы над проектом			

Основное содержание			
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 5.		
	Определение степени значимости темы проекта	2	
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации		
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 6.		
	Определение понятийно-категориального аппарата проекта	2	
	Организация дискуссии по методу «метаплана»		
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 7.		
	Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом	2	
	Структурирование проекта, работа над проектом		
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 8.		
	Оформление результатов проекта	2	
	Проведение экспертизы проектов студентов		
	Подготовка текста	2	
	Подготовка выступления		
Раздел 3. Методы работы с источниками			
Основное содержание			
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 9.		
	Составление списка литературы	2	
	Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ		
Тема 3.2 Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 10.		
	Работа по поиску источников в Интернете	2	
	Работа по поиску информации в различных источниках		
Тема 3.3 Основные представления об	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 11.		

общении и сотрудничестве	Работа по взаимодействию со студентами группы	2	
	Анализ и разбор ошибок коммуникации		
	Работа в команде	2	
	Выполнение упражнений		
Раздел 4. Представление результатов работы			
Основное содержание			
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 12.		
	Составление плана презентации	2	
	Написание тезисов для защиты проекта		
Тема 4.2. Понятие экспертизы	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 13.		
	Проведение экспертизы своей работы	2	
	Проведение экспертизы чужой работы		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт			
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

1) Максимова И.Р. Формирование научно-исследовательской деятельности курсантов вузов ФСИН России: Монография / Максимова И.Р. – Рязань: Академия ФСИН России, 2018. – 94 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор, экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности-	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон-тексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	*Демонстрация умений ориентироваться в системе источников.* Демонстрация умений работы с источниками. Демонстрация умений анализировать и систематизировать литературу по теме исследования	*Оценка результатов выполнения практических работ.* Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

Приложение 3
к ПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стерлитамак, 2024

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: гражданское воспитание, патриотическое воспитании, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание и ценности научного познании. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы воспитания:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчики:

Муратшин Е.З., заместитель директора по ВР и Т, кандидат социологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории;

Назарова З.В., заместитель директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории;

Долгова Е.В., методист по воспитанию, преподаватель высшей квалификационной категории.

Манаева Ирина Хамитовна тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 4
1.2. Направления воспитания 7
1.3. Целевые ориентиры воспитания 8
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 16
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 16
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 32
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 41
3.1. Кадровое обеспечение 41
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 41
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 43
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 44
3.5. Анализ воспитательного процесса 44
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 47
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности 69

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ).

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК).

Актуальность программы обусловлена необходимостью воспитания молодежи. Многие молодые люди оказываются перед выбором, какие ценности, какие идеалы принять, и долг взрослых помочь им сделать правильный выбор. Определение ценностных ориентиров, соответствующих современным реалиям является важным, поскольку помогает адаптироваться к изменившимся условиям. Педагогический коллектив призван координировать совместные усилия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых и профессионально-личностных качеств будущего специалиста.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- обеспечить социально-психологическую поддержку и социальную защиту обучающихся;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- увеличить количество творческих объединений, кружков и

спортивных секций;

- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- совершенствовать систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- осуществлять эффективную работу с родителями.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника образовательной организации.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы в образовательной организации осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп. вступ, в силу с 01.05.2024);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.08.2003 г. № 3347-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских ценностей;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;
- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. №2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 года»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Примерный календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год (утв. Министерством просвещения РФ 11 августа 2023 г. N АБ-211/06вн);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 24.07.2021 N 05-995 «Об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ) об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, получаемых в ГАПОУ СМПК;
- Нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Устав ГАПОУ СМПК;
- Локальные акты ГАПОУ СМПК.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в

российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил; и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; закону и правопорядку; человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; природе и окружающей среде.

Воспитательная работа определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели. Воспитательная работа с обучающимися в образовательной организации ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие

традиции образовательной организации. Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, личностной самореализации.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на принципах и традициях профессионального воспитания:

- принцип гуманистической направленности и целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов;
- принцип разнообразия и единства (непротиворечивости) воспитательных стратегий и технологий, воспитательных проектов, форм, средств, мероприятий;
- принцип индивидуализации в воспитании (свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности, возможность свободного самоопределения и самореализации личности в процессе деятельности);
- принцип личностно и социально-значимой деятельности обучающихся;
- принцип творческой активности, ориентация на личностные интересы;
- принцип активной гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к окружающему миру, Родине, семье, культурным традициям в условиях многонационального государства;
- принцип поддерживающих отношений (сотрудничество, диалогическое воспитание);
- принцип практико-деятельностной основы воспитательного процесса.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и

многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость,

коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «… формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГАПОУ СМПК

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.

Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности
Патриотическое воспитание
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России
Духовно-нравственное воспитание
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
Эстетическое воспитание
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Профессионально-трудовое воспитание
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.
Экологическое воспитание
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
Ценности научного познания
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Республика Башкортостан является одним из наиболее развитых регионов Российской Федерации и вносит значительный вклад в экономику страны. По объему валового регионального продукта Башкортостан занимает 10-е место среди субъектов Российской Федерации и 2-е место в Приволжском федеральном округе.

Республика располагает одной из крупнейших в Российской Федерации систем образования, насчитывающей более 3,5 тыс. образовательных организаций, в которых обучаются и воспитываются 854,1 тыс. человек, работают 119,9 тыс. педагогических работников и обслуживающего персонала.

Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624, направлена на достижение стратегической цели: Башкортостан в 2030 году – конкурентоспособный регион с устойчивой экономикой и развитой социальной инфраструктурой, входящий в десятку ведущих регионов Российской Федерации.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакский педагогический колледж в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 1689-р от 22 декабря 2011 года и распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р.

Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж – это успешная образовательная организация, которая ведёт подготовку специалистов по 20 программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по 9 УГС. Из них идет подготовка по педагогическим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, где обучаются 488 студентов, что составляет 26% от общего контингента. Все вышеназванные специальности вошли в Топ-регион.

Колледж является победителем в 4 национальных проектах «Образование» (2009, 2018, 2019, 2021 гг.). По итогам участия в национальном проекте «Молодые профессионалы» созданы мастерские по 14 компетенциям. Студенты результативно участвуют в конкурсах профессионального мастерства. По результатам участия колледж входит в 100 лучших образовательных организаций СПО РФ движения «Молодые профессионалы» в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

Колледж включен в число лауреатов V Всероссийского конкурса «100 лучших профессиональных образовательных учреждений России – 2021». В 2021 году присвоен статус «Экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС при Президенте Российской Федерации по теме «Формирование модели цифрового профессионального образования и обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

На базе мастерских функционируют 17 Центров проведения демонстрационного экзамена. В 2022 году более 40% студентов прошли процедуру демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной аттестации.

Большой вклад в копилку достижений колледжа внесли студенты и преподаватели педагогических специальностей. В Финале IX Национального чемпионата в 2020 году по компетенции «Преподавание в младших классах» в юниорской линейке колледж занял 2 место. В VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан в 2020 году по компетенции «Преподавание в младших классах» юниоры заняли 1 место.

В 2020 году участие во II Всероссийском профессиональном конкурсе «Надежды России» с результатом – 1 место.

Преподаватели активно принимают участие в профессиональных олимпиадах. В 2020 году Дипломом отмечено участие во Всероссийской олимпиаде по предмету «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания», во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Специальная педагогика». В 2021 году на Международном конкурсе педагогического мастерства «Учительская онлайн-лаборатория Рыбаков Фонда» направление «Создание онлайн-уроков» дипломами отмечены 3 преподавателя.

Студенты педагогических специальностей в 2022 и 2023 гг. стали активными участниками таких мероприятий, как Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (3 место), Международный конкурс «Урок на родном языке» (2 место), III Международная научно-практическая конференция «Учимся учить: преодолеваем расстояния и стереотипы» на платформе «Мобильное Электронное Образование». В 2022 году в Международном конкурсе «Урок на родном языке» – 2 место.

Педагогический коллектив колледжа и студенты приняли активное участие во Всероссийской конференции «Ассоциация педагогов России АПРель», Всероссийской конференции «Актуальные проблемы преподавания предметов начальной школы в условиях реализации ФГОС», в III

Международной научно-практической конференции «Учимся учить: преодолеваем расстояния и стереотипы» на платформе «Мобильное Электронное Образование», во Всероссийском электронном коворкинге в сети экспериментальных площадок ФИРО РАНХиГС «Цифровая дидактика профессионального образования и обучения».

В 2023 году в Республиканском конкурсе профессионального мастерства педагогов СПО мастер-класс «Моя педагогическая копилка» преподаватель представила тему «Технология исследовательского обучения младших школьников в начальной школе», награждена Дипломом 3 степени.

В 2022 году колледжу присвоен статус Федеральной пилотной площадки по разработке и апробации программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. Также колледж является инновационной площадкой ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» по теме: «Подготовка педагогических кадров в учреждениях системы профессионального образования: ресурсы воспитания». С 2023 года ГАПОУ СМПК является партнёром научно-методической площадкой Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по теме: «Организация воспитательной деятельности колледжа в условиях актуализации требований, направленных на сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей».

В колледже организовано взаимодействие с образовательными организациями республики и Российской Федерации по вопросам организации педагогической практики с использованием базы цифровой платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО); внедрён образовательный модуль «Формирование гражданской идентичности будущего учителя России» во взаимодействии с Российским государственным профессионально-педагогическим университетом (РГППУ).

В мае 2023 года в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» на базе Стерлитамакского многопрофильного профессионального колледжа был создан образовательный кластер в отрасли «Педагогика» – «Педагогический образовательный центр». В состав участников центра, кроме ГАПОУ СМПК, вошли ещё 9 профессиональных образовательных организаций (колледжей) республики Башкортостан из таких городов, как Нефтекамск, Кушнаренково, Туймазы, Белебей, Салават, Кумертау, Благовещенск, Месягутово, Сибай:

- ГАПОУ Салаватский колледж образования и профессиональных технологий;
- ГБПОУБелебеевский гуманитарно-технический колледж;
- ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж;
- ГБПОУ Кумертауский педагогический колледж;
- ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж им. Д.Б. Мурзина

- ГБПОУ Месягутовский педагогический колледж;
- ГБПОУ Нефтекамский педагогический колледж;
- ГБПОУ учреждение Сибайский педагогический колледж им. Б.М. Мамбеткулова;
- БПОУ Туймазинский педагогический колледж.

Стратегическими партнёрами-работодателями ГАПОУ СМПК являются общеобразовательные организации г. Стерлитамака и г. Туймазы Республики Башкортостан, а также учреждения дополнительного образования г. Стерлитамак и г. Уфа:

- МАОУ Полилингвальная многопрофильная школа № 23 г. Стерлитамак;
- МАОУ «СОШ № 11», МАОУ «СОШ № 17», МАОУ «СОШ № 35» г. Стерлитамак;
- Стерлитамакская специальная коррекционная общеобразовательная школа № 25;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. А.П. Гайдара» г. Стерлитамак;
- МАОУ «Школа-интернат № 1 среднего (полного) общего образования» г. Стерлитамак;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» г. Туймазы;
- Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан».

Развитие воспитательной системы ГАПОУ СМПК осуществляется по 7 направлениям: проект «Создание и развитие бизнес-акселератора «Бизнес-СТАРт», проект «Студент – патриот и гражданин»; проект «Профессиональная траектория успеха»; проект «Будь здоров!»; проект «Поколение ЭкоПланеты»; проект «Включайся!»; проект «Клуб «Гармония плюс».

Колледж организует подготовку специалистов и квалифицированных рабочих и служащих в тесном взаимодействии с работодателями, которые являются основными партнёрами сферы образования. Взаимодействие строится на договорных отношениях по многим направлениям. Это разработка и согласование образовательных программ, участие представителей работодателей в качестве экспертов на квалификационных экзаменах, демонстрационных экзаменах, помощь и наставничество в период производственной практики, целевое обучение, мастер-классы от работодателей, наполнение программ учебной практики производственными кейсами, совместное проведение мероприятий профессиональной направленности, методическая взаимоподдержка, согласование контрольных цифр приёма, активное участие в мероприятиях профессиональной ориентации учащихся.

С 2018 года колледж в рамках договора о сетевом взаимодействии со школами г. Стерлитамака, муниципальными округами республики ведет профориентационную работу по программе педагогической направленности в формате «педагогические классы». Совместно преподаватели колледжа, учителя задействованных школ проводят занятия на базе мастерских по компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Коррекционная педагогика». Школьники обучаются робототехнике, осваивают образовательную систему ЭдуКвест, смарт-оборудование, учатся организовывать исследовательскую деятельность по окружающему миру с использованием оборудования естественнонаучной лаборатории, цифровых микроскопов, осваивают методику арт-терапии.

В рамках социального партнерства сложились устойчивые конструктивные взаимоотношения с работодателями в лице отделов образования муниципальных образований и городских округов Республики Башкортостан, Комплексным центром социального обслуживания населения, городским военным комиссариатом. Налажено тесное сотрудничество с СФ ОАО «Уфанет», издательством «Фобос», ОАО Стерлитамакское телевидение в связи с введением специальностей, связанных с подготовкой IT-специалистов, что позволяет эффективно осуществлять совместно со стратегическими партнерами анализ потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием, прогнозировать потребности рынка труда в регионе, оказывать своевременную поддержку государственным и республиканским программам по трудоустройству студентов-выпускников колледжа.

В колледже сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, мотивированный на достижение высоких результатов в обучении и воспитании. Качественный состав педагогических кадров – преподавателей и мастеров производственного обучения с ученой степенью, званиями, высшей и первой квалификационной категорией – составляет 72 %. Средний возраст педагогического состава – 42 года.

Достигнутые результаты обеспечиваются высокой готовностью кадрового состава к работе в новых социально-экономических условиях, широким использованием новых образовательных технологий, постоянным обновлением опыта деятельности на курсах повышения квалификации, стажировках, умением педагогов работать с современным оборудованием.

В то же время, несмотря на накопление значительного положительного опыта развития колледжа, постоянно изменяющиеся требования работодателей, вызванные появлением новых производственных технологий, развитие цифровой экономики, формирование новых направлений развития среднего профессионального образования, требуют адаптации системы подготовки квалифицированных кадров под развитие новых компетенций.

Материально-техническое обеспечения воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение мероприятий программы воспитания и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, мастерских и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий. Учебные мастерские техникума являются специализированными мастерскими для производственного обучения по определенной профессии (определенному виду работ) на 25-30 рабочих мест.

В коледже имеются различные средства обучения и воспитания: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки, мультимедийная техника, обучающие программы, учебные программно-информационные средства.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж создаёт условия, гарантирующие защиту прав и укрепление здоровья обучающихся. Для этого в колледже имеются: медицинский пункт, центр психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс» (кабинет психолога).

Для организации воспитательной деятельности в колледже имеются объекты социальной инфраструктуры. К таким объектам относятся:

- актовый зал – является центром общественной, творческой жизни колледжа, предназначен для проведения массовых мероприятий (концертов, КВН, КВИЗов, встреч и т.п.);

- спортивный зал – используется для проведения занятий (соревнований) по физической культуре, мероприятий в области спортивной и оздоровительной деятельности;

- общежития – предназначены не только для проживания иногородних студентов, а также для организации культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, самоподготовки студентов;

- библиотека колледжа с читальным залом – обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке ГАПОУ СМПК. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским

и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Объекты инфраструктуры колледжа

Наименование помещения, спортивного сооружения	Назначение
Актовый зал	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ на 250 посадочных мест, а также для проведения репетиций вокальных и танцевальных коужков
Центр психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс»	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации первокурсников
Библиотека с читальным залом	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, литературных вечеров, для организации самостоятельной работы студентов
Конференц-зал	Аудитория для проведения деловых встреч, заседаний, лекционных и практических занятий на 50 посадочных мест
Учебно-производственные мастерские	Формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также приобретение первоначального практического опыта в процессе производственного труда
Дискозал	Формирование у обучающихся коммуникативных умений, социальных навыков, для организации и проведения массовых мероприятий
Спортивный зал	Проведение тренировочных занятий по минифутболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, тренировочные занятия по сдаче нормативов ГТО
Малый зал (тренажёрный зал)	Проведение тренировочных занятий по фитнесу, по сдаче нормативов ГТО
Спортивная площадка	Проведение тренировочных занятий по футболу, легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО
Открытая спортивная площадка	Проведение тренировочных занятий по сдаче нормативов ГТО.
Плавательный бассейн по договору	Проведение тренировочных занятий по плаванию, по сдаче нормативов ГТО

Воспитательная работа в образовательной организации основана на единстве учебного и воспитательного процессов. Именно поэтому для обеспечения теоретического и практического обучения, а также организации внеучебной деятельности используется вся материальная база колледжа.

Информационное обеспечение воспитательной работы.

ГАПОУ СМПК имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательно-воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, читальном зале, актовом зале, конференц-зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах и общежитиях на разных этажах зданий. Доступ в Интернет через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программные пакеты и программное обеспечение, распространяемое на условиях свободного лицензионного договора. Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, к цифровым копиям печатных изданий, имеется доступ к электронно-библиотечным системам «Znanium.com».

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий. Дистанционное взаимодействие преподавателей

и студентов по вопросам обучения и воспитания осуществляется на образовательных платформах Moodle и Сферум.

Информационное сопровождение воспитательной деятельности представлено:

- на официальном сайте ГАПОУ СМПК: https://mirsmpc.ru/
- в официальной группе ВК: https://vk.com/mirsmpc_professionalitet
- в Телеграм-канале: https://t.me/s/SMPK_professionalitet
- в группе «Одноклассники»: https://ok.ru/group/70000001172992

Содержательное наполнение указанных информационных ресурсов является инструментом методического сопровождения направлений воспитательной работы для всех участников образовательного процесса.

Организация взаимодействия с общественными (некоммерческими) организациями.

ГАПОУ СМПК активно взаимодействует с рядом общественных (некоммерческих) организаций. Основными направлениями взаимодействия являются:

- участие в совместных социально-значимых проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;
- участие специалистов в реализации образовательного процесса (члены аттестационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой аттестации);
- участие специалистов в организации совместной воспитательной и профилактической работы негативных явлений в молодежной среде;
- совместная деятельность по вовлечению обучающихся колледжа в различные виды благотворительной/волонтёрской деятельности.

Содействие деятельности общественных объединений обучающихся.

В 2023 году на базе колледжа было создано отделение РДДМ «Движение первых». Основной целью движения РДДМ является воспитание и организация досуга подростков, а также формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей. «Движение первых» проводит различные патриотические мероприятия и акции (проект «Просто действуй», акция «Шаг в будущее», ярмарка профессий «Работа России», грантовый конкурс «Россия – страна возможностей»), участниками которых могут стать подростки от 6 до 25 лет.

В колледже функционирует Студенческий клуб «Российский союз молодёжи» как форма проявления социальной активности молодежи. Его работа осуществляется в целях:

- успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи;
- организации тесного взаимодействия сотрудников колледжа с социально активными и творческими студентами;
- единения студенчества образовательной организации;

- развития и распространения в колледже инновационных подходов к управлению в молодёжной среде, способствующих совершенствованию и развитию общественной деятельности.

Студенческое самоуправление в колледже осуществляется через деятельность Студенческого совета, обеспечивающего развитие у студентов самостоятельности, инициативности, навыков эффективной коллективной деятельности, формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций. В своей работе студенческий совет решает следующие задачи:

- развитие «Движения первых» Российского движения детей и молодежи;

- совершенствование работы, направленной на творческое, духовно-нравственное и здоровьесберегающее саморазвитие студентов в рамках студенческого самоуправления;

- формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- развитие общественных связей, установление социальных контактов с общественными организациями, органами муниципального управления, другими образовательными учреждениями города и республики.

Оперативным исполнительным органом самоуправления является Актив группы, в состав которого входят: староста группы, заместитель старосты, учебный сектор, спортивный сектор, культмассовый сектор, патриотический сектор, волонтёрский сектор, навигаторы детства.

Развитие студенческого самоуправления в колледже осуществляется через внедрение системы наставничества, реализацию различных молодежных инициатив способствует раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, подготовке обучающихся к самостоятельной социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействию их профессиональному становлению.

На базе колледжа реализуется обучение по дополнительным образовательным программам в области информационно-коммуникационных технологий, креативной индустрии, педагогики. Дополнительное образование, выступает как драйвер эффективности развития профессиональных компетенций, начиная с раннего профессионального самоопределения школьника до становления его как высококвалифицированного специалиста. В Центре дополнительного образования ГАПОУ СМПК реализуются следующие программы:

- Дополнительная программа профессиональной переподготовки;
- Основная программа профессионального обучения;
- Программа повышения квалификации;
- Дополнительная общеразвивающая программа.

Дополнительные профессиональные программы реализуются с целью повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических

умений и навыков в соответствии с требованиями, которые предъявляются к современному специалисту на рынке труда.

На базе ГАПОУ СМПК работают 9 кружков и 9 спортивных секций, спортивный клуб «Юность Стерли», волонтёрский отряд «Поддержка».

