СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ Усевич А.Н.
«31» мая 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 13.02.2023 по 08.05.2024

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.02.07 Банковское дело

разработана на основе ФГОС[1] и ПООП[2] по специальности с учетом профстандартов[3] и запросов работодателей.

Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «30» 05 2022 г. Протокол № 6
Председатель НМС _____ З.В. Назарова

ОДОБРЕНО ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
«17» мая 2022 г. Протокол № 13
Председатель ПЦК _____ Н.М. Абдрахманова

ОДОБРЕНО ПЦК филологических дисциплин
«17» мая 2022 г. Протокол № 13
Председатель ПЦК _____ И.К. Быкова

ОДОБРЕНО ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
«17» 05 2022 г. Протокол № 14
Председатель ПЦК _____ И.З. Сайфуллин

ОДОБРЕНО ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«17» мая 2022 г. Протокол № 17
Председатель ПЦК _____ Е.М. Носко

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики
«17» мая 2022 г. Протокол № 13
Председатель ПЦК _____ А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
«16» мая 2022 г. Протокол № 13
Председатель ПЦК _____ М.М. Воробьева

---

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67).

[2] ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019.

[3] 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).
08.013 Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8
Раздел 5. Структура образовательной программы 23
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности 29
ПРИЛОЖЕНИЯ 36
Приложение ОУД.01. Русский язык
Приложение ОУД.02. Литература
Приложение ОУД.03. Иностранный язык
Приложение ОУД.04. Математика
Приложение ОУД.05. История
Приложение ОУД.06. Физическая культура
Приложение ОУД.07. ОБЖ
Приложение ОУД.08. Астрономия
Приложение ОУД.09. Экономика
Приложение ОУД.10. Право
Приложение ОУД.11. Родной язык
Приложение ОУД.12. Башкирский язык
Приложение ЭК.01. Информационные технологии
Приложение ЭК.02. Основы проектной деятельности
Приложение ЭК.03. Банковские услуги в современном мире
Приложение ЭК.04. Химия и охрана окружающей среды
Приложение ОГСЭ.01. Основы философии
Приложение ОГСЭ.02. История
Приложение ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение ОГСЭ.04. Физическая культура
Приложение ОГСЭ.05. Психология общения
Приложение ОГСЭ.06. Башкирский язык в профессиональной деятельности
Приложение ОГСЭ.07. Противодействие коррупции
Приложение ОГСЭ.08. Русский язык и культура речи
Приложение Современные технологии адаптации в профессиональном обучении
Приложение Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)

Приложение ЕН.01. Элементы высшей математики

Приложение ЕН.02. Экологические основы природопользования

Приложение ЕН.03. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

Приложение ОП.01. Экономика организации

Приложение ОП.02. Менеджмент

Приложение ОП.03. Бухгалтерский учет

Приложение ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

Приложение ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Приложение ОП.06. Рынок ценных бумаг

Приложение ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

Приложение ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

Приложение ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение ОП.10. Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение ОП.11. Структура и функции Центрального банка РФ

Приложение ОП.12. Документационное обеспечение управления

Приложение ОП.13. Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг

Приложение ОП.14. Интенсив по подготовке к ДЭ

Приложение ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение ОП.16. Цифровая самопрезентация

Приложение ПМ.01. Ведение расчетных операций

Приложение УП.01. Учебная практика

Приложение ПП.01. Производственная практика

Приложение ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Приложение УП.02. Учебная практика

Приложение ПП.02. Производственная практика

Приложение ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение УП.03. Учебная практика

Приложение ПП.03. Производственная практика

Приложение ПДП. Преддипломная практика

Приложение Программа ГИА

Приложение Программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. №304-ФЗ);

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.06.2017, 07.06.2019, 11.12.2020 года) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421);

– Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;

– Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»
– Техническое описание компетенции № Т48 «Банковское дело» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills)

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист банковского дела.
Формы обучения: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие, по выбору и дополнительные) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 16 учебных дисциплин из каждой предметной области

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном цикле включена адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию «Современные технологии адаптации в профессиональном образование» на индивидуальных занятиях.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей), основ медицинских знаний (для девушек) – 48 часов.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по освоению МДК 01.01 Организация безналичных расчетов в пределах времени, отведенного на его изучение в объеме 20 часов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается концентрированно в несколько периодов. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика проходит на базе учебного заведения, производственная практика проводится в коммерческих банках г. Стерлитамак.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации согласовываются с работодателями.

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен в соответствии с нормативной документацией. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена. Требования к процедуре ГИА определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе и Положения о портфолио и с учетом оценочных материалов по компетенции «Банковское дело», разработанных союзом Ворлдскиллс. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Вариативная часть составляет 692 часа. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основании документа согласования с работодателем.

Дисциплина «Башкирский язык в профессиональной деятельности» – 60 часов введена в блок ОГСЭ на втором курсе и рекомендуется к изучению на основе запроса работодателя для формирования умений строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка.

Дисциплина «Противодействие коррупции» – 32 ч. в цикле ОГСЭ введена с целью исполнения закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» – 74 ч. в цикле ОГСЭ - предполагает формирование умений строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка.

Дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» в естественно-научном цикле в объеме 36 часов, которая введена в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 54 часов позволит студентам научиться оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, анализировать показатели, связанные с денежным обращением, что является актуальным в современных социально-экономических условиях.

Дисциплина «Структура и функции Центрального банка РФ» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена с целью формирования представления о специфике деятельности Центрального банка Российской Федерации, его структуре и функциях.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена в целях обучения осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

Дисциплина «Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена с целью формирования представления о видах посреднических услуг на рынке ценных бумаг в России и особенностях осуществления кредитными организациями профессиональной деятельности в данной сфере.

Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов разработан на основе содержания заданий по компетенции Банковское дело по стандартам Ворлдскиллс Россия с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и введен с целью подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена в целях формирования у студентов системы знаний в области правового обеспечения хозяйственно-экономических отношений и приобретения навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими банковскую деятельность.

Дисциплина «Цифровая самопрезентация» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 32 часов введено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и предполагает освоение студентами требований, предъявляемых к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио.

Вариативная часть программы учебной дисциплины «Иностранный язык» в цикле ОГСЭ – 42 часа рекомендуется к изучению на основе запроса работодателя для формирования умений строить свою речь в соответствии с языковыми нормами английского языка, знать правила употребления лексики профессионально-ориентированного характера, интернациональных и заимствованных с английского с языка слов.

Вариативная часть программы учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 37 часов введена с целью формирования умения оформлять банковские документы, организовывать контроль документооборота в банке, составлять финансовую отчетность деятельности банка.

Вариативная часть программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 40 часов добавлена с целью усиления практической подготовки будущих специалистов применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.

Часами из вариативной части дополнен профессиональный модуль (далее ПМ) ПМ.01. Ведение расчетных операций: в МДК 01.01 Организация безналичных расчетов добавлено 30 часов, в МДК 01.02 Кассовые операции банка добавлено 20 часов, в МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 10 часов, в программу учебной практики по ПМ.01 - 18 часов. Данные дополнения связаны с необходимостью формирования у студентов умения вести отчетность, совершать операции по открытию и закрытию банковских счетов по вкладам физических лиц, а также осуществлять организация международных расчетов.

Часами из вариативной части дополнен профессиональный модуль (далее ПМ) ПМ. 02. Осуществление кредитных операций: в МДК 02.02 Учет кредитных операций банка добавлено 17 часов, в программу учебной практики по ПМ.01. - 18 часов. Данные дополнения связаны с необходимостью обеспечения практического опыта в подготовке соглашений на межбанковское сотрудничество и оформлении документации, обеспечивающей развитие деловых отношений в данной сфере.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;

– документы по оформлению банковских операций.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения** [1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно--правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и ук-репления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции[3]
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое об-	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов

	служивание клиентов	**Умения:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчет-

		ных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:**
		Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:**
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

		- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:**
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

		- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:**
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;

		- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;

		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

		- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов

		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:** Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери

		по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Выполнение работ агента банка	**Практический опыт:** консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам **Умения:** -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		Знания: - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских

		услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

4.3. Личностные результаты

Код личностных результатов	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

	девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 16	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 17	Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.
ЛР 18	Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни
ЛР 19	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	

Планируемые личностные результаты освоения ООП, представленные в ФГОС СОО и Примерной основной образовательной программе СОО, учтены в рабочих программах учебных дисциплинах общеобразовательного блока.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

38.02.07 Банковское дело

набор 2022 г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)															
			Всего занятий	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс					III курс			
					аудиторные занятия	в форме практической подготовки	курсовое проектирование	1 сем.	2 сем.	3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.		
								17	22	17	с+L7:L35 самост. работа	22	самост. работа	17	самост. работа	12	самост.работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
О.00	**Общеобразовательный цикл**		**1404**		**1404**													
	Общие учебные дисциплины (базовые)																	
ОУД.01	Русский язык (б)	"Э/Э"	108		108	106		50	58									
ОУД.02	Литература (б)	"ДЗ/Э"	118		118	0		50	68									
ОУД.03	Иностранный язык (б)	"-/Э"	118		118	118		50	68									
ОУД.04	Математика (у)	"Э/Э"	234		234	116		110	124									
ОУД.05	История (Б)	"-/ДЗ"	78		78	20		34	44									
ОУД.06	Физическая культура (Б)	"-/ДЗ"	118		118	108		50	68									
ОУД.07	ОБЖ (Б)	"-/ДЗ"	70		70	44		34	36									
ОУД.08	Астрономия (Б)	"-/ДЗ"	40		40	6			40									
	По выбору из обяз. предметных областей																	
ОУД.09	Экономика (у)	"ДЗ/Э"	78		78	20		34	44									
ОУД.10	Право (у)	"Э/Э"	108		108	12		54	54									
ОУД.11	Родной язык (б)	"-/ДЗ"	40		40	39			40									
	Дополнительные учебные дисциплины																	
ОУД. 12	Башкирский язык	"-/ДЗ"	58		58	58		58										
ЭК.01	Информационные технологии	"-/З"	108		108	100		54	54									
ЭК.02	Основы проектной деятельности	"-/З"	34		34	12		14	20									
ЭК.03	Банковские услуги в современном мире	"-/З"	36		36	14			36									

ЭК.04	Химия и охрана окружающей среды	"-/З"	58		58	9		20	38								
	Выполнение индивид проекта	"-/ДЗ"															
	Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ)		36		36												
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**548**	**24**	**524**												
ОГСЭ.01	Основы философии	"-/-;-/-;-/ДЗ"	48	2	46	8										46	2
ОГСЭ.02	История	"-/=;ДЗ/-;-/-"	48	2	46	8				46	2						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности (36+ 42 вар.)	"-/-;-/ДЗ;-/-"	78	0	78	74				34		44					
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-/=;З/З;З/ДЗ"	160	8	152	150				34	2	42	2	38	2	38	2
ОГСЭ.05	Психология общения (32)	"-/-;-/=;Э/-"	32	0	32	6								32	0		
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	"-/-;-/ДЗ;-/-"	60	4	56	54				34	2	22	2				
ОГСЭ.07	Противодействие коррупции	"-/-;-/ДЗ;-/-"	32	0	32	4						32					
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	"-/-;-/Э;-/-"	74	4	70	33				34	2	36	2				
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**144**	**4**	**140**												
ЕН.01.	Элементы высшей математики	"-/-;-/Э;-/-"	70	2	68	35				34	2	34					
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	"-/-;-/-;-/ДЗ"	38	2	36	18										36	2
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	"-/-;-/-;-/ДЗ"	36	0	36	0						18		10		8	
ОП.00	**Профессиональный цикл**																
	Общепрофессиональные дисциплины		**779**	**29**	**750**												
ОПД.01	Экономика организации	"-/=;Э/-;-/-"	53	3	50	20				50	3						
ОПД.02	Менеджмент	"-/-;-/-;-/ДЗ"	36	0	36	16										36	
ОПД.03	Бухгалтерский учет	"-/-;-/Э;-/-"	96	2	94	44				42	2	52					
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках (53+ 37 вар.)	"-/-;-/Э;-/-"	90	2	88	16				44	2	44					

ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	"-/-;-/ДЗ;-/-"	42	2	40	20						40	2				
ОПД.06	Рынок ценных бумаг	"-/-;-/=;КЭ/-"	38	4	34	14								34	4		
ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности	"-/-;-/ДЗ;-/-"	68	4	64	44						64	4				
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности	"-/-;-/-;-/ДЗ"	40	4	36	18										36	4
ОПД. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности (42+ 40 вар.)	"-/-;-/ДЗ;-/-"	82	2	80	78				30		50	2				
ОПД. 10	Финансы, денежное обращение и кредит	"-/-;-/Э;-/-"	54	2	52	20						52	2				
ОПД.11	Структура и функции Центрального банка РФ	"-/-;-/ДЗ;-/-"	36	0	36	0						36					
ОПД.12	Документационное обеспечение управления	"-/-;-/=;ДЗ/-"	32	0	32	16								32			
ОПД.13	Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг	"-/-;-/=;КЭ/-"	32	0	32	24								32			
ОПД.14	Интенсив по подготовке к ДЭ	"-/-;-/-;-/ДЗ"	36	0	36	36										36	
ОПЛ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	"-/-;-/ДЗ;-/-"	36	4	32	6						32	4				
ОПД.16	Цифровая самопрезентация	"-/=;ДЗ/-;-/-"	32	0	32	30				32							
	Профессиональные модули																
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**		**414**	**10**	**404**									**Э (квал.)**			
МДК.01.01.	Организация безналичных расчетов (70+30 вар.)	"-/-;-/=;Э/-"	98	4	94	94	курсовая			16		38	2	40	2		
МДК.01.02.	Кассовые операции банка (70+ 20 вар.)	"-/-;-/=;Э/-"	88	4	84	84						20	4	60			
МДК 01.03	Международные расчеты по экспорто-импортным операциям (+10 час вар)	"-/-;-/=;ДЗ/-"	62	2	60	60								60	2		
УП.01	Учебная практика (36+18 вар.)	"-/-;-/=;КДЗ/-"	54		54							26		28			
ПП.01	Производственная практика	"-/-;-/=;КДЗ/-"	108		108									108			
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**		**398**	**8**	**390**											**Э (квал.)**	

МДК.02.01	Организация кредитной работы	"-/-;-/-;-/Э"	136	4	132	132						82	2	20		30	2
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка (83+17 вар.)	"-/-;-/-;-/Э"	100	4	96	96								34		62	4
УП.02	Учебная практика (36+18 вар.)	"-/-;-/-;-/КДЗ"	54		54									20		34	
ПП.02	Производственная практика	"-/-;-/-;-/КДЗ"	108		108									54		54	
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		**165**	**3**	**162**					**Э (квал.)**							
МДК.03	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	"-/-;Э/-;-/-"	57	3	54	54				54	3						
УП.03	Учебная практика	"-/-;КДЗ/-;-/-"	72		72					72							
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	"-/-;КДЗ/-;-/-"	36		36					36							
	Преддипломная практика															144	
Всего										**592**	**20**	**764**	**28**	**602**	**10**	**416**	**16**
																416	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**															216	
							Экзамены	3	6	3		5		5		3	
	Государственная итоговая аттестация		3 нед.				ДЗ	2	5	2		7		3		7	
	1. Программа базовой подготовки						Зачет		4			1		1			
	1.1. Дипломный проект (работа)		2 нед.														
	Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 1 нед.)		1 нед.														
	1.2 Демонстрационный экзамен		1 нед.														

5.2. Календарный график для группы БД-112 на 2022 - 2023 уч.год

Календарный график для группы БД-112 специальность 38.02.07 Банковское дело на 2022 - 2023 уч.год

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	01.09-03.09	05.09-10.09	12.09-17.09	19.09 - 24.09	26.09 - 01.10	03.10 -08.10	10.10 - 15.10	17.10-22.10	24.10 - 29.10	31.11 - 05.11	07.11 - 12.11	14.11 - 19.11	21.11 - 26.11	28.11 - 03.12	05.12- 10.12	12.12 - 17.12	19.12 - 24.12	26.12 - 31.12	13.01-14.01	16.01-21.01	23.01-28.01	30.01-04.02	06.02-11.02	13.02-18.02	20.02-25.02	27.02-04.03	06.03-11.03	13.03-18.03	20.03-25.03	27.03-01.04	03.04-08.04	10.04-15.04	17.04-22.04	24.04-29.04	01.05-06.05	08.05-13.05	15.05-20.05	22.05-27.05	29.05-03.06	05.06-10.06	12.06-17.06	19.06-24.06	26.06-30.07	итого
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
ОУД.01	Русский язык	обяз. уч.	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	2	4			2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2			108
ОУД.02	Литература (б)	обяз. уч.	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	2	2	2		2	4	4	4	4	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4	4	4	2	4	2	2	4		118
ОУД.03	Иностранный язык (б)	обяз. уч.	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	2	2	2		2	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	2	4	2	2	4	4	4	2	4	2	2			118
ОУД.04	Математика (у)	обяз. уч.	2	8	6	6	6	8	6	8	6	6	6	6	8	6	6	8	6			6	8	8	8	6	6	8	8	8	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			234
ОУД.05	История (Б)	сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			78
ОУД.06	Физическая культура (Б)	обяз. уч.	2	2	4	2	2	4	2	2	2	4	2	4	4	2	2	2	4	4		2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4			118
ОУД.07	ОБЖ (Б)	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2	2	2	2		2		2	2	2	2	2	2	2	2			4			70
ОУД.08	Астрономия (Б)	обяз. уч.																					2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			40
ОУД.09	Экономика (у)	обяз. уч.	4		2	2		2	2		2	4		4	4	2			2	4		2	2	2			2		2	2	2			2	4	2	2	2	2	4	4	4	4			78
ОУД.10	Право (у)	обяз. уч.	4		2	2	2		2	2	2	4		4	4	2	4	8	6	6			4		2	2	2			2	2	4	4	2	4	6	4	4	2	2	2	6				108
ОУД.11	Родной язык (б)	обяз. уч.																						2	2			4	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2		40
ОУД. 12	Башкирский язык	обяз. уч.		4	6	6	4	6	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2																										58
ЭК.01	Информационные технологии	обяз. уч.	2	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2		2	2	4	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			108
ЭК.02	Основы проектной деятельности	обяз. уч.			2	2	2			2							2		2	2		4	2			2		2		2			2	2					2	2						34
ЭК.03	Банковские услуги в современном мире	обяз. уч.																				4			2	4		2		4	4	4	4	4	2	2										36
ЭК.04	Химия и охрана окружающей среды	обяз. уч.			2	4	2	4		4		2		2								4						4		4					4	4	2	2	2	4	4	4				58
Всего часов в неделю			24	34	36	36	36	36	36	34	36	36	36	36	36	34	36	34	36	28	0	34	36	36	36	34	34	36	34	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	32	18	0	1418

Экзамен

Дифференцированный зачет

Очная учебная практика, работа с оборудованием

Производственная практика

зачет

Страница 1

Страница 2

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.1.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	***Код личностных результатов реализации программы воспитания***
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 7, ЛР 10
ОГСЭ.02 История	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 12
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 7, ЛР 16, ЛР 17
ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 19
ОГСЭ.07 Противодействие коррупции	ЛР 3
ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
ЕН.01. Элементы высшей математики	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 10
ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 19
ОПД.01 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18
ОПД.02 Менеджмент	ЛР2, ЛР3, ЛР 13-15
ОПД.03 Бухгалтерский учет	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
ОПД.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 17
ОПД.06 Рынок ценных бумаг	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19
ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 17
ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР13, ЛР14
ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4, ЛР14, ЛР 17, ЛР 19
ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1, ЛР 13, ЛР 14

ОПД.11 Структура и функции Центрального банка РФ	ЛР 3, ЛР 14
ОПД.12 Документационное обеспечение управления	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19
ОПД.13 Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг	ЛР 14, ЛР 19
ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ	ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13
ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2
ОПД.16 Цифровая самопрезентация	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
МДК.01.02 Кассовые операции банка	ЛР 6, ЛР 16
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 16
УП.01 Учебная практика	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
ПП.01 Производственная практика	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
МДК.02.01 Организация кредитной работы	ЛР 6, ЛР 12, ЛР 16
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	ЛР 3, ЛР 12
УП.02 Учебная практика	ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
ПП.02 Производственная практика	ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 17-19
УП.03 Учебная практика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
ПП.03 Производственная практика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлен в приложении 3.2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающих требования ФГОС СПО.

Перечень специальных помещений

Кабинеты

– русского языка и литературы
– математики и статистики
– иностранного языка
– башкирского языка
– педагогики и психологии
– экологических основ природопользования
– экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
– безопасности жизнедеятельности

– общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Учебные лаборатории

– Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
– «Учебный банк»

Тренажеры, тренажерные комплексы:

– тренажерный зал общефизической подготовки

Спортивный комплекс

– спортивный зал
– стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
– актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- технические средства обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя),
- мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

«Учебный банк»

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы

6.1.2.2. Оснащение мастерских, отсутствуют.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебный банк» профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных

материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Банковское дело».

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся города Стерлитамак и Республики Башкортостан, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «08 Экономика и управление».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Заключены договора на доступ к электронной библиотечной системе:

- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» (доступ на 1000 пользователей) (договор № 5033 ЭБС от 07.02.2022 г.);
- справочная правовая система КонсультантПлюс (договор № 4937 от 10.01.2022 г.).

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок «Учебно-методическое-обеспечение» и «Группы», в которых расположены электронные версии ОПОП по всем специальностям, а также учебно-методическое обеспечение к ним в удобной для использования форме. В «Группах» также ведется оперативная обратная связь со студентами по выполнению ими практических заданий и самостоятельных работ. Колледж обеспечивает право доступа к электронным информационно-библиотечным системам, а также через программное обеспечение LMS Moodle расширяет возможности для дистанционного обучения, для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа во вкладке «Образовательный портал». Модернизированная в 2018 году локальная сеть колледжа, увеличение объемов жестких дисков сетевой технологической платформы позволили разрабатывать и использовать образовательный контент (депозитарий) не только участниками сети, но и 28 ПОО Республики Башкортостан и других регионов России, которые также присоединились к сети РПСВ.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и ЭУМК (Электронный учебно-методический комплекс), который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции. Есть курсы, ориентированные на массовые потоки обучающихся (MOOCs).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обеспечение специальных условий в образовательной организации: смонтированы пандусы с входными группами в учебных корпусах №1, № 3, №4, мастерских и общежитиях «Березка», «Юность», установлены телескопические пандусы в учебных корпусах №2, №3;

- установлены поручни в учебных корпусах №1, №2, №3, №4 приобретены перекатные пандусы и гусеничные мобильные подъемники в кол-ве 2шт;

- все здания и сооружения оснащены системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами;

- на сайте колледжа размещена информация об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (http://www.mirsmpc.ru/index.php/kolledzh/dostupnaya-sreda)

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

*Специальны*е помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

*Информационно*е обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально-значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

6.3.1. Условия организации воспитания

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте

педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «08 Экономика и управление» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной «08 Экономика и управление» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «08 Экономика и управление», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[2]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

[2] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА, а также

– Комплектом оценочной документации № 1.1. для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям «Банковское дело», опубликованных на сайте ЕСАТ — Единая система актуальных требований (worldskills.ru)

– Инфраструктурным листом для КОД № 1.1. по компетенции «Банковское дело».

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Демонстрационный экзамен (в рамках ГИА) проводится в соответствии со стандартами WSR и КОД 1.1.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков (все преподаватели)

ФИО	Организация, должность
Абдуллина А.В.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин
Андреева Н.А.	преподаватель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Богданова Г.Е.	преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Карпова В.И.	преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Коваленко Г.А.	преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Кононова Н.А.	преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Кузнецова З.В.	преподаватель ПЦК математики и информатики
Кутузова К.Ю.	преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Манаева И.Х.	преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Милованов П.Н.	преподаватель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Мулагуллова Н.А.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин
Муратшин Е.З.	преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Никитин С.И.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин

Носко Е.М.	преподаватель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Тафинцев А.М.	преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Тимиргалеева С.И.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин
Шухардин А.А.	преподаватель ПЦК математики и информатики
Яценко М.В.	преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Абдрахманова Н.М	председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
Бирюков А.В.	председатель ПЦК математики и информатики
Быкова И.К.	председатель ПЦК филологических дисциплин
Воробьева М.М.	председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
Носко Е.М.	председатель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Сайфуллин И.З.	председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

специальности **38.02.07 Банковское дело**

Уровень подготовки: базовый

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Никитин Сергей Иванович, преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 144
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 155
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 1919

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.
- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;
- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

метапредметных:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;
– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

предметных:

– овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
– овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

- овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
- овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
- овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры;
- формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;

- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
В том числе:	
практические занятия	**106**
Контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме	**I семестр – экзамен**
	II семестр -экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			108	
Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.			**26**	
Тема 1.1. Язык как система. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.	Содержание учебного материала			
	1	Язык как система. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.		2
	2	*Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.*		2
	Практические занятия			
	1	Анализ разделов науки о языке, *выявление взаимосвязи различных единиц и уровней языка*	4	
Тема 1.2. Язык и общество. Язык и культура	Содержание учебного материала			
	1	Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа.		2
	2	Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении.		
	Практические занятия			
	1	Анализ связи языка и общества, с культурой . Отслеживание отражения истории народа в языке.	4	
Тема 1.3. Формы существования русского национального языка.	Содержание учебного материала			
	1	Формы существования русского национального языка.		2
	2	Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго.		2
	3	Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы) Профессионализмы. Терминологическая лексика.		2
	Практические занятия		6	
	1	Определение сферы употребления слов с использованием лингвистических словарей		
	2	Составление индивидуального словаря профессиональных слов		
Тема 1.4. Активные процессы в русском языке на современном этапе	Содержание учебного материала			
	1	Активные процессы в русском языке на современном этапе.		2
	2	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		2
	3	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		2
	4	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		2

	Практические занятия			
	1	Анализ употребления в речи устаревших слов и неологизмов	6	
	2	Употребление в речи омонимов, синонимов, антонимов, паронимов		
Тема 1.5. Русская лексика с точки зрения её происхождения	Содержание учебного материала			
	1	Русская лексика с точки зрения её происхождения: исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.		2
	2	*Историческое развитие русского языка.*		2
	3	Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. *Проблемы экологии языка.* *Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.*		2
	Практические занятия		6	
	1	Составление и заполнение таблицы «Лексика русского языка с точки зрения происхождения»		
	2	Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами разного происхождения и различных сфер употребления.		
Раздел 2. Речь. Речевое общение.			**39**	
Тема 2.1. Речь как деятельность.	Содержание учебного материала			
	1	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.		2
	2	Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения.		2
	3	Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической *и диалогической речи.*		2
	Практические занятия		2	
	1	Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения.		
	2	Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.		
Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности	Содержание учебного материала			
	1	Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Понятие о функциональных стилях речи		2
	2	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.		2
	3	Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.		2

	4	Основные жанры научного (доклад, аннотация, *статья,*тезисы,конспект, *рецензия,выписки,*реферат и др.), публицистического (выступление, *статья,интервью, очерк, отзыв* и др.), официально-делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор).		2
	5	Основные виды сочинений.		2
	6	Литературный язык и язык художественной литературы. Отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. *Основные признаки художественной речи.* Основные изобразительно-выразительные средства языка.		2
	Практические занятия		28	
	1	Стилистический анализ текста разговорного стиля речи.		
	2	Определение основных признаков текстов разных стилей речи.		
	3	Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения.		
	4	Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.		
	5	Выступление с докладом перед аудиторией.		
	6	Лингвистический анализ текста научного и публицистического стилей.		
	7	Лингвистический анализ текста официально –делового стиля. Анализ языковых особенностей деловых бумаг.		
	8	*Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.*		
	9	*Лингвистический анализ текста художественного стиля.*		
Тема 2.3. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала			
	1	Текст. Признаки текста. Абзац как средство смыслового членения текста. Средства и виды связи предложений в тексте		2
	2	Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.		2
	3	Виды преобразования текста. Информационная переработка текста. Виды преобразования текста		2
	4	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.		2
	Практические занятия		8	
	1	Выделение абзацев в текстах.		
	2	Анализ текста (определение темы, идеи текста, вида связи предложений в тексте)		

	3	Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.		
	4	Информационная переработка текста. Составление плана текста		
	5	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.		
	6	*Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.*		
	7	Контрольная работа	1	
Экзамен				
Раздел 3. Культура речи			**43**	
Тема 3.1. Культура речи как раздел лингвистики	Содержание учебного материала			
	1	Культура речи как раздел лингвистики		2
	2	*Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи.*		2
	3	Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма		2
	4	Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.		2
	5	Культура научного и делового общения (устная и письменная формы).		2
	6	*Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.* Культура разговорной речи.		2
	Практические занятия		10	
	1	*Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью*		
	2	Отработка навыков культуры разных видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.		
	3	Подготовка публичного выступления (тема по выбору студента)		
	4	*Анализ особенностей речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.*		
	5	Анализ собственной речи и других студентов для повышения культуры разговорной речи.		
Тема 3.2. Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала			
	1	Языковая норма и ее функции		2
	2	Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические.		2
	3	Орфографические нормы, пунктуационные нормы.		2

	4	Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.		2
	Практические занятия		32	
	1	Выявление и анализ языковых норм в современном русском литературном языке.		
	2	Работа по орфоэпическим нормам русского языка. Особенности акцентологических норм.		
	3	Выявление и анализ пунктуационных норм в современном русском литературном языке		
	4	Выявление и исправление лексических норм.		
	5	Выявление и исправление ошибок в употреблении фразеологизмов в современном русском литературном языке		
	6	Выявление и исправление словообразовательных норм.		
	7	Выявление и исправление морфологических норм в современном русском языке (нормы употребления самостоятельных и служебных частей речи)		
	8	Выявление и исправление синтаксических норм (нормы построения словосочетаний, простых и сложных предложений)		
	9	*Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков*		
	10	*Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании*		
	11	Использование нормативных словарей современного русского языка и лингвистических справочников.		
	12	Определение выразительных синтаксических средств в тексте.		
	13	Контрольная работа	1	
		Всего:	**108**	
Экзамен				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, мультимедийный проектор,компьютер с выходом в интернет, акустическая система.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистическиесловари, электронные учебники, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты), мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Основные источники:

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.