На занятиях Студии конструирования и моделирования одежды «Fasion Girl» («Модница») студенты учатся моделировать, кроить и шить одежду, а также готовить коллекции к показу. В ходе занятий студенты разрабатывают проекты изготовления изделия и выполняют технологические операции с использованием ручных инструментов, приспособлений, машин и оборудования. Участники студии «Fasion Girl» принимают активное участие в городских мероприятиях, демонстрируют коллекции на подиумах республиканских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей, занимают призовые места. Умения и навыки, приобретённые в ходе творческой деятельности, дают возможность каждому почувствовать себя более уверенным, положительно влияют на психологическое, физическое, эмоциональное состояние, развивают творческое воображение обучающихся.

Молодежный Медиацентр «Своя волна» объединяет представителей разных специальностей. В ходе занятий студенты осваивают азы журналистского мастерства, создают собственные тексты в различных журналистских жанрах (заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи, посты), осваивают мастерство фотографии и монтажа видеороликов, приобретают практические навыки работы во всех направлениях журналисткой деятельности: телевидение, радио, печатная пресса и Интернет-СМИ. Студенты учатся наполнять аккаунты в социальных сетях собственным информационным мультимедийным контентом, пишут информационные сообщения для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа. В процессе проведения интервью, тематических программ и подкастов у участников Медиацентра формируются такие профессионально важные качества и компетенции будущего журналиста, как активная жизненная позиция, инициативность, ответственность, умение работать в команде, навык создания собственного медийного продукта и путей его продвижения.

В колледже успешно функционирует вокальная студия «Феерия», которая решает следующие задачи:

- овладение техникой вокального исполнительства и вокально-техническими приёмами с учётом специфики предмета «эстрадное пение»;
- овладение навыками художественной выразительности исполнения (работа над словом, раскрытием художественного содержания и выявлением стилистических особенностей произведения);
- умение работать с микрофоном;
- развитие вокально-ансамблевой культуры, художественного мышления и творческих способностей;

- развитие голоса: его силы, диапазона, беглости, тембральных и регистровых возможностей, развитие слуха, музыкальной памяти, чувства метроритма;

- развитие художественного вкуса, оценочного музыкального мышления;

- воспитание трудолюбия, целеустремлённости и упорства в достижении поставленных целей;

- воспитание культурной толерантности через вхождение в музыкальное искусство различных национальных традиций, стилей, эпох.

В ходе занятий в студии «Феерия» студенты осваивают особенности исполнения вокальных произведений разных музыкальных жанров и секреты сценического мастерства. Студенты вокальном-эстрадного коллектива «Феерия» принимают участие в праздничных концертах и мероприятиях колледжа и города, творческих фестивалях и конкурсах.

Студия башкирской и татарской поэзии «Проба пера» сотрудничает с городской газетой «Ашкадар», принимает участие в конкурсах, фестивалях и конференциях городского, республиканского, Всероссийского и международного уровней. Творческое объединение выпускает свой поэтический сборник, состоящий из произведений одарённых студентов.

Целью работы студии «Проба пера» является организация дополнительного образования студентов, имеющих литературные способности, развитие творческих способностей одарённых студентов в области литературной деятельности, воспитание ценностного отношения к родной литературе и языку, приобщение к культурному наследию и современности и осознание исторической преемственности поколений.

Задачи:

- развитие интереса к изучению языка и литературы разных народов Башкортостана;

- формирование собственной гражданской идентичности и толерантного отношения к представителям других культур;

- сохранение менталитета и национальной самобытности народов Башкортостана;

- развитие грамотной устной и письменной речи студентов, содействие творческому самовыражению обучаемых;

- формирование коммуникативной компетенции и навыков анализа художественного текста;

- совершенствование инструментария поэтического языка;

- подготовка к будущей успешной профессиональной деятельности и социальному самоопределению.

Одним из популярных кружков среди юношей является Студия видеопроизводства. Студенты, обучающиеся в студии видеопроизводства, учатся осуществлять фото- и видеосъемку, делать монтаж видеороликов.

Цель работы студии – развивать творческие способности молодежи в области видеопроизводства.

Задачи:

– формировать умения работать в профессиональной программе обработки видео;

– овладеть основными навыками режиссерского мастерства;

– формировать нравственные основы личности будущего режиссера.

Участники студии видеопроизводства осваивают основные методы и этапы проектирования и создания видеоролика, учатся работать в программе Adobe Premier Pro, приобретают режиссёрские навыки, овладевают способами эффективной работы в команде.

В колледже работают 3 танцевальные студии – «Импульс», «Эксклюзив» и «Арабеск». Программа танцевальных студий «Импульс» и «Эксклюзив» предлагает студентам проявить свою индивидуальность, талант, формирует потребность бережного отношения к своему здоровью, раскрывает широкие возможности укрепления физического состояния тела, развития музыкального слуха, двигательной памяти, чувства ритма, грациозности.

Планомерные и систематические занятия с постепенно возрастающей физической нагрузкой тренируют мышцы, укрепляют связки, развивают гибкость, подвижность суставов, помогают гармоничному росту и развитию студентов. У студентов вырабатывается правильная осанка, походка, формируется эстетичный внешний вид.

Занятия в коллективе приучают к дисциплине, ответственности, культуре поведения на сцене и воспитывают духовно-богатую, эмоционально-отзывчивую личность студента. Движения под музыку дают возможность воспринимать и оценивать ее характер (веселая, грустная), развивают способность переживать содержание музыкального образа. В свою очередь, эмоциональная насыщенность музыки позволяет разнообразить приемы движений и характер упражнений, музыкально совершенствуя психические функций (мышление, память, внимание, восприятие).

Занятия танцами эффективны для воспитания положительных качеств личности. Выполняя упражнения на пространственные построения, разучивая парные танцы и пляски, двигаясь в хороводе, студенты приобретают навыки организованных действий, дисциплинированности, учатся вежливо обращаться друг с другом.

Цель танцевальных студий – формирование духовно-нравственной личности студента средствами танцевального искусства, на основе традиционных ценностей отечественной культуры.

Задачи:

- развитие основных психических процессов: воображения, фантазии, памяти, внимания, ассоциативно-образного мышления;

- развитие чувственного познания (зрительного, слухового, кинетического);

- становление специальных способностей (исполнительских, театральных);

- формирование навыка коллективной работы и творческой дисциплины, развитие межличностных отношений, создание дружного творческого коллектива;

- появление активного, творческого отношения к жизни, самостоятельности и инициативы;

- воспитание восприимчивости и любви к искусству;

- формирование умения слушать музыку, понимать её настроение, характер, передавать их с помощью танцевальных движений, формирование красоты и пластики движения;

- формирование художественного вкуса, интереса к музыке и танцевальному искусству, приобщение к их истории и традициям разных народов.

Особенностью студии танца «Арабеск» является повышение уровня образования студентов в области эстетического воспитания детей через изучение хореографического искусства.

Задачи студии:

- обучение детей основам хореографии;

- поэтапное овладение детьми каждой возрастной группы основами современного и классического танца;

- развитие музыкального слуха и чувства ритма;

- развитие техники исполнения танца;

- развитие памяти и внимания;

- формирование правильной осанки и укрепление двигательного аппарата;

- развитие у детей артистизма и эмоциональности;

- создание дружного творческого коллектива;

- воспитание дисциплинированности и аккуратности;

- воспитание личности, уважающей свою национальную культуру других народов через искусства танца;

- воспитание эстетического вкуса, этикета.

В результате обучения в танцевальных студиях студенты осваивают основы хореографического искусства, узнают характерные особенности движений и элементов, манеру исполнения народного и эстрадного танца; основные танцевальные движения разных народов; приёмы составления тематических композиций.

В колледже активно развивается волонтёрское движение. Основными задачами волонтёрского отряда «Поддержка» являются:

- развитие добровольчества и поддержка добровольческих инициатив в образовательной и социальной сфере;

- координация добровольческой деятельности в колледже;

- создание условий для вовлечения молодёжи колледжа в добровольческую деятельность, личностного и профессионального роста добровольцев;

- способствование формированию в студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, пропаганда ценностей здорового образа жизни;

- разработка и реализация эффективных технологий, форм и методов добровольческой деятельности;

- проведение информационно-просветительской и агитационно-пропагандистской деятельности о добровольчестве.

Участники волонтёрского отряда «Поддержка» оказывают неоценимую помощь в проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, а также участвуют в благотворительных акциях, организуют помощь ветеранам, инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей.

В сентябре 2023 года в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» на базе ГАПОУ СМПК была открыт музей «Тере тарих» «Музей», на базе которого успешно работает учебно-творческого объединение «Живая история». Экспонаты музея представляют собой предметы культуры и быта разных народов Башкортостана, воссозданные по историческим образцам из современных материалов: женские и мужские народные костюмы, головные уборы, украшения; экспонаты хозяйственно-бытового уклада и трудовой деятельности прошлого. Демонстрация экспозиции сопровождается показом медиа материалов об истории, народном костюме, народных традициях. Музей позволяет гостям прикоснуться к истории, погрузиться в прошлое: посетители могут брать экспонаты в руки, примерять на себя костюмы и головные уборы, попробовать прясть нитки, вышивать национальные орнаменты на ткани, участвовать в изготовлении элементов национального костюма.

Целью учебно-творческого объединения «Живая история» является изучение культурно-исторического наследия народов республики Башкортостан, формирование историко-культурного менталитета и образно-творческого мышления студентов; воспитание подрастающего поколения в духе толерантности, уважения друг к другу, к историческому наследию республики и страны.

Задачи:

- моделирование и расширение образовательного пространства, ориентированного на воспитание студентов в духе толерантности, уважения друг к другу, к историческому наследию народа;

- вовлечение обучающихся в процесс изучения истории и культуры народов республики Башкортостан;

- изучение и визуализированное представление аутентичной бытовой национальной одежды народов республики Башкортостан;

- сбор и изготовление экспонатов музейной экспозиции;

- определение характерных особенностей элементов одежды, их схожести и различия с другими национальностями в названиях, материалах, орнаментах;

- описание предметов национального быта, составление картотек на музейные предметы;

- подготовка презентации музейной экспозиции;

- создание интерактивного контента экспонатов с использованием видеоконтента, исторических фактов, инфографики и пр.;

- создание медиа ресурса музея в сети Интернет;

- сохранение и популяризация культурно-исторического наследия народов республики Башкортостан через образовательную, просветительскую деятельность музея; сохранение менталитета, национальной самобытности;

- повышение уровня знаний о прошлом, настоящем и будущем города и региона, республики, страны через интерактивный музейный контент, созданный с внедрением технологий дополненной реальности;

- приобретение навыков создания элементов национальной одежды;

- подготовка экскурсоводов из числа обучающихся;

- проведение социально значимых мероприятий, экскурсий, мастер-классов, направленных на поликультурное воспитание студентов, формирование у них толерантного отношения к представителям разных национальностей, их традициям и обычаям.

Музей необходим для сохранения и изучения исторического наследия народов Башкортостана, для вовлечения обучающихся в активную поисковую краеведческую деятельность. Занятия учебно-творческого объединения «Живая история» – одна из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность студентов, любящих свой край и свою Родину.

Студенческий спортивный клуб «Юность Стерли» является структурным подразделением ГАПОУ СМПК, способствующим развитию физической культуры и спорта в молодежной среде и формированию культуры здоровья у подрастающего поколения.

Спортивный клуб создан в целях привлечения студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учетом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины. Работа спортивного клуба строится на основе соблюдения законодательства Российской Федерации, положение о клубе, принципов государственной системы физического воспитания и широкой инициативы общественности.

Основной целью спортивного клуба «Юность Стерли» является активное содействие физическому и духовному воспитанию обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организация работы по укреплению их здоровья и повышения работоспособности.

Задачи:

- организация клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;

- проведение спартакиад, первенств, массовых спортивных соревнований, различных спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательной организации инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- развитие в колледже традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- вовлечение обучающихся в секции, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные секции: «Волейбол», «Настольный теннис», «Баскетбол», «Легкая атлетика», «Лыжный спорт», «Шахматы», «Стрельба».

Секции и команды в спортивном клубе комплектуются с учетом пола, возраста и уровня спортивной подготовки. Порядок комплектования и наполняемости секций: для сборных команд колледжа от 15 до 20 человек; для секций массового спорта (подготовительных групп ОФП) от 15 до 25 человек. Занятия в спортивном клубе проводятся в соответствии с графиками и расписанием в форме занятий, тренировок, консультаций, соревнований. Студенты принимают участие в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских мероприятиях, показательных выступлениях, товарищеских встречах.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет руководитель физического воспитания. Организационно-методическое обеспечение работы спортивного клуба осуществляет руководитель клуба. Свою работу спортивный клуб осуществляет с помощью председателя спортивного клуба, руководителя физвоспитания, тренерско-преподавательского состава и студенческого актива колледжа.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате. Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется с учетом уклада ГАПОУ СМПК и его традициями.

Основные воспитательные модули:

- «Образовательная деятельность»;

- «Кураторство»;
- «Наставничество»;
- «Основные воспитательные мероприятия»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Социальное партнёрство и участие работодателей»;
- «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»;

Дополнительные воспитательные модули:
- «Студенческие медиа»;
- «Волонтёрская и добровольческая деятельность»;
- «Студенческие спортивные клубы».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и пр. с обучающимися;

- проведение классных часов «Разговоры о важном»;

- участие в церемонии подъёма и спуска флага России;

- участие в церемонии награждения и поощрения студентов на ежегодном «Празднике Чести»;

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение таких мероприятий, как:

- определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

- оказание психологической и профессиональной поддержки обучающимся (обучающиеся из числа группы риска; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, родители которых принимают участие в СВО) в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- организация индивидуальной профилактической работы педагогов-наставников с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.);

- формирование у обучающихся ценностных отношений к закону, правовым нормам и правовому поведению, обеспечивающему развитие представлений, понятий и умений в области права и правового поведения.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление информационных стендов, содержащих новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения,

противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), в работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др. («Профессионалы», «Абилимпикс»);
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников («Центр карьеры»), профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях («Неделя без турникетов»), в организациях высшего образования;
- проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов базе ГАПОУ СМПК («Билет в будущее», «Профессиональные пробы»);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Модуль «Студенческие медиа» – совместно создаваемые обучающимися и педагогами средства распространения текстовой, аудио- и видеоинформации.

Цель модуля – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества студентов, поддержка их творческой самореализации, формирование навыков работы в команде.

Воспитательный потенциал модуля реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- выпуск стенной газеты «Это не радио, а газета», на страницах которой размещаются актуальные материалы о жизни колледжа, освещается работа кружков, студий, творческих объединений, спортивных секций, деятельность органов студенческого самоуправления и т.д.;

- работа Медиацентра – информационно-техническая поддержка мероприятий, запись интервью, создание пресс-релизов, видеосъемка и мультимедийное сопровождение праздников, фестивалей, конкурсов, флешмобов и пр.;

- освещение деятельности колледжа в информационном пространстве (на Интернет-сайте ГАПОУ СМПК, в социальных группах «ВКонтакте», «Телелеграм», «Одноклассники»), привлечения внимания общественности к образовательной организации.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтёрства и добровольчества предусматривает:

- участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, направленных на оказание помощи и поддержки слабым категориям населения (инвалиды, лица с ОВЗ, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и пр.);

- деятельность волонтерского антинаркотического движения (ВАД): проекты, программы антинаркотической направленности, участие в организации значимых мероприятий и акций;

- проведение социально-значимых мероприятий, направленных на актуализацию и (или) решение проблем современного общества и ближайшего социального окружения доступными силами, в том числе посредством информирования и просвещения, оказания посильной помощи, содействия в поиске ресурсов;

- разработка и реализация социальных проектов, позволяющих проявить гражданский потенциал обучающихся, обеспечить получение ими позитивного социального опыта, тем самым способствовать социальной адаптации и дальнейшему личностному и профессиональному развитию.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала основных мероприятий модуля предусматривает:

- вовлечение обучающихся в реализацию мероприятий в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодёжи, ведущей здоровый образ жизни;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- пропаганда здорового образа жизни;

- организация деятельности спортивных секций в рамках программы деятельности студенческих спортивных клубов.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализации Рабочей программы воспитания в ГАПОУ СМПК осуществляется под руководством директора и заместителя директора по ВР и Т. В реализации программы воспитания принимают участие: заведующие отделениями, тьюторы специальностей, советник по воспитанию, методист по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ, воспитатели общежитий, заведующий библиотекой, преподаватели-предметники, мастера производственного обучения.

К реализации программы привлекаются председатели предметных цикловых комиссий и сотрудники колледжа, также иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;

- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;

- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации муниципалитетов республики Башкортостан, администрации городских округов и муниципальных районов республики, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы

воспитательной деятельности в ГАПОУ СМПК является рабочая программа воспитания как обязательная часть образовательной программы, которая предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СМПК.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, совета родителей обучающихся); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

- Устав ГАПОУ СМПК;
- Программа развития ГАПОУ СМПК на 2020-2024;
- Программа модернизации ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы;
- Программа «Развития воспитательной системы ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы»;
- Подпрограмма по сохранению и укреплению здоровья студентов в ГАПОУ СМПК;
- Положение «О Центре карьеры ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре спортивной и культурно-массовой работы ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре поддержки инклюзивного образования ГАПОУ СМПК»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СМПК;
- Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ГАПОУ СМПК;
- Положение «О студенческих общежитиях ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Совете родителей обучающихся в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий непредусмотренных учебным планом проводимых в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке оказания материальной поддержки студентам ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении студентов колледжа ГАПОУ СМПК»;

- Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О совете профилактики ГАПОУ СМПК»;
- Положение «Об общественном наркопосте ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке постановки на внутриколледжный профилактический учет и снятия внутриколледжного профилактического учета ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О стипендиальной комиссии в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О кружках, студиях и спортивных секциях ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О мониторинге здоровья и физического развития обучающихся ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О школе молодого классного руководителя ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О студенческом совете ГАПОУ СМПК»;
- Положение о студенческого спортивного клубе «Юность Стерли»;
- Положение о Медиацентре;
- Положение о волонтёрской деятельности;
- Положение о наставничестве.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет на всех этапах: поступление в колледж, в период обучения, трудоустройство после окончания учебного заведения.

В колледже уделяется особое внимание организации дополнительной подготовки педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации,

применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ прошли 42 преподавателя).

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги.

Ведение портфолио – деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Благотворительная поддержка обучающихся путем награждения дипломами, благодарственными письмами памятными призами в результате победы в различных конкурсах и олимпиадах.

Публичное признание достижений обучающихся проходит на ежегодной церемонии «Праздник Чести».

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся. Анализ осуществляется классными руководителями совместно с заместителем директора по ВР и Т с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

Показатель	Базовое значение 2020	Период, год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, гражданско-патриотического направления профессионального воспитания, %	75	75	80	85	90	95
Доля обучающихся, включённых в реализацию мероприятий профессионально-ориентирующего направления (развитие карьеры) профессионального воспитания, %	55	60	65	70	75	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию спортивных и здоровьесберегающих социально значимых проектов (вовлеченных в работу спортивных секций, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях), %	65	70	75	77	79	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на экологическое воспитание, %	70	70	75	80	85	90
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на	40	40	50	60	70	80

развитие студенческого самоуправления, %						
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на нравственно-эстетическое воспитание (участие в работе кружков и студий, направленной на духовно-нравственное и поликультурное развитие), %	70	75	80	85	90	95
Доля студентов, принимающих участие в волонтёрской деятельности	70	75	80	85	90	95

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Анализ осуществляется заместителем директора по ВР и Т. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности студентов и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством:

- проводимых общеколледжных ключевых дел;
- организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- работы студенческого самоуправления;
- функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3	День Государственного герба Российской Федерации	I-IV курсы	30 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
4	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I-IV курсы	1 неделя сентября	Преподаватель ОБЖ
6	День русского языка – Пушкинский день России (мероприятия ко 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина: классный час, викторина, флешмоб «Читаем Пушкина»)	I-IV курсы	06 июня	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
7	День России (тематический классный час)	I-IV курсы,	12 июня	Классные руководители, методист по ВР,

		волонтеры		председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
8	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-IV курсы	22 июня	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День государственного флага Российской Федерации	I-IV курсы	22 августа	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2. Кураторство				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. Гимн	I-II курсы	Каждый понедельник в 08:00 в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители
2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-IV курсы	Каждый понедельник (вторник)	Методист по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПБ, ЭБ, ПДД	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Изучение коллектива группы, ведение документации	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
5	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
6	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
7	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители,

	(1923-2003) (тематический классный час)			ПЦК филологических дисциплин
8	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (тематический классный час)	I-IV курсы	09 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
9	Международный день памяти жертв фашизма (тематический классный час)	I-IV курсы	10 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
10	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР
11	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) (тематический классный час)	I-IV курсы	13 сентября	Классные руководители
12	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-IV курсы	15 сентября – 15 октября	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
13	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
14	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

15	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (тематический классный час)	I-IV курсы	В течение сентября	Классные руководители
16	День музыки (тематический классный час)	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
17	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	02 октября	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
18	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
19	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
20	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-IV курсы	25 октября	Классные руководители
21	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-IV курсы	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
22	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-IV курсы	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
23	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-IV курсы	2 неделя октября	Классные руководители
24	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя октября	Классные руководители
25	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IV курсы	4-6 ноября	Классные руководители
26	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	06 ноября	Классные руководители
27	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IV курсы	16 ноября	Классные руководители

28	День начала Нюрнбергского процесса (тематический классный час)	I-IV курсы	20 ноября	Классные руководители
29	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 декабря	Классные руководители
30	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители
31	Международный день художника (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
32	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
33	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IV курсы	12 декабря	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
34	День прав человека (тематический классный час)	I-IV курсы	10 декабря	Классные руководители
35	Проведение тренингов делового общения в группах	I-IV курсы	2 неделя декабря	Классные руководители
36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IV курсы	25 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
37	«Права человека». День правовой помощи детям (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя декабря	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР
38	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				педагогических дисциплин
39	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
40	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IV курсы	3 неделя января	Классные руководители
41	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
42	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
43	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) (тематический классный час)	I-IV курсы	08 февраля	Классные руководители, методист по ВР
44	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-IV курсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
45	Международный день родного языка (тематический классный час)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин

46	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, методист по ВР
47	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
48	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) (тематический классный час)	I-IV курсы	14 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
49	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-IV курсы	18 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
50	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР
51	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
52	Всемирный день театра (тематический классный час)	I-IV курсы	27 марта	Классные руководители, методист по ВР
53	Россия – здоровая держава (беседа о формировании культуры здорового образа жизни как элемента семейных ценностей). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	1 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
54	День космонавтики (тематический классный час)	I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители
55	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IV курсы	18 апреля – 23 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
56	День памяти о геноциде	I-IV	19	Классные

	советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (тематический классный час)	курсы	апреля	руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
57	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IV курсы	22 апреля	Классные руководители, методист по ВР
58	Труд крут (беседа *о позитивном и добросовестном отношении к труду как составляющей семейных ценностей*). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	22 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
59	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IV курсы	30 апреля	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
60	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя	Классные руководители
61	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IV курсы	15 мая	Классные руководители
62	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IV курсы	18 мая	Классные руководители
63	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-IV курсы	24 мая	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3. Наставничество				
1	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
2	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
3	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IV курсы	В течение месяца	Председатели ПЦК
4	Международный день наставника	IV курсы	17 января	Заместитель директора по ВРиТ
5	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Заместитель директора по ВРиТ
4. Основные воспитательные мероприятия				

1	День знаний	I-IV курсы	1 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
2	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
3	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IV курсы	23 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры
4	«Посвящение в студенты»	I курс	29 сентября	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
5	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IV курсы	2-3 неделя сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Международный день пожилых людей (праздничный концерт)	Волонтёры	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
7	День учителя	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, педагог дополнительного образования

8	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День народного единства (тематический классный час, флешмобы, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IV курсы	04 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (возложение цветов к памятникам боевой славы)	I-IV курсы	08 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
11	День матери в России (праздничный концерт)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
12	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IV курсы	01 декабря	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет
13	Новогодние мероприятия	I-IV курсы	4 неделя декабря	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет
14	Международный день родного языка (Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических

				дисциплин
15	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители
16	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-IV курсы	08 марта	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
17	Масленица (праздничная программа)	I-IV курсы	11-17 марта	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
18	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-IV курсы	01 мая	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков
19	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IV курсы	1 неделя мая	Председатель ПЦК юридических дисциплин, классные руководители, методист по ВР
20	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы
21	День Победы (классный час, праздничный концерт, поздравление ветеранов, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы: Парад Победы, шествие барабанщиц, акции «Окна России»,	I-IV курсы	07-09 мая	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий

	«Бессмертный полк» и др.).			и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВРиТ
22	Праздник Чести	I-IV курсы	30 мая	Заместители директора по УМР и ВРиТ, классные руководители, методисты, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями
23	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-IV курсы, волонтеры	01 июня	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующий отделением педагогических специальностей
24	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IV курсы	01 июня	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР и Т
25	Церемония вручения дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	24-25 июня	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
2	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ

	нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации			
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями
4	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
5	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, руководитель физического воспитания
6	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена	I-IV курсы	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор
8	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в экологических субботниках	I курс	3-4 недели апреля	Классные руководители,

				заведующие отделениями
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IV курсы	В течение апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
2	Заседание родительского комитета	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
3	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска», неуспевающими	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Работа Совета профилактики колледжа	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, заместитель дироктора по ВРиТ, педагог-психолог, социальный педагог
5	Консультации с психологом, социальным педагогом	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	День отца в России (классный час, поздравление отцов)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
7	День матери в России (классный час, поздравление матерей)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители
8	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
2	Разработка и внедрение проектов Студенческого совета	I-IV курсы	Октябрь – декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
3	Международный день пожилых людей. Акция милосердия	I-IV курсы	Октябрь – декабрь	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор тьютор специальности

				«Социальная работа»
4	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I-III курсы	25-30 ноября	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
5	Новогодние мероприятия (новогодние утренники, праздничный концерт)	I-IV курсы	4 неделя декабря	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
6	День памяти солдат, погибших в локальных конфликтах (совместно с городским обществом ветеранов «Набат»)	I-III курсы	Декабрь	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор тьютор специальности «Социальная работа»
7	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	I-IV курсы	Декабрь, май	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор тьютор специальности «Социальная работа»
8	День российского студенчества, Татьянин день	I-IV курсы	25 января	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
9	«Широкая масленица»	I-IV курсы	Февраль	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
10	Конкурс красоты и творчества «Мисс СМПК»	I-IV курсы	Март	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
11	Фестиваль КВН «Юморина»	I-IV курсы	Апрель	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
12	День местного самоуправления	I-IV курсы	21 апреля	Классные руководители, студенческий совет

13	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	20-25 апреля	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
14	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IV курсы	19 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет
15	«Праздник Чести»	I-IV курсы	Май	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
16	День молодежи (флешмоб)	I-IV курсы	27 июня	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
17	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	Апрель	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
18	Мероприятия, фильмы, лектории «Россия – мои горизонты»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
19	Проекты, онлайн-курсы, конкурсы на открытой платформе «Россия – страна возможностей»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
20	Мероприятия Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности (беседы, классные часы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, профилактике экстремизма, терроризма, буллинга, ПДД)	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к	I-IV курсы	01 октября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

	действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)			
3	Учебная эвакуации при угрозе террористического акта	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-IV курсы	10 сентября-15 ноября	Педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	1-2 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
6	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	2-3 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
7	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IV курсы	09 октября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
9	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	2-3 недели октября	Педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день защиты информации	I-IV курсы	30 ноября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
11	«Групповое давление. Как сказать нет» (Классный час со студентами группы риска по результатам СПТ)	Студенты группы риска по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IV курсы	03-09 декабря	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
13	«Жизнь – это счастье, сотвори его сам» (Круглый стол с обучающимися группы риска)	I-II курсы	Декабрь	Педагог-психолог
14	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители,

				методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
15	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
16	«Толерантность – дорога к миру» (Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, направленный на профилактику антисоциального и экстримистского поведения обучающихся)	I-II курсы	Февраль	Педагог-психолог
17	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	I-IV курсы	Май – октябрь	Педагог-психолог, председатель ПЦК математики и информатики
18	Привлечение психолога ГБУ РМПЦ для проведения тренингов, групповых мероприятий в целях профилактики буллинга и других факторов риска, мероприятий на сплочение коллектива и т. д.	I-II курсы	Каждый месяц	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	3 неделя сентября, октябрь, 3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IV курсы	В течение года	Секретарь приёмной комиссии, классные руководители
3	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей, зам директора по ВРиТ
4	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Классные руководители, тьюторы специальностей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	День работника дошкольного	I-IV	27 сентября	Классные

	образования	курсы		руководители, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования, тьютор специальности
2	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курсы	3 неделя сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей
3	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
4	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
5	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-IV курсы	В течение апреля	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества, методисты
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	I-IV курсы	Июнь-сентябрь	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-IV курсы	Май	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
11. Дополнительный модуль Студенческие медиа				
1	Библиотечные уроки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению

	https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_21828			
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
3	Тематические фотовыставки, видеопроекты, флешмобы, подкасты, посвященные значимым событиям (освещение в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24297 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24215 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24192 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24163 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23959 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23949 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23118	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, педагог-организатор
4	«Поддержи мастера» (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24303 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24280	I-IV курсы	18-30 сентября	Методист по медиа сопровождению
5	СПО в объективе (конкурс промороликов) https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	1-2 неделя октября	Методист по медиа сопровождению
6	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!» https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	октябрь	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
7	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению

8	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23895 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23877 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_22554	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
9	Кинолектории, посвященные Дню Победы https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24363 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24362 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24357	I-IV курсы	1-10 мая	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
10	Всероссийский конкурс Медиацентров https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24479	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению
11	Амбассадоры Федерального проекта «Профессионалитет» о приемной кампании и возможностях проекта https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24461 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24460%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24435%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24353%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24347%2Fall	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
12. Дополнительный модуль Волонтёрская и добровольческая деятельность				
1	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры (I-IV курсы)	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
2	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-IV курсы)	В течение года	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий

				совет
3	Международный день инвалидов	Волонтёры (I-IV курсы)	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
4	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный час)	I-IV курсы	05 декабря	Классные руководители, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
13. Дополнительный модуль Студенческие спортивные клубы				
1	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IV курсы	В течение года	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
2	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	В течение года	Спортивный клуб, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
3	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индиви-дуально	В течение декабря	Спортивный клуб
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	В течение июня	Спортивный клуб

Приложение 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС
38.02.07 Банковское дело

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, *специальности* для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Башкортостан;
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальность 38.02.07 Банковское дело*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальность 38.02.07 Банковское дело*;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
Профессионально-трудовое воспитание

– применяющий знания о нормах выбранной *специальность 38.02.07 Банковское дело*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
– обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, *оформления/составления/анализа* различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
– обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;*

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по *специальности 38.02.07 Банковское дело*

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, *специальности 38.02.07 Банковское дело*, в том числе с применением программных продуктов*;*

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *профессии /специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *профессии /специальности,* соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с специальностью 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– совместные мероприятия, посвященные Дню *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности 38.02.07 Банковское дело*: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по *специальности 38.02.07 Банковское дело,* разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;*

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *специальности 38.02.07 Банковское дело (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника и т.д.);*
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *специальности 38.02.07 Банковское дело*;

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств*;*

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

– приказ о проведении родительского собрания*;*
– положение о кураторе*;*
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»*;*
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс)*;*
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества*;*
– Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: сотрудничество с финансовыми организациями, страховыми и логистическими компаниями, производственными и торговыми организациями, иными предприятиями различных организационно-правовых форм;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью 38.02.07 Банковское дело*;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– успешное освоение образовательных программ по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2023 – 2024 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3	День Государственного герба Российской Федерации	I-IV курсы	30 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

4	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I-IV курсы	1 неделя сентября	Преподаватель ОБЖ
6	День русского языка – Пушкинский день России (мероприятия ко 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина: классный час, викторина, флешмоб «Читаем Пушкина»)	I-IV курсы	06 июня	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
7	День России (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	12 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
8	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-IV курсы	22 июня	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День государственного флага Российской Федерации	I-IV курсы	22 августа	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2. Кураторство				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. Гимн	I-II курсы	Каждый понедельник в 08:00 в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители
2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-IV курсы	Каждый понедельник (вторник)	Методист по ВР, классные руководители

3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПБ, ЭБ, ПДД	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Изучение коллектива группы, ведение документации	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
5	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
6	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
7	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003) (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
8	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (тематический классный час)	I-IV курсы	09 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
9	Международный день памяти жертв фашизма (тематический классный час)	I-IV курсы	10 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
10	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР
11	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) (тематический классный час)	I-IV курсы	13 сентября	Классные руководители
12	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-IV курсы	15 сентября – 15 октября	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.),

				классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
13	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
14	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
15	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (тематический классный час)	I-IV курсы	В течение сентября	Классные руководители
16	День музыки (тематический классный час)	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
17	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	02 октября	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
18	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
19	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
20	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-IV курсы	25 октября	Классные руководители
21	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-IV курсы	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и

				социально-педагогических дисциплин
22	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-IV курсы	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
23	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-IV курсы	2 неделя октября	Классные руководители
24	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя октября	Классные руководители
25	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IV курсы	4-6 ноября	Классные руководители
26	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	06 ноября	Классные руководители
27	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IV курсы	16 ноября	Классные руководители
28	День начала Нюрнбергского процесса (тематический классный час)	I-IV курсы	20 ноября	Классные руководители
29	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 декабря	Классные руководители
30	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители
31	Международный день художника (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
32	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
33	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IV курсы	12 декабря	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
34	День прав человека (тематический классный час)	I-IV курсы	10 декабря	Классные руководители
35	Проведение тренингов делового общения в группах	I-IV курсы	2 неделя декабря	Классные руководители
36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IV курсы	25 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК общих

				гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
37	«Права человека». День правовой помощи детям (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя декабря	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР
38	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
39	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
40	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IV курсы	3 неделя января	Классные руководители
41	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
42	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
43	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской	I-IV курсы	08 февраля	Классные руководители,

	Академии наук (1724) (тематический классный час)			методист по ВР
44	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-IV курсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
45	Международный день родного языка (тематический классный час)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
46	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, методист по ВР
47	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
48	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) (тематический классный час)	I-IV курсы	14 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
49	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-IV курсы	18 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
50	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР
51	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
52	Всемирный день театра (тематический классный час)	I-IV курсы	27 марта	Классные руководители,

				методист по ВР
53	Россия – здоровая держава (беседа о формировании культуры здорового образа жизни как элемента семейных ценностей). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	1 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
54	День космонавтики (тематический классный час)	I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители
55	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IV курсы	18 апреля – 23 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
56	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (тематический классный час)	I-IV курсы	19 апреля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
57	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IV курсы	22 апреля	Классные руководители, методист по ВР
58	Труд крут (беседа *о позитивном и добросовестном отношении к труду как составляющей семейных ценностей*). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	22 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
59	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IV курсы	30 апреля	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
60	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя	Классные руководители
61	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IV курсы	15 мая	Классные руководители
62	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IV курсы	18 мая	Классные руководители
63	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-IV курсы	24 мая	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3. Наставничество				
1	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор,

				тьюторы специальностей
2	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
3	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IV курсы	В течение месяца	Председатели ПЦК
4	Международный день наставника	IV курсы	17 января	Заместитель директора по ВРиТ
5	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Заместитель директора по ВРиТ
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День знаний	I-IV курсы	1 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
	День финансиста	I-III курсы	08 сентября	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
2	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
3	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IV курсы	23 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры
4	«Посвящение в студенты»	I курс	29 сентября	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители,

				педагог-организатор
5	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IV курсы	2-3 неделя сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Международный день пожилых людей (праздничный концерт)	Волонтёры	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
7	День учителя	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, педагог дополнительного образования
	День российского страховщика	I-III курсы	06 октября	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
8	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День народного единства (тематический классный час, флешмобы, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IV курсы	04 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (возложение цветов к памятникам боевой славы)	I-IV курсы	08 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

	День бухгалтера России	I-III курсы	21 ноября	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
11	День матери в России (праздничный концерт)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
12	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IV курсы	01 декабря	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет
	День банковского работника	I-III курсы	02 декабря	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
13	Новогодние мероприятия	I-IV курсы	4 неделя декабря	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет
	День банковских и финансовых работников	I-III курсы	2 января	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
14	Международный день родного языка (Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
15	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители
16	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-IV курсы	08 марта	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих

				студий, студенческий совет
17	Масленица (праздничная программа)	I-IV курсы	11-17 марта	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
18	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-IV курсы	01 мая	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков
19	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IV курсы	1 неделя мая	Председатель ПЦК юридических дисциплин, классные руководители, методист по ВР
20	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы
21	День Победы (классный час, праздничный концерт, поздравление ветеранов, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы: Парад Победы, шествие барабанщиц, акции «Окна России», «Бессмертный полк» и др.).	I-IV курсы	07-09 мая	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВРиТ
22	Праздник Чести	I-IV курсы	30 мая	Заместители директора по УМР и ВРиТ, классные руководители, методисты, педагог-организатор, руководители

				творческих студий и кружков, заведующие отделениями
23	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-IV курсы, волонтеры	01 июня	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующий отделением педагогических специальностей
24	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IV курсы	01 июня	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР и Т
25	Церемония вручения дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	24-25 июня	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
2	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями

4	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
5	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, руководитель физического воспитания
6	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена	I-IV курсы	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор
8	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в экологических субботниках	I курс	3-4 недели апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IV курсы	В течение апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
2	Заседание родительского комитета	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
3	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска», неуспевающими	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители

4	Работа Совета профилактики колледжа	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, заместитель дироктора по ВРиТ, педагог-психолог, социальный педагог
5	Консультации с психологом, социальным педагогом	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	День отца в России (классный час, поздравление отцов)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
7	День матери в России (классный час, поздравление матерей)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители
8	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
2	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I-III курсы	25-30 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
3	Новогодние мероприятия (новогодние утренники, праздничный концерт)	I-IV курсы	4 неделя декабря	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
4	День российского студенчества	I-IV курсы	25 января	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
5	День местного самоуправления	I-IV курсы	21 апреля	Классные руководители, студенческий совет
6	«Студенческие встречи»	Творческие студии	20-25 апреля	Педагог дополнительного

		и кружки		образования, студенческий совет
7	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IV курсы	19 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет
8	День молодежи (флешмоб)	I-IV курсы	27 июня	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
9	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	Апрель	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
	Мероприятия, фильмы, лектории «Россия – мои горизонты»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Проекты, онлайн-курсы, конкурсы на открытой платформе «Россия – страна возможностей»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Мероприятия Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности (беседы, классные часы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, профилактике экстремизма, терроризма, буллинга, ПДД)	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	I-IV курсы	01 октября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3	Учебная эвакуации при угрозе террористического акта	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-IV курсы	10 сентября-15 ноября	Педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение психологических	I курс	1-2 неделя	Педагог-психолог,

	тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»		сентября	классные руководители
6	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	2-3 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
7	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IV курсы	09 октября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
9	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	2-3 недели октября	Педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день защиты информации	I-IV курсы	30 ноября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
11	«Групповое давление. Как сказать нет» (Классный час со студентами группы риска по результатам СПТ)	Студенты группы риска по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IV курсы	03-09 декабря	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
13	«Жизнь – это счастье, сотвори его сам» (Круглый стол с обучающимися группы риска)	I-II курсы	Декабрь	Педагог-психолог
14	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
15	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики

16	«Толерантность – дорога к миру» (Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, направленный на профилактику антисоциального и экстримистского поведения обучающихся)	I-II курсы	Февраль	Педагог-психолог
17	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	I-IV курсы	Май – октябрь	Педагог-психолог, председатель ПЦК математики и информатики
18	Привлечение психолога ГБУ РМПЦ для проведения тренингов, групповых мероприятий в целях профилактики буллинга и других факторов риска, мероприятий на сплочение коллектива и т. д.	I-II курсы	Каждый месяц	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	3 неделя сентября, октябрь, 3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IV курсы	В течение года	Секретарь приёмной комиссии, классные руководители
3	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей, зам директора по ВРиТ
4	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Классные руководители, тьюторы специальностей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	День работника дошкольного образования	I-IV курсы	27 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования, тьютор специальности
2	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курсы	3 неделя сентября	Заведующие отделениями,

				классные руководители, тьюторы специальностей
3	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
4	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
5	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-IV курсы	В течение апреля	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества, методисты
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	I-IV курсы	Июнь-сентябрь	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-IV курсы	Май	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
11. Дополнительный модуль Студенческие медиа				
1	Библиотечные уроки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_21828	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
3	Тематические фотовыставки, видеопроекты, флешмобы, подкасты, посвященные значимым	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению,

	событиям (освещение в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24297 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24215 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24192 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24163 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23959 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23949 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23118			педагог-организатор
4	«Поддержи мастера» (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24303 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24280	I-IV курсы	18-30 сентября	Методист по медиа сопровождению
5	СПО в объективе (конкурс промороликов) https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	1-2 неделя октября	Методист по медиа сопровождению
6	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!» https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	октябрь	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
7	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
8	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23895 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23877 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_22554	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
9	Кинолектории, посвященные Дню Победы	I-IV курсы	1-10 мая	Классные руководители,

	https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24363 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24362 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24357			методист по медиа сопровождению
10	Всероссийский конкурс Медиацентров https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24479	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению
11	Амбассадоры Федерального проекта «Профессионалитет» о приемной кампании и возможностях проекта https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24461 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24460%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24435%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24353%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24347%2Fall	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
12. Дополнительный модуль Волонтёрская и добровольческая деятельность				
1	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры (I-IV курсы)	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
2	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-IV курсы)	В течение года	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
3	Международный день инвалидов	Волонтёры (I-IV курсы)	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
4	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный	I-IV курсы	05 декабря	Классные руководители,

	час)			руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
13. Дополнительный модуль Студенческие спортивные клубы				
1	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IV курсы	В течение года	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
2	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	В течение года	Спортивный клуб, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
3	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индиви-дуально	В течение декабря	Спортивный клуб
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	В течение июня	Спортивный клуб

Приложение 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС
38.02.07 Банковское дело

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, *специальности* для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Башкортостан;
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность 38.02.07 Банковское дело;*

Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальность 38.02.07 Банковское дело*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальность 38.02.07 Банковское дело*;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной *специальность 38.02.07 Банковское дело*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
– обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, *оформления/составления/анализа* различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*
Ценности научного познания