Дополнительные источники:

1. Орфографический словарь В.В. Лопатина [Электронный ресурс] / В.В. Лопатин / Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/lopatin/
2. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений Н. Абрамова [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/abramov/
3. Толковый словарь Ожегова онлайн [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://slovarozhegova.ru/
4. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/
5. Этимологический словарь русского языка Макса Фасмера [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Мир словарей». Режим доступа: http://mirslovarei.com/ maksfasmer_a

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с

входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится: – использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой	Накопительная оценка за выполнение практических заданий. тестирование; оценка на экзамене

принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам. **В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на базовом уровне обучающийся получит возможность научиться:** – распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; – анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка); – отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; – использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи; – иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;	

– выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; – дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте; – проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию; – сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля; – владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; – создавать отзывы и рецензии на предложенный текст; – соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; – соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; – использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств; – оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	накопительная оценка за работу на практических занятиях; тестирование.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;
2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;

2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;

3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

специальности **38.02.07 Банковское дело**

Уровень подготовки: базовый

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Никитин Сергей Иванович, преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.
- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;
- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

метапредметных:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;
– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

предметных:

– получение опыта медленного чтения произведений русской, родной (региональной) и мировой литературы;
– овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмыслять читательский опыт в устной и письменной форме;
– овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные

и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);
- формирование умения анализировать в устной и письменной форме самостоятельно прочитанные произведения, их отдельные фрагменты, аспекты;
- формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);
- овладение умением определять стратегию своего чтения;
- овладение умением делать читательский выбор;
- формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсов библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;
- овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);
- знакомство с историей литературы: русской и зарубежной литературной классикой, современным литературным процессом;
- знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, психология, социология и др.).

В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:
- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:
  - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
  - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
  - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;
  - анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;
  - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
  - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
  - анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);
- осуществлять следующую продуктивную деятельность:
  - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание

принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);
- выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

- *давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);*
- *анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;*
- *анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);*
- *анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.*

Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:

- *о месте и значении русской литературы в мировой литературе;*
- *о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;*
- *о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;*
- *об историко-культурном подходе в литературоведении;*
- *об историко-литературном процессе XIX и XX веков;*
- *о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;*
- *имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;*
- *о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих компетенций:
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
Практические занятия	**0**
в том числе:	
контрольные работы	3
Промежуточная аттестация в форме: **I семестр – дифференцированный зачет**	**1**
Итоговая аттестация II семестр - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Поэзия середины и второй половины XIX века			**10**	
Тема 1.1. Литература как вид искусства	Содержание учебного материала		2	
	1	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы		1
	2	Специфика литературы как вида искусства, взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке		1
Тема 1.2. Ф.И. Тютчев	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества Ф.И. Тютчева		1
	2	Основные мотивы творчества Ф.И. Тютчева		1
	3	Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать…», «Не то, что мните вы, природа…», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах…», «Умом Россию не понять…», «Silentium!», «День и ночь», «Есть в осени первоначальной…», «Еще в полях белеет снег…», «Предопределение», «С поляны коршун поднялся…», «Фонтан», «Эти бедные селенья…» и др.		1
	4	Выразительное чтение стихотворения Ф.И. Тютчева		1
Тема 1.3. А.А. Фет	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.А. Фета		1
	2	Стихотворения: «Еще майская ночь», «Как беден наш язык! Хочу и не могу…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…», «Учись у них – у дуба, у березы…», «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Я тебе ничего не скажу…», «На стоге сена ночью южной…», «Одним толчком согнать ладью живую…»		1
	3	Выразительное чтение и анализ стихотворения А.А. Фета		1
Тема 1.4. Н.А. Некрасов	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова		1
	2	Литературные роды и жанры (стихотворение, поэма)		2
	3	Стихотворения: «Блажен незлобивый поэт…», «В дороге», «В полном разгаре страда деревенская…», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «О Муза! я у двери гроба…», «Поэт и Гражданин», «Пророк», «Родина», «Тройка», «Размышления у парадного подъезда», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»)		2
	4	Особенности поэтики Некрасова (гражданский пафос лирики; народная поэзия как источник своеобразия поэзии)		2

	5	Выразительное чтение стихотворения Н.А. Некрасова		2
	6	Художественное своеобразие поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		2
	7	Образы крестьян в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		2
	8	Тема счастья в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		
Раздел 2. Реализм XIX – начала XX веков			**48**	
Тема 2.1. А.Н. Островский	Содержание учебного материала		6	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.Н. Островского		1
	2	История создания драмы Островского «Гроза»		1
	3	Самобытность замысла, конфликт и расстановка действующих лиц в пьесе «Гроза»; оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы		1
	4	Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры; конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ; мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме; трагичность образа Катерины		1
	5	Изображение в пьесе «тёмного царства», авторское отношение к героям		1
Тема 2.2И.А. Гончаров	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Гончарова		1
	2	Роман «Обломов»: творческая история романа		1
	3	Обломов – главный герой романа Гончарова. Противоречивость характера героя как художественно-философский центр романа		1
	4	Сон Обломова как художественно-философский центр романа		1
	5	Илья Обломов и Андрей Штольц		1
	6	Решение автором проблемы любви в романе (Ольга Ильинская, Агафья Пшеницына)		1
	7	Критики о романе И.А. Гончарова «Обломов»		1
Тема 2.3.И.С. Тургенев	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.С. Тургенева		1
	2	Роман «Отцы и дети»: история создания, особенности композиции романа.		1
	3	Система художественных образов романа. Базаров в системе образов		1
	4	Тема дружбы в романе. Базаров и Аркадий Кирсанов		1
	5	Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина)		1
	6	«Отцы» и «дети» на страницах романа: проблемы поколений, самовоспитания, жизненной активности и вечных человеческих ценностей		1
	7	Тема любви в романе. Базаров и Одинцова		1
	8	Критики о романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»		1

	9	Мировое значение творчества И.С. Тургенева		1
Тема 2.4. Ф.М. Достоевский	Содержание учебного материала		8	
	1	Очерк жизни и творчества Ф.М. Достоевского		1
	2	Роман «Преступление и наказание»: история создания, своеобразие жанра, многоплановость и сложность социально-психологического конфликта в романе		1
	3	Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова		1
	4	Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Социальные и философские истоки бунта Раскольникова		1
	5	Родион Раскольников и Соня Мармеладова (страдание и очищение в романе; идея христианского смирения, всепримиряющей любви как антитеза бунту Раскольникова)		1
	6	Двойники Раскольникова		1
	7	Образ Петербурга в романе Достоевского		1
	8	Анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		2
	9	Критики о романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		1
	10	Мировое значение творчества Достоевского		1
Тема 2.5. Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала		8	
	1	Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя		1
	2	«Война и мир» – роман-эпопея (история создания, жанровое своеобразие, особенности композиционной структуры романа)		1
	3	Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма		1
	4	Духовные искания князя Андрея Болконского. Война и любовь в жизни князя Андрея		1
	5	Пьер Безухов. Поиск смысла жизни. Масонство. Пьер Безухов и Наташа Ростова		1
	6	Женские образы в романе		1
	7	Кутузов и Наполеон на страницах романа Толстого. Картины войны 1812 года. Патриотизм в понимании писателя. Развенчание идеи «наполеонизма»		1
	8	Авторский идеал семьи в осмыслении Л.Н. Толстого		1
	9	«Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Значение образа Платона Каратаева		1
	10	«Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»		1
	11	Мировое значение творчества Л.Н. Толстого		1
Тема 2.6. А.П. Чехов	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества А.П. Чехова		1
	2	Рассказы: «Смерть чиновника», «Тоска», «Спать хочется», «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дама с собачкой», «Попрыгунья»		1

	3	Художественное своеобразие рассказов Чехова: лаконизм повествования, приемы подтекста, объективность в изображении жизни		1
	4	Герои рассказов Чехова: обыкновенные люди в обычных обстоятельствах		1
	5	Лиризм и мягкий юмор Чехова		1
	6	Театр Чехова, новаторство чеховской драматургии (отсутствие борьбы-интриги, психологический подтекст, символическая функция пейзажа, сложная жанровая природа пьес писателя)		1
	7	Пьеса «Вишнёвый сад» как новая драма: своеобразие жанра и конфликта пьесы; разлад желаний и стремлений героев и реальности жизни как основа драматургического конфликта пьесы;		1
		Символичность пьесы «Вишнёвый сад». Смысл финала пьесы		1
Тема 2.7. И.А. Бунин	Содержание учебного материала		3	1
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Бунина		1
	2	Стихотворения: «Аленушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…», «У зверя есть гнездо, у птицы есть нора…»		1
	3	Основные мотивы лирики И. Бунина		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворений Бунина		2
	5	Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Социальная и философская проблематика рассказа «Господин из Сан-Франциско»		1
	6	Тема любви в творчестве И. Бунина (рассказы «Легкое дыхание», «Чистый понедельник»)		1
	Дифференцированный зачет		**1**	
Тема 2.8.А.И. Куприн	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.И. Куприна		1
	2	Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна; осуждение пороков современного общества		1
	3	Мир человеческих чувств в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет»		1
	4	Тема бескорыстной любви и социального неравенства в повести «Олеся»		1
Тема 2.9.А.М. Горький	Содержание учебного материала		5	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.М. Горького		1
	2	Правда жизни в рассказах Горького: «Макар Чудра», «Старуха Изергиль», «Челкаш»; типы персонажей в романтических рассказах писателя; тематика и проблематика романтического творчества Горького; поэтизация гордых и сильных людей		1
	3	Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл		1
	4	Герои пьесы «На дне». Атмосфера духовного разобщения людей «дна»		1

	5	Проблема правды и лжи в пьесе А.М. Горького «На дне»		1
	6	Спор о назначении человека в пьесе А.М. Горького «На дне»		1
	7	Авторская позиция и способы её выражения в пьесе «На дне»		1
	Контрольная работа по разделу «Реализм XIX – начала XX веков»		1	
Раздел 3. Мировая литература			**4**	
Тема 3.1.Понятие мировой литературы.	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные этапы развития мировой литературы		1
	2	Обзорное изучение жизни и творчества О. Бальзака		1
	3	Проблема нравственности и губительная сила денег в повести «Гобсек»		1
Раздел 4. Модернизм конца XIX – начала XX века			**20**	
Тема 4.1. Русская поэзия конца XIX – начала XX веков	Содержание учебного материала		1	
	1	Серебряный век как своеобразный «русский Ренессанс»		1
	2	Модернизм, модернистические течения: символизм акмеизм, футуризм, имажинизм		1
Тема 4.2. Символизм	Содержание учебного материала		1	
	1	Символизм, истоки русского символизма, его художественные особенности, связь символизма с романтизмом		1
	2	Представители символизма		1
Тема 4.3. А.А. Блок	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.А. Блока		1
		Стихотворения: «В ресторане», «Вхожу я в темные храмы…», «Девушка пела в церковном хоре…», «Когда Вы стоите на моем пути…», «На железной дороге», цикл «На поле Куликовом», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О, весна, без конца и без краю…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «Она пришла с мороза…»; «Предчувствую Тебя. Года проходят мимо…», «Рожденные в года глухие…», «Россия», «Русь моя, жизнь моя, вместе ль нам маяться…», «Пушкинскому Дому», «Скифы»		1
	2	Романтический мир раннего Блока («Стихи о Прекрасной Даме»)		1
	3	Образ России в творчестве А. Блока, тревога за судьбу России		1
	4	Идейно-художественное своеобразие поэмы А.А. Блока «Двенадцать»: сюжет поэмы и герои, композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы		1
	5	Сложность восприятия Блоком социального характера революции: изображение «мирового пожара», неоднозначность финала поэмы, образ Христа в поэме		1
	6	Символика в поэме А. Блока «Двенадцать»		1
	7	Выразительное чтение и анализ стихотворений А.А. Блока		2

Тема 4.4. Акмеизм	Содержание учебного материала		1	
	1	Акмеизм, истоки акмеизма, художественные особенности		1
	2	Н.С. Гумилёв как теоретик акмеизма; поэтическая программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм»		1
	3	Стихотворения Н.С. Гумилёва: «Андрей Рублев», «Жираф», «Заблудившийся трамвай», «Из логова змиева», «Капитаны», «Мои читатели», «Носорог», «Пьяный дервиш», «Пятистопные ямбы», «Слово», «Слоненок», «У камина», «Шестое чувство», «Я и вы»		1
Тема 4.5. А.А. Ахматова	Содержание учебного материала		1	
	1	Очерк жизни и творчества А.А. Ахматовой		1
	2	Стихотворения А.А. Ахматовой: «Вечером», «Все расхищено, предано, продано…», «Когда в тоске самоубийства…», «Мне ни к чему одические рати…», «Мужество», «Муза» («Когда я ночью жду ее прихода…»), «Не с теми я, кто бросил землю…», «Песня последней встречи», «Сероглазый король», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»		1
	3	Основные мотивы лирики А.А. Ахматовой		1
	4	Идейное и художественное своеобразие поэмы «Реквием» (исторический масштаб поэмы; трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы)		1
	5	Тема памяти и гражданского мужества в поэме А.А. Ахматовой «Реквием»		1
		Выразительное чтение и анализ стихотворения А.А. Ахматовой		2
Тема 4.6. Футуризм	Содержание учебного материала			
	1	Поэтика русского футуризма. Революция стиха (поэт как миссионер «нового искусства», абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, звуковые и графические эксперименты футуристов, эпатаж)	1	1
	2	В. Хлебников как идеолог футуристов		1
	3	Стихотворения В.В. Хлебников: «Бобэоби пелись губы…», «Заклятие смехом», «Когда умирают кони – дышат…», «Кузнечик», «Мне мало надо», «Мы желаем звездам тыкать…», «О достоевскиймо бегущей тучи…», «Сегодня снова я пойду…», «Там, где жили свиристели…», «Усадьба ночью, чингисхань…»		1
	4	Манифесты футуризма, их пафос и проблематика		1
Тема 4.7. В.В. Маяковский	Содержание учебного материала		3	
	1	Краткий очерк жизни и творчества В.В. Маяковского		1
	2	Стихотворения: Стихотворения: «А вы могли бы?», «Левый марш», «Нате!», «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Лиличка!», «Послушайте!», «Сергею Есенину», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Товарищу		1

		Нетте, пароходу и человеку», «Хорошее отношение к лошадям», «Адище города», «Вам!», «Домой!», «Ода революции», «Прозаседавшиеся», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Уже второй должно быть ты легла…», «Юбилейное»		
	3	Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия		1
	4	Тематика произведений поэта (тема несоответствия мечты и действительности, тема несовершенства мира, проблемы духовной жизни, тема любви, тема поэта и поэзии)		1
	5	Образ поэта-гражданина в стихах Маяковского		1
	6	Характер и личность автора в стихах о любви		1
	7	Выразительное чтение и анализ стихотворения В. Маяковского		2
Тема 4.8. Б.Л. Пастернак	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества Б.Л. Пастернака		1
	2	Стихотворения: «Быть знаменитым некрасиво…», «Во всем мне хочется дойти…», «Гамлет», «Марбург», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Август», «Давай ронять слова…», «Единственные дни», «Красавица моя, вся стать…», «Июль», «Любимая – жуть! Когда любит поэт…», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «О, знал бы я, что так бывает…», «Определение поэзии», «Поэзия», «Про эти стихи», «Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе…», «Снег идет», «Столетье с лишним – не вчера…»		1
	3	Своеобразие поэзии и прозы писателя		1
	4	Художественная неповторимость стихотворений поэта		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворений Б.Л. Пастернака		2
Тема 4.9. С.А. Есенин	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества С. Есенина		1
	2	Стихотворения Есенина: «Гой ты, Русь моя родная…», «Да! Теперь решено. Без возврата…», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Песнь о собаке», «Письмо к женщине», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Я последний поэт деревни…», «Клен ты мой опавший…», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Нивы сжаты, рощи голы…», «Отговорила роща золотая…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Русь советская», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Я обманывать себя не стану…»		1
	3	Тема Родины в лирике Есенина (поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России)		1
	4	Тема природы в творчестве С. Есенина		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворения С. Есенина		2

Тема 4.10. М.И. Цветаева	Содержание учебного материала		3	
	1	Очерк жизни и творчества М.И. Цветаевой		1
	2	Стихотворения М.И. Цветаевой: «Генералам двенадцатого года», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Моим стихам, написанным так рано…», «О сколько их упало в эту бездну…», «О, слезы на глазах…». «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «Тоска по родине! Давно…», «Все повторяю первый стих…», «Идешь, на меня похожий», «Кто создан из камня…», «Откуда такая нежность», «Попытка ревности», «Пригвождена к позорному столбу», «Расстояние: версты, мили…»		1
	3	Особенности лирики поэтессы (духовная высота, предельность требований к жизни, острота антитезы; конфликт быта и бытия, времени и вечности; поэзия как напряженный монолог-исповедь; фольклорные и литературные образы и мотивы)		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения М. Цветаевой		2
	Контрольная работа по разделу «Модернизм конца XIX – начала XX века»		1	
Раздел 5. Литература советского времени			**20**	
Тема 5.1. М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		4	1
	1	Очерк жизни и творчества М.А. Булгакова		1
	2	Роман «Мастер и Маргарита»: своеобразие жанра; многоплановость романа		1
	3	Система образов романа. Воланд и его окружение		1
	4	Ершалаимские главы; изображение Москвы 30-х годов XX века. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни		1
	5	Судьба Мастера и Маргариты, трагизм любви героев романа		1
	6	Фантастическое и реалистическое в романе		1
	7	Сатира в романе Булгакова		1
	8	Своеобразие писательской манеры		1
Тема 5.2. М.А. Шолохов	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества М.А. Шолохова		1
	2	Мир и человек в рассказах М. Шолохова		1
	3	Сборник «Донские рассказы»: художественное своеобразие, яркость, глубина и сила воздействия на читателя; трагический пафос «Донских рассказов»		1
Тема 5.3. М.М. Зощенко	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества М.М. Зощенко		1
	2	Литературные роды и жанры (рассказ, новелла)		1
	3	Рассказы М.М. Зощенко: «Баня», «Жертва революции», «Нервные люди», «Качество продукции», «Аристократка», «Прелести культуры», «Тормоз Вестингауза», «Диктофон», «Обезьяний язык»		1

	4	Своеобразие языка и стиля рассказов Зощенко		1
Тема 5.4. А.И. Солженицын	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества А.И. Солженицына		1
	2	Проблема существования свободного человека в условиях абсолютной несвободы в творчестве писателя		1
	3	А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»: тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве		1
	4	Мастерство А. Солженицына-психолога (глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя)		1
Тема 5.5. В.М. Шукшин	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества В. Шукшина		1
	2	Изображение жизни русской деревни, глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах писателя («Срезал», «Забуксовал», «Чудик», «Верую», «Крепкий мужик», «Сапожки»)		1
Тема.5.6. Н.А. Заболоцкий	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества Н.А. Заболоцкого		1
	2	Стихотворения: «В жилищах наших», «Вчера, о смерти размышляя…», «Где-то в поле, возле Магадана…», «Движение», «Ивановы», «Лицо коня», «Метаморфозы», «Новый Быт», «Рыбная лавка», «Искусство», «Я не ищу гармонии в природе…»		1
	3	Утверждение непреходящих нравственных ценностей в лирике поэта		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения		2
Тема 5.7. Н.М. Рубцов	Содержание учебного материала		2	
	1	Обзорное изучение жизни и творчества Н.М. Рубцова		1
		Стихотворения: «В горнице», «Видения на холме», «Звезда полей», «Зимняя песня», «Привет, Россия, родина моя!..», «Тихая моя родина!», «Русский огонек», «Стихи»		
	2	Тематика творчества Рубцова (тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в её неисчерпаемые духовные силы; гармония человека и природы)		1
	3	Есенинские традиции в лирике Рубцова		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения		2
Тема 5.8. И.А. Бродский	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества И. Бродского		1
	2	Развитие традиций русской классики в поэзии И. Бродского		1
	3	Стихотворения: «Конец прекрасной эпохи», «На смерть Жукова», «На столетие Анны Ахматовой», «Ни страны, ни погоста…», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…», «1 января 1965 года», «В деревне Бог живет не по углам…», «Воротишься на		2

		родину. Ну что ж…», «Осенний крик ястреба», «Рождественская звезда», «То не Муза воды набирает в рот…» «Я обнял эти плечи и взглянул…»		
Раздел 6. Проза второй половины XX века			**4**	
Тема 6.1. В.П. Астафьев	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткая характеристика жизни и творчества В.П. Астафьева		1
	2	Художественные особенности творчества Астафьева (смелость и правдивость в постановке острых социальных и нравственных проблем, изображение глубинных противоречий действительности)		1
	3	Роман «Царь-рыба»: своеобразие жанра и стиля писателя; проблема взаимоотношений человека и природы в романе		1
Тема 6.2. Тема Великой Отечественной войны в прозе XX века	Содержание учебного материала		2	
	1	Произведения первых послевоенных лет: проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях В.В. Быкова, Б. Васильева, В.Л. Кондратьева, В. Некрасова и др.)		1
	2	Повести В.В. Быкова: «Знак беды», «Обелиск», «Сотников»		1
Раздел 7. Поэзия второй половины XX века			**6**	
Тема 7.1. Поэзия периода Великой Отечественной войны и первого послевоенного десятилетия	Содержание учебного материала		2	
	1	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (А. Твардовский, О. Берггольц, К. Симонов, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина и др.)		1
	2	Тема войны и памяти в лирике А.Т. Твардовского («В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…»)		1
	3	Выразительное чтение и анализ стихотворений		2
Тема 7.2. Творчество поэтов второй половины XX века	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткая характеристика жизни и творчества Б.А. Ахмадуллиной. Стихи о любви		1
	2	Обзор творчества А.А. Вознесенского. Стихотворения: Ночной аэропорт в Нью-Йорке», «Прощание с Политехническим», «Ностальгия по настоящему» и др.		1
	3	Творческий пусть Р. Рождественского и Е.А. Евтушенко		1
	4	Авторская песня, её место в историко-культурном процессе (В. Высоцкий, Б.Ш. Окуджава)		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворений		2
Раздел 8. Современный литературный процесс			**3**	
Тема 8.1. Современная проза	Содержание учебного материала		2	
	1	Современная проза, её художественные особенности		1
	2	Роман В.О. Пелевина «Жизнь насекомых»: своеобразие тематики и стиля		1

	3	Энциклопедия женской жизни в рассказах Л. Петрушевской («Новые робинзоны», «Свой круг», «Гигиена», «Страна» и др.)		1
Тема 8.2. Современная публицистика	Содержание учебного материала		1	
	1	Современная публицистика, её особенности; возрастание роли публицистики на рубеже веков		1
	2	Современные литературные журналы, их позиция («Новый мир», «Роман-газета» и др.)		1
Раздел 9. Родная (региональная) литература			**3**	
Тема 9.1.Башкирия в русской литературе	Содержание учебного материала		2	
	1	Обзорное изучение жизни и творчества писателей (С.Т. Аксаков, Г.И. Успенский, Д.Н. Мамин-Сибиряк, М. Карим)		1
	2	Произведения русских писателей о Башкирии (С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука», Г.И. Успенский «От Оренбурга до Уфы», Д.Н. Мамин-Сибиряк «От Урала до Москвы» и др.), их творческая история, художественные особенности		1
	Контрольная работа по разделу		1	
		Всего:	**118**	
	Экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, мультимедийный проектор,компьютер с выходом в интернет, акустическая система.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистические словари, электронные учебники, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты), мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Лебедев Ю.В. Литература. 10 кл. Учебник для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2-х ч. Ч. 1 / Ю.В. Лебедев. – М.: Просвещение, 2019. – 367 с.
2. Лебедев Ю.В. Литература. 10 кл. Учебник для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2-х ч. Ч. 2 / Ю.В. Лебедев. – М.: Просвещение, 2019. – 368 с.

Дополнительные источники:

1. Литература [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия». Режим доступа: http://www.krugosvet.ru/taxonomy/term/39
2. Собрание классики Lib.ru [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Lib.ru». Режим доступа: http://az.lib.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической

деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– **В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится**: – демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; – в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: • обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); • использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; • давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; • анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; • определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; • анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);	Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы Накопительная оценка за работу на практических занятиях. Оценка за дифференцированный зачет. Оценка за экзамен.

• анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.); – осуществлять следующую продуктивную деятельность: • давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); • выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений. **В результате изучения учебного предмета «Литература» обучающйся на базовом уровне получит возможность научиться:** – *давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);* – *анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;* – *анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);* – *анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.* ***Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:*** – *о месте и значении русской литературы в мировой литературе;* – *о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;* – *о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;* – *об историко-культурном подходе в литературоведении;* – *об историко-литературном процессе XIX и XX веков;* – *о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;* – *имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;*	

– о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	накопительная оценка за работ на уроках; тестирование; накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;
2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;
2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;
3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности 38.02.07 Банковское дело

Уровень подготовки: (базовый)

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной общеобразовательной учебной дисциплины Математика (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики ППССЗ специальности **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:

Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования обеспечивает достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие языковых навыков (грамматика, лексика, фонетика и орфография) и коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Предметное содержание речи содержит лексические темы для общения в различных коммуникативных ситуациях.

Предметное содержание речи

Повседневная жизнь

Домашние обязанности. Покупки. Общение в семье и в школе. Семейные традиции. Общение с друзьями и знакомыми. Переписка с друзьями.

Здоровье

Посещение врача. Здоровый образ жизни.

Спорт

Активный отдых. Экстремальные виды спорта.

Городская и сельская жизнь

Особенности городской и сельской жизни в России и странах изучаемого языка. Городская инфраструктура. Сельское хозяйство.

Научно-технический прогресс

Прогресс в науке. Космос. Новые информационные технологии.

Природа и экология

Природные ресурсы. Возобновляемые источники энергии. Изменение климата и глобальное потепление. Знаменитые природные заповедники России и мира.

Современная молодежь

Увлечения и интересы. Связь с предыдущими поколениями. Образовательные поездки.

Профессии

Современные профессии. Планы на будущее, проблемы выбора профессии. Образование и профессии.

Страны изучаемого языка

Географическое положение, климат, население, крупные города, достопримечательности. Путешествие по своей стране и за рубежом. Праздники и знаменательные даты в России и странах изучаемого языка.

Иностранные языки

Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения. Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки России и стран изучаемого языка.