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *специальность 38.02.07 Банковское дело;*
– обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;*

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по *специальности 38.02.07 Банковское дело*

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, *специальности 38.02.07 Банковское дело*, в том числе с применением программных продуктов*;*

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *профессии /специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *профессии /специальности,* соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с специальностью 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– совместные мероприятия, посвященные Дню *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальности 38.02.07 Банковское дело;*
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности 38.02.07 Банковское дело*: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по *специальности 38.02.07 Банковское дело,* разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;*

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *специальности 38.02.07 Банковское дело (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника и т.д.);*
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *специальности 38.02.07 Банковское дело*;

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств*;*

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

– приказ о проведении родительского собрания*;*
– положение о кураторе*;*
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»*;*
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс)*;*
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества*;*
– Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: сотрудничество с финансовыми организациями, страховыми и логистическими компаниями, производственными и торговыми организациями, иными предприятиями различных организационно-правовых форм;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью 38.02.07 Банковское дело*;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *специальности 38.02.07 Банковское дело*;
– успешное освоение образовательных программ по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по *специальности 38.02.07 Банковское дело;*

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2023 – 2024 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3	День Государственного герба Российской Федерации	I-IV курсы	30 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

4	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I-IV курсы	1 неделя сентября	Преподаватель ОБЖ
6	День русского языка – Пушкинский день России (мероприятия ко 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина: классный час, викторина, флешмоб «Читаем Пушкина»)	I-IV курсы	06 июня	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
7	День России (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	12 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
8	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-IV курсы	22 июня	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День государственного флага Российской Федерации	I-IV курсы	22 августа	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2. Кураторство				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. Гимн	I-II курсы	Каждый понедельник в 08:00 в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители
2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-IV курсы	Каждый понедельник (вторник)	Методист по ВР, классные руководители

3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПБ, ЭБ, ПДД	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Изучение коллектива группы, ведение документации	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
5	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
6	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
7	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003) (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
8	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (тематический классный час)	I-IV курсы	09 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
9	Международный день памяти жертв фашизма (тематический классный час)	I-IV курсы	10 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
10	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР
11	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) (тематический классный час)	I-IV курсы	13 сентября	Классные руководители
12	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-IV курсы	15 сентября – 15 октября	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.),

				классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
13	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
14	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
15	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (тематический классный час)	I-IV курсы	В течение сентября	Классные руководители
16	День музыки (тематический классный час)	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
17	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	02 октября	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
18	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
19	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
20	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-IV курсы	25 октября	Классные руководители
21	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-IV курсы	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и

				социально-педагогических дисциплин
22	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-IV курсы	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
23	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-IV курсы	2 неделя октября	Классные руководители
24	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя октября	Классные руководители
25	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IV курсы	4-6 ноября	Классные руководители
26	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	06 ноября	Классные руководители
27	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IV курсы	16 ноября	Классные руководители
28	День начала Нюрнбергского процесса (тематический классный час)	I-IV курсы	20 ноября	Классные руководители
29	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 декабря	Классные руководители
30	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители
31	Международный день художника (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
32	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
33	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IV курсы	12 декабря	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
34	День прав человека (тематический классный час)	I-IV курсы	10 декабря	Классные руководители
35	Проведение тренингов делового общения в группах	I-IV курсы	2 неделя декабря	Классные руководители
36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IV курсы	25 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК общих

				гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
37	«Права человека». День правовой помощи детям (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя декабря	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР
38	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
39	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
40	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IV курсы	3 неделя января	Классные руководители
41	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
42	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
43	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской	I-IV курсы	08 февраля	Классные руководители,

	Академии наук (1724) (тематический классный час)			методист по ВР
44	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-IV курсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
45	Международный день родного языка (тематический классный час)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
46	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, методист по ВР
47	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
48	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) (тематический классный час)	I-IV курсы	14 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
49	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-IV курсы	18 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
50	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР
51	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
52	Всемирный день театра (тематический классный час)	I-IV курсы	27 марта	Классные руководители,

				методист по ВР
53	Россия – здоровая держава (беседа о формировании культуры здорового образа жизни как элемента семейных ценностей). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	1 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
54	День космонавтики (тематический классный час)	I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители
55	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IV курсы	18 апреля – 23 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
56	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (тематический классный час)	I-IV курсы	19 апреля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
57	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IV курсы	22 апреля	Классные руководители, методист по ВР
58	Труд крут (беседа *о позитивном и добросовестном отношении к труду как составляющей семейных ценностей*). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	22 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
59	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IV курсы	30 апреля	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
60	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя	Классные руководители
61	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IV курсы	15 мая	Классные руководители
62	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IV курсы	18 мая	Классные руководители
63	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-IV курсы	24 мая	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3. Наставничество				
1	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор,

				тьюторы специальностей
2	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
3	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IV курсы	В течение месяца	Председатели ПЦК
4	Международный день наставника	IV курсы	17 января	Заместитель директора по ВРиТ
5	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Заместитель директора по ВРиТ
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День знаний	I-IV курсы	1 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
	День финансиста	I-III курсы	08 сентября	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
2	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
3	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IV курсы	23 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры
4	«Посвящение в студенты»	I курс	29 сентября	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители,

				педагог-организатор
5	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IV курсы	2-3 неделя сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Международный день пожилых людей (праздничный концерт)	Волонтёры	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
7	День учителя	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, педагог дополнительного образования
	День российского страховщика	I-III курсы	06 октября	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
8	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День народного единства (тематический классный час, флешмобы, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IV курсы	04 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (возложение цветов к памятникам боевой славы)	I-IV курсы	08 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

	День бухгалтера России	I-III курсы	21 ноября	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
11	День матери в России (праздничный концерт)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
12	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IV курсы	01 декабря	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет
	День банковского работника	I-III курсы	02 декабря	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
13	Новогодние мероприятия	I-IV курсы	4 неделя декабря	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет
	День банковских и финансовых работников	I-III курсы	2 января	Тьютор специальности 38.02.07 Банковское дело
14	Международный день родного языка (Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
15	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители
16	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-IV курсы	08 марта	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих

				студий, студенческий совет
17	Масленица (праздничная программа)	I-IV курсы	11-17 марта	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
18	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-IV курсы	01 мая	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков
19	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IV курсы	1 неделя мая	Председатель ПЦК юридических дисциплин, классные руководители, методист по ВР
20	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы
21	День Победы (классный час, праздничный концерт, поздравление ветеранов, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы: Парад Победы, шествие барабанщиц, акции «Окна России», «Бессмертный полк» и др.).	I-IV курсы	07-09 мая	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВРиТ
22	Праздник Чести	I-IV курсы	30 мая	Заместители директора по УМР и ВРиТ, классные руководители, методисты, педагог-организатор, руководители

				творческих студий и кружков, заведующие отделениями
23	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-IV курсы, волонтеры	01 июня	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующий отделением педагогических специальностей
24	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IV курсы	01 июня	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР и Т
25	Церемония вручения дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	24-25 июня	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
2	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями

4	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
5	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, руководитель физического воспитания
6	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена	I-IV курсы	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор
8	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в экологических субботниках	I курс	3-4 недели апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IV курсы	В течение апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
2	Заседание родительского комитета	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
3	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска», неуспевающими	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители

4	Работа Совета профилактики колледжа	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, заместитель дироктора по ВРиТ, педагог-психолог, социальный педагог
5	Консультации с психологом, социальным педагогом	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	День отца в России (классный час, поздравление отцов)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
7	День матери в России (классный час, поздравление матерей)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители
8	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
2	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I-III курсы	25-30 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
3	Новогодние мероприятия (новогодние утренники, праздничный концерт)	I-IV курсы	4 неделя декабря	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
4	День российского студенчества	I-IV курсы	25 января	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
5	День местного самоуправления	I-IV курсы	21 апреля	Классные руководители, студенческий совет
6	«Студенческие встречи»	Творческие студии	20-25 апреля	Педагог дополнительного

		и кружки		образования, студенческий совет
7	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IV курсы	19 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет
8	День молодежи (флешмоб)	I-IV курсы	27 июня	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
9	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	Апрель	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
	Мероприятия, фильмы, лектории «Россия – мои горизонты»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Проекты, онлайн-курсы, конкурсы на открытой платформе «Россия – страна возможностей»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Мероприятия Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности (беседы, классные часы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, профилактике экстремизма, терроризма, буллинга, ПДД)	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	I-IV курсы	01 октября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3	Учебная эвакуации при угрозе террористического акта	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-IV курсы	10 сентября-15 ноября	Педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение психологических	I курс	1-2 неделя	Педагог-психолог,

	тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»		сентября	классные руководители
6	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	2-3 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
7	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IV курсы	09 октября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
9	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	2-3 недели октября	Педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день защиты информации	I-IV курсы	30 ноября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
11	«Групповое давление. Как сказать нет» (Классный час со студентами группы риска по результатам СПТ)	Студенты группы риска по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IV курсы	03-09 декабря	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
13	«Жизнь – это счастье, сотвори его сам» (Круглый стол с обучающимися группы риска)	I-II курсы	Декабрь	Педагог-психолог
14	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
15	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики

16	«Толерантность – дорога к миру» (Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, направленный на профилактику антисоциального и экстримистского поведения обучающихся)	I-II курсы	Февраль	Педагог-психолог
17	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	I-IV курсы	Май – октябрь	Педагог-психолог, председатель ПЦК математики и информатики
18	Привлечение психолога ГБУ РМПЦ для проведения тренингов, групповых мероприятий в целях профилактики буллинга и других факторов риска, мероприятий на сплочение коллектива и т. д.	I-II курсы	Каждый месяц	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	3 неделя сентября, октябрь, 3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IV курсы	В течение года	Секретарь приёмной комиссии, классные руководители
3	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей, зам директора по ВРиТ
4	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Классные руководители, тьюторы специальностей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	День работника дошкольного образования	I-IV курсы	27 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования, тьютор специальности
2	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курсы	3 неделя сентября	Заведующие отделениями,

				классные руководители, тьюторы специальностей
3	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
4	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
5	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-IV курсы	В течение апреля	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества, методисты
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	I-IV курсы	Июнь-сентябрь	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-IV курсы	Май	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
11. Дополнительный модуль Студенческие медиа				
1	Библиотечные уроки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_21828	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
3	Тематические фотовыставки, видеопроекты, флешмобы, подкасты, посвященные значимым	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению,

	событиям (освещение в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24297 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24215 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24192 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24163 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23959 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23949 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23118			педагог-организатор
4	«Поддержи мастера» (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24303 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24280	I-IV курсы	18-30 сентября	Методист по медиа сопровождению
5	СПО в объективе (конкурс промороликов) https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	1-2 неделя октября	Методист по медиа сопровождению
6	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!» https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	октябрь	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
7	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
8	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23895 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23877 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_22554	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
9	Кинолектории, посвященные Дню Победы	I-IV курсы	1-10 мая	Классные руководители,

	https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24363 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24362 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24357			методист по медиа сопровождению
10	Всероссийский конкурс Медиацентров https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24479	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению
11	Амбассадоры Федерального проекта «Профессионалитет» о приемной кампании и возможностях проекта https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24461 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24460%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24435%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24353%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24347%2Fall	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
12. Дополнительный модуль Волонтёрская и добровольческая деятельность				
1	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры (I-IV курсы)	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
2	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-IV курсы)	В течение года	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
3	Международный день инвалидов	Волонтёры (I-IV курсы)	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
4	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный	I-IV курсы	05 декабря	Классные руководители,

	час)			руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
13. Дополнительный модуль Студенческие спортивные клубы				
1	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IV курсы	В течение года	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
2	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	В течение года	Спортивный клуб, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
3	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индиви-дуально	В течение декабря	Спортивный клуб
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	В течение июня	Спортивный клуб

Приложение 4
к ПОП специальности
38.02.07 Банковское дело

(Проект)

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.07 Банковское дело
(Квалификация: специалист банковского дела)

ГАПОУ СМПК

в 2024-2025 учебном году

I Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856

1.2 По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация специалист банковского дела и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело – коммерческие банки

1.4. ГИА аттестации студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;
- Техническое описание компетенции «Банковское дело»;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» в 2020 году (КОД № 1.1), утвержденными Решением Рабочей группы по вопросам разработки

оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 24.12.2020 г. № Пр-24.12.2020-1);

- Инфраструктурный лист для КОД № 1.1. по компетенции №Т48 «Банковское дело».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.6 В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
Использование цифровых технологий в банковской деятельности	ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
	ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
	ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также должность служащего Агент банка.

1.7 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледж определяет с учетом ПООП.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.10. Методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, КОД задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

1.12. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также критерии оценки ВКР и ее защиты утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Особенности проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена:

2.3.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе Комплекта оценочной документации (КОД) 1.1. для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело».

Код 1.1 содержит:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

2.3.2 Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте http://worldskills.ru за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена союз «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) по предложению РКЦ РБ за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена

назначает главного эксперта из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

2.3.4 Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные менеджером компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

2.3.5 Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)».

2.3.6 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

2.3.7 Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills является Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) на базе колледжа, который:

- формирует экспертную группу. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.
- не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формирует план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по компетенции Банковское дело в соответствии с Методикой и КОДом. Все документы в обязательном порядке через РКЦ РБ согласовываются с Союзом «Ворлдскиллс Россия» и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения в рамках ГИА;

- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД;
- осуществляет регистрацию участников в системе eSim.

2.3.8За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

2.3.9За день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

2.3.10Задание по компетенции Банковское дело состоит из двух модулей, на выполнение которых отводится один день.

2.3.11 Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

2.3.12. Экзаменационные задания (модули) выдаются участникам непосредственно перед началом каждого модуля. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

2.3.13. Выполненные экзаменационные задания по демонстрационному экзамену оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОД № 1.1. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Таблица – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.3.15 За выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки:

- «отлично» – 22,4-32 балла,
- «хорошо» – 12,8-22,3 балла,
- «удовлетворительно» –6,4-12,7 баллов,
- «неудовлетворительно» – 0-6,3 баллов.

2.3.16. При выставлении итоговой оценки за демонстрационной экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» учитываются достижения и результаты студентов в освоении следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).

2.3.17 Выпускнику, прошедшему процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций («Скиллс паспорт»), подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

2.3.18. Сроки проведения демонстрационного экзамена соответствуют учебному плану и графикам учебного процесса: группа БД-411 – июнь 2023 г.

2.4. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом современных требований в системе

дошкольного образования и предложений работодателей (Приложение 2. Тематика выпускных квалификационных работ группы БД-411).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2023 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 38.02.07 Банковское дело носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

2.4.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к ГИА.

2.4.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» – 3 чел. (экзаменационная группа - 10 человек).

2.5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17 декабря 2022 г. № 1296 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2023 год».

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
2.5.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании и паспорта компетенции «Банковское дело» за демонстрационный экзамен.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 38.02.07 Банковское дело и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.
3.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.
3.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
3.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области банковского дела. В ней содержится обзор используемой литературы, положений ФГОС банковское дело по теме ВКР.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

3.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в коммерческом банке.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.1.5. Каждая глава завершается выводами.

3.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.7 Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только

в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

– разработка плана-графика выполнения ВКР;

– разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;

– индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

– фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;

– тема ВКР;

– перечень вопросов, подлежащих разработке;

– информацию о месте прохождения преддипломной практики;
– план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
– срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций, Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
– общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 3. Положение о портфолио обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном

порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Паспорт Комплекта оценочной документации (КОД)

КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности 38.02.07 Банковское дело

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	**Организация работы**	**24**
	Специалист должен знать: • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • нормативные правовые акты в области организации банковского дела • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время •современные технологии автоматизированной обработки информации • деловой этикет • правила корпоративной этики • основы банковского делопроизводства • правила делового общения с клиентами	
	Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту	

	• пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.	
2	**Работа с залогами**	**8**
	Специалист должен знать: • законодательство Российской Федерации в банковской сфере • нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности • трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации • законодательство Российской Федерации о персональных данных • методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента • методы получения, анализа, обработки информации	
	Специалист должен уметь: • анализировать корректность и достоверность представленных документов • соблюдать установленную процедуру приема документов клиента • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита • организовывать документооборот при оформлении залога	
3	**Ипотечное кредитование**	**6**
	Специалист должен знать: • приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка • законодательство Российской Федерации об ипотеке	
	Специалист должен уметь: • выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями • обеспечивать процесс приема документов от клиента • формировать кредитное досье клиента • оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) • консультировать клиента по видам ипотечных кредитов	

	• организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию	
4	**Потребительское кредитование**	**14**
	Специалист должен знать: • законодательство Российской Федерации о потребительском кредите • законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц • законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг • законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй • государственные программы льготного потребительского кредитования населения • нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования • кодекс ответственного потребительского кредитования	
	Специалист должен уметь: • предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт • оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента • обеспечивать процесс приема документов от клиента • рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика • рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов • доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере • оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах	
5	**Работа с просроченной задолженностью**	**6**
	Специалист должен знать: • административное и уголовное	

	законодательство Российской Федерации • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации • виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей • информационные технологии в профессиональной сфере • основы психологии • основы этики делового общения и межкультурной коммуникации • основы теории и практики переговорного процесса • основы теории и практики регулирования конфликтов • отечественная и международная практика взыскания задолженности	
	Специалист должен уметь: • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента • планировать и применять тактику при проведении переговоров • разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье • определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента • находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных • формировать резервы на возможные потери по ссудам	
	ВСЕГО	**58**

Задание включает в себя следующие разделы:
1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

Таблица 1

Перечень типовых заданий и критериев оценки для демонстрационного экзамена

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	**Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий демонстрационного экзамена**
ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-Агент банка ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов** Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию. Критерии оценки: - умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, - осуществление коммуникации с клиентом, - работа с банковскими документами, - верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Форма участия: индивидуальная.

Модули и время сведены в таблице 2.

№ п/п	**Критерий**	**Модуль, в котором используется критерий**	**Проверяемые разделы WSSS**	**Баллы**		
				Судейская	**Объективная**	**Общая**
	Консультирование клиентов, сервис,					

1	презентация банковских продуктов	1	1, 3	4	16	20
2	Организация кредитной работы	2	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
			ИТОГО	**14**	**44**	**58**

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
	09:00 – 10:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:00 – 12:00	презентация выполненного задания по Модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 14:30	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	14:30 – 16:30	презентация выполненного задания по Модулю 2
	16:30 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Приложение 2

Темы выпускных квалификационных работ

1. Организация дистанционного банковского обслуживания физических лиц как перспективного направления банковского бизнеса.
2. Совершенствование организации работы коммерческих банков по зарплатным проектам с целью увеличения клиентской базы.
3. Оптимизация операций с кредитными картами с целью увеличения доходности коммерческого банка.
4. Перспективы современных методов оценки платежеспособности физических лиц в коммерческом банке.
5. Анализ кредитных продуктов банка для юридических лиц: современное состояние и направления развития.
6. Анализ кредитных продуктов банка для физических лиц: современное состояние и направления развития.
7. Проблемы и перспективы автокредитования на современном этапе.
8. Анализ ипотечного кредитования в коммерческом банке и перспективы его развития.
9. Анализ и особенности организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
10. Организация лизинговых операций банка и перспективы развития.
11. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке.
12. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка.
13. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере банка.
14. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
15. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
16. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере коммерческого банка.
17. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
18. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.
19. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.

20. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
21. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка.
22. Организация межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
23. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке.
24. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.
25. Современные способы методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
26. Современные методы определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
27. Анализ кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.
28. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка.
29. Организация процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
30. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка.
31. Организация кредитования физических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
32. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.
33. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка.
34. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.
35. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.
36. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка.
37. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка.
38. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка.
39. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка.

40. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности коммерческого банка.
41. Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.
42. Анализ межбанковского кредитования как способа управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка.
43. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
44. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.
45. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
46. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
47. Анализ организации эффективных продаж кредитных продуктов в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
48. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка.
49. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.
50. Операции с корпоративными ценными бумагами и их роль в повышении доходности коммерческого банка.
51. Операции с государственными ценными бумагами и их влияние на финансовые результаты коммерческого банка.
52. Анализ операций коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг, их особенности в условиях финансового кризиса.
53. Проблемы и перспективы инвестиционной деятельности коммерческого банка на современном этапе.
54. Анализ деятельности коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг на примере.
55. Перспективы формирования портфеля ценных бумаг в коммерческом банке с целью увеличения доходности.
56. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, осуществляемой коммерческим банком и ее роль в повышении доходности банка.
57. Анализ практики применения векселей банком как универсального финансового инструмента на примере коммерческого банка.
58. Перспективы эмиссионных операций с ценными бумагами для обеспечения стабильной деятельности банка.
59. Проблемы и перспективы вексельного обращения в России на примере коммерческого банка.
60. Проблемы и перспективы операций коммерческого банка с сертификатами.