В результате изучения учебного предмета «Иностранный язык» (английский) на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

–Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

–при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

–выражать и аргументировать личную точку зрения;

–запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

–обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

–Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;

–давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

–строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

–Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

–выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

–Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

–отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

–Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

–писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

–письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

–Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

–Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

–Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

–определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

–догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

– употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

– употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something;

– использовать косвенную речь;

– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

– *Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;*

– *проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;*

– *обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.*

Говорение, монологическая речь

– *Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;*

– *обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.*

Аудирование

– *Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;*

– *обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.*

Чтение

– *Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.*

Письмо

– *Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.*

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

– *Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.*

Орфография и пунктуация

– *Владеть орфографическими навыками;*

– *расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.*

Лексическая сторона речи

– *Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;*

– *узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).*

Грамматическая сторона речи

– *Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);*

– *употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;*

– *употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth;*

– *употреблять в речи все формы страдательного залога;*
– *употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;*
– *употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);*
– *употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;*
– *употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;*
– *употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;*
– *использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.3. Количество часов на освоение **рабочей программы дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**118**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	118
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основной модуль				
Тема 1.1. Вводный урок Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум: ситуация «Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения»		1
	2	Глагол to be: Present Simple		2
	Практические занятия		3	
	1	Активизация лексики в упражнениях		
	2	Выполнение упражнений по теме «Глагол *to be*»		
	3	Внешность. Монологическая речь		
Тема 1.2. Объединенная семья – самая большая ценность	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Семья»		2
	2	Грамматика: глагол в Present Simple		2
	3	Чтение и перевод по теме «Семья»		2
	4	Речевые клише, используемые при рассказе о семье		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Simple		
	3	Чтение текста «No man is an Island».		
	4	Монологическая речь: моя семья		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.3. Нет лучшего места, чем дом Домашние обязанности	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Дом\Жилище. Домашние обязанности»		2
	2	Грамматика: Оборот *there is \ there are*.		2
	3	Чтение и перевод по теме «Дом\Жилище»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Оборот *there is \ there are*		
	3	Чтение текста: сколько людей, столько мнений		
	4	Монологическая речь: мой дом		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.4. Что делают студенты колледжа? Общение с друзьями и знакомыми	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме: Что делают студенты колледжа?		2
	2	Грамматика: имя числительное		2
	3	Чтение и перевод по теме: рабочий день		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	

	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: имя числительное. Предлоги времени		
	3	*Чтение текста: Общение с друзьями и знакомыми*		
	4	Монологическая речь: рабочий день		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.5. Класс мечты	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Учебная аудитория»		2
	2	Грамматика: множественное число существительных. Предлоги места и направления		2
	3	Чтение и первод по теме «Учебная аудитория»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: множественное число существительных. Предлоги места и направления		
	3	Чтение текста: за гранью мечты		
	4	*Монологическая речь: учебная аудитория*		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.6. Каково Ваше хобби? Современная молодежь увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Хобби»		2
	2	Грамматика: глаголы love, like, dislike, hate, start, begin, continue, stop		2
	3	Чтение и перевод по теме «Хобби»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: глаголы love, like и др.		
	3	Чтение текста об увлечениях и интересах современной молодежи		
	4	Монологическая речь: любимое увлечение		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.7. Как добраться до…?	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Как добраться до…?»		2
	2	Грамматика: специальные вопросы. Наречия места и направления		2
	3	Чтение и перевод по теме «Как пройти…?»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: специальные вопросы.		
	3	Чтение текста о посещении рок-концерта		
	4	*Монологическая речь: дорога до любимого места в городе*		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	6	Диалогическая речь: как пройти до…		
Тема 1.8. Традиции питания	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Традиции питания»		2
	2	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные.		2
	3	Чтение и перевод по теме «Традиции питания»		2

	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: исчисляемые и неисчисляемые существительные.		
	3	Чтение текста «British Meals»		
	4	*Монологическая речь: семейные традиции в питании*		
	5	Аудирование «Кухни мира»		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.9. Магазины и покупки	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Магазины и покупки»		2
	2	Грамматика: неопределенные местоимения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Покупки»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: неопределенные местоимения		
	3	Чтение текста «What do shops offer?»		
	4	Аудирование по теме «Types of shopping»		
	5	Монологическая речь: как я делаю покупки?		
	6	*Диалогическая речь: составление полилога*		
Тема 1.10. Спорт на земле, в воде и в воздухе	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Спорт на земле, в воде и в воздухе»		2
	2	Грамматика: степени сравнения прилагательных		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Спорт»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: степени сравнения прилагательных		
	3	Чтение текста «Sport and Games»		
	4	Аудирование по теме «Спорт»		
	5	Монологическая речь: за что я люблю этот вид спорта?		
	6	*Чтение публикации на информационных Интернет-сайтах*		
Тема 1.11. Что Вы сейчас делаете?	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Что Вы сейчас делаете?»		2
	2	Грамматика: глагол в Present Continuous		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Что ты сейчас делаешь?»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Continuous		
	3	Чтение текста «Planning a trip»		
	4	Аудирование по теме «Что ты сейчас делаешь?»		
	5	Монологическая речь: что делает сейчас твой друг\одноклассник?		

	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.12 Москва: ее прошлое и настоящее	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Москва: ее прошлое и настоящее»		2
	2	Грамматика: глагол в Past Simple. Конструкция used to + the Infinitive		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Москва		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: глагол в Past Simple.		
	3	Чтение текста «Moscow: forever young and beautiful»		
	4	Аудирование по теме «Московское метро»		
	5	Монологическая речь: достопримечательности Москвы		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1. 13 Россия – наша любимая страна …	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Россия – наша любимая страна …»		2
	2	Грамматика: Future Simple		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Россия»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Future Simple		
	3	Чтение текста «Политическая система России»		
	4	Аудирование по теме «Политическая система России»		
	5	Монологическая речь: Политическая система России		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.14 Страны изучаемого языка Представление Великобритании	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический материал по теме «Представление Великобритании»		2
	2	Грамматика: страдательный залог		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Великобритания»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: страдательный залог		
	3	Чтение текста «Несколько фактов в Великобритании»		
	4	Аудирование по теме «Великобритания»		
	5	*Монологическая речь: основные факты о Великобритании*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.15. Обычаи, традиции и суеверия Праздники и знаменательные даты в странах изучаемого языка	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Обычаи, традиции и суеверия»		2
	2	Грамматика: артикль с географическими названиями		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Традиции и обычаи»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	

	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: артикль с географическими названиями		
	3	Чтение текста «Каковы их традиции»		
	4	Аудирование по теме «Праздники англоязычных стран»		
	5	Монологическая речь: любить \не любить праздники		
	6	*Написание отзыва на фильм*		
Тема 1.16. Сельская местность или большой город	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Сельская местность или большой город»		2
	2	Грамматика: герундий		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Сельская местность или большой город»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: герундий		
	3	Чтение текста «Жить в городе или в деревне?»		
	4	*Аудирование по теме «Жизнь в большом городе»*		
	5	Монологическая речь: Жить в городе или в деревне?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.17. Здоровье. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Здоровье. Здоровый образ жизни»		2
	2	Грамматика: Present Perfect		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Здоровье. Здоровый образ жизни»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Perfect		
	3	Чтение текста «Здоровый образ жизни»		
	4	Аудирование по теме «Посещение врача»		
	5	*Монологическая речь: Рекомендации по здоровому образу жизни*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.18. Искусство и культура	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Культура и искусство»		2
	2	Грамматика: модальные глаголы		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Культура и искусство»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: модальные глаголы		
	3	Чтение текста «Художественное наследие»		
	4	Аудирование по теме «Деятели искусства»		
	5	*Монологическая речь: русская культура*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.19.	**Содержание учебного материала**		0	

Научно-технический прогресс	1	Лексический минимум по теме «Научно-технический прогресс»		2
	2	Грамматика: условные предложения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Научно-технический прогресс»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: условные предложения		
	3	*Чтение научного текста «Роль информационных технологий»*	6	
	4	Аудирование по теме «Плюсы и минусы Интернета»		
	5	Монологическая речь: научно-технический прогресс		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Содержание учебного материала			
	1	Лексический минимум по теме «Человек и природа»		2
	2	Грамматика: указательные местоимения	0	2
	3	Чтение и аудирование по теме «Человек и природа»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
Тема 1.20. Природа и экология	**Практические занятия**			
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: указательные местоимения		
	3	Чтение текста «Животные в опасности»	6	
	4	Аудирование по теме «Кто спасет планету?»		
	5	Монологическая речь: как нам спасти природу?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 1.21. Путь к карьере. Профессии	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Путь к карьере»		2
	2	Грамматика: времена группы Perfect Continuous	0	2
	3	Чтение и аудирование по теме «Современные профессии»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: времена группы Perfect Continuous		
	3	Чтение текста «Проблема выбора профессии»	6	
	4	Аудирование по теме «Образование и профессии»		
	5	*Монологическая речь: моя будущая карьера*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
		Итого:	**118**	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета **иностранного языка.**

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

– компьютер с выходом в Интернет;

– интерактивная доска;

– акустическая система;

– мультимедийный проектор с пультом.

Учебно-наглядные пособия:

– учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Афанасьева О.В., Английский язык. Базовый уровень. 10 класс: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – М. : Дрофа, 2019. – 253 с. (Rainbow English)

2) Афанасьева О.В., Английский язык. Базовый уровень. 11 класс: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – М. : Дрофа, 2019. – 205 с. (Rainbow English)

3) Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Английская грамматика. [Электронный ресурс] / Новая английская грамматика. - Электрон. дан. – М. : Английская грамматика. – Режим доступа: http://www.englishgrammar.nm.ru, свободный.
2. English grammar secrets. [Электронный ресурс] / Pearson and Caroline Brown. - Электрон. дан. – Business English Exercises. – Режим доступа: http://englishgrammarsecrets.com, свободный.
3. Native English. [Электронный ресурс] / Изучение английского языка. - Электрон. дан. – М. : Native English. – Режим доступа: http://www.native-english.ru/, свободный.
4. Useful English. [Электронный ресурс] / Useful English. - Электрон. дан. – М. : Useful English. – Режим доступа: http://www.usefulenglish.ru, свободный.
5. Study-English.info. [Электронный ресурс] / Сайт, для изучающих английский язык, студентов, преподавателей, переводчиков. - Электрон. дан. – М. : Study-English.info. – Режим доступа: http://study-english.info, свободный.
6. Тренируй английский до автоматизма! [Электронный ресурс] / OK TESTS.ru. - Электрон. дан. – OK English Team. – Режим доступа: https://ok-tests.ru/, свободный.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

–12 ноутбуков,

–проектор,

–экран, 12 наушников с микрофоном,

–принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

–легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

–изменять текст и цвет фона;

–осуществлять захват изображений;

–регулировать уровень контрастности;

–увеличивать изображение на экране;

–использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выпускник на базовом уровне научится: **Коммуникативные умения** **Говорение, диалогическая речь** – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. **Говорение, монологическая речь** – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. **Аудирование** – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением. **Чтение** – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант;

различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. **Письмо** – Писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. **Языковые навыки** **Орфография и пунктуация** – Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. **Фонетическая сторона речи** – Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. **Лексическая сторона речи** – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.). **Грамматическая сторона речи** – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what,	

when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; – употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; – употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); – употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); – употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); – употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking; – употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; – употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); – употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something; – использовать косвенную речь; – использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; – употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; – употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; – употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.	

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться: ***Коммуникативные умения*** ***Говорение, диалогическая речь*** *– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;* *– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;* *– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.* ***Говорение, монологическая речь*** *– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;* *– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.* ***Аудирование*** *– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;* *– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.* ***Чтение*** *– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.* ***Письмо*** *– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.* ***Языковые навыки*** ***Фонетическая сторона речи*** *– Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.* ***Орфография и пунктуация*** *– Владеть орфографическими навыками;* *– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.* ***Лексическая сторона речи*** *– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;* *– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).* ***Грамматическая сторона речи*** *– Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);* *– употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;* *– употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth;* *– употреблять в речи все формы страдательного залога;*	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – деловая игра; – общение в социальных сетях; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант; – просмотр видеофильмов и написание обзора фильма

– употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous; *– употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);* *– употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;* *– употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;* *– употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;* *– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.*	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – деловая игра; – общение в социальных сетях; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант; – просмотр видеофильмов и написание обзора фильма
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	

Критерии оценивания письменных работ.

–Оценка «**отлично**» ставится:

–коммуникативная задача решена полностью.

–высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

–лексика соответствует поставленной задаче.

–использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

–орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**хорошо**» ставится:

–коммуникативная задача решена полностью.

–высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

–лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.

–использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

–незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**удовлетворительно**» ставится:

–коммуникативная задача решена.

–высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.

–местами неадекватное употребление лексики.

–имеются грубые грамматические ошибки.

–незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**неудовлетворительно**» ставится:

–коммуникативная задача не решена.

–высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

–большое количество лексических ошибок

–большое количество грамматических ошибок.

–значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных ответов

Оценка «**отлично**» ставится:

–Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

–Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

–Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

–Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

–Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Оценка «**хорошо**» ставится:

–Не полный объем высказывания. Высказывания соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

–Коммуникация немного затруднена.

–Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

–Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

–Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится:

–Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

–Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

–Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

–Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

–Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится:

–Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены.

–Коммуникативная задача не решена.

–Учащийся не может построить высказывание.

–Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.

–Речь понять невозможно.

Критерии оценивания письменных работ (тестирования)

«5» - 91% до 100 %

«4» - 71% до 90 %

«3» - 50% до 70 %

«2» - менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла
ОУД.04. Математика
специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной общеобразовательной учебной дисциплины Математика (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Костелова Ю.Н., преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООЦ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 21
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООЦ ОУД.04. МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики и информатики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В результате изучения учебного предмета «Математика» на уровне среднего общего образования **обучающийся на углубленном уровне научится:**

– использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений; проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов;

– выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений; записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения; составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач и задач из других учебных предметов;

– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов; выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов; составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов; составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу, интерпретировать полученные результаты; использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств;

– определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.); интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации; определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.);

– решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов; интерпретировать полученные результаты;

– вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни; выбирать методы подходящего представления и обработки данных;

– составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин, исследовать полученные модели и интерпретировать результат;

– владеть понятиями векторы и их координаты; уметь выполнять операции над векторами; использовать скалярное произведение векторов при решении задач; применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач; применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач.

Обучающийся на углубленном уровне получит возможность научиться:

– *использовать теоретико-множественный язык и язык логики для описания реальных процессов и явлений, при решении задач других учебных предметов;*

– *свободно оперировать числовыми множествами при решении задач;*

– *понимать причины и основные идеи расширения числовых множеств;*

– *владеть основными понятиями теории делимости при решении стандартных задач;*

– *иметь базовые представления о множестве комплексных чисел;*

– *свободно выполнять тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных выражений;*

– *владеть формулой бинома Ньютона;*

– *уметь выполнять запись числа в позиционной системе счисления;*

– *применять при решении задач Основную теорему алгебры;*

– *применять при решении задач простейшие функции комплексной переменной как геометрические преобразования;*

– *свободно определять тип и выбирать метод решения показательных и логарифмических уравнений и неравенств, иррациональных уравнений и неравенств, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;*

– *свободно решать системы линейных уравнений;*

– *решать основные типы уравнений и неравенств с параметрами;*

– *применять при решении задач неравенства Коши-Буняковского, Бернулли;*

– *владеть понятием асимптоты и уметь его применять при решении задач;*

– *применять методы решения простейших дифференциальных уравнений первого и второго порядков;*

– *свободно владеть стандартным аппаратом математического анализа для вычисления производных функции одной переменной;*

– *свободно применять аппарат математического анализа для исследования функций и построения графиков, в том числе исследования на выпуклость;*

– *оперировать понятием первообразной функции для решения задач;*

– *овладеть основными сведениями об интеграле Ньютона–Лейбница и его простейших применениях;*

– *оперировать в стандартных ситуациях производными высших порядков;*

– *уметь применять при решении задач свойства непрерывных функций;*

– *уметь применять приложение производной и определенного интеграла к решению задач естествознания;*

– *владеть понятиями вторая производная, выпуклость графика функции и уметь исследовать функцию на выпуклость;*

– *иметь представление о центральной предельной теореме;*

– *иметь представление о выборочном коэффициенте корреляции и линейной регрессии;*

– *иметь представление о статистических гипотезах и проверке статистической гипотезы, о статистике критерия и ее уровне значимости;*

– *иметь представление о связи эмпирических и теоретических распределений;*

– *иметь представление о статистических гипотезах и проверке статистической гипотезы, о статистике критерия и ее уровне значимости;*

– *иметь представление об аксиоматическом методе;*

– уметь применять для решения задач свойства плоских и двугранных углов, трехгранного угла, теоремы косинусов и синусов для трехгранного угла;

– владеть понятием перпендикулярное сечение призмы и уметь применять его при решении задач;

– иметь представление о двойственности правильных многогранников;

– иметь представление об аксиомах объема, применять формулы объемов прямоугольного параллелепипеда, призмы и пирамиды, тетраэдра при решении задач;

– иметь представление о движениях в пространстве: параллельном переносе, симметрии относительно плоскости, центральной симметрии, повороте относительно прямой, винтовой симметрии, уметь применять их при решении задач;

– уметь применять формулы объемов при решении задач;

– находить объем параллелепипеда и тетраэдра, заданных координатами своих вершин; - задавать прямую в пространстве;

– находить расстояние от точки до плоскости в системе координат;

– находить расстояние между скрещивающимися прямыми, заданными в системе координат.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 208 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**234**
в том числе:	
практические занятия;	117
контрольные работы.	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.04. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Развитие понятия о числе			**18**	
Тема 1.1. Целые и рациональные числа	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Целые и рациональные числа.		2
	2.	Операции над целыми и рациональными числами.		2
	3.	*Теоремы о приближении действительных чисел рациональными.*		1
	Практическое занятие Действия над целыми и рациональными числами Преобразование дробных и десятичных выражений		1	
Тема 1.2. Действительные числа. Приближенные вычисления	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Действительные числа.		2
	2.	Приближенные вычисления.		2
	3.	Приближенное значение величины и погрешности приближений.		2
Тема 1.3. Комплексные числа	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Комплексные числа.		2
	2.	Действия над комплексными числами.		2
	3.	Геометрическое представление комплексного числа.		2
	4.	Алгебраическая, тригонометрическая, показательная формы комплексного числа.		1
	Практические занятия Выполнение операций над комплексными числами.		2	
Тема 1.4. Элементы логики	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Множество.		2
	2.	Способы задания множеств. Подмножество.		3
	3.	Операции над множествами.		3
	4.	Круги Эйлера.		3
	5.	Конечные и бесконечные, счетные и несчетные множества.		2
	6.	Понятие высказывания.		2
	7.	Операции над высказываниями.		2
	8.	*Алгебра высказываний.*		1

	9.	Законы логики.		2
	10.	Обоснования и доказательство в математике.		2
	11.	Теоремы.		2
	12.	Виды математических утверждений.		2
	13.	*Математическая индукция. Виды доказательств.*		1
	Практические занятия Освоение различных способов задания множеств. Выполнение операций над множествами. Применение аппарата теории множеств для решения задач. *Основные логические правила.* Решение логических задач с использованием кругов Эйлера. Умозаключения. *Алгоритм Евклида.* *Множества на координатной плоскости.*		4	
Раздел 2. Основы тригонометрии			**28**	
Тема 2.1. Основные тригонометрические тождества. Преобразование тригонометрических выражений	**Содержание учебного материала**		3	
	1.	Радианная мера угла.		1
	2.	Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.		2
	3.	Основные тригонометрические тождества.		2
	4.	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.		2
	5.	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.		2
	6.	Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.		3
	Практические занятия Преобразования простейших тригонометрических выражений. Формулы сложения тригонометрических функций. Формулы приведения. Формулы двойного аргумента. Формулы половинного угла.		3	
Тема 2.2. Тригонометрические функции и их графики	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Функция синус и ее график.		2
	2.	Функция косинус и ее график.		2
	3.	Функция тангенс и ее график.		2
	4.	Функция котангенс и ее график.		2

	Практические занятия Построение графиков тригонометрических функций		2	
Тема 2.3. Основные свойства функций. Исследование свойств тригонометрических функций	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Область определения функции, область значений функции.		1
	2.	Четные и нечетные функции.		2
	3.	Возрастание, убывание функции. Экстремумы.		2
	4.	Схема исследования функции.		3
	5.	Сложные функции.		2
	Практические занятия Исследование тригонометрических функций по схеме. Определение промежутков возрастания, убывания функции. Определение четности, нечетности функции. Определение наибольшего, наименьшего значения функции. Определение точек экстремума функции. Определение функций по свойствам и графикам.		2	
Тема 2.4. Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Арксинус. Арккосинус.		2
	2.	Арктангенс. Арккотангенс.		2
	3.	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики.		2
	Практические занятия Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арксинуса, арккосинуса. Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арктангенса.		2	
Тема 2.5. Тригонометрические уравнения	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Простейшие тригонометрические уравнения вида: $cost = a$, $sint = a$, $tgt = a$, $ctgt = a$.		2
	2.	Способы решения тригонометрических уравнений.		2
	3.	Метод замены переменной.		3
	4.	Метод сведения к квадратному уравнению.		3
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических уравнений различными методами. Простейшие системы тригонометрических уравнений.		2	
	Содержание учебного материала		2	

Тема 2.6. Тригонометрические неравенства	1.	Простейшие тригонометрические неравенства.		2
	2.	Методы решения тригонометрических неравенств.		3
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических неравенств.		2	
	Контрольная работа по разделу «Основы тригонометрии»		2	
Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве			**18**	
Тема 3.1. Основные понятия планиметрии. Аксиомы планиметрии	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Основные понятия планиметрии. Аксиомы планиметрии		2
	2.	Основные фигуры планиметрии		2
	Практические занятия Решение задач с использованием теорем о треугольниках, соотношений в прямоугольных треугольниках, фактов, связанных с четырехугольниками. Решение задач с использованием фактов, связанных с окружностями. Решение задач на измерения на плоскости, вычисление длин и площадей. *Решение задач с помощью векторов и координат.*		2	
Тема 3.2. Введение в стереометрию. Аксиомы стереометрии	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Основные фигуры стереометрии.		2
	2.	Аксиомы стереометрии.		2
	3.	Способы построения плоскости.		2
Тема 3.3. Параллельность в пространстве	**Содержание учебного материала**		3	
	1.	Параллельные прямые в пространстве.		2
	2.	Параллельность прямой и плоскости. Признаки параллельности прямой и плоскости.		2
	3.	Параллельность плоскостей. Признак параллельности плоскостей. Свойства параллельных плоскостей.		3
	Практические занятия Применение признаков параллельности прямой и плоскости, плоскостей при решении задач.		2	
Тема 3.4. Перпендикулярность в пространстве	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Перпендикулярные прямые в пространстве.		2
	2.	Перпендикулярность прямой и плоскости.		2
	3.	Признак перпендикулярных прямой и плоскости.		2
	4.	Свойства перпендикулярности прямой и плоскости.		3
	5.	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах.		2
	6.	Перпендикулярность двух плоскостей.		3

	7.	Признак перпендикулярности плоскостей.		2
	8.	Скрещивающиеся прямые. Расстояние между скрещивающимися прямыми.		2
	Практические занятия Построение перпендикулярных прямой и плоскости. Применение свойств и признака перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач. *Методы нахождения расстояний между скрещивающимися прямыми.*		3	
Раздел 4 Корни, степени и логарифмы			**40**	
Тема 4.1. Корни, иррациональные уравнения	**Содержание учебного материала**		6	
	1.	Корень *n*-ой степени.		2
	2.	Свойства корня *n*-ой степени.		2
	3.	Иррациональные уравнения.		2
	4.	Методика решения иррациональных уравнений.		3
	Практические занятия Решение иррациональных уравнений. Преобразование иррациональных выражений. Преобразование иррациональных выражений повышенного уровня. Решение систем иррациональных уравнений.		6	
Тема 4.2. Степени, показательные уравнения	**Содержание учебного материала**		6	
	1.	Степени с рациональными показателями, их свойства.		2
	2.	Степени с действительными показателями, их свойства.		2
	3.	Показательная функция и ее свойства.		2
	4.	Трансцендентная функция. Применение показательной функции.		2
	5.	Показательные уравнения.		2
	6.	Способы решения показательных уравнений. Метод замены переменной.		2
	7.	Показательные неравенства.		2
	8.	Способы решения показательных неравенств.		3
	Практические занятия Преобразование степенных выражений. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем. Построение графиков показательных функций. Исследование показательных функций по схеме. Решение показательных уравнений различными способами. Решение показательных неравенств различными способами.		8	

	Системы показательных уравнений. Системы показательных неравенств.			
Тема 4.3. Логарифмы	**Содержание учебного материала**		6	
	1.	Понятие логарифма. Свойства логарифмов.		2
	2.	Десятичный логарифм.		2
	3.	Число *е*. Натуральный логарифм		1
	4.	Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.		2
	5.	Логарифмическая функция. Свойства логарифмической функции.		2
	6.	Логарифмические уравнения.		3
	7.	Методы решения логарифмических уравнений.		2
	8.	Логарифмические неравенства.		3
	9.	Методы решения логарифмических неравенств.		3
	Практические занятия Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Решение логарифмических уравнений различными способами. Решение логарифмических неравенств различными способами. Системы логарифмических уравнений. Системы логарифмических неравенств.		6	
	Контрольная работа по разделу «Корни, степени и логарифмы»		2	
Раздел 5. Начала математического анализа			**48**	
Тема 5.1. Последовательности. Способы задания. Понятие о пределе последовательности	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.		2
	2.	Понятие о пределе последовательности.		2
	3.	*Понятие предела функции в бесконечности. Асимптоты графика функции.*		1
	4.	Существование предела монотонной ограниченной последовательности.		2
	5.	Суммирование последовательностей.		2
	6.	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.		3
	7.	Непрерывность функции.		2
	8.	*Свойства непрерывных функций. Теорема Вейерштрасса.*		1
	Практические занятия Нахождение пределов последовательностей. Нахождение суммы убывающей геометрической прогрессии.		2	
		Экзамен		

Тема 5.2. Понятие о производной	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о непрерывности функции.		1
	2.	Производная. Понятие о производной функции.		2
	3.	Производные основных элементарных функций.		2
	Практические занятия Нахождение производных элементарных функций по определению.		2	
Тема 5.3. Правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Правила дифференцирования.		2
	2.	Производная сложной функции.		2
	3.	Касательная к графику функции.		1
	4.	Уравнение касательной к графику функции.		2
	5.	Геометрический и физический смысл производной.		3
	6.	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.		2
	Практические занятия Нахождение производной с помощью правил дифференцирования. Составление уравнений касательной к графику функции. *Решение физических и геометрических задач с применением производной.*		8	
Тема 5.4. Применение производной к исследованию функций	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков.		2
	2.	Производные обратной функции и композиции функции.		2
	3.	Возрастание, убывание функции.		3
	4.	Критические точки функции. Точки максимума и минимума. Экстремумы.		2
	5.	Наибольшее и наименьшее значения функции.		2
	6.	Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значений функции.		2
	7.	Схема исследования функции.		1
	Практические занятия Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции. Исследование функций. *Построение графиков функций с помощью производных.* *Применение производной при решении задач.* *Нахождение экстремумов функций нескольких переменных.*		6	
Тема 5.5. Понятие о первообразной	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Определение первообразной.		2

	2.	Основные свойства первообразной.		2
	3.	Первообразные элементарных функций.		2
	4.	Три правила нахождения первообразной.		2
	Практические занятия Нахождение первообразных функции.		2	
Тема 5.6. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Криволинейная трапеция.		3
	2.	Площадь криволинейной трапеции.		2
	3.	Понятие интеграла. Свойства интегралов. Неопределенный интеграл.		2
	4.	Формула Ньютона – Лейбница. Определенный интеграл.		2
	Практические занятия Вычисление интегралов. *Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла*.		6	
	Контрольная работа по разделу «Начала математического анализа»		2	
Раздел 6. Координаты и векторы			**12**	
Тема 6.1. Декартовы координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве.		1
	2.	Формула расстояния между двумя точками.		1
	3.	Координаты середины отрезка.		1
	4.	Уравнения сферы, плоскости и прямой.		2
	5.	Угол между скрещивающимися прямыми.		2
	6.	Угол между прямой и плоскостью.		2
	7.	Угол между плоскостями.		2
	Практические занятия Составление уравнений сферы, плоскости, прямой Нахождение угла между скрещивающимися прямыми, прямой и плоскостью, плоскостями		2	
Тема 6.2. Векторы и действия над векторами в пространстве	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.		1
	2.	Сложение векторов.		1
	3.	Умножение вектора на число.		2
	4.	Разложение вектора по направлениям. Проекция вектора на ось.		2
	5.	Угол между двумя векторами.		2
	6.	*Скалярное произведение векторов.*		1

	Практические занятия Выполнение операций над векторами. Нахождение угла между векторами. *Решение задач и доказательство теорем с помощью векторов и методом координат.*		4	
Раздел 7. Многогранники			**20**	
Тема 7.1. Понятие многогранника. Виды многогранников	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Двугранный угол.		2
	2	*Трехгранный и многогранный угол.*		1
	3	Многогранники. Виды многогранников.		2
	4	*Развертки многогранника.*		1
	5	Правильные многогранники.		2
	6	*Двойственность правильных многогранников.*		1
Тема 7.2. Призма	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Призма.		2
	2.	Прямая и наклонная призма.		2
	3.	Правильная призма.		2
	4.	Сечения призмы.		2
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов призмы. *Перпендикулярное сечение призмы*.		4	
Тема 7.2. Параллелепипед	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Куб. Сечения куба.		2
	2.	Параллелепипед. Сечения параллелепипеда.		2
	Практические занятия Построение сечений параллелепипеда и куба. Решение задач построение и нахождение элементов куба, параллелепипеда.		4	
Тема 7.3. Пирамида	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Пирамида.		1
	2.	Правильная пирамида.		2
	3.	Усеченная пирамида.		2
	4.	Тетраэдр.		2
	5.	*Виды тетраэдров.*		1
	6.	*Теорема Менелая для тетраэдра.*		1

	Практические занятия Построение сечений пирамиды. Решение задач построение и нахождение элементов пирамиды. *Достраивание тетраэдра до параллелепипеда.*		4	
Раздел 8. Тела вращения			**16**	
Тема 8.1. Цилиндр	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Цилиндр.		1
	2.	Основание, высота, боковая поверхность, образующая.		2
	3.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию цилиндра.		2
	4.	*Развертка цилиндра.*		1
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов цилиндра.		4	
Тема 8.2. Конус	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Конус. Усеченный конус.		1
	2.	Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка.		2
	3.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.		2
	4.	*Развертка конуса.*		1
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов конуса.		4	
Тема 8.3. Шар и сфера	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Шар и сфера.		1
	2.	Сечения шара и сферы.		3
	3.	Касательная плоскость к сфере.		2
	4.	Уравнение сферы в пространстве.		2
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов шара.		2	
Раздел 9. Объемы и поверхности тел вращения			**16**	
Тема 9.1. Объемы многогранников	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие объема.		1
	2.	Свойства объема.		1
	3.	Объем куба, прямоугольного параллелепипеда. Объем наклонного параллелепипеда.		2
	4.	Объем призмы.		2
	5.	Объем пирамиды.		2

	Практические занятия Вычисление объема параллелепипеда. Вычисление объема призмы. Вычисление объема пирамиды. Вычисление объема многогранников.		4	
Тема 9.2. Объемы и поверхности тел вращения	**Содержание учебного материала**		3	
	1.	Объем цилиндра.		2
	2..	Объем конуса.		2
	3.	Общая формула для вычисления объемов тел вращения.		3
	4.	Объем шара, шарового сегмента и сектора.		2
	5.	Площадь боковой поверхности цилиндра.		1
	6.	Площадь боковой поверхности конуса.		2
	7.	Площадь сферы.		3
	Практические занятия Вычисление объема цилиндра, конуса усеченного конуса, шара, шарового сегмента и сектора. Решение задач на вычисление площадей поверхностей тел вращения.		5	
	Контрольная работа по разделам: «Многогранники», «Тела вращения и Объемы и поверхности тел вращения»		2	
Раздел 10. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики			**14**	
Тема 10.1. Основные понятия комбинаторики	**Содержание учебного материала**		3	
	1.	Перестановки. Сочетания. Размещения.		2
	2.	Формула бинома Ньютона.		2
	3.	Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.		2
	Практические занятия Решение задач на перебор вариантов Решение задач на число перестановок, сочетаний, размещений		3	
Тема 10.2. Понятие вероятности	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Событие, вероятность события.		1
	2.	Сложение и умножение вероятностей.		2
	3.	Формула полной вероятности.		1
	4.	Формула Бернулли.		2
	5.	*Вероятностное пространство. Аксиомы теории вероятностей.*		1

	6.	Формула Байеса.		2
	7.	Независимость событий.		1
	8.	Дискретная случайная величина, закон ее распределения.		2
	9.	Числовые характеристики дискретной случайной величины.		2
	10.	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана).		2
	11.	*Непрерывные случайные величины. Понятие о плотности вероятности. Равномерное распределение.*		1
	Практические занятия *Решение задач на определение частоты и вероятности событий.* Решение практических задач с применением вероятностных методов. Нахождение числовых характеристик дискретной случайной величины. Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, применение формулы сложения и умножения вероятностей. *Вычисление полной вероятности события. Теорема Бернулли.* *Распределение Пуассона и его применение.*		4	
	Контрольная работа по разделам: «Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики»		2	
		Практическая работа по реализации проектной деятельности	**4**	
		Экзамен		
		Итого:	**234**	
Примерная тематика индивидуальных проектов: 1. Создание элементов дистанционного курса в LMS Moodle. 2. Создание мультимедийной презентации. 3. Создание интерактивного плаката. 4. Разработка практических заданий.				

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики и статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет.
2. Программное обеспечение общего назначения.
3. Акустическая система.
4. Интерактивная доска.
5. Проектор.
6. Магнитно-маркерная доска.
7. Учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Александров А.Д. Геометрия (базовый и углубленный уровень), 10-11 класс/ А.Д. Александров, А.Л.Вернер, В.И. Рыжик, – М.: Просвещение, 2018.

2. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина, – М.: Дрофа, 2019.

3. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 11 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина, – М.: Дрофа, 2019.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
личностные:	
сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;	Оценка выполнения самостоятельной работы
понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;	Оценка выполнения самостоятельной работы
развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	Оценка за решение задач на практических занятиях
овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	Оценка за решение задач на практических занятиях
готовность и способность к образованию с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Оценка выполнения самостоятельной работы

готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	Оценка выполнения самостоятельной работы
готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Оценка за решение задач на практических занятиях
отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Оценка за решение задач на практических занятиях
метапредметные:	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;	Оценка выполнения самостоятельной работы
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Оценка за решение задач на практических занятиях
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	Оценка выполнения самостоятельной работы
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Оценка выполнения самостоятельной работы
владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Оценка за решение задач на практических занятиях
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	Оценка за решение задач на практических занятиях
целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	Оценка за решение задач на практических занятиях
предметные:	
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики и информатики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	Оценка выполнения заданий на экзамене
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;	Оценка выполнения заданий на экзамене
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Оценка выполнения заданий на экзамене
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;	Оценка выполнения заданий на экзамене
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	Оценка выполнения заданий на экзамене
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;	Оценка выполнения заданий на экзамене
вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;	Оценка выполнения заданий на экзамене
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	Оценка выполнения заданий на экзамене
В результате изучения учебного предмета «Математика» на уровне среднего общего образования обучающийся на углубленном уровне **научится**:	
– использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений; проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов; – выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений; записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения; составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач и задач из других учебных предметов; – составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов; выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

решении задач других учебных предметов; составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов; составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу, интерпретировать полученные результаты; использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств; – определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.); интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации; определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.); – решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов; интерпретировать полученные результаты; – вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни; выбирать методы подходящего представления и обработки данных; – составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин, исследовать полученные модели и интерпретировать результат; – владеть понятиями векторы и их координаты; уметь выполнять операции над векторами; использовать скалярное произведение векторов при решении задач; применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач; применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач.	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; участие в дискуссиях, диспутах
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; участие в дискуссиях, диспутах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; участие в дискуссиях, диспутах

Критерии оценки устного ответа студента

Оценка	**Критерии оценивания**
«5»	дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал грамотным языком в логической последовательности с использованием математической терминологии и символики, правильно выполняет чертежи, графики, сопутствующие ответу; дополняет теоретические положения конкретными примерами, применяет их в новой ситуации при выполнении практического задания;
«4»	в изложении допускает небольшие пробелы, не исказившие математического содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допускает ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент исправляет при обнаружении преподавателем;
«3»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий и использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при

	знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.
«2»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных контрольных работ студента

Оценка	критерии оценивания
«5»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);
«3»	допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«2»	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД. 05 ИСТОРИЯ

специальности 38.02.07 Банковское дело

Уровень подготовки: базовый

Стерлитамак, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.05 История (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС ССО и ФГОС СПО, с учетом специфики ППССЗ 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Яценко М.В., преподаватель первой категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ….16

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.05 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу общие учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена – российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на дилоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректи-ровать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения
- поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсо-сбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Обучающийся на углубленном уровне научится:

– владеть системными историческими знаниями, служащими основой для понимания места и роли России в мировой истории, соотнесения (синхронизации) событий и процессов всемирной, национальной и региональной/локальной истории;

– характеризовать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

– определять исторические предпосылки, условия, место и время создания исторических документов;

– использовать приемы самостоятельного поиска и критического анализа историко-социальной информации в Интернете, на телевидении, в других СМИ, ее систематизации и представления в различных знаковых системах;

– определять причинно-следственные, пространственные, временные связи между важнейшими событиями (явлениями, процессами);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– находить и правильно использовать картографические источники для реконструкции исторических событий, привязки их к конкретному месту и времени; – презентовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков;

– раскрывать сущность дискуссионных, «трудных» вопросов истории России, определять и аргументировать свое отношение к различным версиям, оценкам исторических событий и деятельности личностей на основе представлений о достижениях историографии;
– соотносить и оценивать исторические события локальной, региональной, общероссийской и мировой истории XX в.;
– обосновывать с опорой на факты, приведенные в учебной и научно-популярной литературе, собственную точку зрения на основные события истории России Новейшего времени;
– применять приемы самостоятельного поиска и критического анализа историко-социальной информации, ее систематизации и представления в различных знаковых системах;
– критически оценивать вклад конкретных личностей в развитие человечества; – изучать биографии политических деятелей, дипломатов, полководцев на основе комплексного использования энциклопедий, справочников; – объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности исторических личностей и политических групп в истории;
– самостоятельно анализировать полученные данные и приходить к конкретным результатам на основе вещественных данных, полученных в результате исследовательских раскопок;
– объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности исторических личностей и политических групп в истории;
– давать комплексную оценку историческим периодам (в соответствии с периодизацией, изложенной в историко-культурном стандарте), проводить временной и пространственный анализ.

Обучающийся на углубленном уровне получит возможность научиться:

– использовать принципы структурно-функционального, временнóго и пространственного анализа при работе с источниками, интерпретировать и сравнивать содержащуюся в них информацию с целью реконструкции фрагментов исторической действительности, аргументации выводов, вынесения оценочных суждений;
– анализировать и сопоставлять как научные, так и вненаучные версии и оценки исторического прошлого, отличать интерпретации, основанные на фактическом материале, от заведомых искажений, фальсификации;
– устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов на основе анализа исторической ситуации; – определять и аргументировать свое отношение к различным версиям, оценкам исторических событий и деятельности личностей на основе представлений о достижениях историографии;
– применять элементы источниковедческого анализа при работе с историческими материалами (определение принадлежности и достоверности источника, обстоятельства и цели его создания, позиций авторов и др.), излагать выявленную информацию, раскрывая ее познавательную ценность;
– целенаправленно применять элементы методологических знаний об историческом процессе, начальные историографические умения в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности, социальной практике, поликультурном общении, общественных обсуждениях и т.д.;
– знать основные подходы (концепции) в изучении истории; – знакомиться с оценками «трудных» вопросов истории;
– работать с историческими источниками, самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике; оценивать различные исторические версии;
– исследовать с помощью исторических источников особенности экономической и политической жизни Российского государства в контексте мировой истории XX в.; –
корректно использовать терминологию исторической науки в ходе выступления, дискуссии и т.д.;
– представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки 78 часов,
в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
дифференцированный зачет	2
практические занятия	20
контрольные работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.05 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
Введение	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Новейшая история: общая характеристика, основные периоды		**1**
				1
Российская империя в начале XX века	Содержание учебного материала		1	
	1	Социально-экономическое развитие России		**1**
	2	Внешняя и внутренняя политика		**1**
Раздел 1. Мир накануне и в годы первой мировой войны				
Тема 1.1. Мир накануне первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Мировой порядок перед первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз		**1**
	2	Причины и повод начала первой мировой войны		**1**
Тема 1.2. Начало первой мировой войны. Фронты боевых действий на суше и море	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Этапы войны		**1**
	2	Фронты боевых действий		**1**
Тема 1.3. Изменение сил и позиций в первой мировой войне в 1916-1918 годах	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Расположение основных сил в 1916-1918 годах		**1**
	2	Стратегические сражения и их влияние на ход войны		**1**
	Практическое занятие:			
	1. Характеристика целей и планов сторон. Определение и характеристика этапов войны			
Тема 1.4. Россия в первой мировой войне	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Вступление России в войну. Брусиловский прорыв и его значение		**1**
	2	Нарастание экономического и политического кризиса внутри государства		**1**
Тема 1.5. 1917 год. От Февраля к Октябрю	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции		**1**

	2	Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Режим двоевластия		**1**
Тема 1.6. Октябрьская революция 1917 года	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Июльский кризис. Корниловский мятеж		**1**
	2	Октябрьская революция		**1**
Тема 1.7. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Декрет о мире		**1**
	2	«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей		**1**
	Практическое занятие:			
	1. Первые революционные преобразования большевиков			
Тема 1.8. Первые советские органы власти	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Созыв и разгон Учредительного собрания.		**1**
	2	Первые советские органы власти. Первая Конституция России 1918 г.		**1**
Тема 1.9. Гражданская война и ее последствия	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Причины, этапы и основные события Гражданской войны		**1**
	2	Террор «красный» и «белый» и его масштабы		**1**
	Практическое занятие		2	
	1. Оценка политики «военного коммунизма»			**2**
Контрольная работа по разделу 1			1	
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 годы)				
Тема 2.1. Устройство мира после окончания первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Революционная волна после первой мировой войны. Образование новых национальных государств		**1**
	2	Версальско-вашингтонская система. Формирование новых военно-политических блоков		**1**
Тема 2.2. СССР в 1921-1928 годы. Образование СССР	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Образование СССР		**1**
	2	Конституция СССР 1924 года		**1**
Тема 2.3. Экономика СССР в 1921-1928 годы	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	СССР в годы нэпа		**1**
	2	Финансовая реформа 1922–1924 гг.		**1**

Тема 2.4. Советский Союз в 1929-1941 годах. Великий перелом	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Великий перелом. Форсированная индустриализация		**1**
	2	Коллективизация сельского хозяйства		**1**
Тема 2.5. Советский Союз в 1929-1941 годы. Культ личности Сталина	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Культ личности Сталина. Внутриполитическая борьба		**1**
	2	ГУЛАГ. Массовые репрессии. Культурная революция		**1**
Тема 2.6. Советский Союз в 1929-1941 годы. Внешняя политика	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внешняя политика СССР		**1**
	2	СССР накануне Великой Отечественной войны		**1**
Тема 2.7. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Революция в Китае. Турецкая революция		**1**
	2	Национально-освободительное движение в Индии 1919-1939 гг.		**1**
	Практическое занятие			
	1. Страны Южной и Восточной Азии в первой половине 20 века			
Тема 2.8. Великая депрессия. Мировой экономический кризис	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Мировой экономический кризис		**1**
	2	«Новый курс» Рузвельта		**1**
Тема 2.9. Тоталитарные режимы в Европе	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Германский нацизм. Подготовка Германии к войне.		**1**
	2	«Народный фронт» и Гражданская война в Испании		**1**
Тема 2.10. Нарастание агрессии	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Политика «умиротворения» агрессора		**1**
	2	Расстановка международных сил накануне Второй мировой войны		**1**
Тема 2.11. Развитие культуры в первой трети XX века	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные направления в искусстве		**1**
	Практическое занятие		**2**	
	1. Анализ основных направлений в искусстве 20 в.			**2**
Контрольная работа по разделу 2			1	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 годов				
	Содержание учебного материала		2	

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны и Великой Отечественной войны	1	Первый период войны		**1**
	2	Битва за Москву		**1**
Тема 3.2.-3.3. Стратегические битвы Второй мировой и Великой Отечественной войн	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская битва		**1**
	2	Коренной перелом в ходе войны. Курская дуга		**1**
	3	Коренной перелом в ходе войны. Форсирование Днепра		**1**
	4	Открытие второго фронта в Европе		**1**
Тема 3.4. Завершение Второй мировой и Великой Отечественной войн	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Военная кампания 1944-1945 годов		**1**
	2	Движение Сопротивления и коллаборационизма		**1**
	Практическое занятие		**2**	
	1. Обличение нацистского режима. 2. Характеристика движения Сопротивления и коллаборационизма			
Тема 3.5. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Разгром Германии, Японии и их союзников		**1**
	2	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны		**1**
Контрольная работа по разделу 3			1	
Раздел 4. Соревнование социальных систем				
Тема 4.1. Апогей и кризис советской системы. СССР в середине 1940-х – 1950-х годов	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	«Поздний сталинизм»		**1**
	2	Послевоенные репрессии		**1**
Тема 4.2. Апогей и кризис советской системы. СССР в середине 1950-х – 1960-х годов	**Содержание учебного материала**		1	
	1	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.		**1**
	2	Культура и повседневная жизнь в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.		**1**
	Практическое занятие:		2	
	1. Характеристика культурного пространства (1950-е – первая половина 1960-х гг.). 2. *Характеристика повседневной жизни советского общества (1950-е – первая половина 1960-х гг.)*			

Тема 4.3.-4.4. Холодная война. Противостояние двух политических систем	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Начало «холодной войны». Военно-политические блоки		**1**
	2	Гонка вооружений		**1**
	3	Берлинский и Карибский кризисы		**1**
	4	«Разрядка». Возвращение к политике «холодной войны»		**1**
Тема 4.5. Дальний Восток в 1940-е – 1970-е годы. Войны и революции	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Образование Китайской народной республики		**1**
	2	Война в Корее		**1**
Тема 4.6. Западная Европа и Северная Америка в 1950-е – 1980-е годы	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Интеграция Европы		**1**
	2	Политика Рейгана		**1**
Тема 4.7. Апогей и кризис советской системы. 1960-е – 1991 гг.	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. Застойные тенденции в экономике и кризис идеологии		**1**
	2	Политика «перестройки» (1985-1991 гг.). Демократизация советской политической системы		**1**
Тема 4.8. Апогей и кризис советской системы. Распад СССР	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Распад СССР		**1**
	2	Создание СНГ		**1**
	Практическое занятие:		**2**	
	1. Характеристика к*ультурного пространства (середина 1960-х – начале 1990-х гг.)* 2. Характеристика *повседневной жизни советского общества (середина 1960-х – начале 1990- х гг.)*			
Тема 4.9. Достижения и кризисы социалистического мира	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Волнения в ГДР, в Польше и Венгрии		**1**
	2	«Пражская весна»		**1**
Тема 4.10. Латинская Америка в 1950-е –1990-е годы	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Революция на Кубе		**1**
Тема 4.11.-4.12 Страны Азии и Африки в 1940-е – 1990-е годы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.		**1**
	2	Крушение колониальной системы и ее последствия		**1**
	Практическое занятие			

	1. Характеристика арабо-мусульманских стран.			**2**
	3. Выявление причин и последствий крушения колониальной системы *4.*			**2**
Тема 4.13. Становление новой России (1992-1996 годы)	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внутренняя политика новой России. «Шоковая терапия»		**1**
	2	Обострение ситуации на Северном Кавказе		**1**
Тема 4.14. Становление новой России (1996-1999 годы)	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внутренняя политика новой России. Дефолт 1998 г.		**1**
	2	Внешняя политика новой России		**1**
Контрольная работа по разделу 4			1	
Раздел 5. Современный мир				
Тема 5.1. Мировое сообщество в конце XX – начале XXI века	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Экономические кризисы 1998 и 2008 годов		**1**
	2	Модернизация в странах Азии. Китай на международной арене		**1**
Тема 5.2. Глобальные проблемы в конце XX – начале XXI века	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Глобализация		**1**
	2	Страны третьего мира		**1**
	3	Международный терроризм		**1**
Тема 5.3. Модернизация России в 2000-е годы	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Вызовы времени и задачи модернизации России		**1**
	2	Внутренняя политика		**1**
Тема 5.4. Внешняя политика Россия в 2000-е годы	**Содержание учебного материала**			
	1	Место России в геополитической системе		**1**
	2	Внешняя политика		**1**
	Практическое занятие		2	
	1. Выявление основных тенденций развития внешней политики России в 2000-е годы			**3**
Тема 5.5. Повторение и обобщение истории мира в XX веке – начале XXI века	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Мир в первой половине XX века		**1**
	2	Мир во второй половине XX – начале XXI века		**1**
	Содержание учебного материала		**1**	

Тема 5.6. Повторение и обобщение истории России в XX веке – начале XXI века	1	Россия в первой половине XX века		**1**
	2	Россия во второй половине XX – начале XXI века		**1**
		Дифференцированный зачёт	**2**	
		Итого		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *Истории и обществознания*.

Оборудование учебного кабинета истории: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Технические средства обучения: интерактивная доска; проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Артёмов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 448 с.
2. Самыгин С.И. История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: КноРус, 2020. – 306 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Кириллов В.В. История России: учебник для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 502 с. — (Серия: Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения (обучающийся научится / *получит возможность научиться*)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; – знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; – определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; – характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; – представлять культурное наследие России и других стран; – работать с историческими документами; – сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; – критически анализировать информацию из различных источников; – соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; – использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; – использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; – составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, Интернет-ресурсов; – работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; – читать легенду исторической карты; – владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; – демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; – оценивать роль личности в отечественной истории XX века; – ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках	оценка выполнения работы на практических занятиях оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачёте
– демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; – устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры;	оценка выполнения работы на практических занятиях; оценка за выполнение учебного проекта

– определять место и время создания исторических документов; – проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран; – характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; – понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций; – использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени; – представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту; – соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века; – анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века; – обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; – приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения; – применять полученные знания при анализе современной политики России; – владеть элементами проектной деятельности	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; - оценка на дифференцированном зачёте

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

Оценка «отлично». Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Студент продемонстрировал глубокие

прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Оценка «хорошо». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность.

Оценка «удовлетворительно». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

4.2. Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.06. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальности 38.02.07 Банковское дело

Стерлитамак, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Разработчик:

Тихонов В.А., преподаватель высшей квалификационной категории

П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**19**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 06 Физическая культура

1.1.Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу по выбору из обязательных предметных областей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **ЛИЧНОСТНЫХ**:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в тома числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками , умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **ПРЕДМЕТНЫХ**:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
-владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
-владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате изучения учебного предмета «Физическая культура» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:**

– определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности;

– характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;

– характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;

– составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

– выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;

– выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;
– практически использовать приемы самомассажа и релаксации;
– практически использовать приемы защиты и самообороны;
– составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;
– определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;
– проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;
– владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:
– *самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;*
– *выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;*
– *проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;*
– *выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;*
– *выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);*
– *осуществлять судейство в избранном виде спорта;*
– *составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.*

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	108
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и теоретические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Теоретико-практические основы физической культуры			**8**	
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студента.	**Содержание учебного материала**:		4	
	1.	Физическое воспитание как процесс. Самовоспитание, самообразование		1
	2.	Ценности физической культуры		1
	3.	Физическое развитие. Психофизическое и ППФП		1
	4.	Физическая культура как учебная дисциплина в СПО. Средства ФК		1
Тема 1.2 Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**:		2	
	1.	Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие.		1
	2.Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни, критерии эффективности здорового образа жизни.			1
Тема 1.3 Социально-биологические основы физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**:		2	
	1	Физиологическая система человека.		1
	2	Значение физической культуры в развитие человека.		1
Раздел 2.Методико-практический раздел			**6**	
Тема 2.1 Организационно-методическое занятие со студентами	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Методика овладения жизненно-важными умениями и навыками в ходьбе		2
	2.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.		2
	Практические занятия:		2	
	Развитие двигательных качеств средствами физической культуры.			2
Тема 2.2 Методика повышения функциональных возможностей организма в беговых упражнениях .	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Бег короткие дистанции средние дистанции.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Комплексы упражнений по развитию двигательных качеств		2
	Содержание учебного материала:			
	1.	Методика выполнении упражнений на суше		2

Тема 2.3 Методика адаптации организма в условиях водной среды.	2.	Методика выполнения упражнений на воде		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
Раздел 3.Учебно-тренировочный			**98**	
Тема 3.1 бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Старт стартовый разгон бег по прямой финиширование.		2
	2.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Использование средств физической культуры в комплексах разминки.		
Тема 3.2 Обучение основным элементам техники бегового шага.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Работа рук в беге		2
	2.	Специально беговые упражнения		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Показатели результатов состояния физических качеств.		2
Тема 3.3Обучение техники бега по прямой дистанции	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Стартовый разгон финиширование		2
	2.	Бег с преодолением препятствий.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Средства общей специальной физической подготовки в беговых видах.	2	2
Тема 3.4 Обучение техники бега по виражу дорожки	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Работа рук и ног в беге по виражу		
	2.	Тактика бега		
	Практические занятия:		2	
	1	Средства специальной подготовки в беговых видах		
Тема 3.5 Основы техники прыжка в длину.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника разбега, отталкивания, приземлении в прыжках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Прыжки с места с разбега		2
Тема 3.6Техника отталкивания в прыжках.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Отталкивание с места, с трех шагов, с разбега.		2

	Практические занятия:	4	
	1. Специальные подготовительные упражнения прыгуна.		
Тема 3.7 Основы техники полета и приземления в прыжках.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника безопасного приземления в прыжках.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Техника распределения силовых возможностей в прыжках.		
Тема 3.8 Основы техники спортивной ходьбы.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Ходьба с различной скоростью, изменение направления.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Освоение техники шага в спортивной ходьбе.		2
Тема 3.9 Основы техники скользящего шага в лыжной подготовке.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Способы скользящего шага.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Передвижение скользящим шагом.		2
Тема 3.10 Основы техники одновременно одношажного хода.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника выполнение одновременных ходов.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Передвижения одновременно одношажными ходами.		2
Тема 3.11 Основы техники конькового хода.	**Содержание учебного материала:**		
	1. Техника полуконькового и конькового лыжного хода.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Передвижение коньковым ходом в лыжной подготовке.		2
Тема 3.12 Спуски и подъемы в лыжной подготовке.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Спуски в различных стойках и подъемы различными способами.		2
Тема 3.13 Стойки и перемещения в волейболе.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Низкая, средняя, высокая стойка в волейболе.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Перемещения в волейболе различными способами.		2
	Содержание учебного материала:		
	1. Техника верхней передачи мяча в волейболе.		2

Тема 3.14 Основы верхней передачи мяча в волейболе	**Практические занятия:**		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами в волейболе		2
Тема 3.15 Основы приема и передачи двумя с низу в волейболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника нижней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами.		2
Тема 3.16 Подачи мяча в волейболе.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника способов подач мяча в волейболе.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники подачи мяча различными способами.		2
Тема 3.17 Перемещения и остановки игрока в баскетболе.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника перемещений в различных стойках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники перемещения различными способами.		2
Тема 3.18 Прием и передача мяча в баскетболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника передачи мяча на месте и в движении в баскетболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
Тема 3.19 Техника перемещений и остановок игрока в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника остановок мяча в баскетболе		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Прием и передача мяча на месте в движении		2
Тема 3.20Обучение техники ловли и передачи мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Передача мяча двумя руками одной		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Основы верхней передачи мяча в баскетболе в движении		2
Тема 3.21 Ведение мяча в баскетболе левой, правой рукой	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Ведение мяча на месте		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Ведение мяча на месте в движении		2

Тема 3.22 Обучение техники штрафных бросков мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Броски мяча с места		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Броски мяча в движении		2
Тема 3.23 Обучение техники переката в гимнастике	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Кувырки вперед		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Основы техники акробатических упражнений кувырки назад		2
Тема 3.24 Основы верхней передачи мяча в волейболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника верхней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами в волейболе		2
Тема 3.25 Ведение мяча в баскетболе левой, правой рукой	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Ведение мяча на месте		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Ведение мяча на месте в движении		2
Раздел 4.Контрольно-оценочный.			**5**	
Тема 4.1 Мониторинг двигательных качеств.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Показатель скоростно- силовых качеств		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Измерение показателей двигательных качеств.		2
Тема 4.2 Контроль отдельных элементов техники в различных видах спорта	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника прыжков с места бег по прямой.		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Выполнение контрольных заданий.		2
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
		ВСЕГО	**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие спортивного зала.

Оборудование:

игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол; лыжная база (лыжный инвентарь); стрелковый тир; спортивный городок (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень. ФП. М.: Просвещение, 2019. – 237 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп

индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
обучающийся на базовом уровне научится: – определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности; – характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития; – характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; – составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; – выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания; – выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности; – практически использовать приемы самомассажа и релаксации; – практически использовать приемы защиты и самообороны; – составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности; – определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;	Оценка выполнения контрольных заданий; Оценка выполнения нормативов Выполнение нормативов. Оценка результатов обучения в итоговом контроле Оценка выполнения самостоятельных работ в виде рефератов, докладов, сообщений - Оценка выполнения самостоятельных работ на технику выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета -Мониторинг двигательных качеств

– проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; – владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться: – *самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;* – *выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;* – *проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;* – *выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;* – *выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);* – *осуществлять судейство в избранном виде спорта;* – *составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.*	Оценка выполнения самостоятельных работ в виде рефератов, докладов, сообщений Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Оценка выполнения работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП Оценка выполнения нормативов. - Мониторинг двигательных качеств
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях.

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			1курс **(основная)**			1 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.5	14.5	14.0	16.0	15.0	14.7
		Д	18.5	17.5	16.7	19.0	18.0	17.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	2.00	2.50	2.30	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.20	4.00	3.50	4.50	4.40	4.20
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	14.00	12.00	11.00	14.40	14.20	14.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	16.30	14.50	13.00	18.00	17.30	16.30
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	195	210	230	180	190	195
		Д	135	145	165	120	130	135
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	370	400	410	350	360	370
		Д	280	300	320	260	270	280
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	23	25	30	20	25	30
		Д	15	17	20	10	13	15
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	5 10	7 15	9 20	3 8	4 9	5 10
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 15	40 20	45 25	30 10	35 12	40 15
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю Д	31.0 25.0	30.0 22.0	29.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдают по показаниям врача

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100
Отметка «4»	71-90
Отметка «3»	50-70
Отметка «2»	менее 50

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 38.02.07 Банковское дело
уровень изучения базовый

Стерлитамак, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

Разработчики:

Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**20**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**22**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**27**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу базовых и профильных общеобразовательных дисциплин (социально-экономический профиль).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных •

-развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних
и внутренних угроз;

-готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

-исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природ-
ной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

-освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных •

-овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

-обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

-выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на
безопасность жизнедеятельности человека;

-овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

-формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

-развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

-формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять раз-
личные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
-развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
-формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
-развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное
решение в различных ситуациях;
-освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
-приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных
с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
-формирование установки на здоровый образ жизни;
-развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости,
гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать
необходимые умственные и физические нагрузки;
предметных •
-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
-получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
-сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма,
терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
-освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при-
родного, техногенного и социального характера;
-освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
-развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
-формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных
ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
-развитие умения применять полученные знания в области безопасности на
практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
-получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы:
-законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
-освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,
особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи постра-

давшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

В результате изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

Основы комплексной безопасности

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения;

– использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения;

– объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством;

– действовать согласно указанию на дорожных знаках;

– пользоваться официальными источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей);

– составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств);

– комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;

– использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области охраны окружающей среды;

– распознавать наиболее неблагоприятные территории в районе проживания;

– описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия;

– определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки;

– опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости;

– опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки;

– пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды;

– прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды;

– составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки;

– распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби;

– соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ;

– использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежными хобби;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби;

– применять правила и рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби;

– распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой;

– использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте;

– составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения;

– приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия;

– использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля;

– действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации;

– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;

– прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

– составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации

– Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации;

– объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма;

– оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму;

– объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму;

– комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности;

– использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;

– распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность;

– распознавать симптомы употребления наркотических средств;

– описывать способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств;

– использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью;

– описывать действия граждан при установлении уровней террористической опасности;

– описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции;

– составлять модель личного безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.