61. Анализ рынка депозитных продуктов банков.
62. Совершенствование депозитной политики как основа формирования ресурсной базы кредитной организации.
63. Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов.
64. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
65. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.
66. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
67. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
68. Перспективы развития рынка потребительского кредитования в России.
69. Методы управления кредитными рисками на современном этапе.
70. Проблемы и перспективы ипотечного кредитования в Российской Федерации.
71. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
72. Платежные банковские карты в системе безналичных расчетов Российской Федерации.
73. Совершенствование операций с платежными картами и их роль в комплексном обслуживании клиентов.
74. Совершенствование методов оценки кредитоспособности клиентов кредитными организациями.
75. Организация процесса кредитования в российских банках и пути его совершенствования.
76. Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы.
77. Способы обеспечения возвратности кредита: современное состояние и перспективы развития.
78. Совершенствование механизма ипотечного жилищного кредитования.
79. Перспективы организации операций на рынке межбанковских кредитов.
80. Совершенствование кредитоспособности заемщика как основа организации кредитных отношений.
81. Современные способы обеспечения возвратности кредита.
82. Организация и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
83. Современные аспекты лизинга в Российской Федерации.
84. Совершенствование операций по счетам бюджетов различных уровней.
85. Перспективы управления кредитными рисками коммерческого банка.
86. Совершенствование методов привлечения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
87. Совершенствование форм международных расчетов и их развитие.

88. Перспективы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
89. Перспективы современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
90. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
91. Анализ современного состояния и перспективы развития автокредитования в России.
92. Перспективы организации работы коммерческих банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады.
93. Совершенствование организации системы страхования вкладов в Российской Федерации.
94. Совершенствование методов управления кредитными рисками на современном этапе.
95. Перспективы реструктуризации ипотечного кредитования в Российской Федерации.
96. Анализ и совершенствование операций с платежными картами, их роль в комплексном обслуживании клиентов.
97. Современная практика, проблемы и перспективы развития оценки кредитоспособности заемщика.
98. Аналитическая оценка способов обеспечения возвратности кредита, современное состояние и перспективы развития.
99. Совершенствование методов организации потребительского кредитования в коммерческом банке
100. Современная практика осуществления лизинговых операций в коммерческом банке.
101. Анализ и перспективы развития современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
102. Анализ и организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
103. Анализ и перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы.
104. Роль кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения доходности коммерческого банка.
105. Проблемы и перспективы кредитования различных категорий населения.
106. Аналитическая оценка роли банковских карт как инструмента продвижения кредитных продуктов.
107. Анализ и организация эффективных продаж кредитных продуктов в коммерческом банке.
108. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости.

109. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
110. Перспективы банковского кредитования малого и среднего бизнеса, его состояние и тенденции развития.
111. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
112. Перспективы банковского кредитования малого и среднего бизнеса, его состояние и тенденции развития.
113. Работа коммерческого банка с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития
114. Работа коммерческого банка с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг
115. Депозитные операции как основа формирования банковских ресурсов
116. Анализ осуществления банковских операций с драгоценными металлами
117. Анализ рекламной стратегии продвижения банковских продуктов в сфере кредитования физических лиц
118. Анализ рекламной стратегии продвижения банковских продуктов в сфере кредитования юридических лиц
119. Анализ комплекса услуг приват-банкинга
120. Анализ способов и методов продвижения банковских продуктов и услуг

Приложение 3

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

студенту __ курса группы ___

Специальность 38.02.07 Банковское дело
ФИО _____

1.Тема работы _____
Утверждена распоряжением от «__» _____ 20___ г. N _____

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 20___ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)
_____

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершенной работы
«__» _____ 20___ г. предоставить оглавление и план работы
«__» _____ 20___ г. предоставить введение и первую главу
«__» _____ 20___ г. предоставить вторую главу
«__» _____ 20___ г. предоставить третью главу
«__» _____ 20___ г. предоставить заключение
«__» _____ 20___ г. предоставить оконченную работу
_____
____
Время написания работы с «__» _____ 20___ по «__» _____ 20___ года
Дата сдачи завершенной работы «__» _____ 20___ г.

Руководитель
_____
(ФИО, подпись)
Студент _____
(ФИО, подпись)
«__» _____ 20___ г.

Приложение 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
ГАПОУ СМПК

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

На тему: _____

ФИО студента (заглавными буквами в родительном падеже)
студента __ курса группы ___

по специальности 38.02.07 Банковское дело

для присвоения квалификации: специалист банковского дела

Форма обучения: Очная

Руководитель: _____/ _____ /
(подпись)
«____»_____201__ г.

Дипломник: _____/ _____ /
(подпись)
«____»_____201__ г.

К защите в ГЭК допускается
Распоряжение от «____»_____ 20___г. N _____

2020

Приложение 5

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится: - анализ конкретного практического материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

2. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

3. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Оформление выпускной квалификационной работы должно быть

грамотно написано и правильно оформлено. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов OpenOffice или LibreOffice. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

6. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы (проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

7. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

8. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

9. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

10. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке: 1. Источники на русском языке; 2. Источники на иностранном языке; 3. Электронные источники информации.

11. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

12. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (проекта).

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы(проекта), выносятся в приложение.

13. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

14. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в

которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

15. В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

16. ВКР должна быть сброшюрована. ВКР подлежат проверке на объём неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне: - не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена.

17. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: - заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; - общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

38.02.07 Банковское дело

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ОО «Ашкадарский»в г.Стерлитамак Банка ВТБ (ПАО)

ГАПОУ СМПК

наименование образовательной организации

2024 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя .....

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....

3.1. Учебный план .....

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....

3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины .....

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности**			
		Наименование ВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Наименование ВД 2 Осуществление кредитных банковских операций	Наименование ВД 3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	Наименование ВД.4 Использование цифровых технологий в банковской деятельности
08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию"					
ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита		*ПК2.1* *ПК2.3*	*ПК3.1*	*ПК4.2*
08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам					
ОТФ В Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрени	ТФ В/01.6 Организация процесса развития платежных услуг	*ПК1.1* *ПК1.2* *ПК1.3* *ПК1.4* *ПК1.5* *ПК1.6*		*ПК3.1*	*ПК4.1*

ю платежных услуг					
08.013 Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке"					
ОТФ В Проведение операций на межбанковском рынке	В/01.6 Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	*ПК14 ПК1.5 ПК1.6*	*ПК2.2 ПК2.4*	*ПК3.2*	*ПК4.3*

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции[1]	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
КК.01. Использовать современные средства поиска, анализа и систематизации информации	-	«+»	-	**ОК 02, ОК 05**
КК.02. Планировать, систематизировать, организовывать профессиональную деятельность	-	«+»	-	**ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09**

Обозначения: ☐ – определяется работодателем;

☐ – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

[1] Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

Приложение к матрице компетенций выпускника

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Использовать актуальные и прогрессивные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий	*Эффективно использует актуальные и прогрессивные средства поиска необходимых источников информации, воспринимает, анализирует, систематизирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств.*
КК 02. Планировать, структурировать, организовывать и анализировать профессиональную деятельность	*Эффективно планирует свою профессиональную деятельность; продумывает структуру, планирует содержание каждого этапа, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.*

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	**Уровень**
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
Использование цифровых технологий в банковской деятельности	ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг	Н.4.1.01	**Навыки:** Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
			Умения:
		У.4.1.01	*Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению*
		У.4.1.02	*Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг*
		У.4.1.03	*использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов*
			Знания:
		З.4.1.01	*специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;*
		З.4.1.02	*основные направления и способы цифровизации расчетов;*
		З.4.1.03	*Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг*
	ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и	Н.4.2.01	Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
			Умения:

	урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования	*У.4.2.01*	*Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах*
		У.4.2.02	*Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита*
		У.4.2.03	*Урегулировать спорные вопросы с заемщиком*
			Знания:
		З.4.2.01	*Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите*
		З.4.2.02	*Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования*
		Н.4.3.01	Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования
			Умения:
		У.4.3.01	*Производить финансовые вычисления по сделкам*
		У.4.3.02	*Работать с торговыми терминалами*
			Знания:
		З.4.3.01	*Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка*
		З.4.3.02	*Методы финансового анализа*

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*[2]

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок** *(*ОО «Ашкадарский»в г.Стерлитамак Банка ВТБ (ПАО)*)*	**Х**[3]		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**[4]	**156**	**108**	
ОП.12	Интенсив по подготовке к ДЭ	36	36	III
ОП.13	Цифровая самопрезентация	32	30	II
ОП.14	Структура и функции Центрального банка РФ	36	2	III
ОП.15	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	52	40	II,III
ПМ.00	**Профессиональный цикл**		Х	
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**36**	**36**	
МДК 01.02	Кассовые операции банка	36	36	II, III

[2] *Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля по формированию компетенций для цифровой экономики.*

[3] *Указаны часы с учетом интенсификации образовательной деятельности. Для профессий срок обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.*

[4] *Общепрофессиональный цикл по запросу работодателя может входить в структуру ДПБ*

ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**136**	**88**	
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка	100	52	II, III
ПП.02	Производственная практика	36	36	II, III
ПМ.04	**Цифровизация банковского дела**	**192**	**88**	X
МДК 04.01	Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле	80	60	III
МДК 04.02	Цифровые банковские продукты	40	28	III
УП.04	Учебная практика	36		III
ПП.04	Производственная практика	36		
Итого:		**520**	**320**	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка[5]	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	**Производственная практика** **Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	02	Осуществление кредитных операций	**36**	**4,5**	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08	

[5] Оснащение указано в п. 6.1.2.5

	- оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:**					Финансы и экономика	

	- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:**						

	- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; 1.- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов						
2.	**Производственная практика** **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Описание информационных технологий применяемых в банке 3. Описание розничных банковских цифровых услуг в изучаемом банке 4. Характеристика цифровых систем межбанковских операций в данном банке 5. Рассмотрение основ безопасности в изучаемом банке 6. Характеристика рисков, с которыми сталкивается банк 7. Описание деятельности службы безопасности банка	04	Цифровизация банковского дела	**36**	**6**	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика	

	8. Характеристика видов банковских инноваций, применяемых в данном банке 9. Описание электронных банковских услуг данного банка 10. Применение дистанционного банковского обслуживания 11. Использование форфейтинговых операции в данном банке.						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Дополнительный профессиональный блок/ Профессиональный цикл

для специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[6] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[7].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[6] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[7] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 51
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..76
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Ведение расчетных операций».

1.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
ОК 03	*Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*
ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 07	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
ОК 08	*Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
ОК 09	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[8]:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	Уметь	У 1.1.01	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		У.1.1.02.	– оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		У.1.1.03.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04.	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.1.05.	– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06	– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07.	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08.	– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09.	– составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10.	– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11.	– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12.	– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
	Знать	З 1.1.01	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		З.1.1.02.	– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		З.1.1.03.	– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		З.1.1.04.	– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

[8] В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.

		З.1.1.05.	– порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06.	– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	Иметь навык	Н. 1.2.01.	– использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Уметь	У.1.2.01.	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02.	– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.2.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03.	– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		З.1.2.04.	– содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3.	Иметь навык	Н.1.3.01.	– осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	Уметь	У.1.3.01.	– систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02.	– подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03.	– использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знать	З.1.3.01.	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.3.02.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03.	– специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		З.1.3.04.	– особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05.	– методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.4.	Иметь навыки	Н.1.4.01.	– осуществлять межбанковские расчеты
	Уметь	У.1.4.01.	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02.	– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

		У.1.4.03.	– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04.	– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		У.1.4.05.	– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06.	– отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знать	З.1.4.01.	– системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02.	– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		З.1.4.03.	– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04.	– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05.	– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	Иметь навыки	Н.1.5.01.	– осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	Уметь	У.1.5.01.	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02.	– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		У.1.5.03	– . рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04.	– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
	Знать	З.1.5.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02.	– нормы международного права, определяющие правила 3.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04.	– формы международных расчетов;
		З.1.5.05.	– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06.	– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07.	– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08.	– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		З.1.5.09.	– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

		З.1.5.10.	– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11.	– системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6.	Иметь навыки	Н.1.6.01.	– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	Уметь	У.1.6.01.	– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		У.1.6.02.	– оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03.	– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04.	– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
	Знать	З.1.6.01.	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02.	– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03.	– условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04	– . технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		З.1.6.05.	– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 306 ч.

в том числе в форме практической подготовки 252 ч.

Из них:

на освоение МДК (во взаимодействие с преподавателем) 126 ч.

самостоятельная работа_____

практики, в том числе

учебная 72 ч.

производственная 108 ч.

Промежуточная аттестация _____ *(указываются часы только на экзамены: Э, КЭ, Э(квал), ДЭ) (ДЗ планируются из часов МДК, УП и ПП).*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.01.01.	Экзамен
2	МДК.01.02.	Экзамен
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет

7	ПМ.01.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[9]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*		*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**72**	36	**72**	36	36	-	-			
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3	МДК.01.02 Кассовые операции банка	**54**	36	**54**	18	36	-	-			
	Учебная практика	**72**	*72*							**72**	
	Производственная практика	**108**	*108*								**108**
	Промежуточная аттестация	-									
	Всего:	***306***	***252***	***126***		***72***	***-***	***-***		***72***	***108***

[9] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**72/ 36**	
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	
	2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам.		
	3. Порядок открытия счетов клиентов в рублях.		
	4. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.		
	5. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам.		
	6. Закрытие счетов.		
	7.Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.		
	8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие№1.Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2	

	Практическое занятие№2.Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2	
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	6	
	2. Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо		
	3. Расчеты аккредитивами и чеками		
	4. Расчеты векселями		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	2	
	Практическое занятие №4. Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2	
	Практическое занятие №5. Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений	2	
	Практическое занятие №6. Порядок предъявления и исполнения платежных требований	2	
	Практическое занятие №7. Порядок оформления векселей в кредитных организациях	2	
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	4	
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	4. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по	2	

	корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России		
Тема 1.4. Организация международных расчетов	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	4	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	3.Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	4.Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9. Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2	
	Практическое занятие № 10. Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	2	
Тема 1.5. Формы международных расчетов	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	4	
	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	6. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций		
	В том числе практических занятий	**6**	

	Практическое занятие № 11. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами	2	
	Практическое занятие № 12. Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо	2	
	Практическое занятие №13. Построение схемы документарных правил по аккредитивам	2	
Тема 1.6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	4	
	2. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	5. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности		
	6. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
Тема 1.7. Расчетные операции с использованием платежных карт	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег	10	
	2.Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе		
	3.Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы.		

	4.Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт		
	5.Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами		
	6.Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, невостребованных клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка		
	7. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия		
	8. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов		
	9. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы		
	8. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента		
	9. Порядок заключения зарплатного проекта		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическая работа №15. Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2	
	Практическая работа №16. Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2	
	Практическая работа №17. Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	2	
	Практическая работа №18. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	2	

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 Организация безналичных расчетов [10] 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) и с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. БР 29.06.2021 N 762-П) 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле» 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 25.01.2022 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» 5. Изучение Положения Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 28.09.2020 г.) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**54/ 36**	
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	**Содержание**	**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	6	
	2. Классификация банковских ценностей		
	3.Лимиты денежной наличности		
	4.Организация рабочего места сотрудников банка		
	5.Открытие операционного дня		
	6.Виды кассовых документов их реквизиты		
	7. Инкассация банковских ценностей		
	8.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	9. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	В том числе практических	**20**	
	Практическое занятие № 1. Правила работы с банковскими ценностями	2	

[10] *Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.*

	Практическое занятие № 2. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей	2	
	Практическое занятие № 3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	
	Практическое занятие № 4. Порядок оформления документов по операциям с юридическими лицами	2	
	Практическое занятие № 5. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	2	
	Практическое занятие № 6. Порядок оформления документов по операциям с физическими лицами	2	
	Практическое занятие № 7. Порядок формирования и упаковка банковских ценностей	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России	2	
	Практическое занятие № 9. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2	
	Практическое занятие № 10. Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня	2	
Тема 2.2. Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	**Содержание**	***8***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Дизайн банкнот Банка России	4	
	2.Классификация средств защиты банкнот Банка России		
	3.Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками		
	4.Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу		
	В том числе практических	**4**	
	Практическое занятие № 11. Определение подлинности банкнот Банка России	2	
	Практическое занятие № 12. Определение платежеспособности банкнот Банка России	2	
Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами	**Содержание**	***8***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	1.Классификация драгоценных металлов	4	
	2.Операции и сделки с драгоценными металлами		
	3.Экспертиза слитков из драгметаллов		
	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами		

	В том числе практических	**4**	ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие № 13. Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	2	
	Практическое занятие № 14. Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	2	
Тема 2.4. Организация работы с наличной иностранной валютой	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2	
	2.Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой		
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 15. Документальное оформление операций с иностранной валютой	2	
	Практическое занятие № 16. Изучение дизайна разных видов иностранной валюты	2	
	Практическое занятие № 17. Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	2	
Тема 2.5. Контроль кассовых операций	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	2	
	2.Служба внутреннего контроля кассовых операций		
	3. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18. Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 Кассовые операции банка 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций 2. Работа с Федеральным законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.)			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

3. Изучение Положения Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022) 4. Изучение Указаний Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014) 5. Изучение Указаний Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020) 6. Изучение Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020)		
Учебная практика **Виды работ** - изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; - изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - изучение состава и формирование юридического дела клиента; - изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; - изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; - изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; - изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; - проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; - оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами;	**72**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

- оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; - формирование и упаковка банкнот Банка России; - формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; - определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; - определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; - прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.		
Производственная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);	**108**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);		

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);		

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.		
Промежуточная аттестация	**-**	
Всего	**306**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	нет
2	Интерактивная доска	нет
3	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
4	Счетчик банкнот	нет
5	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	нет
6	Денежный ящик	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты, наглядные учебные пособия	нет
Дополнительное оборудование		

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104829

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа http://www.consultant.ru

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ПК 1.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного

		дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Критерии тестового опроса

МЕНЕЕ 50 % - 2

от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Дополнительный профессиональный блок/ Профессиональный цикл

для специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе 08.019 Профессионального стандарта[11], "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), в соответствии с требованиями ФГОС СПО[12] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[13], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[11] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

[12] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[13] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 51
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..76
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 79

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций».

2.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2.2. Перечень профессиональных компетенций

3. *1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***

ВД 1	**Осуществление кредитных банковских операций**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

3.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[14]:

ПК 2.1	Иметь навык	Н.2.1.01.	оценивать кредитоспособность клиентов
	Уметь	У.2.1.01.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02.	– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03.	– определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04.	– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		У.2.1.06.	– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07.	– составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08.	– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09.	– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10.	– проводить андеррайтинг предмета ипотеки
	Знать	З.2.1.01.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02.	– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03.	– законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04.	– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

[14] В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.

		З.2.1.05.	– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06.	– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07.	– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08.	– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09.	– состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10.	– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11.	– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12.	– методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13.	– методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	Иметь навык	Н.2.2.01.	– осуществлять и оформлять выдачи кредитов
	Уметь	У.2.2.01.	– составлять договор о залоге;
		У.2.2.02.	– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03.	– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		У.2.2.04.	– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05.	– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06.	– формировать и вести кредитные дела
	Знать	З.2.2.01	– . законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02.	– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03.	– законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04.	– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05.	– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06.	– состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07.	– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	Иметь навык	Н.2.3.01.	– осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.3	Уметь	У.2.3.01	– . составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02.	– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03.	– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04.	– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05.	– вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06.	– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07.	– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08.	– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09.	– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10.	– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11.	– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12.	– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13.	– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14.	– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15.	– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16.	– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17.	– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Знать	З.2.3.01.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

		З.2.3.02.	– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03.	– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04.	– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05.	– бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06.	– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07.	– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08.	– критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09.	– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10.	– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11.	– отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12.	– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	Иметь навыки	Н.2.4.01.	– проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	Уметь	У.2.4.01.	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03.	– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04.	– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05.	– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06.	– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Знать	З.2.4.01.	– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

		3.2.4.02.	– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		3.2.4.03.	– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
уметь	– *Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах* – *Рассчитывать эффективность деятельности подразделения потребительского кредитования* – *Организовывать мониторинг ценовых и неценовых условий потребительского кредитования в банках-конкурентах и делать выводы* – *Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам* – *Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга* – *Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам*		
знать	– *Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях* – *Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета* – *Признаки однородности ссуд* – *Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов* – *Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц* – *Политика кредитной организации по потребительскому кредитованию*		

3.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442 ч.

в том числе в форме практической подготовки 124 ч.

Из них на освоение МДК 262 ч.

в том числе самостоятельная работа *14*

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 108 ч.

Промежуточная аттестация _____ *(указываются часы только на экзамены: Э, КЭ, Э(квал), ДЭ) (ДЗ планируются из часов МДК, УП и ПП).*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.02.01.	Экзамен
2	МДК.02.02.	Экзамен
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.012	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[15]	Самостоятельная работа[16]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01 Организация кредитной работы	**162**	72	**162**	**62**	**72**	20	8	-	**-**	**-**
	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	**100**	52	**94**	**42**	**52**	-	6	-	**-**	**-**
	Учебная практика	**72**	*72*							72	-
	Производственная практика	**108**	*108*							-	108
	Промежуточная аттестация	**-**									
	Всего:	***442***	*304*	***256***	***104***	***124***	***20***	***14-***	-	***72***	***108***

[15] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

[16] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		**306**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы		**162/72**	
Тема 1. Основы банковского кредитования	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	6	
	2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов		
	3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие №1. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	
Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	6	
	2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога		
	В том числе практических занятий	**12**	

	1. Практические занятия № 2,3. «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	4	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2. Практическое занятие №4. «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»	2	
	3. Практическое занятие №5. «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»	2	
	4. Практические занятия №6,7. «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	4	
Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	10	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица		
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие №8. «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	
	2. Практическое занятие №9. «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	2	
	3. Практическое занятие №10. «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	2	
Тема 4. Порядок предоставления кредита	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	6	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам		

	В том числе практических занятий	**12**	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие №11. «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	
	Практическое занятие №12. «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	2	
	Практическое занятие №13. «Оформление кредитного договора»	2	
	Практическое занятие №14. «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»	2	
	Практическое занятие №15. «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	2	
	Практическое занятие №16. «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»	2	
Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	14	
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка		
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности		
	4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам		
	5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту		
	6. Критерии определения проблемного кредита		
	7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности		
	8. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		

	9. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности		
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 17. «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»	2	
	Практическое занятие № 18. «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»	2	
	Практическое занятие №19. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»	2	
	Практическое занятие № 20. «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	2	
	Практическое занятие №21. «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»	2	
	Практическое занятие №22. «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	
	Практическое занятие №23. «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	
Тема 6. Организация отдельных видов кредитования	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Основные формы и виды потребительского кредита	14	
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт		
	3. Особенности долгосрочного кредитования		
	4. Основные модели ипотечного кредитования		
	5. Порядок организации процесса межбанковского кредитования		

	6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования		
	7. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем		
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие №24. «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2	
	Практическое занятие №25. «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
	Практическое занятие №26. «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	
	Практическое занятие №27. «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	
	Практическое занятие №28. «Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель»	2	
	Практическое занятие №29. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	2	
	Практическое занятие №30. «Расчеты лизинговых платежей»	2	
Тема 7. Учет кредитных операций банка	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	6	
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам		
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическая работа №31. «Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете»	2	

	Практическая работа №32. «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	
	Практическая работа №33. «Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	
	Практическая работа №34. «Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2	
	Практическая работа №35. «Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	
	Практическая работа №36. «Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2	
тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 Организация кредитной работы 1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205. 2. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». 3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности». 4. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации».	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

5. Ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/ – Сайт «Кредиты». 6. Работа с электронным ресурсом Банка России – Режим доступа http://www.cbr.ru. 7. Работа с электронными ресурсами справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», Режим доступа – http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным. **Примерная тематика курсовых работ:** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу. 27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.		

40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.		

71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы. 3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 7. Составление конспекта курсовой работы. 8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

13. Определение практической значимости результатов исследований. 14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 15. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва			
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 «Организация кредитной работы»		**-**	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		**100/52**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 1.1 Сущность системы учета кредитования	***Содержание учебного материала***	**94**	
	1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов	**42**	
	2. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов		
	3. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	4. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов		
	5. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей		
	6. Организация межбанковского кредитования		
	7. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов		
	8. Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита		
	Тематика учебных занятий	**4**	
	1. Лекция на тему «Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов»	**6**	
	2. Лекция на тему «Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов»	**6**	

	3. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам»	**6**	
	4. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов»	**6**	
	5. Комбинированный урок на тему «Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей»	**4**	
	6. Лекция на тему «Организация межбанковского кредитования»	**6**	
	7. Комбинированный урок на тему «Порядок оформления и учета межбанковских кредитов»	**4**	
	8. Комбинированный урок на тему «Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита»	**4**	
	В том числе практических занятий	**52**	
	9. ***Практическое занятие №1.*** *«Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»*	1	
	10. ***Практическое занятие №2.*** *«Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»*	1	
	11. ***Практическое занятие №3.*** *«Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»*	2	
	12. ***Практическое занятие №4.*** *«Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»*	2	
	13. ***Практическое занятие №5.*** *«Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»*	1	
	14. ***Практическое занятие №6.*** *«Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»*	1	
	15. ***Практическое занятие №7.*** *«Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»*	1	
	16. ***Практическое занятие №8.*** *«Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»*	2	

	17. ***Практическое занятие №9.*** *«Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»*	2	
	18. ***Практическое занятие №10.*** *«Учёт вексельного кредитования»*	2	
	19. ***Практическое занятие №11.*** *«Учёт потребительского кредитования»*	2	
	20. ***Практическое занятие №12.*** *«Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»*	1	
	21. ***Практическое занятие №13.*** *«Учёт операций с кредитными картами»*	1	
	22. ***Практическое занятие №14.*** *«Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»*	1	
	23. ***Практическое занятие №15.*** *«Учёт ипотечного кредитования»*	2	
	24. ***Практическое занятие №16.*** *«Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»*	2	
	25. ***Практическое занятие №17.*** *«Расчёт общей суммы лизинговых платежей»*	2	
	26. ***Практическое занятие №18.*** *«Учёт лизинговых операций банка»*	2	
	27. ***Практическое занятие №19****. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»*	2	
	28. ***Практическое занятие №20.*** *«Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»*	2	
	29. **Практическое занятие №21.** *«Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	30. **Практическое занятие №22.** *«Оформление соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	31. **Практическое занятие №23.** *«Порядок пользования справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	

	32. **Практическое занятие №24.** *«Порядок оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке»*	2	
	33. **Практическое занятие №25.** *«Процедура и условия заключения договоров на предоставление финансовых услуг на межбанковском рынке»*	2	
	34. ***Практическое занятие №26.*** *«Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»*	2	
	35. ***Практическое занятие №27.*** *«Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»*	2	
	36. ***Практическое занятие №28.*** *«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»*	2	
	37. ***Практическое занятие №29.*** *«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»*	2	
	38. ***Практическое занятие №30.*** *«Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»*	2	
Самостоятельная работа обучающихся *Порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам (анализ Положения Банка России № 590-П от 28.06.2017 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»).*		6	
Учебная практика **Виды работ** **1. Общая характеристика банка:** - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка;			ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

- особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. **2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:** - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)		
Производственная практика **Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица);		ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам;		

- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
Промежуточная аттестация	**КЭ**	
Всего	**442**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	нет
2	Интерактивная доска	нет
3	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
4	Счетчик банкнот	нет
5	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	нет
6	Денежный ящик	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты, наглядные учебные пособия	нет
Дополнительное оборудование		

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Казимагомедов, А. А. Организация кредитной работы : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018363. - ISBN 978-5-16-015144-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018363

2. Осуществление кредитных операций : учебник / Н.Е. Бровкина, Е.П. Терновская, А.Е. Ушанов, Е.П. Шаталова, М.Т. Белова ; под ред. Н.Е. Бровкиной, Е.П. Терновской. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2023030. - ISBN 978-5-16-018554-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023030

Дополнительные (печатные, электронные):

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Критерии тестового опроса

МЕНЕЕ 50 % - 2

от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

4. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
5. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
6. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«28» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

для специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе 08.019 Профессионального стандарта[17], "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), в соответствии с требованиями ФГОС СПО[18] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы[19], письма-запроса от работодателя.

[17] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

[18] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

[19]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 51
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..76
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 79

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

5.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций».

5.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

5.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5.2.2. Перечень профессиональных компетенций

6. *1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***

ВД 1	**Осуществление кредитных банковских операций**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

6.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[20]:

ПК 2.1	Иметь навык	Н.2.1.01.	оценивать кредитоспособность клиентов
	Уметь	У.2.1.01.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02.	– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03.	– определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04.	– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		У.2.1.06.	– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07.	– составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08.	– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09.	– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10.	– проводить андеррайтинг предмета ипотеки
	Знать	З.2.1.01.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02.	– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		З.2.1.03.	– законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04.	– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

[20] В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.

		З.2.1.05.	– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06.	– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07.	– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08.	– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09.	– состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10.	– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11.	– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12.	– методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13.	– методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	Иметь навык	Н.2.2.01.	– осуществлять и оформлять выдачи кредитов
	Уметь	У.2.2.01.	– составлять договор о залоге;
		У.2.2.02.	– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03.	– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		У.2.2.04.	– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05.	– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06.	– формировать и вести кредитные дела
	Знать	З.2.2.01	– . законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02.	– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03.	– законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04.	– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05.	– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06.	– состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07.	– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	Иметь навык	Н.2.3.01.	– осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.3	Уметь	У.2.3.01	– . составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02.	– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03.	– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04.	– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05.	– вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06.	– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07.	– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08.	– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09.	– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10.	– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11.	– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12.	– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13.	– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		У.2.3.14.	– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15.	– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16.	– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17.	– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18.	– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Знать	З.2.3.01.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

		З.2.3.02.	– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03.	– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04.	– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05.	– бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06.	– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07.	– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		З.2.3.08.	– критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09.	– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10.	– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11.	– отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12.	– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	Иметь навыки	Н.2.4.01.	– проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	Уметь	У.2.4.01.	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03.	– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04.	– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05.	– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06.	– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Знать	З.2.4.01.	– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

		3.2.4.02.	– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		3.2.4.03.	– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
уметь	– *Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах* – *Рассчитывать эффективность деятельности подразделения потребительского кредитования* – *Организовывать мониторинг ценовых и неценовых условий потребительского кредитования в банках-конкурентах и делать выводы* – *Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам* – *Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга* – *Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам*		
знать	– *Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях* – *Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета* – *Признаки однородности ссуд* – *Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов* – *Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц* – *Политика кредитной организации по потребительскому кредитованию*		

6.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442 ч.

в том числе в форме практической подготовки 124 ч.

Из них на освоение МДК 262 ч.

в том числе самостоятельная работа *14*

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 108 ч.

Промежуточная аттестация _____ *(указываются часы только на экзамены: Э, КЭ, Э(квал), ДЭ) (ДЗ планируются из часов МДК, УП и ПП).*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.02.01.	Экзамен
2	МДК.02.02.	Экзамен
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.012	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[21]	Самостоятельная работа[22]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01 Организация кредитной работы	**162**	72	**162**	**62**	**72**	20	8	-	**-**	**-**
	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	**100**	52	**94**	**42**	**52**	-	6	-	**-**	**-**
	Учебная практика	**72**	*72*							72	-
	Производственная практика	**108**	*108*							-	108
	Промежуточная аттестация	**-**									
	Всего:	***442***	*304*	***256***	***104***	***124***	***20***	***14-***	-	***72***	***108***

[21] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

[22] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		**306**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы		**162/72**	
Тема 1. Основы банковского кредитования	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	6	
	2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов		
	3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие №1. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	
Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	6	
	2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога		
	В том числе практических занятий	**12**	

	1. Практические занятия № 2,3. «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	4	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2. Практическое занятие №4. «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»	2	
	3. Практическое занятие №5. «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»	2	
	4. Практические занятия №6,7. «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	4	
Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	10	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица		
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие №8. «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	
	2. Практическое занятие №9. «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	2	
	3. Практическое занятие №10. «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	2	
Тема 4. Порядок предоставления кредита	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	6	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам		

	В том числе практических занятий	**12**	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие №11. «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	
	Практическое занятие №12. «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	2	
	Практическое занятие №13. «Оформление кредитного договора»	2	
	Практическое занятие №14. «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»	2	
	Практическое занятие №15. «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	2	
	Практическое занятие №16. «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»	2	
Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	14	
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка		
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности		
	4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам		
	5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту		
	6. Критерии определения проблемного кредита		
	7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности		
	8. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		

	9. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности		
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 17. «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»	2	
	Практическое занятие № 18. «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»	2	
	Практическое занятие №19. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»	2	
	Практическое занятие № 20. «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	2	
	Практическое занятие №21. «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»	2	
	Практическое занятие №22. «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	
	Практическое занятие №23. «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	
Тема 6. Организация отдельных видов кредитования	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Основные формы и виды потребительского кредита	14	
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт		
	3. Особенности долгосрочного кредитования		
	4. Основные модели ипотечного кредитования		
	5. Порядок организации процесса межбанковского кредитования		

	6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования		
	7. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем		
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие №24. «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2	
	Практическое занятие №25. «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
	Практическое занятие №26. «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	
	Практическое занятие №27. «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	
	Практическое занятие №28. «Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель»	2	
	Практическое занятие №29. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	2	
	Практическое занятие №30. «Расчеты лизинговых платежей»	2	
Тема 7. Учет кредитных операций банка	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	6	
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам		
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическая работа №31. «Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете»	2	

	Практическая работа №32. «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	
	Практическая работа №33. «Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	
	Практическая работа №34. «Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2	
	Практическая работа №35. «Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	
	Практическая работа №36. «Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2	
тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 Организация кредитной работы 8. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205. 9. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». 10. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности». 11. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации».	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

12. Ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/ – Сайт «Кредиты». 13. Работа с электронным ресурсом Банка России – Режим доступа http://www.cbr.ru. 14. Работа с электронными ресурсами справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», Режим доступа – http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 11. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 12. Подбор источников и литературы. 13. Проверка введения. 14. Проверка теоретической части работы. 15. Проверка практической части работы. 16. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 17. Проверка заключения. 18. Проверка приложений к курсовой работе. 19. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 20. Защита курсовой работы	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным. **Примерная тематика курсовых работ:** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу. 27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.		

40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.		

71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой 16. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 17. Подбор источников и литературы. 18. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 19. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 20. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 21. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 22. Составление конспекта курсовой работы. 23. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 24. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 25. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 26. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 27. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

28. Определение практической значимости результатов исследований. 29. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 30. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва			
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 «Организация кредитной работы»		**-**	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		**100/52**	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 1.1 Сущность системы учета кредитования	***Содержание учебного материала***	**94**	
	1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов	**42**	
	2. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов		
	3. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	4. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов		
	5. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей		
	6. Организация межбанковского кредитования		
	7. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов		
	8. Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита		
	Тематика учебных занятий	**4**	
	1. Лекция на тему «Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов»	**6**	
	2. Лекция на тему «Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов»	**6**	

	3. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам»	**6**	
	4. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов»	**6**	
	5. Комбинированный урок на тему «Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей»	**4**	
	6. Лекция на тему «Организация межбанковского кредитования»	**6**	
	7. Комбинированный урок на тему «Порядок оформления и учета межбанковских кредитов»	**4**	
	8. Комбинированный урок на тему «Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита»	**4**	
	В том числе практических занятий	**52**	
	9. ***Практическое занятие №1.*** *«Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»*	1	
	10. ***Практическое занятие №2.*** *«Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»*	1	
	11. ***Практическое занятие №3.*** *«Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»*	2	
	12. ***Практическое занятие №4.*** *«Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»*	2	
	13. ***Практическое занятие №5.*** *«Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»*	1	
	14. ***Практическое занятие №6.*** *«Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»*	1	
	15. ***Практическое занятие №7.*** *«Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»*	1	
	16. ***Практическое занятие №8.*** *«Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»*	2	

	17. ***Практическое занятие №9.*** *«Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»*	2	
	18. ***Практическое занятие №10.*** *«Учёт вексельного кредитования»*	2	
	19. ***Практическое занятие №11.*** *«Учёт потребительского кредитования»*	2	
	20. ***Практическое занятие №12.*** *«Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»*	1	
	21. ***Практическое занятие №13.*** *«Учёт операций с кредитными картами»*	1	
	22. ***Практическое занятие №14.*** *«Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»*	1	
	23. ***Практическое занятие №15.*** *«Учёт ипотечного кредитования»*	2	
	24. ***Практическое занятие №16.*** *«Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»*	2	
	25. ***Практическое занятие №17.*** *«Расчёт общей суммы лизинговых платежей»*	2	
	26. ***Практическое занятие №18.*** *«Учёт лизинговых операций банка»*	2	
	27. ***Практическое занятие №19****. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»*	2	
	28. ***Практическое занятие №20.*** *«Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»*	2	
	29. **Практическое занятие №21.** *«Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	30. **Практическое занятие №22.** *«Оформление соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	
	31. **Практическое занятие №23.** *«Порядок пользования справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке»*	2	

	32. **Практическое занятие №24.** *«Порядок оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке»*	2	
	33. **Практическое занятие №25.** *«Процедура и условия заключения договоров на предоставление финансовых услуг на межбанковском рынке»*	2	
	34. ***Практическое занятие №26.*** *«Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»*	2	
	35. ***Практическое занятие №27.*** *«Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»*	2	
	36. ***Практическое занятие №28.*** *«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»*	2	
	37. ***Практическое занятие №29.*** *«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»*	2	
	38. ***Практическое занятие №30.*** *«Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»*	2	
Самостоятельная работа обучающихся *Порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам (анализ Положения Банка России № 590-П от 28.06.2017 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»).*		6	
Учебная практика **Виды работ** **1. Общая характеристика банка:** - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка;			ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

- особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. **2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:** - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)		
Производственная практика **Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица);		ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам;		

- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
Промежуточная аттестация	**КЭ**	
Всего	**442**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	нет
2	Интерактивная доска	нет
3	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
4	Счетчик банкнот	нет
5	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	нет
6	Денежный ящик	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты, наглядные учебные пособия	нет
Дополнительное оборудование		

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Казимагомедов, А. А. Организация кредитной работы : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018363. - ISBN 978-5-16-015144-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018363

2. Осуществление кредитных операций : учебник / Н.Е. Бровкина, Е.П. Терновская, А.Е. Ушанов, Е.П. Шаталова, М.Т. Белова ; под ред. Н.Е. Бровкиной, Е.П. Терновской. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2023030. - ISBN 978-5-16-018554-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023030

Дополнительные (печатные, электронные):

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Критерии тестового опроса

МЕНЕЕ 50 % - 2

от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

7) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
8) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
9) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

7. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
8. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
9. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
ОО «Ашкадарский»
в г.Стерлитамак
Банка ВТБ (ПАО)
Директор
_____ Н.В. Кузьменко
«18» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА** разработана на основе профессиональных стандартов: 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422), 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. *Перечень профессиональных компетенций*

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД. 4	**Использование цифровых технологий в банковской деятельности**
ПК 4.1.	ПК.4.1 Использовать цифровые технологии в процессе взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг
ПК 4.2	ПК 4.2 Использовать цифровые технологии в процессах по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
ПК 4.3	ПК.4.3 Использовать цифровые технологии при осуществлении операций на рынке межбанковского кредитования

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		составлять план действия;		
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 4.1	*У.4.1.01*	*Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению*	*З.4.1.01*	*специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;*
	У.4.1.02	*Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг*	*З.4.1.02*	*основные направления и способы цифровизации расчетов;*
	У4.1.03	*использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов*	*З.4.1.03*	*Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг*
ПК 4.2	*У.4.2.01*	*Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах*	*З.4.2.01*	*Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите*
	У.4.2.02	*Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита*	*З.4.2.02*	*Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования*
	У.4.2.03	*Урегулировать спорные вопросы с заемщиком*		
ПК 4.3	*У.4.3.01*	*Производить финансовые вычисления по сделкам*	*З.4.3.01*	*Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка*
	У.4.3.02	*Работать с торговыми терминалами*	*З.4.3.02*	*Методы финансового анализа*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 192ч.

в том числе в форме практической подготовки 88ч.

Из них на освоение МДК.04.01 - 80ч.