Основы здорового образа жизни

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни;

– использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав;

– оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни;

– описывать факторы здорового образа жизни;

– объяснять преимущества здорового образа жизни;

– объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства;

– описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека;

– раскрывать сущность репродуктивного здоровья;

– распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья.

Основы медицинских знаний и оказание первой помощи

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи;

– использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи;

– отличать первую помощь от медицинской помощи;

– распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию;

– оказывать первую помощь при неотложных состояниях;

– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;

– выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления;
– действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения;
– составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему;
– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения;
– использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;
– оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний;
– классифицировать основные инфекционные болезни;
– определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
– действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага.

Основы обороны государства

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства;
– характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России;
– описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты;
– приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России;
– приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей;
– раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности;
– разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ;
– оперировать основными понятиями в области обороны государства;
– раскрывать основы и организацию обороны РФ;
– раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны;
– объяснять направление военной политики РФ в современных условиях;
– описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время;
– характеризовать историю создания ВС РФ;
– описывать структуру ВС РФ;
– характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи;
– распознавать символы ВС РФ;
– приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ.

Правовые основы военной службы

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан и военной службы;
– использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
– оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы;

– раскрывать сущность военной службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ;
– характеризовать обязательную и добровольную подготовку к военной службе;
– раскрывать организацию воинского учета;
– комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ;
– использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту;
– описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы;
– объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания;
– различать военную форму одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ;
– описывать основание увольнения с военной службы;
– раскрывать предназначение запаса;
– объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе;
– раскрывать предназначение мобилизационного резерва;
– объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве.

Элементы начальной военной подготовки
– Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ;
– использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки;
– оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ;
– выполнять строевые приемы и движение без оружия;
– выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него;
– выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении;
– приводить примеры команд управления строем с помощью голоса;
– описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова;
– выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки;

– описывать порядок хранения автомата;
– различать составляющие патрона;
– снаряжать магазин патронами;
– выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб;
– описывать явление выстрела и его практическое значение;
– объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убойного действия пули при поражении противника;
– объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела;
– выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям;
– объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы;
– выполнять изготовку к стрельбе;
– производить стрельбу;
– объяснять назначение и боевые свойства гранат;
– различать наступательные и оборонительные гранаты;
– описывать устройство ручных осколочных гранат;
– выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат;
– выполнять меры безопасности при обращении с гранатами;
– объяснять предназначение современного общевойскового боя;
– характеризовать современный общевойсковой бой;

– описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования;
– выполнять приемы «К бою», «Встать»;
– объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания;
– выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на получетвереньках, на боку);
– определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов;
– передвигаться по азимутам;
– описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1);
– применять средства индивидуальной защиты;
– действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
– описывать состав и область применения аптечки индивидуальной;
– раскрывать особенности оказания первой помощи в бою;
– выполнять приемы по выносу раненых с поля боя.

Военно-профессиональная деятельность
– Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности;
– объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям;
– оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной деятельности;
– характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях;
– использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
Основы комплексной безопасности
– *Объяснять, как экологическая безопасность связана с национальной безопасностью и влияет на нее .*

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций
– *Устанавливать и использовать мобильные приложения служб, обеспечивающих защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, для обеспечения личной безопасности.*

Основы обороны государства
– *Объяснять основные задачи и направления развития, строительства, оснащения и модернизации ВС РФ;*
– *приводить примеры применения различных типов вооружения и военной техники в войнах и конфликтах различных исторических периодов, прослеживать их эволюцию.*

Элементы начальной военной подготовки
– *Приводить примеры сигналов управления строем с помощью рук, флажков и фонаря;*
– *определять назначение, устройство частей и механизмов автомата Калашникова;*
– *выполнять чистку и смазку автомата Калашникова;*
– *выполнять нормативы неполной разборки и сборки автомата Калашникова;*
– *описывать работу частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе;*
– *выполнять норматив снаряжения магазина автомата Калашникова патронами;*

– *описывать работу частей и механизмов гранаты при метании;*

– *выполнять нормативы надевания противогаза, респиратора и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).*

Военно-профессиональная деятельность

– *Выстраивать индивидуальную траекторию обучения с возможностью получения военно-учетной специальности и подготовки к поступлению в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России;*

- оформлять необходимые документы для поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
в том числе:	
практические занятия	*44*
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел №1.Основы комплексной безопасности и сохранение здоровья. Защита населения РФ от опасных и чрезвычайных ситуациях.			**5**	
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о здоровье		1
	2.	Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.		1
	3.	Факторы, способствующие укреплению здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.		1
	4.	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.		1
Тема 1.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Основные виды вредных привычек. Алкоголь, курение и его влияние на здоровье человека		1
	2	Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.		1
Тема 1.3. Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного характера	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях природного характера.		1
	2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Действия населения в экстремальных условиях ЧС природного характера»		
Тема 1.4	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях природного характера.		

Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций техногенного характера	2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера		
Раздел №2 Государственная система обеспечения безопасности населения			**12**	
Тема 2.1 РСЧС. Структура и задачи.	***Содержание учебного материала***		1	
	1	РСЧС, история ее создания и предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций		2
	2	.МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		1
	3	Права и обязанности граждан при возникновении ЧС		2
Тема2.2. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Предназначение, история создания ГО. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1
	2.	Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.		1
Тема 2.3. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП)	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени Инженерная защита населения при ведении военных действий		1
	2.	Новейшие СИЗ органов дыхания. Эвакуация и рассредоточение населения в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени		1
	3	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальных средств защиты.	2	
	2	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств коллективных средств защиты.	2	

	3	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, в ПРУ и приспособленные помещения.	2	
	4	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, в убежище г. Стерлитамак.	2	
Тема 2.4 Государственная защита граждан при возникновении ЧС социально-криминального характера	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Классификация ЧС социально- криминального характера.		
	2	Уголовная ответственность несовершеннолетних.		
	3	Полиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств		
Раздел №3. Основы военной службы и обороны государства			**21**	
Тема3.1 Вооруженные Силы России – защитники нашего Отечества	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	История создания Вооруженных Сил России. Функции и задачи современных Вооруженных Сил.		2
	2.	Организационная структура Вооруженных Сил России. Виды и рода войск. История их создания и предназначения.		2
	3	Другие войска их состав и предназначение		
Тема3.2 Правовые основы военной службы	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Основные понятия о воинской обязанности		
	2	Конституция РФ, законы РФ о воинской обязанности и военной службе.		
Тема 3.3. Организация воинского учета и его предназначение	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Воинский учет - составная часть воинской обязанности граждан		2
	2	Первоначальная постановка граждан на воинский учет и медицинское освидетельствование граждан при постановке граждан на воинский учет		2
	3.	.Обязанности граждан по воинскому учету		2
	Содержание учебного материала		1	

Тема 3.4. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	1	Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.		2
	2.	Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе:		2
Тема 3.5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	2	Медицинское обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	3	Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	4	Общие требования к безопасности военной службы и способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
Тема 3.6.Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту		1
	2.	Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
Тема 3.7. Организация и порядок призыва граждан на альтернативную гражданскую службу	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы.		1
	2.	Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		1
Тема 3.8. Боевые традиции, ритуалы и символы воинской чести военнослужащих Вооруженных Сил РФ	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Памяти поколений – дни воинской славы России		1
	2.	Боевые традиции Вооруженных Сил РФ		1
	3	Ритуалы и символы воинской чести военнослужащих Вооруженных Сил РФ		
Тема 3.9. Основы строевой подготовки	***Содержание учебного материала***		1	1
	1	Изучение строевого устава Вооруженных Сил РФ		
	Практические занятия		6	

	1	Строевая стойка. Повороты на месте.	2	1
	2	Выходы из строя.	2	1
	3	Движение в строю.	2	1
Тема 3.10. Основы огневой подготовки	***Содержание учебного материала***		1	1
	1	Изучение тактико-технических данных автомата Калашникова и тактико-технических данных ручных гранат наступательного и оборонительного боя.		
	Практические занятия		2	2
	1	Неполная сборка-разборка автомата Калашникова.		
	2	Основы прицеливания по мишени из автомата Калашникова		
Тема 3.11. Основы тактико-специальной подготовки	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Изучение воинских званий в ВС России.		1
	Практические занятия		2	
	1	Определение сторон горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов.	1	2
	2	Перебежки и переползания на местности (по-пластунски, на получетвереньках, на боку)	1	1
Раздел №4	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**		**32**	1
Тема 4.1Военно-медицинская подготовка граждан	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Первая медицинская помощь при ранениях, ожогах, отравлениях, травмах и несчастных случаях		2
	2.	Первая медицинская помощь при применении противником оружия массового поражения		2
	3.	Порядок наложения жгута при кровотечениях Правила переломе костей наложения повязок, шин, мобилизации при переломах.		2
	Практические занятия		26	
	1.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на голову «чепцом».	1	

	2.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на предплечье.	1	
	3.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на локтевой сустав.	2	
	4.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки коленный сустав.	2	
	5.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на голеностопный сустав.	2	
	6.	Выполнение нормативов по наложению кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро.	2	
	7.	Выполнение нормативов по наложению кровоостанавливающего жгута (закрутки) на плечо.	2	
	8.	Выполнение нормативов по иммобилизации плеча подручными средствами при переломах.	2	
	9.	Выполнение нормативов по иммобилизации предплечья подручными средствами при переломах.	2	
	10.	Выполнение нормативов по иммобилизации бедра подручными средствами при переломах.	1	
	11.	Выполнение нормативов по иммобилизации голени подручными средствами при переломах.	1	
	12.	Выполнение искусственного дыхания изо рта в рот.	2	
	13.	Выполнение искусственного дыхания изо рта в нос.	1	
	14.	Наложение повязок после ожогов 1-2 степеней.	1	
	15.	Наложение повязок после ожогов 3-4 степеней.	1	
	16.	Наложение повязок после обширных ожогов.	1	
	17.	Выполнение нормативов по одеванию противогазов на пострадавшего от отравления газом.	1	
	18.	Применение подручных средств для оказания медицинской помощи пострадавшего от отравления газом.	1	
Тема 4.2 Здоровый образ жизни –	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.		

необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья	2	Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.		
	3	Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*2*	
	Всего:		***70***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– мультимедийный проектор;
– интерактивная доска;
– макеты 5,45мм автомата Калашникова
– учебно-имитационные гранаты Ф- 1 , РГД- 5.
– прибор ВПХР.
– прибор ДП – 5.
– противогазы ГП – 5и ГП-7.
– респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М
– костюмы химической защиты ОЗК и Л-1.
– сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира:

–стенд с мишенями для стрельбы
–рабочее место для стрельбы.

Оборудование открытый стадион широкого профиля:

–полоса препятствий
–спортивный городок.

Учебно-наглядные пособия:

– стенд «На службе отечеству».
– стенд «Воинская обязанность граждан»
– стенд «Награды России»
– стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания».
– стенд «Уголок гражданской обороны».
– стенд «Умей действовать при пожаре».
– стенд «Осторожно - терроризм!».
– стенд «Наша гражданская оборона».
– стенд «Правила постановки на воинский учет»
– электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона»
– электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы»

Программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисный пакет, антивирус).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ким С. В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10-11 классы. М.: Вентана-Граф. – 2020. – 400 с.

Дополнительные источники:

Для студентов

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www. mil. ru (сайт Минобороны).
www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностные: развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; -готовность к служению Отечеству, его защите; -формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; -исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);	Оценка выполнения имитационного задания на зачете

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; -освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	Оценка деятельности студента в процессе общения в смоделированной ситуации на зачете
Метапредметные: овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; -обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; -выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; -овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; -формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; -приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; -развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; -формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; -формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; -развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:	оценка проведения профилактических мер на зачете

принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; -формирование умения анализировать явления и события природного, тех- ногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; -развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; -освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; -приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; -формирование установки на здоровый образ жизни; -развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; предметные: -сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; -получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; -сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; -сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; -освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при- родного, техногенного и социального характера;	

-освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; -развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; -формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; -развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; -получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: -законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; -освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; -владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	Оценка выполнения смоделированного воинского задания на основе знаний и умений по специальности в условиях военной службы на практическом занятии Оценка выполнения имитационного задания на зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; - оценка на дифзачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; - оценка на дифзачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях;

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- оценка на дифзачете

4.2. Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100
Отметка «4»	71-90
Отметка «3»	50-70
Отметка «2»	менее 50

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла
ОУД.08 Астрономия

специальности 38.02.07 Банковское дело

Уровень подготовки: базовый

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций[1], а также с учетом ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Масагутова А.К., преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К математики и информатики

[1]Одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») и рекомендована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08. АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В результате освоения дисциплины специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**40**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	6
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.08. Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1.	Предмет астрономии		1
	2.	Роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей.		1
	3.	Значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования		1
	4.	Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования.		1
	5.	Наземные и космические телескопы, принцип их работы.		1
	6.	Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований.		1
	7.	Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.		1
Тема 1. История развития астрономии	Содержание учебного материала		4	
	1.	Астрономия в древности		1
	2.	Изменение видов звездного неба в течение суток, года		1
	3.	Солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей		1
	4.	Оптическая астрономия		1
	5.	История советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса		1
	6.	Волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса		1
	Практическое занятие Посещение раздела «Космос» картографического сервиса Google Maps и описание новых достижений в этой области. https://hi-news.ru/tag/kosmos		2	
Тема 2. Устройство Солнечной системы	Содержание учебного материала		12	
	1.	Система «Земля—Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).		1
	2.	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности).		1
	3.	Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).		1

	4.	Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты.		1
	5.	Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности.		1
	6.	Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.		2
	Практическое занятие Посещение сервиса Google Maps, исследование 1) одной из планет Солнечной системы; 2) международной космической станции.		2	
Тема 3. Строение и эволюция Вселенной	Содержание учебного материала		14	
	1.	Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины).		1
	2.	Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд).		1
	3.	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов).		1
	4.	Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).		1
	5.	Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).		1
	6.	Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней.		1
	7.	Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески.		1
	8.	Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик).		1

	9.	Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).		1
	10.	Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд.		1
	11.	Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).		2
	12.	Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).		2
	Практическое занятие Решение проблемных заданий, кейсов.		2	
		Зачет	**2**	
		Итого	**40**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Астрономия» предполагает использование в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета физики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- демонстрационный стол;
- ученические столы в количестве 30 посадочных мест;
- ученические стулья в количестве 30 посадочных мест;
- учебно-методическое сопровождение дисциплины (электронная карта звездного неба).

Технические средства обучения:

- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- акустическая система.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник/ Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут.- 5-е изд., пересмотр. – М.: Дрофа, 2018. – 238с.

Дополнительные источники:

1. Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций / [П.М.Скворцов, Т.С.Фещенко, Е.В.Алексеева и др.]. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 18 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
личностные	
− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; − устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; − умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ
метапредметные	

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; − владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; − умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; − владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ
предметные	
− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; − понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; − владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; − сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; − осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	оценка КИМов на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ.

Критерии оценивания ответов студента

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно и безошибочно выполняет практические задания.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении практических заданий преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	Свыше 9-100
Оценка «4»	Свыше 70-90
Оценка «3»	Свыше 50-70
Оценка «2»	Менее 50

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.09 ЭКОНОМИКА

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Экономика разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины Экономика, действующего ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и специфики специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: преподаватель первой категории Манаева И.Х. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...16

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38..02.07 Банковское дело и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика», для профессиональных образовательных организаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу ООЦ ОУД.09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Выпускник на углубленном уровне научится:

Основные концепции экономики

– Определять границы применимости методов экономической теории;
– анализировать проблему альтернативной стоимости;
– объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов;
– представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее;
– иллюстрировать примерами факторы производства;
– характеризовать типы экономических систем;
– различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства.

Микроэкономика

– Анализировать структуру бюджета собственной семьи;
– строить личный финансовый план;
– анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей;
– принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов;
– анализировать собственное потребительское поведение;
– определять роль кредита в современной экономике;
– применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни;
– объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения;
– определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение;
– приводить примеры товаров Гиффена;
– объяснять на примерах эластичность спроса и предложения;

– объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
– приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм;
– объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения;
– различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства;
– анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы;
– объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства;
– объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства;
– сравнивать виды ценных бумаг;
– анализировать страховые услуги;
– определять практическое назначение основных функций менеджмента;
– определять место маркетинга в деятельности организации;
– приводить примеры эффективной рекламы;
– разрабатывать бизнес-план;
– сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией;
– называть цели антимонопольной политики государства;
– объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода;
– приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда.

Макроэкономика
– Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике;
– характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета;
– определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей;
– указывать основные последствия макроэкономических проблем;
– объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»;
– приводить примеры сфер применения показателя ВВП;
– приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни;
– различать сферы применения различных форм денег;
– определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы;
– объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы;
– приводить примеры, как банки делают деньги;
– приводить примеры различных видов инфляции;
– находить в реальных ситуациях последствия инфляции;
– применять способы анализа индекса потребительских цен;
– характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства;
– различать виды безработицы;
– находить в реальных условиях причины и последствия безработицы;
– определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы;
– приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост;
– приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи.

Международная экономика
– Объяснять назначение международной торговли;
– анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне;

– различать экспорт и импорт;
– анализировать курсы мировых валют;
– объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс;
– различать виды международных расчетов;
– анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений;
– объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества;
– объяснять особенности современной экономики России.

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:
Основные концепции экономики
– Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
– анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– владеть приемами работы с аналитической экономической информацией;
– оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики;
– анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).

Микроэкономика
– Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения;
– оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
– критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
– объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации;
– использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
– применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
– понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.;
– оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план;
– рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
– создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера;

– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;
– грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
– моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана.

Макроэкономика
– Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации;
– владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста;
– использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач;
– анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
– оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения;
– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик;
– анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации;
– грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика;
– отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников;
– аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.

Международная экономика
– Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
– анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения;
– ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики;
– создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;

– анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету;
– использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
– владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная нагрузка учебной дисциплины	**78**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**78**
Объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	20
Итоговая аттестация в 1 семестре в форме **дифференцированного зачета**	**2**
Итоговая аттестация во 2 семестре в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.09 Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Введение в экономику			**4**
Тема 1. Экономика как наука	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	Потребности человека и ограниченность ресурсов Факторы производства. Прибыль и рентабельность Выбор и альтернативная стоимость Типы экономических систем	2	
	Собственность и конкуренция Экономическая свобода. Значение специализации	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция. Потребности человека и ограниченность ресурсов Факторы производства. Прибыль и рентабельность		1
	2. Лекция. Выбор и альтернативная стоимость		1
	3. Лекция. Типы экономических систем		1
	4. Лекция. Собственность и конкуренция. Экономическая свобода. Значение специализации		1
Тема 2. Важнейшие категории товарного хозяйства	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	8
	Стоимость и потребительная стоимость товара. Величина стоимости товара	2	
	Сущность и функции денег	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Лекция. Стоимость и потребительная стоимость товара. Величина стоимости товара		2
	2. Лекция. Сущность и функции денег		2
	3. Практическая работа. Расчёт стоимости и потребительной стоимости товара.		4
Раздел 2. Основы микроэкономики			
Тема 3. Основы теории спроса	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**10**

и предложения	Спрос. Закон спроса, кривая спроса. Неценовые факторы, влияющие на спрос	2	
	Предложение. Закон предложения, кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение	2	
	Равновесие на рынке. Формирование равновесной цены и равновесного объема	2	
	Дефицит и товарные излишки на конкурентном рынке.	2	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1. Лекция. Спрос. Закон спроса, кривая спроса. Неценовые факторы, влияющие на спрос		2
	2. Лекция. Предложение. Закон предложения, кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение		2
	3. Лекция. Равновесие на рынке. Формирование равновесной цены и равновесного объема		2
	4. Лекция. Дефицит и товарные излишки на конкурентном рынке.		2
	5. Практическая работа Анализ производственных затрат предприятия		2
Тема 4. Рыночная экономика	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**10**
	Рыночный механизм. Рыночные структуры Экономика предприятия: цели, организационно - правовые формы Организация производства Производственные затраты. Бюджет затрат	2	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1. Лекция. Рыночный механизм. Рыночные структуры		2
	2. Лекция. Экономика предприятия: цели, организационно - правовые формы		2
	3. Лекция. Организация производства		2
	4. Лекция. Производственные затраты. Бюджет затрат		2
	5. Практическая работа Анализ производственных затрат предприятия.		2
		Дифференцированный зачет	**2**
Раздел 3. Основы макроэкономики			
Тема 5. Национальное счетоводство и основные макроэкономич	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	Система национальных счетов (СНС) и принципы ее построения Основные секторы СНС. Классификация счетов для секторов экономики. Макроэкономические показатели СНС и методы их расчета	2	

еские показатели	Национальное богатство государства. Активы и пассивы		
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Система национальных счетов (СНС) и принципы ее построения		1
	2. Лекция Основные секторы СНС. Классификация счетов для секторов экономики.		1
	3. Лекция Макроэкономические показатели СНС и методы их расчета		1
	4. Лекция Национальное богатство государства. Активы и пассивы		1
	5. Практическая работа Расчет макроэкономических показателей СНС		2
Тема 6. Экономический рост и цикличность развития экономики	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	Рынок труда. Уровень занятости населения. Заработная плата и мотивация труда. Виды заработной платы и методы расчета	2	
	Безработица, ее сущность, формы и виды. Политика государства в области занятости Наемный труд и профессиональные союзы	2	
	Тематика учебных занятий	Уровень освоения	**8**
	1. Лекция Рынок труда. Уровень занятости населения. Заработная плата и мотивация труда. Виды заработной платы и методы расчета		2
	2. Лекция Безработица, ее сущность, формы и виды. Политика государства в области занятости		2
	3. Лекция Наемный труд и профессиональные союзы		2
	4. Практическая работа Расчет заработной платы работников		2
Тема 7. Инфляция как явление нестабильности в экономике	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Природа инфляции и причины ее порождающие	2	
	Виды инфляции и их характеристика	2	
	Последствия инфляции.	2	
	Сущность антиинфляционной политики государства	2	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Природа инфляции и причины ее порождающие		1

	2. Лекция Виды инфляции и их характеристика		1
	3. Лекция Последствия инфляции.		1
	4. Лекция Сущность антиинфляционной политики государства		1
	5. Практическая работа Определение уровня инфляции. Решение задач		2
Тема 8. Деньги и банки	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**10**
	Деньги и их роль в экономике. Функции денег. Основные денежные агрегаты.	1	
	Кредитно-денежная система и ее уровни Инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ	2	
	Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	2	
	Инфляции и ее социальные последствия	2	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1. Лекция Деньги и их роль в экономике. Функции денег. Основные денежные агрегаты.		2
	2. Лекция Кредитно-денежная система и ее уровни Инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ		2
	3. Лекция Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи		2
	4. Лекция Инфляции и ее социальные последствия		2
	5. Практическая работа Расчет стоимости ценных бумаг		2
Тема 9. Государство и экономика	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**10**
	Роль государства в развитии экономики	2	
	Налогообложение и его принципы. Виды налогов и их характеристика	2	
	Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	2	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1. Лекция Роль государства в развитии экономики		2
	2. Лекция Налогообложение и его принципы. Виды налогов и их характеристика		2
	3. Лекция Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета		2
	4. Практическая работа Анализ бюджета Российской Федерации.		4
Раздел 4. Основы мировой экономики			
Тема 10.	**Содержание учебного материала**	Уровень	**4**

Международная экономика		освоения	
	Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик. Валюта. Обменные курсы валют	2	
	Глобализация мировой экономики. Особенности современной экономики России	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик. Валюта. Обменные курсы валют		1
	2. Лекция Глобализация мировой экономики. Особенности современной экономики России		1
		Экзамен	
Всего:			**78 часов**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:
- Рабочее место преподавателя;
– Рабочие места обучающихся не менее 25;

Технические средства обучения:
– проектор;
– компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет;

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения начального профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богатырева Основы экономики: учебник и практикум для СПО / М.В. Богатырева, А.Е. Колмаков, М.А. Колмаков. – М.: Издательство Юрайт. – 2018. – 434с.
2. Хасбулатов Р.И. Экономика. Базовый и углубленный уровень 10 кл.: учебник / Р.И. Хасбулатов. – М.: Дрофа 2019 – 156 стр.
3. Хасбулатов Р.И. Экономика. Базовый и углубленный уровень 11 кл.: учебник / Р.И. Хасбулатов. – М.: Дрофа 2019 – 156 стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Основные концепции экономики – Определять границы применимости методов экономической теории; – анализировать проблему альтернативной стоимости; – объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов; – представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее; – иллюстрировать примерами факторы производства; – характеризовать типы экономических систем; – различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства. **Микроэкономика** – Анализировать структуру бюджета собственной семьи; – строить личный финансовый план; – анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей; – принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов; – анализировать собственное потребительское поведение; – определять роль кредита в современной экономике; – применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни; – объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения; – определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение; – приводить примеры товаров Гиффена; – объяснять на примерах эластичность спроса и предложения; – объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм; – объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения; – различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства; – анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы;	Накопительная оценка результатов выполнения самостоятельных и контрольных работ. Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачёте. Оценка выполнения исследовательской и проектной деятельности.

– объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства; – объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства; – сравнивать виды ценных бумаг; – анализировать страховые услуги; – определять практическое назначение основных функций менеджмента; – определять место маркетинга в деятельности организации; – приводить примеры эффективной рекламы; – разрабатывать бизнес-план; – сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией; – называть цели антимонопольной политики государства; – объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; – приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда. **Макроэкономика** – Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике; – характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета; – определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей; – указывать основные последствия макроэкономических проблем; – объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»; – приводить примеры сфер применения показателя ВВП; – приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни; – различать сферы применения различных форм денег; – определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы; – объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы; – приводить примеры, как банки делают деньги; – приводить примеры различных видов инфляции; – находить в реальных ситуациях последствия инфляции; – применять способы анализа индекса потребительских цен; – характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства; – различать виды безработицы; – находить в реальных условиях причины и последствия безработицы; – определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы; – приводить примеры факторов, влияющих на	

экономический рост; – приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи. **Международная экономика** – Объяснять назначение международной торговли; – анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне; – различать экспорт и импорт; – анализировать курсы мировых валют; – объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс; – различать виды международных расчетов; – анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений; – объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества; – объяснять особенности современной экономики России.	
2 Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться: **Основные концепции экономики** – Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения; – анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – владеть приемами работы с аналитической экономической информацией; – оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения; – использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики; – анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.). **Микроэкономика** – Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; – критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные	

заключения и оценочные суждения; – объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации; – использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; – применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; – понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.; – оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план; – рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни; – создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации; – грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; – моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана. **Макроэкономика** – Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации; – владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста; – использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач; – анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; – оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения;	

– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик; – анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации; – грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика; – отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников; – аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства. **Международная экономика** – Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; – анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения; – ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики; – создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации; – анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету; – использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; – владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.	

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100 %
Отметка «4»	71-90 %
Отметка «3»	50-70%
Отметка «2»	менее 50 %

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения самостоятельной работы, исследовательской и проектной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.10 Право

38.02.07 Банковское дело

Уровень подготовки: углубленный

Стерлитамак, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 право (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС ССО и ФГОС СПО, с учетом специфики ППССЗ 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Астахов Е.В. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**21**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 10 Право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики и информатики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;
– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в том числе:	
практические занятия;	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД 10. Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы теории государства и права			**50**	
Тема 1. Государство и право.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Государство: понятие, признаки, функции.	1	2
	2.	Сущность государства. Теории происхождения государства.	1	
	3.	Формы государств. Форма правления: монархия и республика.	1	
	4.	Форма территориального устройства: унитарное и федеративное.	1	
	5.	Политико-правовой режим : демократический и антидемократический.	1	
	6.	Государственный механизм: структура и функции. Правовое государство и гражданское общество	1	
Тема 2. Теоретические основы права как системы	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Социальный нормы: их роль и место в жизни общества.	1	2
	2.	Право: понятие, признаки и функции.	1	
	3.	Структура правовой нормы.	1	
	4.	Классификация правовых норм.	1	
	5.	Система права. Система российского права.	1	
	6.	Правовые системы (семьи)	1	
Тема 3. Источники права	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Источники права: понятие, виды.	1	
	2.	Нормативный правовой акт.	1	
	3.	Виды нормативных правовых актов.	1	
	4.	Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц	1	
Тема 4. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1.	Правоотношение: понятие, структура, виды.	1	2
	2.	Юридические факты как основание правоотношений.	1	
	3.	События и действия.	1	

	4.	Субъекты и объекты правоотношений.	1	
	5.	Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.	1	
	6.	Правонарушения: понятие, признаки, виды.	1	
	7.	Юридическая ответственность: понятие, виды.	1	
	8.	Законность и правопорядок.	1	
	9.	Правовая культура. Понятие правосознания.	1	
	10.	Правовое воспитание. Правовой нигилизм.	1	
Практическое занятие №1	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Разработка алгоритма для сотрудников полиции по обращениям гражданам о коррупции	4	
		Промежуточная аттестация	**Экзамен**	
Раздел 2. Конституционное право			**30**	
Тема 5. Конституционное право как отрасль права.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Конституционное право как отрасль права: понятие, предмет, объект.	1	2
	2.	Источники конституционного права. Виды конституций.	1	
	3.	Конституция РФ- основной документ государства.	1	
	4.	Основы конституционного строя Российской Федерации: форма государственного устройства РФ, форма правления РФ, политико-правовой режим РФ	1	
Тема 6. Права и свободы человека и гражданина РФ	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Права и свободы гражданина Российской Федерации.	1	
	2.	Гарантии прав и свобод человека и гражданина на территории РФ.	1	
	3.	Уполномоченный по правам человека.	1	
	4.	Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	1	
	5.	Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.	1	
	6.	Гражданство Российской Федерации: основания приобретения, принципы основания прекращения гражданства.	1	
Тема 7. Система органов государственной власти РФ	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Президент Российской Федерации: правовой статус, функции и полномочия.	1	2
	2.	Федеральное Собрание Российской Федерации. Структура полномочия, функции.	1	
	3.	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, области деятельности, структура.	1	
	4.	Структура судебной системы Российской Федерации.	1	
	5.	Демократические принципы судопроизводства.	1	

	6.	Система органов местного самоуправления.	1	
	7.	Принципы местного самоуправления.	1	
	8.	Сфера деятельности органов МСУ.	1	
Раздел 3. Права человека			**22**	
Тема 8. Международное право	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Международное право: принципы, источники, субьекты.	1	2
	2.	Права человека: сущность, структура, история.	1	
	3.	Классификация прав человека: гражданские права, политические права, экономические права, социальные права, культурные права.	2	
	4.	Права ребёнка	2	
	Экзамен			
Тема 9. Защита прав человека	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1.	Нарушения прав человека. Международные договоры о защите прав человека.	1	
	3.	Международная защита прав человека в условиях военного времени.	1	
	4.	Международная защита прав человека в рамках Организации Объединённых Наций. Региональная защита прав человека.	1	
	6.	Рассмотрение жалоб в Европейском суде по правам человека.	1	
Практическое занятие №2	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Подготовка условных заявлений граждан в соответствии с ФЗ «Об обращениях граждан»	4	
Раздел 4. Основные отрасли российского права			**48**	
Тема 10. Гражданское право	**Содержание учебного материала**		**10**	2
	1.	Гражданское право: предмет, метод, источники, принципы.	1	
	2.	Гражданско-правовые отношения: понятие и виды.	1	
	3.	Субъекты гражданских правоотношений. Физически лица. Юридические лица: признаки и виды.	1	
	4.	Гражданская право- и дееспособность.	1	
	5.	Право собственности. Виды правомочия собственника. Формы собственности.	1	
	6.	Наследование. Понятие завещания. Жилищные правоотношения.	1	
	7.	Сделки. Условия недействительности сделок. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт	1	
Тема 11. Семейное право	**Содержание учебного материала**		**10**	2

	1.	Семейное право: предмет, метод, источники, принципы.	1	
	2.	Семья и брак. Условия вступления в брак.	1	
	3.	Порядок регистрации брака. Процедура расторжения брака.	1	
	4.	Правовое регулирование отношений супругов. Брачный договор.	1	
	5.	Права и обязанности членов семьи.	1	
	6.	Ответственность родителей по воспитанию детей	1	
	7.	Лишение родительских прав. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	1	
Тема 12. Трудовое право	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1.	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	1	
	2.	Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Права работника.	1	
	3.	Трудовой договор: признаки, виды, порядок заключения и расторжения.	1	
	4.	Рабочее время и время отдыха.	1	
	5.	Сверхурочная работа.	1	
	6.	Виды времени отдыха.	1	
Тема 13. Административное право	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Административное право как отрасль права: понятие, предмет, объект, источники.	1	2
	2.	Методы административного регулирования.	1	
	3.	Административное правонарушение: признаки и виды. Административная ответственность. Административные наказания	1	
Тема 14. Уголовное право и уголовный процесс	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Уголовное право как отрасль права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона.	1	2
	2.	Понятие преступления. Основные виды преступлений. Категории преступлений. Состав преступления	1	
	3	Уголовная ответственность: . Виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	1	
Тема 15. Налоговое право.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Налоговое право. Субъекты и объекты налоговых правоотношении.	1	2
	2.	Права и обязанности налогоплательщика.	1	
	3.	Виды налогов. Налоговые правонарушения.	1	
	4.	Ответственность за уклонение от уплаты налогов.	1	
	Содержание учебного материала		**4**	2

Тема 16. Образовательное право	1	Образовательное право как отрасль права: предмет, методы, источники	1	
	2	Права и обязанности участников образовательного процесса	1	
Практическое занятие №3	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Разработка образцов гражданско-правовых договоров	4	
Раздел 5. Основы российского судопроизводства			**12**	
Тема 17. Основы российского судопроизводства	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Гражданское процессуальное право: принципы, участники, стадии. Арбитражный процесс	1	2
	2.	Уголовное процессуальное право: принципы, субъекты, стадии. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.	2	
	3.	Особенности процессуальных действий с участием несовершеннолетних	2	
	4.	Особенности судебного производства по делам об административных правонарушениях	2	
	5.	Конституционное судопроизводство	1	
Практическая деятельность по индивидуальному проектированию			2	3
	Дисциплина заканчивается экзаменом	**Всего**	**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Техническое обеспечение:
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- раздаточные материалы;
- доска;
- экран для проектора;
- проектор;
- акустическая система;
- компьютер с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Основная литература:

1. Право. Базовый и углублённый уровень. 10-11 кл.: учебник / А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина. – 8-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2020. – 447

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
2. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
3. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы,

гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (обучающийся научится / *получит возможность научиться*)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

выделять содержание различных теорий происхождения государства; – сравнивать различные формы государства; – приводить примеры различных элементов государственного механизма и их место в общей структуре; – соотносить основные черты гражданского общества и правового государства; – применять знания о принципах, источниках, нормах, институтах и отраслях права, необходимых для ориентации в российском нормативноправовом материале, – выявлять зависимость уровня правосознания от уровня правовой культуры; – оценивать собственный возможный вклад в становление и развитие правопорядка и законности в Российской Федерации; – различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав; – выявлять общественную опасность коррупции для гражданина, общества и государства; – целостно анализировать принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации; – сравнивать воинскую обязанность и альтернативную гражданскую службу; – оценивать роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в механизме защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации; – характеризовать систему органов государственной власти Российской Федерации в их единстве и системном взаимодействии; – характеризовать правовой статус Президента Российской Федерации,	оценка выполнения заданий по самостоятельной работы оценка выполнения КИМов на экзамене

выделять его основные функции и объяснять их внутри- и внешнеполитическое значение; – дифференцировать функции Совета Федерации и Государственной Думы Российской Федерации; – характеризовать Правительство Российской Федерации как главный орган исполнительной власти в государстве; раскрывать порядок формирования и структуру Правительства Российской Федерации; – характеризовать судебную систему и систему правоохранительных органов Российской Федерации; – характеризовать этапы законодательного процесса и субъектов законодательной инициативы; – выделять особенности избирательного процесса в Российской Федерации; – характеризовать систему органов местного самоуправления как одну из основ конституционного строя Российской Федерации; – определять место международного права в отраслевой системе права; характеризовать субъектов международного права; – различать способы мирного разрешения споров; – оценивать социальную значимость соблюдения прав человека; – сравнивать механизмы универсального и регионального сотрудничества и контроля в области международной защиты прав человека; – дифференцировать участников вооруженных конфликтов; – различать защиту жертв войны и защиту гражданских объектов и культурных ценностей; называть виды запрещенных средств и методов ведения военных действий; – выделять структурные элементы системы российского законодательства; – анализировать различные гражданско-правовые явления, юридические факты и правоотношения в сфере гражданского права; – проводить сравнительный анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, выявлять их преимущества и недостатки;	

– целостно описывать порядок заключения гражданско-правового договора; – различать формы наследования; – различать виды и формы сделок в Российской Федерации; – выявлять способы защиты гражданских прав; характеризовать особенности защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности; – анализировать условия вступления в брак, характеризовать порядок и условия регистрации и расторжения брака; – различать формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей; – выделять права и обязанности членов семьи; – характеризовать трудовое право как одну из ведущих отраслей российского права, определять правовой статус участников трудовых правоотношений; – проводить сравнительный анализ гражданско-правового и трудового договоров; – различать рабочее время и время отдыха, разрешать трудовые споры правовыми способами; – дифференцировать уголовные и административные правонарушения и наказание за них; – проводить сравнительный анализ уголовного и административного видов ответственности; иллюстрировать примерами порядок и условия привлечения к уголовной и административной ответственности несовершеннолетних; – целостно описывать структуру банковской системы Российской Федерации; – в практических ситуациях определять применимость налогового права Российской Федерации; выделять объекты и субъекты налоговых правоотношений; – соотносить виды налоговых правонарушений с ответственностью за их совершение; – применять нормы жилищного законодательства в процессе осуществления своего права на жилище; – дифференцировать права и обязанности участников образовательного процесса;	

– проводить сравнительный анализ конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного видов судопроизводства, грамотно применять правовые нормы для разрешения конфликтов правовыми способами; – давать на примерах квалификацию возникающих в сфере процессуального права правоотношений; – применять правовые знания для аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов; – выявлять особенности и специфику различных юридических профессий.	
– проводить сравнительный анализ различных теорий государства и права; – дифференцировать теории сущности государства по источнику государственной власти; – сравнивать достоинства и недостатки различных видов и способов толкования права; – оценивать тенденции развития государства и права на современном этапе; – понимать необходимость правового воспитания и противодействия правовому нигилизму; – классифицировать виды конституций по форме выражения, по субъектам принятия, по порядку принятия и изменения; – толковать государственно-правовые явления и процессы; – проводить сравнительный анализ особенностей российской правовой системы и правовых систем других государств; – различать принципы и виды правотворчества; – описывать этапы становления парламентаризма в России; – сравнивать различные виды избирательных систем; – анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях; – анализировать институт международно-правового признания;	оценка выполнения заданий по самостоятельной работе выполнения КИМов на экзамене

– выявлять особенности международно-правовой ответственности; – выделять основные международно-правовые акты, регулирующие отношения государств в рамках международного гуманитарного права; – оценивать роль неправительственных организаций в деятельности по защите прав человека в условиях военного времени; – формулировать особенности страхования в Российской Федерации, различать виды страхования; – различать опеку и попечительство; – находить наиболее оптимальные варианты разрешения правовых споров, возникающих в процессе трудовой деятельности; – определять применимость норм финансового права в конкретной правовой ситуации; – характеризовать аудит как деятельность по проведению проверки финансовой отчетности; – определять судебную компетенцию, стратегию и тактику ведения процесса.	

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ СТУДЕНТОВ

Оценка «5» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого**.**

Оценка «3» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «2» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «5» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.11 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

специальности 38.02.07 Банковское дело

уровень изучения базовый

2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» разработана с учетом требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года с изменениями от 31 декабря 2015 года № 1578, письма Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература», письма Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО», ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Никитин С.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 Родной (русский) язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.
- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод

без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;
- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

метапредметных:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;
- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	39
промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.15 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Язык и культура				
Тема 1.1. Русский язык как зеркало национальной культуры народа	Содержание учебного материала		6	
	1	Родной русский язык		1
	2	Язык и общество		1
	3	Родной язык – зеркало национальной культуры		1
	4	Ключевые слова (концепты) русской культуры, их национально-историческая значимость		2
	5	Крылатые слова и выражения в русском языке		2
	6	Русская фразеология		2
	7	Пословицы и поговорки		2
	Практические занятия: 1. Анализ использования слов русской культуры в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и других русских писателей 2. Определение значения устойчивых выражений родного русского языка с использованием фразеологического словаря			
Тема 1.2. Русский язык и история народа	Содержание учебного материала		6	
	1	Русский язык и история народа		2
	2	Историческое развитие русского языка как закономерный процесс		2
	3	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы		2
	4	История русской письменности		2
	5	Русский язык как один из индоевропейских языков		2
	6	Русский язык в кругу других славянских языков		2
	7	Основные тенденции развития современного русского языка (новые иноязычные заимствования, словообразовательные неологизмы, переосмысление значений слов в современном русском языке)		2
	8	Русские имена людей и названия городов		2
	9	Наименования предметов традиционной русской одежды		2
	10	Предметы и явления традиционного русского быта		2
	Практические занятия: 1. Анализ истории развития русского национального языка 2. Выявление роли русского национального языка в современном мире 3. Анализ основных тенденций развития русского языка на современном этапе 4. Анализ произведений русских писателей			
Раздел 2. Культура речи				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		6	

Культура русской речи	1	Понятие о культуре русской речи		2
	2	Речевой этикет русского народа		2
	3	Этикетные формулы в русском языке (формулы приветствия, прощания, просьбы, отказа, благодарности и др.)		2
	4	Речевой этикет в деловом общении		2
	5	Правила телефонного этикета		2
	6	Сетевой этикет, правила сетевого этикета		2
	Практические занятия: 1. Составление и анализ диалога с использованием этикетных формул 2. Составление и анализ делового письма (поздравительного адреса) 3. Анализ употребления этикетных формул в письмах русских классиков			
Тема 2.2. Русский литературный язык	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие о русском литературном языке		2
	2	Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка		2
	3	Русизмы и старославянизмы в составе русской лексики		2
	Практические занятия: 1. Анализ языка произведений А.С. Пушкина 2. Определение значений устаревших русских слов с использованием толкового и этимологического словаря			2
Тема 2.3. Правила произношения в родном русском языке	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные нормы современного русского литературного произношения		2
	2	Нормы произношения в области гласных и согласных звуков русского языка		2
	3	Особенности произношения заимствованных слов в русском языке		2
	4	Особенности русского ударения		2
	5	Роль ударения в стихотворной речи		2
	6	Орфоэпический словарь русского языка		2
	Практические занятия: 1. Нормы произношения в области гласных и согласных звуков русского языка 2. Особенности произношения заимствованных слов в русском языке 3. Определение места ударения в тексте художественного произведения с использованием орфоэпического словаря 4. Чтение художественного произведения с ориентацией на произносительные нормы современного русского литературного языка			
Тема 2.4. Лексические ошибки в речи	Содержание учебного материала		2	
	1	Лексические нормы современного русского литературного языка		2
	2	Лексическая сочетаемость слов		2
	3	Ошибки, связанные с нарушением точности речи в родном русском языке (тавтология, плеоназм, смешение паронимов, искажение фразеологизмов и др.)		2
	4	Современные лингвистические словари (толковый, этимологический, словарь фразеологизмов)		2

	Практические занятия: 1. Исправление речевых ошибок, связанных с неточным употреблением слова 2. Лексический анализ текста			
Тема 2.5. Правила построения русской речи	Содержание учебного материала		6	2
	1	Правила употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов в русском языке		2
	2	Ошибки в построении словосочетаний в русском языке		2
	3	Употребление в речи предлогов *согласно, благодаря, вопреки*		2
	4	Употребление в речи предлогов *о, по, из, с* в составе словосочетания		2
	5	Ошибки в построении предложений с причастными и деепричастными оборотами		2
	Практические занятия: 1. Анализ и устранение морфологических ошибок при употреблении именных частей речи, глаголов и глагольных форм 2. Употребление в речи предлогов *согласно, благодаря, вопреки* 3. Употребление в речи предлогов *о, по, из, с* в составе словосочетания 4. Анализ и устранение ошибок при употреблении в речи причастных и деепричастных оборотов			
Раздел 3. Речь. Текст				
Тема 3.1. Текст. Функционально-смысловые разновидности русской речи	Содержание учебного материала		3	
	1	Текст как произведение родной речи, средства связи предложений в тексте		2
	2	Книжные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный)		2
	3	Разговорная русская речь		2
	Практические занятия: 1. Определение основных признаков публицистической речи (Д.С. Лихачёв «Письма о добром и прекрасном») 2. Анализ особенностей живой разговорной речи в произведениях русских классиков			
Тема 3.2. Язык художественной литературы	Содержание учебного материала		4	
	1	Язык художественной литературы как разновидность современного русского языка		2
	2	Выразительность русской речи		2
	3	Изобразительно-выразительные средства родного языка: тропы, фигуры речи		2
	4	Языковой анализ художественного текста		2
	Практические занятия: 1. Языковой анализ произведений классической литературы 2. Лингвистический анализ стихотворений			
Дифференцированный зачет			**1**	
Всего:			**40**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебная, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты и др.)

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.

Дополнительные источники:

1. Колесов В.В. Словарь русской ментальности в 2 т. Т 1. А-О / В. В. Колесов, Д.В. Колесова, А.А. Харитонов. – С.-Петербург: Златоуст, 2017. – 592 с.
2. Колесов В.В. Словарь русской ментальности в 2 т. Т 2. П-Я / В. В. Колесов, Д.В. Колесова, А.А. Харитонов. – С.-Петербург: Златоуст, 2017. – 592 с.
3. Культура письменной речи [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «gramma.ru». Режим доступа: http://www.gramma.ru
4. Мир слова русского [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Rusword.org». Режим доступа: http://www.rusword.org
5. Правила грамматики русского языка [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Stihi-rus.ru». Режим доступа: http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm
6. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/dal/
7. Толковый словарь Ожегова онлайн [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://slovarozhegova.ru/
8. Толковый словарь русского языка Д.Н. Ушакова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/ushakov/
9. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/
10. Этимологический словарь русского языка Макса Фасмера [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Мир словарей». Режим доступа: http://mirslovarei.com/ maksfasmer_a

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
4) сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стремление к речевому самосовершенствованию.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - тестирование; - накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы; - оценка на дифференцированном зачёте
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;
2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;
2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;
3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 70-90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50-69%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД. 12. БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК
специальности 38.02.07 Банковское дело

Стерлитамак, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы по учебному предмету «Башкирский язык (как государственный)» для 5-11 классов общеобразовательных организаций с русским языком обучения, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года, протокол №3/18 и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:
Алимбаева Г.Г., кандидат филологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..….7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ….22
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……..…… 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Башкирский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты:

1) понимание башкирского языка как одной из основных национально-культурных ценностей башкирского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности башкирского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту башкирского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

• адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

• владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;

• адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);

• способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

• овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;

умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

• умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; говорение и письмо:

• способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

• умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);

• умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

• способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);

адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

• владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);

• соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного башкирского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

• способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

• способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

• умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать башкирский язык как государственный как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках русского и иностранного языков, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

1) представление об основных функциях языка, о роли башкирского языка как национального языка башкирского народа, как государственного языка Республики Башкортостан, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места башкирского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о башкирском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка, основными нормами башкирского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими,

пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции башкирского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	55
контрольные работы	1
дифференцированный зачет	2
Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.10 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

2.3.

Наименование разделов итем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Башкирский народ и башкирский язык**		
Тема 1.1. Башкирский народ и башкирский язык. Башкирский алфавит	**Содержание учебного материала**		
	1. Краткие исторические сведения о башкирском народе и его языке		1
	2. Особенности башкирского алфавита.		2
	3. Фонетический строй башкирского языка.		2
	Практические занятия: Работа по повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.	2	
Тема 1.2. Дни недели. Числа.	**Содержание учебного материала**		
	1. Необходимый лексический минимум по теме: дни недели, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, один, два, … десять, двадцать, … сто, тысяча		1
	2. Понятие об именах числительных		2
	3. Простые и сложные имена числительные		1
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по правильному произношению чисел.	2	
Раздел 2.	**Разговорный этикет**		
Тема 2.1. Знакомство. Личные местоимения	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексический минимум по теме: здравствуй(те), разрешите, добро пожаловать, извините, можно войти, как дела? спасибо, передайте привет, до свидания, счастливого пути, познакомьтесь, я очень рад(а), желаю успехов, спокойной ночи, доброе утро (день, вечер, ночь), я, ты, он, она, мы, вы, они		1
	2. Понятие о личных местоимениях башкирского языка.		2
	3. Особенности склонения личных местоимений.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на употребление падежных форм личных местоимений. Составление диалога по теме.	2	

Раздел 3.	**Я и моя семья**			
Тема 3.1. Термины родства. Моя семья. Закон сингармонизма	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: термины родства, мама, папа, дедушка, бабушка, старший брат, младший брат, старшая сестра, младшая сестра, сноха, зять, шурин, золовка, деверь свояченица, теща, тесть, свекор, свекровь, сват, сваха, моя семья, маму (папу) зовут, маме (папе) … лет, мама (папа) работает …		1
	2.	Суть закона сингармонизма в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума.Выполнение упражнений на усвоение и закрепление знаний о законе сингармонизма в башкирском языке		2	
Тема 3.2. Автобиография. Категория множественного числа. Количественные и порядковые числительные	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: я родился (-ась), поступила учиться, пошла в школу, закончила школу		1
	2.	Аффиксы категории числа.		2
	3.	Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа.		2
	3.	Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		2
	Практические занятия: Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.		2	
Тема 3.3. Адрес. Категория принадлежности имен существительных.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Активизация лексического минимума		1
	2.	Понятие о категории принадлежности		2
	3.	Особенности образования и употребления в речи форм категории принадлежности		1
	Практические занятия Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		2	
Тема 3.4. Мое любимое занятие. Падеж имен существительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: любимое занятие, вязать, вышивать, готовить, шить одежду, выращивать цветы, читать книгу, смотреть телевизор, играть на компьютере, сидеть в Интернете, слушать музыку, петь, танцевать, путешествовать, ходить по магазинам, рисовать, гулять на улице.		1
	2.	Система падежей в башкирском языке.		2
	3.	Значения падежей в башкирском языке		2

	4.	Отражение закона сингармонизма в системе склонения		
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Склонение имен существительных. Определение падежей имен существительных в заданных текстах.		2	
Тема 3.5. Мои друзья. Категория сказуемости	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: друг, подруга, дружба, единственный, совет, советоваться, просить совет, помогать, протягивать руку помощи, радость, трудность, вместе, решать, положительные (отрицательные) стороны.		1
	2.	Категория сказуемости в башкирском языке		2
	3.	Аффиксы категории сказуемости		1
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм категории сказуемости и составление с ними предложений.		2	
Тема 3.6. Повторение пройденного материала. Обобщение разделов “Семья”, “Имя существительное”	**Содержание учебного материала**			
	1.	Повторение и закрепление лексического минимума по разделу		1
	2.	Повторение и закрепление пройденных грамматических тем		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексического минимума по разделу, пройденных грамматических тем.		2	
Раздел 4.	**Времена года**			
Тема 4.1. Осень. Цвета. Состав слова. Производные слова.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: осень, золотой, лист дерева, опадать, дерево, красный, желтый, коричневый, желтеть, сбор урожая, собирать урожай, грязный, заморозки, сад, огород, поле, перелетные птицы, белый, беловатый, черный, черноватый, красный, красноватый, розовый, розоватый, желтый, желтоватый, зеленый, зеленоватый, голубой, голубоватый, синий, синеватый, серый, сероватый, коричневый, коричневатый, фиолетовый		1
	2.	Состав слова в башкирском языке		2
	3.	Словообразование и словоизменение в башкирском языке		1
	4.	Производные слова		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение текстов, составление по ним диалога. Выполнение упражнений на словообразование.		2	

Тема 4.2. Зима и зимние месяцы. Сложные слова	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: зима, метель, санки, лыжи, гора, кататься, крутой, снежинка, свежий воздух, ветер, сильный, утром, ночи длинные, дни короткие, мерзнуть, снежный буран		1
	2.	Особенности образования сложных слов в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование сложных слов, нахождение их внутри предложений и объяснение их образования.		2	
Тема 4.3. Обобщение раздела “Времена года”. Практическая работа по склонению по подежам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Повторение и закрепление пройденного лексического материала по разделу		1
	2.	Повторение пройденных грамматических тем		1
	Практические занятия: Упражнения на повторение и закрепление пройденных тем		1	
	Контрольная работа Проверка усвоения пройденных лексических и грамматических тем по разделам 1-4		1	
Раздел 5.	**Человек. Части тела. Характер.**			
Тема 5.1. Человек. Части тела. Употребление слова “түгел” (“не”)	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: человек, части тела, голова, волос, затылок, ухо, лицо, бровь, ресница, глаз, нос, рот, губа, зуб, язык, усы, борода, щека, горло, шея, плечо, туловище, рука, палец, ноготь, ладонь, локоть, грудь, живот, спина, поясница, нога, пятка, стопа, колено, бедро		1
	2.	Особенности употребления отрицательной частицы “түгел” (“не”)		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление текста о своем внешнем виде. Упражнения на закрепление употребления отрицательной частицы “түгел” (“не”) в башкирском языке.		2	
Тема 5.2. Человек и его характер. Аффиксы, образующие имена прилагательные	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы – слова с обозначением характера человека		1
	2.	Словообразование имен прилагательных		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума и словообразование имен прилагательных.		2	
	Содержание учебного материала			

Тема 5.3. Работа. Ремесло, труд. Образование имен существительных	1.	Лексические единицы – слова с обозначением профессий, ремесел		1
	2.	Словообразование имен существительных		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов. Образование имен существительных по образцу.		2	
Тема 5.4. Слова и выражения со значением времени. Разряды числительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: вчера, сегодня, завтра, послезавтра, утром, днем, вечером, скоро, в прошлом месяце, в этом (прошлом) году, на следующей неделе, (году), этой (прошлой) ночью, на этой неделе (в этом месяце), час (несколько часов) назад, неделю (месяц, год) назад, через несколько часов, через неделю (месяц)		1
	2.	Разряды имен числительных и особенности их образования и употребления в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, образование и употребление разрядов имен числительных в башкирском языке, нахождение в тексте имен числительных и определение их разрядов.		2	
Тема 5.5. Часы. Правописание имен числительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме – выражения с обозначением времени в башкирском языке.		1
	2.	Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение правильного обозначения значения времени в башкирском языке. Задания на закрепление правописания и правильного произношения имен числительных в башкирском языке.		2	
Тема 5.6. Режим дня. Вопросительные предложения. Вопросительные частицы	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: вставать, делать зарядку, умываться, заправлять постель, завтракать, идти учиться, после уроков, свободное время, отдыхать, готовить (готовиться), обед, ужин, ложиться спать, гулять на улице, приходить домой.		1
	2.	Вопросительные предложения в башкирском языке		2
	3.	Особенности употребления вопросительных частиц в башкирском языке		

	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, чтение и перевод диалога. Составление и перевод вопросительных предложений с помощью вопросительных местоимений и частиц.		2	
Раздел 6.	**Республика Башкортостан**			
Тема 6.1. Республика Башкортостан. Послелоги	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: красивый, богатый, площадь, составляет, река, озеро, гора, лес, родник, полезные ископаемые, глубокий, высокий, чистый.		1
	2.	Особенности послелогов башкирского языка		2
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, составление диалога. Чтение и перевод предложений с послелогами.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по теме.		2	
Тема 6.2. Государственные символы Башкортостана. Глагол. Отрицательная форма глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: Государственные символы, Государственный флаг, Государственный гимн, Государственный герб		1
	2.	Глаголы башкирского языка, их грамматические категории		2
	3.	Категория отрицания у глаголов		
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов. Работа над образованием отрицательных форм глаголов, составление с ними предложений. Перевод предложений с отрицательными глаголами.		2	
Тема 6.3. Города Башкортостана. Наклонения глагола. Повелительное наклонение глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: названия городов Башкортостана – Агидель, Баймак, Бирск, Белорецк, Благовещенск, Белебей, Дюртюли, Давлеканово, Ишимбай, Кумертау, Мелеуз, Нефтекамск, Уфа, Стерлитамак, Салават, Янаул, Межгорье, Октябрьский, Сибай, Туймазы, Учалы		1
	2.	Система наклонений в башкирском языке		2
	3.	Глаголы повелительного наклонения		
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение и перевод текстов. Спряжение глаголов повелительного наклонения. Перевод предложений с глаголами повелительного наклонения.		2	

Тема 6.4. Природа Башкортостана. Прошедшее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: пещера, заповедник, месторождение, вершина		1
	2.	Прошедшее время глагола		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текстов, составление по ним диалога. Образование форм настоящего времени глаголов.		2	
Тема 6.5. Животный мир Башкортостана. Настоящее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: мир животных, зверь, хищник, медведь, волк, заяц, лиса, бобр, выдра, барсук, норка, горностай, куница, соболь, рысь, белка, лось, еж, олень, лошадь, корова, коза, овца, свинья, орел, ястреб, коршун, голубь, воробей, снегирь, синица, дятел, кукушка, сова, филин, ворона, воробей, грач, галка, сорока, жаворонок, соловей, скворец, тетерев, журавль, чайка, лебедь, ласточка, аист, глухарь.		1
	2.	Настоящее время глагола		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума. Образование форм настоящего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		2	
Тема 6.6. Печать в Башкортостане. Будущее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: газеты Башкортостана, газета, номер, издание, первый раз, редактор, редакция, журналист, читатель, выписывать, подписаться, подписка, постоянно,		1
	2.	Глаголы повелительного наклонения		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума. Чтение, перевод текста, диалога. Образование форм будущего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		2	
Тема 6.7. Телерадиопередачи. Имя действия	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум: радиоприемник, наушник, телепередача, радиопередача, музыкальная передача, литературная передача, передача для детей, слушатель, зритель, настраивать, цветной телевизор, включить, выключить, усилить (убавить) звук, художественный фильм		1
	2.	Понятие об именах действия в башкирском языке		2
	Практические занятия:		2	

		Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текстов, ответы на вопросы. Отгадывание кроссворда с заданиями по прошлым темам. Нахождение в заданных предложениях имен действия.		
Тема 6.8. Музеи Башкортостана. Причастие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: дом-музей, сотрудник музея, выставочный зал, посетитель, культура, национальная культура, исторический музей, краеведческий музей, памятник, памятник старины, памятник культуры, произведение искусства, фотография, копия картины, смотреть выставку		1
	2.	Понятие о причастиях как особых формах глагола.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста. Нахождение в заданных предложениях причастий, определение их значений времени.		2	
Тема 6.9. Театры Башкортостана. Деепричастие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: ставить, сцена, видный, зритель, исполнять, аплодисменты, успех (успешный), выступление (выступать), мастерство, совершенствовать.		1
	2.	Понятие о деепричастиях как особых формах глагола.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста и диалогов. Нахождение в заданных предложениях деепричастий.		2	
Тема 6.10. Национальные праздники. Сабантуй. Практическая работа по глаголам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: названия народных праздников: йыйын, сабантуй, Грачиная каша, Кукушкин чай, Нардуган, Науруз, показ гостя, коллективная помощь.		1
	2.	Образование личных форм глагола		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений. Чтение и перевод текста по теме, ответы на вопросы. Образование личных форм глагола.		2	
	Дифференцированный зачет		**2**	3
		Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинета башкирского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.)