МДК.04.02. - 40

в том числе самостоятельная работа___*8*_____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА
ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						
				Всего	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,	МДК.04.01 Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле	80	60	74	14	60	-	6	-	-	-
ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1	МДК.04.02 Цифровые банковские продукты	40	28	38	10	28	-	2	-	-	-
ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	-	-	36	-
ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1	Производственная практика	36	36							-	36
	Промежуточная аттестация	-									
	Всего:	**192**	160	**112**	**24**	**88**	**-**	**8**	-	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА		**192**	
МДК.04.01 Банковские системы и цифровые технологии в банковском деле		**80**	
Тема 1. Виды банковской деятельности	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Основные виды банковской деятельности	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. «Прием и хранение вкладов – кредитование, расчетное обслуживание, учет векселей»	4	
	Практические занятия №2 «Процесс осуществления информационно-консультационных услуг».	4	
	Практические занятия №3 «Механизм осуществления торгово-комиссионной деятельности»	4	
Тема 2. Виды информационных технологий в банковской деятельности	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Современные IT-технологии и их применение в банковской деятельности Классификация банковский информационно-коммуникационных технологий	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №4 Применение банковских технологий на практике	4	

	Практические занятия №5 «Использование документарных и объективных технологий»	4	
Тема 3. Розничные банковские цифровые услуги.	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Сущность банковских электронных услуг и их преимущества	2	
	Виды банковских электронных услуг		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. «Применение банковских электронных услуг в российской практике»	4	
	Практическое занятие №7. «Анализ эффективности функционирования электронных банковских услуг в российской федерации»	4	
	Практическое занятие №8. «Разработка мероприятий для оценки влияния значимых факторов формирования и развития электронных банковских услуг**»**	4	
	Самостоятельная работа		
	Платежные шлюзы, их виды и особенности функционирования.	2	
Тема 4. Цифровые системы межбанковских операций	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Межбанковские электронные расчеты	2	
	Всемирная система межбанковских финансовых телекоммуникаций		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №9 «Процесс осуществления межбанковских электронных расчетов»	4	
	Практическое занятие №10. «Анализ межбанковских электронных расчетов, осуществляемых с использованием специальных (локальных) компьютерных сетей»	4	
Тема 5. Основы безопасности банковской деятельности	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05
	Характеристика угроз безопасности банка	2	
	Защита конфиденциальной банковской информации		

	В том числе практических занятий		ПК 1.2, ПК 1.3,
	Практические занятия №11 «Порядок организации защиты конфиденциальной банковской информации»	2	
	Практические занятия №12 «Защита банковской информации в автоматизированной системах обработки»	2	
	Практические занятия №13 «Обеспечение информационной безопасности банковских систем»	2	
	Практические занятия №14 «Организация и функционирование службы безопасности банка»	2	
	Практические занятия №15 «Координация и взаимодействие подразделений безопасности банка с правоохранительными органами»	2	
	Практические занятия №16 «Обеспечение безопасности банка при возникновении кризисной ситуации»	2	
	Практические занятия №17 «Применение инженерно-технических средств при защите банка»	2	
	Практические занятия №18 «Применение спец транспорта при защите банка»	2	
Тема 6. Управление банковскими рисками с помощью цифровых технологий	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05 ПК 1.2, ПК 1.3,
	Экономическая безопасность кредитных организаций в условиях роста цифровых рисков	4	
	Риски, ассоциируемые с технологиями электронного банкинга		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №19 Оптимизация управления финансовыми рисками с использованием инструментов информационных технологий	2	
	Практические занятия №20 Управление кредитными рисками с помощью цифровых технологий	2	
	Самостоятельная работа		
	Электронные системы цифровой наличности, вопросы безопасности	4	
МДК 04.02 Цифровые банковские продукты		**40**	
ущность и виды банковских	**Содержание**		

инноваций	Новая банковская услуга и новый банковский продукт. Их сходства и различия. Виды новых банковских продуктов. Необходимость внедрения новых банковских продуктов и услуг. Причины возникновения банковских инноваций. Инновационная деятельность коммерческих банков.	2	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	Типы банковских инноваций: технологические и продуктовые. Виды технологических и продуктовых инноваций. Банковские инновации, используемые в зарубежной и отечественной банковской практике.		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия 1. Анализ существующих банковских инноваций	2	
	Практическое занятие №2. Стратегии разработки банковских инноваций	2	
	Практическое занятие №3 Процесс разработки банковской инновации.	2	
Тема 2. Электронные банковские услуги	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	Определение понятия электронные банковские услуг. Виды электронных банковских услуг. Разделение электронных банковских услуг на оптовые и розничные. Классификация электронных банковских услуг. Виды электронного банкинга	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4 Применение на практике системы WAP- банкинга и SMS-банкинга и принципы их функционирования	2	
	Практическое занятие №5 Анализ деятельности группы банков предоставляющие услуги посредством электронного банкинга	2	

Дистанционное банковское обслуживание	**Содержание**		ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация услуг дистанционного банковского обслуживания. Off-line и on-line режим дистанционного банковского обслуживания. Конкурентные преимущества банка при использовании дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. « Ведение банковских операций на дому как самостоятельная форма банковских услуг населению».	2	
	Практическое занятие №7 Содержание и организация систем электронных банковских услуг на дому	2	
	Практическое занятие №8 Применение системы «Банк-Клиент»	2	
Перспективные платежно-расчетные инструменты	**Содержание**		
	Определение понятия электронных денег и их потребительские характеристики. Формы электронных денег. Эмиссия и обращение электронных денег. Отличительные критерии систем электронных денег. Виды электронных платежных систем и степень участия в них коммерческих банков. Отличие электронных денег от традиционных банковских пластиковых карт.	2	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9 Совершенствование электронных денег как инструмента оказания электронных банковских услуг	2	
	Практическое занятие №10 Анализ перспектив развития электронных денег	2	
Тема 5. Форфейтинговые операции коммерческих банков	**Содержание**		
	Сущность и предпосылки развития форфейтинга. Документы, используемые в качестве форфейтинговых инструментов. Механизм форфейтинга. Использование форфейтинга в финансовых и экспортных сделках. Преимущества и недостатки форфейтинга для экспортера, импортера и банка.	2	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК. 2.3, ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11 Развитие форфейтинговых операций в зарубежных коммерческих банках Развитие форфейтинговых операций в зарубежных коммерческих банках	2	

	Практическое занятие №12 Подготовка и организация форфейтинговой операции в коммерческом банке.	2	
	Практическое занятие №13 Оказание дополнительных услуг форфейтером	2	
	Практическое занятие №14 Определение стоимости форфетирования для участников.	2	
	Самостоятельная работа		
	Заключение договора о поставках между экспортером и импортером	2	
Учебная практика Виды работ 1. Изучение видов банковской деятельности 2. Рассмотрение видов информационных технологий в банковской деятельности 3. Характеристика розничных банковских цифровых услуг. 4. Изучение цифровых систем межбанковских операций 5. Рассмотрение основ безопасности банковской деятельности 6. Изучение процесса управления банковскими рисками с помощью цифровых технологий 7. Характеристика видов банковских инноваций 8. Описание электронных банковских услуг 9. Рассмотрение дистанционного банковского обслуживания 10. Рассмотрение перспективных платежно-расчетных инструментов 11. Характеристика форфейтинговых операции коммерческих банков		**36**	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК 1.2, ПК1.3, ПК. 2.3, ПК 3.1
Производственная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;		**36**	ОК 01,ОК 02, ОК05, ПК 1.2, ПК1.3, ПК. 2.3, ПК 3.1

- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Описание информационных технологий применяемых в банке 3. Описание розничных банковских цифровых услуг в изучаемом банке 4. Характеристика цифровых систем межбанковских операций в данном банке 5. Рассмотрение основ безопасности в изучаемом банке 6. Характеристика рисков, с которыми сталкивается банк 7. Описание деятельности службы безопасности банка 8. Характеристика видов банковских инноваций, применяемых в данном банке 9. Описание электронных банковских услуг данного банка 10. Применение дистанционного банковского обслуживания 11. Использование форфейтинговых операции в данном банке.		
Промежуточная аттестация	**-**	
Всего	**192**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная следующем оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
	Счетчик банкнот	DORS CT 1040/U/UM
	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	ИК - инфракрасная детекция сдвоенность, размер, плотность бумаги. УФ - ультрафиолетовая детекция (опция).
	Денежный ящик	Железный сейф
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

Оснащенные базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123894

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК. 4.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 4.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 4.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.12 ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЭ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ разработана на основе комплекта оценочной документации по компетенции Банковское дело с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель высшей категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **141**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **165**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 38.02.07 Банковское дело

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ является вариативной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ обеспечивает формирование аспектов общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения[23]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		У.01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		У.01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		У.01.03. определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		У.01.04. составлять план действия
		У.01.05. определять необходимые ресурсы
		У.01.06. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		У.01.07. реализовывать составленный план
		У.01.08. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		З.01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		З.01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		З.01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		З.01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах
		З.01.05. структуру плана для решения задач

[23] Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

		З.01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		У.02.01. определять задачи для поиска информации
		У.02.02. определять необходимые источники информации
		У.02.03. планировать процесс поиска
		У.02.04. структурировать получаемую информацию
		У.02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации
		У.02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска
		У.02.07. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		У.02.08. использовать современное программное обеспечение
		У.02.09. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		З.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		З.02.02. приемы структурирования информации
		З.02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		З.02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		У.03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		У.03.02. применять современную научную профессиональную терминологию
		У.03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		У.03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		У.03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		У.03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		У.03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		У.03.08. презентовать бизнес-идею
		У.03.09. определять источники финансирования
		Знания:
		З.03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации
		З.03.02. современная научная и профессиональная терминология

		3.03.03. возможные траектории профессионального развития и самообразования
		3.03.04. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		3.03.05. правила разработки бизнес-планов
		3.03.06. порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		У.04.01. организовывать работу коллектива и команды
		У.04.02. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		3.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		3.04.02. основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		У.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		3.05.01. особенности социального и культурного контекста;
		3.05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		У.06.01. описывать значимость своей специальности
		У.06.02. применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		3.06.01. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		3.06.02. значимость профессиональной деятельности по специальности
		3.06.03. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		У.07.01. соблюдать нормы экологической безопасности;
		У.07.02. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		У.07.03. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		3.07.01. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		3.07.02. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		3.07.03. пути обеспечения ресурсосбережения

		3.07.04. принципы бережливого производства
		3.07.05. основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		У.08.01. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		У.08.02. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		У.08.03. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		З.08.01. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		З.08.02. основы здорового образа жизни
		З.08.03. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		З.08.04. средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		У.09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		У.09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		У.09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		У.09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		У.09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		З.09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		З.09.02. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		З.09.03. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		З.09.04. особенности произношения
		З.09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:**
		Н. 1.1.01. осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		У.1.1.01. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;

		У.1.1.02. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		У.1.1.03. проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		У.1.1.04. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.1.05. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		У.1.1.06. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		У.1.1.07. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		У.1.1.08. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		У.1.1.09. составлять отчет о наличном денежном обороте;
		У.1.1.10. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		У.1.1.11. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		У.1.1.12. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		З.1.1.01. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		З.1.1.02. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

		З.1.1.03. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		З.1.1.04. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		З.1.1.05. порядок планирования операций с наличностью;
		З.1.1.06. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:**
		Н. 1.2.01. использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения:
		У.1.2.01. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		У.1.2.02. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		З.1.2.01. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		З.1.2.02. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.2.03. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

		З.1.2.04. содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки:**
		Н.1.3.01. осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения:
		У.1.3.01. систематизировать расчетные (платежные) документы;
		У.1.3.02. подготавливать отчетную документацию;
		У.1.3.03. использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		З.1.3.01. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		З.1.3.02. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		З.1.3.03. специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		З.1.3.04. особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		З.1.3.05. методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:**
		Н.1.4.01. осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		У.1.4.01. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому

		счету, открытому в подразделении Банка России;
		У.1.4.02. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		У.1.4.03. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		У.1.4.04. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		У.1.4.05. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		У.1.4.06. отражать в учете межбанковские расчеты;
		У.1.4.07. использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		З.1.4.01. системы межбанковских расчетов;
		З.1.4.02. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		З.1.4.03. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		З.1.4.04. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		З.1.4.05. типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:**
		Н.1.5.01. осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

		Умения:
		У.1.5.01. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		У.1.5.02. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		У.1.5.03. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		У.1.5.04. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания:
		З.1.5.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		З.1.5.02. нормы международного права, определяющие правила З.1.5.03. проведения международных расчетов;
		З.1.5.04. формы международных расчетов;
		З.1.5.05. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		З.1.5.06. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		З.1.5.07. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		З.1.5.08. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		З.1.5.09. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		З.1.5.10. меры, направленные на предотвращение использования

		транснациональных операций для преступных целей;
		З.1.5.11. системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Навыки:**
		Н.1.6.01. обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения:
		У.1.6.01. консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		У.1.6.02. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		У.1.6.03. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		У.1.6.04. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		З.1.6.01. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		З.1.6.02. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		З.1.6.03. условия и порядок выдачи платежных карт;
		З.1.6.04. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		З.1.6.05. типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:**
		Н.2.1.01. оценивать кредитоспособность клиентов

банковских операций		**Умения:**
		У.2.1.01. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		У.2.1.02. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		У.2.1.03. определять платежеспособность физического лица;
		У.2.1.04. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		У.2.1.05. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		У.2.1.06. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		У.2.1.07. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		У.2.1.08. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		У.2.1.09. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		У.2.1.10. проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		З.2.1.01. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		З.2.1.02. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

		З.2.1.03. законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		З.2.1.04. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		З.2.1.05. рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		З.2.1.06. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		З.2.1.07. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		З.2.1.08. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		З.2.1.09. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		З.2.1.10. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		З.2.1.11. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		З.2.1.12. методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		З.2.1.13. методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:**
		Н.2.2.01. осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		У.2.2.01. составлять договор о залоге;
		У.2.2.02. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		У.2.2.03. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

		У.2.2.04. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		У.2.2.05. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		У.2.2.06. формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		З.2.2.01. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		З.2.2.03. законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		З.2.2.04. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		З.2.2.05. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		З.2.2.06. состав кредитного дела и порядок его ведения;
		З.2.2.07. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:**
		Н.2.3.01. осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		У.2.3.01. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		У.2.3.02. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и

		юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		У.2.3.03. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		У.2.3.04. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		У.2.3.05. вести мониторинг финансового положения клиента;
		У.2.3.06. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		У.2.3.07. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		У.2.3.08. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.09. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		У.2.3.10. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		У.2.3.11. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		У.2.3.12. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		У.2.3.13. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

		У.2.3.14. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		У.2.3.15. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		У.2.3.16. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.17. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		У.2.3.18. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		З.2.3.01. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		З.2.3.02. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		З.2.3.03. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		З.2.3.04. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		З.2.3.05. бизнес-культуру потребительского кредитования;
		З.2.3.06. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		З.2.3.07. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

		З.2.3.08. критерии определения проблемного кредита;
		З.2.3.09. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		З.2.3.10. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		З.2.3.11. отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		З.2.3.12. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Навыки:**
		Н.2.4.01. проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		У.2.4.01. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		У.2.4.02. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		У.2.4.03. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		У.2.4.04. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.05. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для

		сотрудничества на межбанковском рынке;
		У.2.4.06. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания:
		З.2.4.01. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		З.2.4.02. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		З.2.4.03. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих[24] «Агент банка» [25]	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	**Навыки:**
		Н.3.1.01. консультирования клиентов
		Умения:
		У.3.1.01. собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
		У.3.1.02. использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
		У.3.1.03. использовать технические средства коммуникации;
		У.3.1.04. организовывать деловые встречи с клиентами;
		У.3.1.05. организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
		У.3.1.06. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

[24] Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно в соответствии с потребностями регионального рынка труда из видов деятельности, указанных в п. 2.4 ФГОС Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

[25] Рекомендовано к освоению в рамках профессионального модуля.

		У.3.1.07. использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
		У.3.1.08. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания:
		З.3.1.01. источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		З.3.1.02. принципы и правила установления контактов с клиентами;
		З.3.1.03. правила ведения переговоров;
		З.3.1.04. правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		З.3.1.05. технику общения во время ведения переговоров;
		З.3.1.06. правила поведения в конфликтных ситуациях;
		З.3.1.07. основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	**Навыки:**
		Н.3.2.01. продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения:
		У.3.2.01. устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		У.3.2.02. мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		У.3.2.03. владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		У.3.2.04. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		У.3.2.05. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		У.3.2.06. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;

		У.3.2.07. выявлять потребности клиентов;
		У.3.2.08. стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания:
		З.3.2.01. способы мотивирования потенциальных клиентов;
		З.3.2.02. способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		З.3.2.03. психологические типы клиентов;
		З.3.2.04. политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		З.3.2.05. потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		З.3.2.06. организационно-управленческую структуру банка;
		З.3.2.07. политику и перспективы развития банка;
		З.3.2.08. банковские продукты и услуги;
		З.3.2.09. способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Объем образовательной программы	**34**
в том числе:	
практическая работа	34
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.12 Интенсив по подготовке к ДЭ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Нормативные правовые акты в области организации банковского дела	**В том числе практических занятий**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие Анализ законодательства Российской Федерации в банковской сфере. Изучение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	1	
	Практическое занятие Рассмотрение нормативных документов в области кредитной и залоговой деятельности, а так же приказов, распоряжений, инструкции и других локальных нормативных актов банка	1	
	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации о персональных данных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации об ипотеке, законодательства Российской Федерации о потребительском кредите, законодательства Российской Федерации о бюро кредитных историй	2	
Тема 2. Использование технологии автоматизированной обработки информации	**В том числе практических занятий**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.2
	Практическое занятие Рассмотрение современных технологий автоматизированной обработки информации	2	
	Практическое занятие Изучение методов получения, анализа, обработки информации	2	
Тема 3. Деловой этикет в работе банковского служащего	**В том числе практических занятий**		
	Практическое занятие Изучение правил корпоративной этики банковского служащего	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5,
	Практическое занятие Изучение правил делового общения с клиентами банка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			ПК 1.6
	Практическое занятие Рассмотрение основ этики делового общения и межкультурной коммуникации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Рассмотрение основ теории и практики переговорного процесса, основ теории и практики регулирования конфликтов	2	
Тема 4. Основы банковского делопроизводства	**В том числе практических занятий**		
	Практическое занятие Рассмотрение видов кредитования, принципов оплаты кредита, правил возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.2
	Практическое занятие Изучение оформления кредитных договоров и сопутствующих документов	2	
	Практическое занятие Оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита	2	
	Практическое занятие Рассмотрение методов определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	2	
	Практическое занятие Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	2	
	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц	2	
	Практическое занятие Составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов	2	
	Практическое занятие Расчет суммы формируемого резерва	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Интенсив по подготовке к ДЭ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (ПРОФИль).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535092
2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - документацию и правила по охране труда и технике безопасности - нормативные правовые акты в области организации банковского дела - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - современные технологии автоматизированной обработки информации - деловой этикет - правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства - правила делового общения с клиентами - законодательство Российской Федерации в банковской сфере - нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности - трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации - законодательство Российской Федерации о персональных данных - методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента - методы получения, анализа, обработки информации - приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка - законодательство Российской Федерации об ипотеке - законодательство Российской Федерации о потребительском кредите - законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг - законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй - государственные программы льготного потребительского кредитования населения - нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования - кодекс ответственного потребительского кредитования - административное и уголовное законодательство Российской Федерации - особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации - виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей - информационные технологии в профессиональной сфере - основы психологии - основы этики делового общения и межкультурной коммуникации - основы теории и практики переговорного процесса - основы теории и практики регулирования конфликтов - отечественная и международная практика взыскания задолженности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - выполнять требования по охране труда и технике безопасности - применять нормативные правовые акты в банковской деятельности - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых	Демонстрация умений анализировать нормативные правовые акты в области организации банковского дела. Демонстрация умений использования технологии автоматизированной обработки информации. Демонстрация умений использования делового этикета в работе банковского служащего.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции - осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами - представить необходимую информацию клиенту - пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием - анализировать корректность и достоверность представленных документов - соблюдать установленную процедуру приема документов клиента - консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита - организовывать документооборот при оформлении залога - выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования - оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями - обеспечивать процесс приема документов от клиента - формировать кредитное досье клиента - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) - консультировать клиента по видам ипотечных кредитов - организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию - предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт	Демонстрация умения основ банковского делопроизводства	

- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента - обеспечивать процесс приема документов от клиента - рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика - рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов - доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере - оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность - подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента - планировать и применять тактику при проведении переговоров - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье - определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с		

требованиями действующего регламента - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных - формировать резервы на возможные потери по ссудам		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

10) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

11) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

12) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

10. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

11. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

12. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.16 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Специальности 38.02.07 Банковское дело

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[26] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Яценко Марина Васильевна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[26] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. № 856)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ..... 176
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 178
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 183
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 185
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.13 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в Обязательный профессиональный блок

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);

– формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

– приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;

– развивать свои профессиональные компетентности;

– повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– формы и методы работы с цифровыми носителями;

– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;

– требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио.