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп

индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков (из каб. 102/3),
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: учебное пособие для СПО изучающих башкирский как государственный. 2-е издание. / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. – Уфа: Книга, 2018. – 264 с.

2. Юлмухаметов М.Б., Ракаева А.С., Шарипов И.А. Башкирский язык и культура речи: учебное пособие для СПО/ М.Б. Юлмухаметов, А.С. Ракаева, И.А. Шарипов. – 2-е издание. – Уфа: «Книга», 2018. – 248 с.

3. Усманова М.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь / гл. ред. М.Г. Усманова. – Уфа: Мир печати, 2015. – 160 с.

4. Хисаметдинова Ф. Г., Мухтарова А.М. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь. – Уфа: ИП Поляковский Ю.И., 2017. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Әлифба – учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.
2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.

3. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты:	
1) представление об основных функциях языка, о роли башкирского языка как национального языка башкирского народа, как государственного языка Республики Башкортостан, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
2) понимание места башкирского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) усвоение основ научных знаний о башкирском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка, основными нормами башкирского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
9) осознание эстетической функции башкирского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал свыше 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

ЭК.01. Информационные технологии

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом действующих ФГОС СОО и специфики специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Бирюков А.В., преподаватель ГАПОУ СМПК, ПЦК Математики и информатики
Иванова Л.А., преподаватель ГАПОУ СМПК, ПЦК Математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.01 Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса:

Освоение содержания элективного курса «Информационные технологии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средства ми информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

В результате освоения элективного курса студент должен освоить аспекты **общих компетенций:**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	100
зачет	**2**
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК.01 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Техника безопасности и правила работы на компьютере.		2
	2.	Понятие, виды и свойства информации.		2
	3.	Информационные процессы		2
	4.	Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.		2
Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Персональный компьютер.		2
	2.	Аппаратное обеспечение компьютеров.		2
	3.	Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях.		2
	4.	Применение специализированных программ для обеспечения стабильной работы средств ИКТ		1
	5.	Виды программного обеспечения.		2
	Практические занятия Демонстрация внутренних и внешних устройств ПК. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Классификация программного обеспечения Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.		6	
Тема 2. Подготовка текстов и демонстрационных материалов.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Технологии создания текстовых документов.		2
	2.	Компьютерная верстка текста. Настольно-издательские системы.		2
	Практические занятия Настройка параметров страницы. Набор, редактирование, форматирование текста профессиональной направленности. Оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Создание колонтитулов, вставка нумерации страниц, примечаний. Таблица: создание, редактирование, форматирование. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Графические возможности Word. Создание автоматического содержание документа		22	

	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Гипертекстовое представление информации.			
Тема 3. Компьютерная графика, мультимедийные среды.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		2
	Практические занятия Создание и редактирование графических объектов. Цветовое оформление объектов и слайдов. Добавление и оформление текста. Изменение положения текстовых объектов. Вставка рисунков, автофигур, объектов WordArt. Редактирование и форматирование графических объектов. Настройка анимации объектов слайда. Добавление звуковых и видео в презентацию. Создание и настройка управляющих кнопок. Создание и настройка гиперссылок. Технологии ввода и обработки звуковой и видеоинформации.		16	
Тема 4. Возможности динамических (электронных) таблиц.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Технология обработки числовой информации.		2
	2.	Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка		2
	Практические занятия Работа с основными объектами электронной таблицы Создание и редактирование таблиц. Организация ввода, редактирования и форматирования текста и чисел Использование стандартных функции. Организация сортировки и фильтрации. Создание диаграмм и графиков.		22	
Тема 5. Представление об организации баз данных.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Понятие и назначение базы данных		2
	2.	Классификация баз данных. Системы управления БД		2
	Практические занятия Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Связывание таблиц. Формирование запросов для поиска информации.		16	

	Сортировка и фильтрация информации базы данных. Создание отчетов базы данных.			
Тема 6. Разработка интернет-приложений.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Принципы построения компьютерных сетей.		2
	2.	Сетевые протоколы. Интернет-технологии		2
	3.	Веб-сайт. Страница.		2
	4.	Язык HTML. Динамические страницы.		2
	5.	Язык HTML, каскадные таблицы стилей (CSS).		2
	Практические занятия Браузер: назначение, установка, настройка, обновление. Разработка интернет-приложений. Динамический HTML.		8	
Тема 7. Деятельность в сети Интернет.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Поиск информации с использованием компьютера.		2
	2.	Программные поисковые сервисы.		2
	3.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Расширенный поиск информации в сети Интернет.		2
	4.	Сервисы Интернета.		2
	Практические занятия Поисковые системы. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Использование облачных технологий в профессиональной деятельности. Использование сервисов беспроводного взаимодействия: WhatsApp, Zoom		10	
		Зачет	**2**	
		Всего	**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы элективного курса требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гейн А.Г. Информатика 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: просвещение, 2019.
2. Гейн А.Г. Информатика 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: просвещение, 2019.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
метапредметных:	
− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; − использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; − использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; − умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; − умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; − умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.	Оценка за решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения заданий на зачете.

предметных:	
− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; − использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; − владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; − владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; − сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; − сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средства ми информатизации; − понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	Оценка за решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения заданий на зачете.

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; выполнение практических заданий.

Критерии оценки устного ответа студента

Оценка	критерии оценивания
«5»	дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал грамотным языком в логической последовательности с использованием терминологии и символики, правильно выполняет чертежи, графики, сопутствующие ответу; дополняет теоретические положения конкретными примерами, применяет их в новой ситуации при выполнении практического задания;
«4»	в изложении допускает небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допускает ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент исправляет при обнаружении преподавателем;
«3»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий и использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.
«2»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя..

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе действующих ФГОС СОО и специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик: Коваленко Гульназ Ахсановна, канд. ист. наук, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы – рабочая программа элективного курса «Основы проектной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Общеобразовательный цикл. Дополнительные учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- осваивать и пополнять систематические знания;
- планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать решения в практику;
- использовать ИКТ в целях обучения и развития;
- пополнять знания из разнообразных источников информации;
- распространять опыт творческой деятельности;
- публично выступать.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- способы обработки текстовых источников информации;
- способы анализа текста и записи прочитанного;
- теоретические и практические методы исследования;
- типы и формы проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты **общих компетенций**, а также **личностных результатов** реализации программы воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Введение			**8**	
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.		1
	2.	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		1
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		2
	2.	Положение о проектной деятельности		2
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание учебного материала**		2	
	3.	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный)		2
	4.	Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)		2
Тема 1.4. Методы исследования	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение		2
	2.	Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		2
Раздел 2. Этапы работы над проектом			**8**	
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Этапы работы над проектом		2
	2	Требования к формулировке темы		2
	Практические занятия		2	
	1. Определение степени значимости темы проекта			2

	2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации ***(ЛР 4).***			2
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка цели	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определение цели и задач		2
	2	Понятие проблемы. Актуальность, практическая значимость ***(ЛР 4, ЛР 7)***		2
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Организация работы над проектом		1
	2	Понятие «проектный продукт». Формы продуктов проектной деятельности		1
	Практические занятия		2	
	1. Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом			2
	2. Структурирование проекта, работа над проектом			2
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Подведение итогов работы		3
	2	Понятие экспертизы проекта		3
	Практические занятия		2	
	1. Оформление результатов проекта			3
	2. Проведение экспертизы проектов студентов ***(ЛР 4, ЛР 11)***			3
Раздел 3. Методы работы с источниками информации			**8**	
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Информация.		1
	2	Способы представления информации ***(ЛР 4, ЛР 10)***		1
Тема 3.2. Литературный источник информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Учебная литература (учебник, учебное пособие),		2
	2	Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь)		2
		Практические занятия	2	
	1. Составление списка литературы			2
	2. Оформление списка литературы			2
Тема 3.3. Информационные ресурсы (Интернет-	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правила и особенности информационного поиска в Интернете ***(ЛР 4, ЛР 10)***		1

технологии)	2	Виды чтения. Виды фиксирования информации.		1
	3	Виды обобщения информации		1
Тема 3.4 Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Коммуникативная деятельность		2
	2	Регулирование конфликтов		2
	3	Стратегия группового взаимодействия		2
	4	Спор: дискуссия, полемика, дебаты ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11)***		
Раздел 4. Представление результатов работы			**9**	
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Общие требования к оформлению текста. ГОСТы		2
	2	Выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста		2
Тема 4.2. Правила оформления презентации	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Общие требования к оформлению презентации		2
	2	Стандартные ошибки в оформлении презентации. Способы их исправления		2
Тема 4.3. Презентация проекта	**Содержание учебного материала**			
	1	Требования к содержанию слайдов		2
	2	Организация защиты		2
		Практические занятия	2	
	1. Составление плана презентации			2
	2. Написание тезисов для защиты проекта			2
Тема 4.4. Понятие экспертизы	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности.		2
	2	Сильные и слабые стороны работы над проектом		2
		Практические занятия	2	
	1	Проведение экспертизы своей работы ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11)***		2
Зачет			**1**	
Всего:			**34**	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета общегуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующим оборудованием с учетом примерной программы специальности СПО 38.02.07:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- ноутбук, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;

использовать голосовое сопровождение текста

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дуброва И.Г. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по истории для студентов 1 курса всех специальностей. – Краснодар: ГБПОУ КК КТЭК, 2017. – 17 с.

Дополнительные источники:

2. Мандель Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 25 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503839

3. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2017. - 146 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989958

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения осваивать и пополнять систематические знания; планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику; использовать ИКТ в целях обучения и развития; пополнять знания из разнообразных источников информации; распространять опыт творческой деятельности; публично выступать	Планирование проектной, исследовательской деятельности. Использование ИКТ в целях обучения и развития. Пополнение знания из разнообразных источников информации. Распространение опыта творческой деятельности. Публичное выступление	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ
Знания способов обработки текстовых источников информации; способов анализа текста и записи прочитанного; теоретических и практических методов исследования; типов и форм проектов	Способы обработки текстовых источников информации. Способы анализа текста и записи прочитанного. Теоретические и практические методы исследования. Типы и формы проектов	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Защита индивидуального проекта. Оценка выполнения самостоятельной работы

4.1. Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100 %
Отметка «4»	71-90 %
Отметка «3»	50-70%
Отметка «2»	менее 50 %

4.2. Критерии оценивания работы над проектом

– **актуальность проекта** (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);

– **самостоятельность** (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);

– **проблемность** (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);

– **содержательность** (уровень информативности, смысловой емкости проекта);

– **научность** (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими)

– **работа с информацией** (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа).

4.3. Критерии оценивания оформления проектной работы

– **Правильность и грамотность оформления** (наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, параграфов, заключения, списка литературы, приложений);

– **композиционная стройность, логичность изложения** (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста; отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);

– **качество оформления** (форматирование, структурирование текста, качество эскизов, схем, рисунков);

– **наглядность** (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия).

4.4. Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта)

– **качество доклада** (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);

– **объем и глубина знаний по теме** (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей);

– **полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите**;

– **представление проекта** (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);

– **ответы на вопросы** (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);

– **деловые и волевые качества докладчика** (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);

– **оформление презентации** (титульный слайд, гиперссылки, содержание, список литературы, медийность).

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ЭК.03 БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67).

Разработчик: преподаватель первой категории Манаева И.Х. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭК.03 Банковские услуги в современном мире

1.1. Область применения программы – рабочая программа элективного курса «Банковские услуги в современном мире» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Общеобразовательный цикл. Дополнительные учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области банковского дела, методик расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм выплат по банковским кредитам, порядок расчета банковских нормативов, методик оценки банковских рисков, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных понятий в области банковского дела;
- изучение нормативно-правовых актов в области банковского дела;
- приобретение умений применять методики расчета банковских нормативов;
- приобретение умений применять методики расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм платежей процентов по банковским кредитам;
- приобретение умений применять методики расчета банковских рисков;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты банковских нормативов,
- выполнять расчеты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам;
- проводить оценку банковских рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации;
- структуру банковской системы РФ;
- цели и функции Центрального банка РФ;
- особенности функционирования коммерческих банков;
- основные банковские услуги и операции;
- способы расчета банковских нормативов, сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам;
- понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга;
- понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации;
- инновации в области банковского дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты **общих компетенций**, а также **личностных результатов** реализации программы воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭК.03 БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Введение			**8**	
Тема 1. Происхождение и сущность банков.	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Происхождение слова «банк». Этапы возникновения, становления и развития банковского дела.		1
	2.	Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества.		1
Тема 2. Современная банковская система и ее функционирование	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Понятие банковской системы. Виды банковских систем: одноуровневые и двухуровневые.		2
	2.	Факторы, влияющие на развитие банковской системы. Проблемы и перспективы развития банковской системы РФ.		2
Тема 3. Коммерческие банки	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Цель деятельности и основные характеристики принципов деятельности коммерческого банка. Классификация коммерческих банков.		2
	2.	Организационное устройство коммерческого банка, органы руководства и управления деятельностью коммерческого банка.		2
Тема 4. Банковские операции.	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Понятие банковских операций.		2
	2.	Банковские услуги.		2
	Практические занятия		6	2
	1	Расчет суммы выплат процентов по вкладу.		
	2	Расчет суммы платежей процентов по кредиту.		2
	3	Анализ банковских услуг в коммерческих банках РФ.		2
	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие банковского менеджмента.		2

Тема 5. Банковский менеджмент и банковский маркетинг.	2	Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.		2
	Практические занятия		4	
	1.Анализ эффективности применения банковского менеджмента и банковского маркетинга в коммерческих банках РФ.			2
	2.Приведение конкретных примеров.			2
Тема 6. Инновации в банковском деле	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие банковских инноваций. АТМ-банкинг, Интернет-банкинг, Интернет-трейдинг, СМС-банкинг, система «Банк-Клиент» и система «Клиент-Банк».		2
	2	Значение банковских инноваций. Развитие банковских инноваций.		2
Тема 7. Банковские риски	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие риска. Виды банковских рисков. Характеристика основных банковских рисков.		1
	2	Способы определения размеров банковских рисков. Способы снижения банковских рисков.		1
	Практические занятия		4	
	1. Расчет размера банковских рисков по отдельным видам банковских операций. Выявления наиболее рисковых банковских операций.			2
	2. Подбор способов снижения банковских рисков в зависимости от их размера и вида банковской операции			2
Зачет			**2**	
Всего:			**36**	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного Кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
-магнитно-маркерная учебная доска,
-наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения:компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;

использовать голосовое сопровождение текста

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г.
2. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.

Учебная литература

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

Журналы:

1. «Банковское дело».

Интернет ресурсы:

1. www.cbr.ru – Центральный банк РФ.
2. consultant.ru - Консультант Плюс
3. www.garant.ru – Гарант.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности; - выполнять расчеты банковских нормативов, - выполнять расчеты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам; - проводить оценку банковских рисков. *Знать:* - понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации; - структуру банковской системы РФ; - цели и функции Центрального банка РФ; - особенности функционирования коммерческих банков; - основные банковские услуги и операции; - способы расчета банковских нормативов, сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам; - понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга; - понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации; - инновации в области банковского дела.	Оценка правильности выполнения практических работ. Оценка правильности расчетов и формулирования выводов. Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами. Тестирование с применением проблемных заданий. Итоговая аттестация в форме зачета.

4.1. Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100 %
Отметка «4»	71-90 %
Отметка «3»	50-70%
Отметка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЭК.02 ХИМИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
специальности 38.02.07 Банковское дело

2022

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Естествознание» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики специальности **38.02.07 Банковское дело**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Малихова Р.Р., преподаватель ГАПОУ СМПК высшей категории.
ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ООЦ .. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА..... 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА..... 12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ООЦ ЭК.02 ХИМИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью дополнительных учебных дисциплин по специальности **38.02.07 Банковское дело**

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам курса: Освоение содержания элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области, химии, биологии и экологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- **метапредметных**:
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области экологической химии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате изучения элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:

– демонстрировать на примерах роль экологической химии в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук;

– грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира;

– критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных;

– обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды;

– выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов;

– осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

– *выполнять самостоятельные эксперименты, раскрывающие понимание основных естественно-научных понятий и законов, соблюдая правила безопасной работы; представлять полученные результаты в табличной, графической или текстовой форме; делать выводы на основе полученных и литературных данных;*

– *осуществлять самостоятельный учебный проект или исследование в области естествознания, включающий определение темы, постановку цели и задач, выдвижение гипотезы и путей ее экспериментальной проверки, проведение эксперимента, анализ его результатов с учетом погрешности измерения, формулирование выводов и представление готового информационного продукта;*

– *обсуждать существующие локальные и региональные проблемы (экологические, энергетические, сырьевые и т.д.); обосновывать в дискуссии возможные пути их решения, основываясь на естественно-научных знаниях;*

– *находить взаимосвязи между структурой и функцией, причиной и следствием, теорией и фактами при анализе проблемных ситуаций и обосновании принимаемых решений на основе естественно-научных знаний; показывать взаимосвязь между областями естественных наук.*

В результате освоения элективного курса студент должен освоить аспекты **общих компетенций:**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	9
зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК. 02 Химия и охрана окружающей среда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Глава1. Химия биосферы			**12**	
Тема1.1. Введение. Предмет изучения и задачи химии и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Определение и объекты изучения химии и охраны окружающей среды: гидросфера, атмосфера и литосфера.		1
	2.	Методы изучения состояния окружающей среды.		2
	3.	История изучения природы.		1
	4.	Законы об охране окружающей среды.		1
Тема 1.2. Биосфера. Биогеохимические процессы в биосфере	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие о биосфере. Этапы формирования биосферы.		1
	2	Биогеохимические циклы элементов и веществ (на примере основных биогенных элементов: углерод, азот, фосфор) и их количественные характеристики.		1
Тема 1.3. Химико-экологические проблемы и охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Глобальные экологические проблемы причины, следствия и пути решения.		1
	2.	Региональные и локальные экологические проблемы.		2
	3.	Федеральные законы о охране ОС.		2
Тема 1.4. Загрязнители окружающей среды и их источники	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о веществах загрязнителях окружающей среды. Токсичность.		1
	2.	Стандарты качества окружающей среды.		1
	3.	Классификация загрязнителей.		2
	4.	Основные источники загрязнения окружающей среды.		2
	5.	Методы изучения состояния ОС.		2
Тема1.5. Антропогенные загрязнения и степень их воздействия на окружающую среду	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о антропогенных загрязнений.		1
	2.	Виды загрязнителей. Степень их воздействия на окружающую среду.		1
	3.	Химическое производство и энергетика.		2
	4.	Вредное влияние окружающей среды на здоровье человека.		2
Глава 2. Химия атмосферы			**14**	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Объект, цель и задачи науки о воздухе.		1

Тема 2.1 Атмосфера как объект изучения химии окружающей среды	2.	Эволюция атмосферы, ее биогенное происхождение.		1
	3.	Состав и структура атмосферы.		2
Тема 2.2. Загрязнение атмосферы	Содержание учебного материала		9	
	1.	Основные классы веществ, загрязняющих атмосферу.		1
	2.	Естественные и антропогенные источники загрязнения атмосферы.		1
	3.	Химический состав атмосферы.		2
	4	Кислотные осадки: причины, последствия и пути решения проблемы.		2
	5.	Химия озонового слоя: причины последствия и пути решения экологической проблемы.		2
	6.	Истощение озонового слоя в результате антропогенного воздействия на атмосферу как глобальная экологическая проблема.		2
	7.	Химия нижних слоев атмосферы. Тропосфера как глобальный окислительный резервуар. Парниковый эффект: причины, последствия и пути решения экопроблемы. Основные реакционно-способные частицы в тропосфере: гидроксильный радикал, оксиды азота и серы и их превращения. *«Международные программы, направленные на охрану воздуха».*		2
	8.	Химико-экологические проблемы и охрана атмосферы		2
	Практические занятия Моделирование процесса образования кислотных дождей. Исследование действия неорганических кислот на скорлупу яиц птиц.		3	
Глава 3. Химия гидросферы			**14**	
Тема 3.1. Вода. Показатели качества воды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Физико- химическая характеристика воды: состав, строение, свойства		1
	2.	Распределение воды на Земле.		1
	3.	Вода и ее значение в жизни человека.		1
	4.	Показатели качества питьевой воды		2
	5	Вода в быту, промышленности, сельском хозяйстве, природе		1
	Практические занятия Анализ качества питьевой воды		2	
Тема 3.2. Понятие о pH и щелочности природных вод.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Виды природных вод и их состав		1
	2.	pH- водороный показатель		1

	3.	Значение pH для определения среды растворов		2
	Практическое занятие Решение задач на растворы. Исследование природных вод на щелочность.		3	
Тема 3.3. Жесткость воды. Способы устранения жесткости воды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о жесткости воды. Виды жесткости воды		1
	2.	Методы очистки воды. Перспективы развития водоочистки.		1
	3.	Технологии очистки воды (умягчение; термическая, магнитная обработка воды; обеззараживание озоном, обработка воды хлором и хлорирующими реагентами и др.).		2
Тема 3.4. Химическое загрязнение природных вод. Тема 3.5. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Характеристики основных классов загрязняющих веществ в водоемах.		1
	2.	Тяжелые металлы, нефтяные и хлорированные углеводороды, радиоактивные вещества.		2
	3.	Сточные воды. Промышленные стоки. Атмосферные выпадения.		1
	4.	Понятие «рациональное природопользование»; меры по их охране.		
Глава 4. Химия почвы			**8**	
4.1. Почва как объект изучения химии окружающей среды	Содержание учебного материала		4	
	1.	Объект, предмет и задачи изучения.		1
	2.	Почвы, их ресурсное значение.		2
	3.	Глобальные функции почвы.		2
	4.	Методы изучения почвы.		2
	5.	Химический состав почвы.		1
4.2. Факторы почвообразования	Содержание учебного материала		4	
	1.	Почвообразующие породы как фактор почвообразования.		2
	2.	Основные почвообразовательные процессы. Биологический фактор почвообразования.		2
	3.	Малый биологический круговорот веществ в природе.		2
	4.	Большой геологический круговорот веществ в природе.		1
	5.	Химические свойства и процессы в почве. ОВР в почве.		2
Глава 5. Химия природных соединений органического происхождения			**8**	
Тема 5.1. Органические природные соединения в биосфере	Содержание учебного материала		7	
	1.	Понятие о природных соединениях органического происхождения		1
	2.	Классификация природных органических соединений		1

	3.	Понятие о ксенобиотиках, их происхождении и существовании в окружающей среде. Антибиотики.		2
	4.	Белки, Состав, строение, свойства. Биологическая роль белков		2
	5.	Углеводы. Классификация, строение, свойства. Биологическая роль углеводов		2
	Практическое занятие: Определение природных органических соединений в продуктах питания		1	
Зачет			**2**	
Всего:			**58**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы элективного курса требует наличия учебного кабинета «Естествознания и экологии», учебного кабинета «Химии».

Оборудование учебного кабинета «Естествознания и экологии»

− демонстрационный стол;

− лабораторное оборудование.

− компьютер;

− мультимедийный проектор;

− интерактивная доска;

− акустическая система.

Оборудование учебного кабинета «Естествознания и химии»

− Шкафы для учебно-методических материалов;

− Шкаф вытяжной демонстрационный напольный без слива в комплектации с гофрированной трубой и электрокабелем;

− Шкаф для посуды и приборов со стеклянной дверцей;

− Шкаф для химических реактивов с металлическими дверцами;

− Сушилка к столу-мойке с креплением;

− Рабочее место преподавателя (Стол демонстрационный химический;

− Рабочие места обучающихся не менее 30 (Стол ученический лабораторный химический с выдвижным блоком «Книжка»;

− Учебная, методическая, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.);

− Комплект учебно-наглядных пособий;

− Набор «Лабораторные работы по химии».

Технические средства обучения:

− Интерактивная доска;

− Проектор;

− Компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; − Акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Алексашина И.Ю. Естествознание: 11 кл.: учеб. для общеобр. учрежд.: базовый уровень / И.Ю. Алексашина, К.В. Галактионов. – М.: Просвещение, 2019. – 152 с.

2. Габриелян О.С, Химия. 10 кл.: учеб.для общеобр. учрежд. / О.С. Габриелян, Ф.Н, Маскаев, С.Ю. Пономарев, В.И. Теренин. – 5-е изд. – М.: Дрофа, 2019 – 304с.

3. Габриелян О.С, Химия. 11 кл.: учеб.для общеобр. учрежд. / О.С. Габриелян, Г.Г.Лысова. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 2019. – 368с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебнометодического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
научится:	
– демонстрировать на примерах роль экологической химии в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; – грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; – критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных; – обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды; – выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; – осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.	-интерпретация результатов наблюдения за дискуссией студентов на практических занятиях (уроки- конференции, семинары) -оценка выполнения самостоятельной работы на практических занятиях, оценка выполнения КИМов на зачете
Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться: – *выполнять самостоятельные эксперименты, раскрывающие понимание основных естественно-научных понятий и законов, соблюдая правила безопасной работы; представлять полученные результаты в табличной, графической или текстовой форме; делать выводы на основе полученных и литературных данных;* – *осуществлять самостоятельный учебный проект или исследование в области естествознания, включающий определение темы, постановку цели и задач, выдвижение гипотезы и путей ее экспериментальной проверки, проведение эксперимента, анализ его результатов с учетом погрешности измерения, формулирование выводов и представление готового информационного продукта;* – *обсуждать существующие локальные и региональные проблемы (экологические, энергетические, сырьевые и т.д.); обосновывать в дискуссии возможные пути их решения, основываясь на естественно-научных знаниях;* *находить взаимосвязи между структурой и функцией, причиной и следствием, теорией и фактами при анализе проблемных ситуаций и обосновании принимаемых решений на основе естественно-научных знаний; показывать взаимосвязь между областями естественных наук*	-интерпретация результатов наблюдения за дискуссией студентов на практических занятиях (уроки- конференции, семинары) -оценка выполнения самостоятельной работы на практических занятиях, оценка выполнения КИМов на зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка выполнения практических занятий

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	оценка выполнения практических занятий.