В результате освоения должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
ОК 03	*Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*

ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 07	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
ОК 08	*Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
ОК 09	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*30*
дифференцированный зачет	*2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
1	**2**		**3**
1. Тема 1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения»	
	2	Сущность и особенности цифрового портфолио студента	
	Практические занятия		**2**
	1.Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2.Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента		
2. Тема 2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Wix.com	***Содержание учебного материала***		
	1	Понятие о конструкторе сайтов. Определение понятия «цифровая среда»	
	2	Особенности работы платформы Wix.com. Теоретический анализ информации	
	Практические занятия		**2**
	1.Характеристика работы платформы Wix.com 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды		
3. Тема 3. Цифровой след (ЛР 4, ЛР 10)	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятия «цифровой след». **Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»**	
	2	Формулирование принципов и правил цифрового следа. **Заботящийся о защите** окружающей среды, **собственной** и чужой **безопасности, в том числе цифровой.**	
	Практические занятия		**2**
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации		
4. Тема 4. Онлайн и офлайн документы	***Содержание учебного материала***		
	1	Конкретизация результатов своей деятельности на примере онлайн документов	
	2	Конкретизация результатов своей деятельности на примере офлайн документов	

	Практические занятия		**2**
	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов		
5-6. Тема 5. Виртуальная идентичность. Правила и принципы составления и размещения резюме/анкеты	***Содержание учебного материала***		
	1	Понятия «идентичность», «самоидентичность»	
	2	Особенности виртуальной идентичности	
	Практические занятия		**4**
	1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме. 3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты		
7-8-9. Тема 6. Деловая репутация в Интернете. HardSkills (ЛР 7, ЛР 19)	***Содержание учебного материала***		
	1	Понятия «репутация», «деловая репутация» . **Осознающий приоритетную ценность личности человека**; **уважающий собственную и чужую уникальность**	
	2	Составные элементы исследования деловой репутации в Интернете	
	3	Профессиональные компетенции **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	
	Практические занятия		**6**
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции). 3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности. 5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад		
10-11. Тема 7. Личностное развитие студентов. SoftSkills	***Содержание учебного материала***		
	1	Личностные компетенции студентов	
	2	Составные элементы личностного развития студентов	
	Практические занятия		**4**

	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет. 3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента		
12. Тема 8. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	***Содержание учебного материала***		
	1	Виды кодексов	
	2	Особенности кодекса цифрового мира	
	Практические занятия		**2**
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)		
13. Тема 9. Виртуальное общение. Обратная связь	***Содержание учебного материала***		2
	1	Определение понятий «общение», «коммуникация», «виртуальное общение», «обратная связь»	
	2	Формулирование сущности виртуального общения	
	Практические занятия		**2**
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи		
14. Тема 10. Кибербуллинг. Цифровое мошенничество (фишинг)	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятий «буллинг», «агрессия», «кибербуллинг»	
	2	Формулирование способов противостояния кибербуллингу	
	3	Определение понятий «цифровое мошенничество (фишинг)»	
	4	Методы борьбы с цифровым мошенничеством (фишингом)	
	Практические занятия		**2**
	1.Освоение методики выявления кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга). 2.Освоение методики борьбы с проявлением кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга)		
Тема 15. Реклама в Интернете	***Содержание учебного материала***		
	1	Определение понятий «реклама», «Интернет-реклама». Требования к рекламе в Интернете	
	2	Способы презентации своих материалов на сайте	
	Практические занятия		**2**

	1.Характеристика рекламы как способа продвижения своих персональных достижений. 2.Характеристика возможности размещения сторонней рекламы на своём сайте	
16. Дифференцированный зачёт		**2**
	Всего:	**32**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Источники:

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 549 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1843834 (дата обращения 13.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

		Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**: – работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. – владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; – модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); – формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; – приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; – развивать свои профессиональные компетентности; – повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**: – формы и методы работы с цифровыми носителями;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ; оценка выполнения требований, предъявляемых к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; оценка оформления и защиты цифровой самопрезентации на дифференцированном зачете по дисциплине; успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных работ

– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; – требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[27] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Профессионального стандарта[28], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Зайкина Эльза Гаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[27] ФГОС СПО38.02.07 Банковское дело, утв. Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856

[28]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 192

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 195

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 200

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У.1.2.02.	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.2.01.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
			З.1.2.02.	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
			З.1.2.03.	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
ПК 1.5	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З.1.5.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
			З.1.5.02.	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
			З.1.5.04.	формы международных расчетов;
ПК 2.1.	У.2.1.04.	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	З.2.1.01.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	У.2.1.05.	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	З.2.1.02.	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	У.2.1.06.	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	З.2.1.03.	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
			З.2.1.07.	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

ПК 2.2	У.2.2.02.	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	У.2.2.04.	Оформлять комплект документов на открытие счетов, выдачу кредитов различных видов	З.2.2.07.	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ОК 01	У.01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04.	составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов
	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	У.09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З.09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З.09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	36
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	34
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	32
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	2
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
7.	**Самостоятельная работа**	2
8.	Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы деятельности Центрального банка			
Тема 1.1. Сущность Центрального банка и его происхождение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Сущность банковской системы. Различные виды банковских систем. Сущность центрального банка. Происхождение и эволюция центральных банков. Российская банковская система и проекты ее реформирования. Участие Банка России в реструктуризации банковской системы. Основные вехи развития Государственного банка Российской империи и СССР. Основные методы регулирования развития банковской системы, используемые центральными банками.	2	
Тема 1. 2. Правовые и экономические основы деятельности Центрального банка Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Правовые основы деятельности Банка России. Подотчетность Банка России Государственной думе. Полномочия Государственной думы в отношении Банка России. Экономические основы деятельности Центрального банка. Система законодательства, регулирующего деятельность Центрального банка.	2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему «Этапы исторического развития Банка России»	2	
Тема 1.3. Организационное построение Центрального банка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Организационная структура Банка России. Высшие органы управления Центральным банком РФ и их полномочия. Структура Центрального аппарата Банка России, распределение функций между его подразделениями. Территориальные органы Банка России, расчетно-кассовые центры и иные подразделения, их права и обязанности.	2	

Тема 1. 4. Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Цели и задачи Центрального банка в законодательстве ведущих стран мира. Цели деятельности Банка России согласно закону «О Центральном банке РФ (Банке России)». Состав и краткая характеристика основных функций Центрального банка. Операции Банка России.	2	
Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка			
Тема 2.1. Денежно - кредитная политика Банка России, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Виды денежно- кредитной политики. Порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования. 2.Основные задачи, содержание и цели единой государственной денежно-кредитной политики. Денежно-кредитное прогнозирование и планирование. Промежуточные целевые ориентиры и основные объекты денежно-кредитной политики.	2	
Тема 2.2. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Денежно-кредитное регулирование экономики Центральным банком как организация деятельности по обеспечению денежно-кредитной политики. Принципы организации денежно-кредитного регулирования, субъекты, объекты этого процесса. Прямые и косвенные методы и инструменты кредитного регулирования, их характеристика	2	
Тема 2.3. Организация денежного обращения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Принципы организации налично-денежного обращения. Планирование и прогнозирование объемов налично-денежной массы. Центральный банк как эмиссионный центр. Безналичная денежная эмиссия и ее децентрализация. Общая модель создания денег банковской системой.	2	
Тема 2.4. Организация системы расчетов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Расчетно-платежная система страны, ее предназначение, основные участники. Правовое регулирование межбанковских расчетов и платежей. Расчетная сеть Банка России, ее организация. Расчетно-кассовые центры ЦБ РФ и их роль в платежной системе. 2. Законодательное и нормативное регулирование денежного обращения. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Межбанковские расчеты с использованием межбанковских корреспондентских отношений и	2	

	межбанковского клиринга без участия учреждений Банка России.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Планирование и прогнозирование объемов налично-денежной массы	2	
Тема 2.5. Политика резервных требований	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Сущность обязательного резервирования и его значение как механизма регулирования ликвидности банковской системы. Место политики обязательных резервов среди административных и рыночных методов регулирования.	2	
	2. Преимущества и недостатки обязательных резервов. Порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований.	2	
Тема 2.6. Процентная политика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Сущность процентной политики как инструмента средне- и долгосрочного рыночного регулирования стоимости банковских кредитов и воздействия на размеры денежной массы в экономике.	2	
	2. Взаимосвязь процентных ставок по ссудным и депозитным операциям Центрального банка. Механизм воздействия ставки рефинансирования на кредитный потенциал коммерческих банков.	2	
Раздел 3. Взаимодействие Центрального банка с Правительством РФ и валютно-кредитными и финансовыми институтами			
Тема 3.1. Функция финансового агента Правительства.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Роль Центрального банка Российской Федерации как финансового агента Правительств Российской Федерации. Методы финансирования государственного долга: денежная эмиссия, выпуск государственных займов, прямое кредитование.	2	
	2.Содержание деятельности Центрального банка по кассовому исполнению государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов.		
Тема 3.2. Центральный банк РФ как орган валютного	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Роль и задачи Центрального банка как главного проводника валютной политики государства. Сущность валютного регулирования и его взаимосвязь	2	

регулирования и валютного контроля	с денежно-кредитным регулированием. Формы и виды валютной политики и их сущность. Режим валютных курсов и роль Центрального банка в процессе установления курсов валют. Основные направления валютного контроля.		ПК 1.2, ПК 1.5
Тема 3.3 Надзорные функции Банка России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Сущность и назначение банковского надзора. Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России. Установление Банком России принципов бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций. Правовые основы надзорной деятельности Банка России. Установление Банком России норм и правил в области банковской деятельности.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[29]	Техническое описание[30]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[29] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[30] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 23.04.2023) // СПС «Консультант плюс»
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (ред. от 29.06.2020) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ (в ред. Федерального закона от 06.12.2011 № 327-ФЗ) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. От 27.06.2019) // // СПС «Консультант плюс».
5. 13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 06.12.2019) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.06.2012) // СПС «Консультант плюс».
6. 4. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ (ред. От 03.12.2020) // СПС «Консультант плюс».
7. 15. Федеральный закон «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 29.07.2004 № 96-ФЗ (в ред. от 28.07.2021) // СПС «Консультант плюс».
8. 16.Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 19.07.2019) // СПС «Консультант плюс».

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

3.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники,

поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	правовые акты в области страховой деятельности; производить расчёты в страховании	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии тестового опроса

МЕНЕЕ 50 % - 2

от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Устный опрос – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя со студентами с целью активизации знаний. Устный опрос представляет собой мини-зачет, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ).

Задачи устного опроса:

· Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;

· Углубление знаний в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;

Итог.

· Преподаватель должен охарактеризовать работу каждого ответившего студента;

· Преподаватель указывает на ошибки, а также выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «5» - отлично

· глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;

· полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

· воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4» - хорошо

· наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов;

· демонстрация студеном знаний в объеме пройденной программы;

· четкое изложение учебного материала.

Оценка «3» - удовлетворительно

· наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых студентом;

· демонстрация студентом недостаточно полных знаний по пройденной программе;

· неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2» - неудовлетворительно

· незнание материала темы или раздела;

Критерии практической/ лабораторной работы

Критерии оценки "5":

- правильно определил цель работы;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности расчетов;
- грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы.
- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

Критерии оценки "4" соответствуют требованиям к оценке "5", но имеет место нарушения:

- работу проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности или было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Критерии оценки "3":

- правильно определил цель работы;
- работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- по началу работы провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения работы были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

Критерии оценки "2":

- не определил самостоятельно цель опыта;
- выполнил работу не полностью,

- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе расчета, в объяснении, в оформлении работы, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[31] по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Профессионального стандарта[32], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Зайкина Эльза Гаязовна, преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[31] ФГОС СПО38.02.07 Банковское дело, утв. Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856

[32]ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Дата регистрации 26.12.2023г. Реест СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 192

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 195

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 200

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ

1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Структура и функции Центрального банка РФ является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У.1.2.02.	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З.1.2.01.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
			З.1.2.02.	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
			З.1.2.03.	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
ПК 1.5	У.1.5.04.	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З.1.5.01.	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
			З.1.5.02.	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
			З.1.5.04.	формы международных расчетов;
ПК 2.1.	У.2.1.04.	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	З.2.1.01.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	У.2.1.05.	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	З.2.1.02.	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	У.2.1.06.	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	З.2.1.03.	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
			З.2.1.07.	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

ПК 2.2	У.2.2.02.	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;		З.2.2.02. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	У.2.2.04.	Оформлять комплект документов на открытие счетов, выдачу кредитов различных видов	З.2.2.07.	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ОК 01	У.01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З.01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З.01.02.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У.01.03.	определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.01.03.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.01.04.	составлять план действия	З.01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.01.05.	определять необходимые ресурсы	З.01.05.	структуру плана для решения задач
	У.01.06.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З.01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план		
	У.01.08.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У.02.01.	определять задачи для поиска информации	З.02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.02.02.	определять необходимые источники информации	З.02.02.	приемы структурирования информации
	У.02.03.	планировать процесс поиска	З.02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.02.04.	структурировать получаемую информацию	З.02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.05.	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.02.06.	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.02.07.	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	У.02.08.	использовать современное программное обеспечение		
	У.02.09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З.03.01.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.03.02.	применять современную научную профессиональную терминологию	З.03.02.	современная научная и профессиональная терминология
	У.03.03.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.03.03.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.03.04.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З.03.04.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.03.05.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З.03.05.	правила разработки бизнес-планов
	У.03.06.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З.03.06.	порядок выстраивания презентации
	У.03.07.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	У.03.08.	презентовать бизнес-идею		
	У.03.09.	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01.	организовывать работу коллектива и команды	З.04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У.04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05	У.05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01.	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З.09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	У.09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З.09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У.09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З.09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У.09.04.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З.09.04.	особенности произношения
	У.09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З.09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
9.	**Объем образовательной программы**	36
	в том числе в форме практической подготовки:	
10.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	34
	в том числе:	
11.	теоретическое обучение	32
12.	практические занятия *(если предусмотрено)*	2
13.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
14.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
15.	**Самостоятельная работа**	2
16.	Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы деятельности Центрального банка			
Тема 1.1. Сущность Центрального банка и его происхождение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Сущность банковской системы. Различные виды банковских систем. Сущность центрального банка. Происхождение и эволюция центральных банков. Российская банковская система и проекты ее реформирования. Участие Банка России в реструктуризации банковской системы. Основные вехи развития Государственного банка Российской империи и СССР. Основные методы регулирования развития банковской системы, используемые центральными банками.	2	
Тема 1. 2. Правовые и экономические основы деятельности Центрального банка Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Правовые основы деятельности Банка России. Подотчетность Банка России Государственной думе. Полномочия Государственной думы в отношении Банка России. Экономические основы деятельности Центрального банка. Система законодательства, регулирующего деятельность Центрального банка.	2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему «Этапы исторического развития Банка России»	2	
Тема 1.3. Организационное построение Центрального банка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Организационная структура Банка России. Высшие органы управления Центральным банком РФ и их полномочия. Структура Центрального аппарата Банка России, распределение функций между его подразделениями. Территориальные органы Банка России, расчетно-кассовые центры и иные подразделения, их права и обязанности.	2	

Тема 1. 4. Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Цели и задачи Центрального банка в законодательстве ведущих стран мира. Цели деятельности Банка России согласно закону «О Центральном банке РФ (Банке России)». Состав и краткая характеристика основных функций Центрального банка. Операции Банка России.	2	
Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка			
Тема 2.1. Денежно - кредитная политика Банка России, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Виды денежно- кредитной политики. Порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования. 2.Основные задачи, содержание и цели единой государственной денежно-кредитной политики. Денежно-кредитное прогнозирование и планирование. Промежуточные целевые ориентиры и основные объекты денежно-кредитной политики.	2	
Тема 2.2. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Денежно-кредитное регулирование экономики Центральным банком как организация деятельности по обеспечению денежно-кредитной политики. Принципы организации денежно-кредитного регулирования, субъекты, объекты этого процесса. Прямые и косвенные методы и инструменты кредитного регулирования, их характеристика	2	
Тема 2.3. Организация денежного обращения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Принципы организации налично-денежного обращения. Планирование и прогнозирование объемов налично-денежной массы. Центральный банк как эмиссионный центр. Безналичная денежная эмиссия и ее децентрализация. Общая модель создания денег банковской системой.	2	
Тема 2.4. Организация системы расчетов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Расчетно-платежная система страны, ее предназначение, основные участники. Правовое регулирование межбанковских расчетов и платежей. Расчетная сеть Банка России, ее организация. Расчетно-кассовые центры ЦБ РФ и их роль в платежной системе. 2. Законодательное и нормативное регулирование денежного обращения. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Межбанковские расчеты с использованием межбанковских корреспондентских отношений и	2	

	межбанковского клиринга без участия учреждений Банка России.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Планирование и прогнозирование объемов налично-денежной массы	2	
Тема 2.5. Политика резервных требований	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Сущность обязательного резервирования и его значение как механизма регулирования ликвидности банковской системы. Место политики обязательных резервов среди административных и рыночных методов регулирования.	2	
	2. Преимущества и недостатки обязательных резервов. Порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований.	2	
Тема 2.6. Процентная политика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Сущность процентной политики как инструмента средне- и долгосрочного рыночного регулирования стоимости банковских кредитов и воздействия на размеры денежной массы в экономике.	2	
	2. Взаимосвязь процентных ставок по ссудным и депозитным операциям Центрального банка. Механизм воздействия ставки рефинансирования на кредитный потенциал коммерческих банков.	2	
Раздел 3. Взаимодействие Центрального банка с Правительством РФ и валютно-кредитными и финансовыми институтами			
Тема 3.1. Функция финансового агента Правительства.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Роль Центрального банка Российской Федерации как финансового агента Правительств Российской Федерации. Методы финансирования государственного долга: денежная эмиссия, выпуск государственных займов, прямое кредитование.	2	
	2.Содержание деятельности Центрального банка по кассовому исполнению государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов.		
Тема 3.2. Центральный банк РФ как орган валютного	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Роль и задачи Центрального банка как главного проводника валютной политики государства. Сущность валютного регулирования и его взаимосвязь	2	

регулирования и валютного контроля	с денежно-кредитным регулированием. Формы и виды валютной политики и их сущность. Режим валютных курсов и роль Центрального банка в процессе установления курсов валют. Основные направления валютного контроля.		ПК 1.2, ПК 1.5
Тема 3.3 Надзорные функции Банка России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Сущность и назначение банковского надзора. Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России. Установление Банком России принципов бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций. Правовые основы надзорной деятельности Банка России. Установление Банком России норм и правил в области банковской деятельности.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[33]	Техническое описание[34]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

[33] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[34] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

9. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 23.04.2023) // СПС «Консультант плюс»
10. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (ред. от 29.06.2020) // СПС «Консультант плюс».
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ (в ред. Федерального закона от 06.12.2011 № 327-ФЗ) // СПС «Консультант плюс».
12. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. От 27.06.2019) // // СПС «Консультант плюс».
13. 13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 06.12.2019) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.06.2012) // СПС «Консультант плюс».
14. 4. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ (ред. От 03.12.2020) // СПС «Консультант плюс».
15. 15. Федеральный закон «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 29.07.2004 № 96-ФЗ (в ред. от 28.07.2021) // СПС «Консультант плюс».
16. 16.Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 19.07.2019) // СПС «Консультант плюс».

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

3.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники,

поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	правовые акты в области страховой деятельности; производить расчёты в страховании	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Критерии тестового опроса

МЕНЕЕ 50 % - 2

от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Устный опрос – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя со студентами с целью активизации знаний. Устный опрос представляет собой мини-зачет, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ).

Задачи устного опроса:

· Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;

· Углубление знаний в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;

Итог.

· Преподаватель должен охарактеризовать работу каждого ответившего студента;

· Преподаватель указывает на ошибки, а также выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «5» - отлично

· глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;

· полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

· воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4» - хорошо

· наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов;

· демонстрация студеном знаний в объеме пройденной программы;

· четкое изложение учебного материала.

Оценка «3» - удовлетворительно

· наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых студентом;

· демонстрация студентом недостаточно полных знаний по пройденной программе;

· неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2» - неудовлетворительно

· незнание материала темы или раздела;

Критерии практической/ лабораторной работы

Критерии оценки "5":

- правильно определил цель работы;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности расчетов;
- грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы.
- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

Критерии оценки "4" соответствуют требованиям к оценке "5", но имеет место нарушения:

- работу проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности или было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Критерии оценки "3":

- правильно определил цель работы;
- работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- по началу работы провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения работы были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

Критерии оценки "2":

- не определил самостоятельно цель опыта;
- выполнил работу не полностью,

- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе расчета, в объяснении, в оформлении работы, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856).

Разработчик: канд. ист. наук, доцент, преподаватель высшей категории Коваленко Г.А. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного с учетом запроса работодателя и на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов

		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	У.02.01	определять задачи для поиска информации;	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У.02.02	определять необходимые источники информации;	З.02.02	приемы структурирования информации;
	У.02.03	планировать процесс поиска;		
	У.02.04	структурировать получаемую информацию;	З.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	У.02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;	З.02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У.02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У.02.08	использовать современное программное обеспечение;		
	У.02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в	З.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		профессиональной деятельности;		
	У.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	З.03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З.03.04	основы предпринимательской деятельности;
	У.03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З.03.04	основы финансовой грамотности;
	У.03.05	оформлять бизнес-план;	З.03.05	правила разработки бизнес-планов;
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З.03.06	порядок выстраивания презентации;
	У.03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	У.03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У.03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды;	З.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02	основы проектной деятельности
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления

				документов и построения устных сообщений
ОК.09	У.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	У.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
	У.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
Дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Основное содержание			
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 1.		
	Цели и задачи курса	2	
	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 2.		
	Перечень дидактических единиц ФГОС СОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об индивидуальном проекте	2	
	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		
	Положение о проектной деятельности		
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 3.		
	Типы проектов по сферам деятельности	2	
	Виды проектов		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Содержание практической подготовки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 4.		
	Лекция 1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение	2	
	Лекция 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		
Раздел 2. **Этапы работы над проектом**			

Основное содержание			
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 5.		
	Определение степени значимости темы проекта	2	
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации		
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 6.		
	Определение понятийно-категориального аппарата проекта	2	
	Организация дискуссии по методу «метаплана»		
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 7.		
	Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом	2	
	Структурирование проекта, работа над проектом		
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 8.		
	Оформление результатов проекта	2	
	Проведение экспертизы проектов студентов		
	Подготовка текста	2	
	Подготовка выступления		
Раздел 3. **Методы работы с источниками**			
Основное содержание			
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 9.		
	Составление списка литературы	2	
	Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ		
Тема 3.2 Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 10.		
	Работа по поиску источников в Интернете	2	
	Работа по поиску информации в различных источниках		
Тема 3.3 Основные представления об	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 11.		

общении и сотрудничестве	Работа по взаимодействию со студентами группы	2	
	Анализ и разбор ошибок коммуникации		
	Работа в команде	2	
	Выполнение упражнений		
Раздел 4. **Представление результатов работы**			
Основное содержание			
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 12.		
	Составление плана презентации	2	
	Написание тезисов для защиты проекта		
Тема 4.2. Понятие экспертизы	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 13.		
	Проведение экспертизы своей работы	2	
	Проведение экспертизы чужой работы		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт			
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

1) Максимова И.Р. Формирование научно-исследовательской деятельности курсантов вузов ФСИН России: Монография / Максимова И.Р. – Рязань: Академия ФСИН России, 2018. – 94 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор, экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности-	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон-тексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	*Демонстрация умений ориентироваться в системе источников.* Демонстрация умений работы с источниками. Демонстрация умений анализировать и систематизировать литературу по теме исследования	*Оценка результатов выполнения практических работ.* Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50