Критерии оценивания ответов студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:*

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71 -90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Разработчик: преподаватель высшей категории Лисковец А.В. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.. ОК10.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	**ЛР 7**

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная нагрузка учебной дисциплины	**48**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**46**
Самостоятельна работа	**2**
Объем образовательной программы	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Сущность, структура и значение философии			**4**
Тема № 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2	
	Основные категории и понятия философии.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция: Объект, предмет, функции, структура философского знания.		1
	2. Лекция: Проблема основного вопроса философии.		1
	3. Лекция: Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма.		1
	4. лекция: основные категории и понятия философии.		1
Раздел 2. Основные исторические типы философского знания			**32**
Тема № 2.1. Философия Древнего Мира	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	2
	Философия Древней Индии.	2	
	Философия Древнего Китая. Даосизм и конфуцианство.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция: Философия Древней Греции. Милетская школы и Школа элеатов. Италийская философия. Пифагор и пифагорейцы		1
	2. Лекция: Софисты и софистика.		1

Тема № 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**5**
	Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	2 2	
	Социальная философия Платона и Аристотеля. «Теория государства Платона»	2	
	Тематика учебных занятий		**3**
	1. Лекция: Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы.		1
	2. Лекция: Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.		1
	3 Лекция : Социальная философия Платона и Аристотеля.		1
	Самостоятельная работа: Социальная философия как раздел философии. «Теория государства» Платона		2
Тема № 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция: Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков.		1
	2. Лекция: Школа скептиков. Философия Древнего Рима.		1
Тема № 2.4. Философия Средних веков	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения.	2	
	Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция: Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм		1
	2. Лекция : Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского.		1
	Практическое занятие № 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.		2
Тема № 2.5.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	

Философия эпохи Возрождения и Нового **в**ремени	Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.	2	**4**
	Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	
	Тематика учебных занятий	Уровень освоения	**4**
	1. Лекция: Основные направления философии эпохи Средневековья и Возрождения		1
	2. Лекция : Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения.		1
	3. Практическое занятие № 2**.** Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»		2
Тема № 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философии И. Канта, ее предмет и задачи.	2	
	Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.	2	
	Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира.	2	

	Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.	3	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция: Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха.		1
	2. Лекция: Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля.		1
	3. Лекция : Марксизм. Диалектический и исторический материализм.		1
	4. Лекция Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.		1
	5. Практическое занятие № 3. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»		2
Тема № 2.7. История русской философии **(ЛР 10)**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**5**
	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский).	1	
	Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. **Заботящийся о защите окружающей среды**	2	
	Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.Евразийство. «Философия Н.А.Бердяева». «Философия А.Лосева»	3	
	Тематика учебных занятий		**5**
	1. Лекция: Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Западники и славянофилы		1
	2. Лекция: Русские религиозные философы о двойственной природе человека.		1
	3. Лекция : .«Философия всеединства» Владимира Соловьева. Евразийство. Философия Н.А.Бердяева.		1
	4. Практическое занятие № 4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия)		2
Тема № 2.8. Иррационалистические школы	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра.	2	

западной философии	Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера.	2	
	Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.	2	
	Философия позитивизма О. Конта. Прагматизм. Неоплатонизм. Экзистенциализм	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция: Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора		1
	2. Лекция: Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера.		1
	3. Лекция: Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера.		1
	4. Лекция: Философия позитивизма О. Конта. Прагматизм. Неотомизм. Экзистенциализм		1
Раздел 3. Философское осмысление природы и развития			**4**
Тема № 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия.	2	
	Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи.	2	
	Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни.	2	
	Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция: Категория «бытие» и многообразие его определений. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека.		1
	2. Лекция: «Материя» как фундаментальная онтологическая категория		1
	3. Лекция: Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность		1
	4. Лекция: Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.		1

Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии.			**6**
Тема № 4.1. Сущность и смысл существования человека. **(ЛР 7)**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии.	2	
	Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия. **Осознающий приоритетную ценность личности человека**	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция Происхождение и сущность человека. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка		1
	2. Лекция: : Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.		1
Тема № 4.2. Происхождение и сущность сознания	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания.	2	
	Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция : Сознание - высшая форма отражения действительности.		1
	2. Лекция: : Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда		1
Тема № 4.3. Теория познания	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.	2	

	2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция : Познание как философская проблема. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.		1
	2. Лекция: : Истина – центральная категория центрального познания.		1
Дифференцированный зачет			**2**
Всего:			**48 часов**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием с учетом примерной программы специальности 38.02.07 Банковское дело:
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- ноутбук, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

1) Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. - Москва:ФОРУМ:ИНФРА - М, 2021. - 480 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1150309
2) Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие /В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/114180
3) Свергузов А. Т. Основы философии: учеб. пособие /А.Т.Свергузов. — М.:ИНФРА-М, 2019. - 147с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1009571

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
2. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Понимание роли философии в жизни человека и общества; понимание сущности процесса познания; Способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; умение ориентироваться в философских проблемах; умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Разработчик: канд. ист. наук, доцент, преподаватель высшей категории Коваленко Г.А. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**48**
Самостоятельная работа	**2**
Объем образовательной программы	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»			**8**
Тема № 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала**		3
	Общая характеристика и периодизация новейшей истории.	2	
	Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.	2	
	Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.	2	
	Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны»	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Формирование двух лагерей политического развития (лекция)		1
	Причины и начало холодной войны (лекция)		1
	Самостоятельная работа обучающихся Всеобщая декларация прав человека		**1**
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	**Содержание учебного материала**		2
	Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корее.	2	
	Перемирие и раскол Кореи	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Причины и повод начала войны в Корее (лекция)		1
	Этапы войны в Корее и её результаты (лекция)		1
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание учебного материала**		3
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	Трудности преодоления отсталости	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Крушение колониальных империй (лекция)		1
	Страны третьего мира (лекция)		1
	Самостоятельная работа обучающихся Влияние «холодной войны» на освободительные движения		**1**
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX в.			**22**

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	**Содержание учебного материала**		2
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США	2	
	Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона	2	
	Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Внутренняя политика США во второй половине XX века (практическое занятие)		1
	Внешняя политика США во второй половине XX века (практическое занятие)		1
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	**Содержание учебного материала**		2
	Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны»	2	
	Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Объединение Германии и его влияние на международные отношения (практическое занятие)		1
	Внешняя политика Германии во второй половине XX века – начале XXI века (практическое занятие)		1
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	**Содержание учебного материала**		2
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма	2	
	Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Формирование социалистического лагеря (лекция)		1
	Проблемы и противоречия соцлагеря (лекция)		1
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй	**Содержание учебного материала**		2
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и её влияние на экономическое развитие Японии	2	
	Утверждение самостоятельной роли Китая в мире	3	
	Глобализация японской и китайской внешней политики	2	

половине XX века. Япония и Китай	**Тематика учебных занятий**		**2**
	Япония – ведущая мировая держава второй половины XX века (лекция)		1
	Китай как пример смешанной экономики и политического развития (лекция)		1
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	**Содержание учебного материала**		4
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг.	2	
	Национальный вопрос	2	
	Реформы 1990-х гг. Выборы 2004 г.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Общая характеристика развития Индии во второй половине XX века (лекция)		1
	Реформы в Индии в 1950-1960-х гг. (лекция)		1
	Анализ влияния социально-экономического развития государств на Индо-Пакистанский конфликт (практическое занятие)		1
	Реформы в Индии в конце XX века (практическое занятие)		1
Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления»	**Содержание учебного материала**		2
	Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца»	1	
	Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины	2	
	Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны»	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Общая характеристика перестройки в СССР (лекция)		1
	Причины, значение и итоги распада СССР (лекция)		1
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.	**Содержание учебного материала**		2
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в.	1	
	Борьба за демократические преобразования	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Общая характеристика стран Латинской Америки во второй половине XX-нач. XXI вв. (лекция)		1
	Значение демократических преобразований в странах Латинской Америки (лекция)		1
	Содержание учебного материала		6

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959 г)	2	
	Берлинский кризис (1960 г). Карибский кризис (1962 г)	1	
	Противостояние военных блоков	1	
	Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг.	1	
	Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений	1	
	Подписание Заключительного акта в Хельсинки	1	
	Ввод советских войск в Афганистан	2	
	Расширение границ НАТО на Востоке	2	
	Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов	3	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Проблемы в международных отношениях во второй половине XX века (лекция)		1
	Международные кризисы холодной войны: Берлинский (1960 г.). Карибский (1962 г.) (лекция)		1
	Политика разрядки в 1970-е гг. (лекция)		1
	Международные договоры между СССР и США (лекция)		1
	«Афганская война» 1979-1989 гг. (практическое занятие)		1
	1950-1970-е годы: от кризисов к потеплению отношений и разоружению. Оценка влияния международных отношений (практическое занятие)		1
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.			**6**
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	**Содержание учебного материала**		2
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе	2	
	Развитие образования	1	
	Кризис традиционных и национальных культур и жанров	2	
	Постмодернизм в философии и массовой культуре. Культура молодежного бунта	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	НТР во второй половине XX века (лекция)		1
	Сущность и значение постмодернизма в культуре новейшего времени (лекция)		1
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах **(ЛР 1)**	**Содержание учебного материала**		2
	Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России	2	
	Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций **Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.**	2	
	Тематика учебных занятий		**2**

	Политика гласности и демократизации в СССР в конце XX века (лекция)		1
	Значение религии и традиций в культуре СССР и РФ (лекция)		1
Тема 3.3. Развитие науки и технологий в советском и российском обществах	**Содержание учебного материала**		2
	Этапы развития советской и российской науки второй половины XX века	2	
	Роль науки и технологий в мировой интеграции. **Демонстрирующий приверженность к родной культуре**	3	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Развитие науки и технологий в СССР и РФ (лекция)		1
	Значение науки и технологий в мировом сообществе (лекция)		1
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества			**8**
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Содержание учебного материала**		2
	Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность	3	
	Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире	2	
	Россия и НАТО	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Сущность и значение глобализации (лекция)		1
	Интеграция России в мировой сообщество (лекция)		1
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	**Содержание учебного материала**		2
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности	2	
	Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности	3	
	Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств	2	
	Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Сущность и значение экономической безопасности (лекция)		1
	Сущность и значение военной безопасности (лекция)		1
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия	**Содержание учебного материала**		2
	Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни	3	

международному терроризму и идеологическому экстремизму **(ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8)**	Проблема терроризма в России	2	
	Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. **Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.**	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Международный терроризм как глобальное явление (лекция)		1
	Борьба против международного терроризма в мире и в России (лекция)		1
Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития **(ЛР 2, ЛР 4, ЛР 12)**	**Содержание учебного материала**		2
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве	1	
	Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества **Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей**	2	
	Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России	2	
	Международные культурные связи России	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Социально-экономические проблемы в РФ (лекция)		1
	Проблемы культурного развития в России (лекция)		1
Дифференцированный зачёт			**2**
Всего			**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общегуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующим оборудованием с учетом примерной программы специальности СПО 38.02.07:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- ноутбук, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com)
2) https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор, экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности-	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон-тексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	*Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений.* Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века. Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.	*Оценка результатов выполнения практических работ.* Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос

сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности цикл общий гуманитарный и социально-экономический разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019), с учетом запроса работодателей.

Разработчик:
Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код [19] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02

ОК 05 ОК 09 ОК 10	*ности.* Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Составлять диалоги, монологи, писать эссе, употребляя пройденный грамматический и лексический материал профессионально-ориентированного характера.* Создавать и использовать мультимедийные презентации по темам профессиональной направленности. *Осуществлять научно-исследовательскую работу с использованием ИКТ.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *Работать с документацией профессионального характера* *Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.* *Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.* *Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.*	*го этапа и с соответствующими ситуациями общения.* Лексический материал и грамматический минимум. *Знать основную лексику профессионально-ориентированного характера, особенности выбора иллюстративного материала при создание мультимедийных презентаций.* Знать и понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности. *Знать особенности заполнения, составления документацией профессионального характера.* *Знать правила отправления, получения, структуру, особенности определённых документов на государственном языке РФ и иностранном языке.*

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	ЛР 18
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**78**
Объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
практическое занятия	74
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**			Объём часов
1	**2**			**3**
Тема 1. Великобритания	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**12**
	1	Географическое положение	3	
	2	Состав Соединенного Королевства	3	
	3	Лондон	3	
	4	Королевская семья	3	
	5	Времена английского глагола	2	
	6	Модальные глаголы	2	
	Тематика учебных занятий			**12**
	1	Практическое занятие «Великобритания. Введение новых лексических единиц».		1
	2	*Практическое занятие «История образования Великобритании».*		1
	3	Практическое занятие «Чтение текста «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве» с извлечением нужной информации».		1
	4	*Практическое занятие «Аудирование диалога «Королевская семья. Елизавета II».*		1
	5	Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английского глагола».		1
	6	*Практическое занятие «Совершенствование грамматических навыков по теме «Simple Tenses».*		1
	7	*Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений по теме «Continuous Tenses».*		1
	8	*Практическое занятие «Столица Великобритании. Активизация лексического материала».*		1
	9	*Практическое занятие «Состав Соединенного королевства. Выполнение грамматических упражнений по теме «Perfect Tenses».*		1
	10	Практическое занятие «Модальные глаголы».		1
	11	*Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаго-*		1

		лы».		
	12	Контрольная работа по теме «Времена английского глагола. Модальные глаголы.		1
Тема 2. Компьютеры.	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**8**
	1	Компьютер	3	
	2	Интернет	3	
	3	Социальные сети	3	
	4	Пассивный залог	2	
	Тематика учебных занятий			**8**
	1	Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»».		1
	2	*Практическое занятие «Чтение и перевод текста «История возникновения компьютеров».*		1
	3	Практическое занятие «Аудирование по теме «Интернет. Социальные сети». Совершенствование навыков диалогической речи».		1
	4	*Практическое занятие «Аппаратное обеспечение. Отработка новой лексики».*		1
	5	*Практическое занятие «Компьютерная грамотность».*		1
	6	Практическое занятие «Программное обеспечение. Выполнение грамматических упражнений по теме «Active and Passive Voice».		1
	7	Практическое занятие «Совершенствование грамматических навыков по теме «Практика употребления в речи пассивных конструкций».		1
	8	*Практическое занятие «Чтение текста «Pros and Cons of the Internet» с извлечением конкретной информации».*		1
Тема 3. Образование (ЛР 5)	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**10**
	1	Система образования в России	3	
	2	Система образования в Великобритании	3	
	3	Система образования в США	3	
	4	Крупнейшие университеты	3	
	5	Роль английского языка в современном мире	3	
	6	Условные предложения	2	
	Тематика учебных занятий			**10**
	1	*Практическое занятие «Виды образовательных учреждений. Введение новых лексических единиц".*		1
	2	Практическое занятие «Система образования в России. Отработка новых лексических единиц». **Привитие уважения к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине,**		1

		родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
	3	Практическое занятие «Поисковое чтение текста «Система образования в Великобритании, США».	1
	4	Практическое занятие «Практика построения условных конструкций».	1
	5	*Практическое занятие «Поисковое чтение текста «Academic Year Structure».*	1
	6	*Практическое занятие «Отработка лексического материала по теме «Specialized Secondary».*	1
	7	*Практическое занятие «Диалог-расспрос «Моё учебное заведение».*	1
	8	Практическое занятие «Роль английского в современном мире. Совершенствование навыков устной речи».	1
	9	Практическое занятие «Чтение текста «Крупнейшие университеты» с извлечением полной информации».	1
	10	Практическое занятие «Составление таблицы «Сравнения систем образования разных стран» (семантические поля)».	1
Тема 4. Моя будущая профессия (ЛР 16)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**
	1	Профессии	3
	2	Профессиональные качества	3
	3	Известные люди в профессии	3
	4	Моя специальность	3
	5	Введение в специальность	3
	6	Герундиальные конструкции.	2
	Тематика учебных занятий		**10**
	1	*Практическое занятие «Моя будущая профессия. Введение новых лексических единиц».*	1
	2	Практическое занятие «Чтение текста «Профессии» с извлечением полной информации».	1
	3	*Практическое занятие «Отработка новых лексических единиц по теме «Banking».*	1
	4	*Практическое занятие «Аудирование диалога «Professional qualities».* **Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности.Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях**	1
	5	Практическое занятие «Поисковое чтение текста «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста» с извлечением информации».	1
	6	*Практическое занятие «Создание мультимедийной презентации на тему «Известные люди в*	1

		профессии».		
	7	Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций».		1
	8	*Практическое занятие «Совершенствование грамматических навыков по теме «Gerund or Infinitive».*		1
	9	Практическое занятие «Введение в специальность».		1
	10	Практическое занятие «Монологическая речь по теме «Моя специальность». Словарный диктант».		1
Тема 5. Устройство на работу	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**8**
	1	Прием на работу	3	
	2	Составление резюме	3	
	3	Сопроводительное письмо	3	
	4	Повтор времён английского глагола	2	
	Тематика учебных занятий			**8**
	1	Практическое занятие «Приём на работу. Введение новых лексических единиц».		1
	2	*Практическое занятие «Дресс-код. Совершенствование лексических навыков по теме».*		1
	3	*Практическое занятие «Чтение сопроводительного письма с извлечением полной информации. Настоящее завершено-длительное время».*		1
	4	Практическое занятие «Составление делового письма».		1
	5	*Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее длительное время».*		1
	6	Практическое занятия «Работа с таблицей грамматических времён. Совершенствование грамматических навыков по теме»		1
	7	*Практическое занятие «Составление резюме».*		1
	8	*Практическое занятие «Аудирование диалога между работодателем и соискателем».*		1
Тема 6. Деловое общение (ЛР 18)	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**8**
	1	Деловой этикет	3	
	2	Деловая переписка	3	
	3	Переговоры с партнером	3	
	4	Служебное совещание	3	
	5	Дополнительные придаточные конструкции с I wish	2	
	Тематика учебных занятий			**8**
	1	Практическое занятие «Деловой этикет и переписка. Введение новых лексических единиц».		1

		Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство	
	2	*Практическое занятие «Чтение текста «About the structure of the business letter» с извлечением нужной информации».* **Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.**	1
	3	*Практическое занятие «Совершенствование лексических навыков по теме «Конструкции If only, I wish».*	1
	4	Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений по теме «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish».	1
	5	*Практическое занятие «Монологическая речь «Электронное деловое письмо»*	1
	6	Практическое занятия «Аудирование по теме «Служебное совещание»	1
	7	*Практическое занятие «Диалогическая речь по теме «Features and rules of business telephone conversation».*	1
	8	*Практическое занятие «Монологическая речь: Negotiations with a partner. Словарный диктант».*	1
Тема 7. Экономика (ЛР 19)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**
	1	Экономическая система России	3
	2	Экономическая система Великобритании	3
	3	Экономическая система США	3
	4	Инфинитивные обороты	2
	Тематика учебных занятий		**8**
	1	*Практическое занятие «Finance and financial system. Введение новых лексических единиц».*	1
	2	*Практическое занятие «Чтение текста «Экономическая система современного мира» с извлечением основной информации».* **Стремящийся к повышению** уровня самообразования**, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	1
	3	Практическое занятие «Совершенствование лексических навыков по теме «Экономическая система Великобритании, США, России».	1
	4	*Практическое занятие «Использование оборотов с неличными формами глагола в устной и письменной речи».*	1
	5	Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений с инфинитивными оборотами».	1
	6	*Практическое занятие «Работа с текстом «Origins of money».*	1

	7	*Практическое занятие «Аудирование диалога «What do you know about the economic situation in the world?».*		1
	8	Практическое занятия «Создание мультимедийной презентации на тему «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка».		1
Тема 8. Банки	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**6**
	1	Банки в рыночной экономике	3	
	2	Банковская система	3	
	3	Финансы	3	
	4	Неличные формы глагола: инфинитив, герундий	2	
	5	Переход из прямой речи в косвенную	2	
	Тематика учебных занятий			**6**
	1	*Практическое занятие «Banking structure. Введение новых лексических единиц».*		1
	2	Практическое занятие «Чтение текста «Банки в рыночной экономике» с извлечением полной информации».		1
	3	*Практическое занятие «Работа с текстом «Financial market».*		1
	4	*Практическое занятие «Совершенствование умений диалогической речи по теме «Banking system. Финансы». Переход из прямой речи в косвенную речь».*		1
	5	Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи».		1
	6	Контрольная работа «Переход из прямой речи в косвенную. Неличные формы глагола.		1
Тема 1.9. Банковские документы	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**6**
	1	Платежные поручения	3	
	2	Инкассирование	3	
	3	Виды платежей	3	
	4	Согласование времен	2	
	Тематика учебных занятий			**6**
	1	*Практическое занятие «Введение новых лексических единиц по теме «Банковские документы».*		1
	2	*Практическое занятие «Активизация лексики по теме «Trading.Bank account».*		1
	3	*Практическое занятие «Чтение текста по теме «Contracts» с извлечением необходимой информации».*		1
	4	*Практическое занятие «Types of payments . Заполнение бланков платежей».*		1

	5	Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	1
	6	Практическое занятие «Отработка и практика в устной и письменной речи лексического материала».	1
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**
		Всего	**36+42 (вар.)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно - методическая документация; техническими средствами обучения: техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068407

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресуwww.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы, *правильно употреблять в устной и письменной речи, диалогической и монологической речи*; *- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, переводить тексты с соблюдением лексических и грамматических норм;* - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, *описывать ситуации, работать с документацией профессионального характера;* *-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, составлять монологи на профессиональные темы;* -кратко обосновывать и объяснять	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические умения при выполнении профессиональных за- дач; -уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

свои действия, *описывать свои действия, выражать отношение, мысли с использованием лексики профессиональной направленности;* -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, *составлять диалоги, монологи, писать эссе, употребляя пройденный грамматический и лексический материал профессионально-ориентированного характера*		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; *– лексики профессионально-ориентированного характера* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), *грамматические обороты;* -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, *ситуативных реплик профессионального сленга;* - особенности произношения и употребления лексики профессионально-ориентированного характера, *правила употребления интернациональных слов, заимствованных с английского с языка;* -правила чтения текстов профессиональной направленности, *правила перевода с русского на английский, с английского на русский язык.*	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированногог зачёта.

Критерии оценивания письменных работ.

Оценка «отлично» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
- лексика соответствует поставленной задаче.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «хорошо» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
- лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.
- незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- коммуникативная задача решена.
- высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
- местами неадекватное употребление лексики.
- имеются грубые грамматические ошибки.
- незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- коммуникативная задача не решена.
- высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
- большое количество лексических ошибок
- большое количество грамматических ошибок.
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Оценка «отлично» ставится:

- Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.
- Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.
- Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.
- Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
- Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Оценка «хорошо» ставится:

- Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.
- Коммуникация немного затруднена.
- Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.
- Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.
- Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.
- Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.
- Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены.
- Коммуникативная задача не решена.
- Учащийся не может построить высказывание.
- Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.
- Речь понять невозможно.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	свыше 90-100
Оценка «4»	свыше 70-90
Оценка «3»	свыше 50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Андреева Н.А., преподаватель высшей категории ГАПОУ СМПК. П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07. Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4. **ОК 8.**	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**160**

в том числе:	
Практические занятия	150
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2	3	4
Тема 1 Техника безопасности	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	6
	1. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. ТБ на занятиях в спортивном зале		2
	2. ТБ на занятиях на улице в летний период		2
	3. ТБ на занятиях по лыжной подготовке		2
Тема 2 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	42
	1. Бег на короткие дистанции	2	
	2. Бег на средние дистанции	2	
	3. Бег на длинные дистанции	2	
	4. Эстафетный бег. **Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта**	2	
	5. Прыжки в длину с места	2	
	6. Прыжки в длину с разбега	2	
	Тематика учебных занятий		**38**
	1. Положение на старте, бег со старта, бег по прямой, финиширование, правила соревнования.		2
	2. Выполнение техники бега на короткие дистанции.		4
	3. Техника бега со старта, бег по виражу, финиширование, судейство в легкой атлетике.		4
	4. Подготовка бегуна на средней дистанции, специально беговые упражнения.		4
	5. Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий в беге, финиширование, правила соревнований в легкой атлетике.		4

	6. Техника распределения силовых возможностей в беге, способы восстановления после бега.		2
	7. Техника распределения силовых возможностей в беге, способы восстановления после бега		2
	8. Виды эстафет, техника передачи эстафетной палочки, правила соревнований.		2
	9. Передача эстафеты на месте, в движение		2
	10.Прыжки с места		4
	11.Техника разбега, отталкивание, приземления, способа прыжка		4
	12.Прыжки с разбега различными способами		2
	13.Техника разбега, отталкивание, приземления, способа прыжков.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Положение на старте, бег со старта, бег по прямой, финиширование 2. Совершенствование техники выполнения поднимания туловища из положения лежа на спине		**4**
Тема 3 Спортивные игры «Волейбол» (ЛР 9)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**30**
	1. Основы техники верхней передачи мяча в волейболе	2	
	2. Основы техники нижней передачи мяча в волейболе	2	
	3. Основы техники подачи мяча в волейболе	2	
	4. Основы техники нападающего удара в волейболе	2	
	5. Тактика игры в волейболе.	2	
	Тематика учебных занятий		**30**
	1. Техника верхней передачи мяча в волейболе		2
	2. Верхняя передача мяча на месте, в движение, над собой в парах		4
	3. Техника нижней передачи мяча в волейболе		2
	4. Нижняя передача мяча на месте, в движение, над собой в парах		4
	5. Подача мяча снизу		2
	6. Подача мяча сверху		2
	7. Нападающий удар с места		2
	8. Нападающий удар с разбега		2

	9. Тактика игры в нападение, в защите, индивидуальные действия		4
	10. Двухсторонняя игра в волейбол **Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях**		6
Тема 4 Спортивные игры «Баскетбол» (ЛР 9)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**24**
	1. Ведение мяча в баскетболе	2	
	2. Передача мяча в баскетболе	2	
	3. Броски мяча в баскетболе	2	
	4. Тактика игры в баскетболе. **Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях**	2	
	Тематика учебных занятий		**24**
	1. Техника ведение мяча на месте в баскетболе		2
	2. Техника ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке		2
	3. Техника ведение мяча с изменением скорости и направления в баскетболе		2
	4. Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке, в движении		2
	5. Техника передачи мяча на месте и в движении в баскетболе		2
	6. Способы ловли и передачи мяча в баскетболе		2
	7. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе		2
	8. Броски мяча в корзину с различных точек		4
	9. Тактика игры в нападении, в защите, индивидуальные действия		2
	10. Двухсторонняя игра в баскетболе		4
Тема 5 «Лыжная подготовка» (ЛР 9)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**24**
	1. Основы техники классических лыжных ходов	2	
	2. Основы техники конькового хода	2	
	3. Спуски и подъемы в лыжной подготовке	2	
	4. Тактика бега в лыжной подготовке	2	
	Тематика учебных занятий		**22**

	1. Техника переменных и одновременных лыжных ходов		4
	2. Техника бесшажного хода в лыжной подготовке		4
	3. Техника полу конькового и конькового лыжного хода		2
	4. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке. **Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта**		4
	5. Тактика применения лыжных ходов по пересеченной местности		4
	6. Бег на лыжах, переход схода на ход		4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Правильное определение высоты лыж и палок. 2. Одежда для занятий лыжной подготовкой		**2**
Тема 6 «Гимнастика»	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**
	1. Ритмическая гимнастика	2	
	2. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	2	
	3. Акробатические упражнения в гимнастики	2	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Структура составления производственной гимнастики		2
	2. Индивидуальные и групповые комплексы производственной гимнастики		2
	3. Перекаты, кувырки вперед, назад из различных исходных положений		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье.		**2**
Тема 7 «Подвижные игры»	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**
	1. Подвижные игры на улице	2	
	2. Подвижные игры в спортивном зале	2	
	3. Подвижные игры на лыжах	2	
	4. Эстафеты	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. «Охотники и утки», «Вызов номеров»,		2
	2. «Мама, ниточку распутай», «Два мороза». «Пионербол». «Волки во рву»		2

	3. «Салки»		2
	4. На месте, с элементами бега, с мячами		2
Тема. 8 Уровень физической и спортивно-технической подготовленности	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**18**
	1. Выполнение упражнений на технику и результат.	2	
	2. Мониторинг двигательных качеств, уровень, динамика, коррекция состояния физических качеств.	2	
	Тематика учебных занятий		**18**
	1. Техника выполнения элементов в баскетболе		2
	2. Техника выполнения элементов в волейболе		2
	3. Техника выполнения элементов в легкой атлетике		2
	4. Техника выполнения элементов в гимнастике		2
	5. Техника выполнения элементов в лыжной подготовке		2
	6. Сдача нормативов по видам спорта		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего:			**160**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал:
Оборудование:
- щиты, корзины, сетки, стойки, борцовский ковер, теннисные столы, шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, перекладина.
Для занятий лыжным спортом:
лыжные базы с лыжехранилищами,
лыжный инвентарь (лыжи, ботинки лыжные, лыжные палки).
- беговая дорожка, вело тренажеры, комплексный тренажер, гантели, гири, штанги, боксерская груша.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:
- беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции.
-баскетбольные, волейбольные мячи, теннисные ракетки, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, секундомеры, мячи для тенниса, конусы, обручи.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:
1.Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/993540
2.Каткова А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М.: МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020559

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:
- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с

входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:
- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема

	успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	функциональных проб и контрольных испытаний.

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (**основная**)			2 курс (**подготовительная**)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20

9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	6 15	8 20	11 25	4 11	6 15	8 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс **(основная)**			3 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	7 15	9 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55

11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 20	40 25	45 30	30 15	35 18	40 20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			4 курс **(основная)**			4курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.5	14.0	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	17.5	16.5	16.2	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.10	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.00	3.40	3.30	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	12.30	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	310	340	360	290	300	310
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	35	38	25	28	30
		Д	18	20	23	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	8 15	10 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 30	40 35	45 40	30 25	35 30	40 35
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160

13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019) и запроса работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Лапшова Н.Б, преподаватель высшей категории, П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; *- применять современную научную профессиональную терминологию;* *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*	-взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – закономерностей поведения в социальных сетях; *– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;* *сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)*

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	**ЛР 7**

ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	32
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов
Раздел 1. Общение как предмет научного познания				
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	***2***
	Роль общения в профессиональной деятельности.		1	
	Тематика учебных занятий			2
	Лекции:			
	1	Лекция Назначение учебной дисциплины. Понятие общения.		1
	2	Лекция Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей		1
Раздел 2. Функции общения				
Тема 2.1. Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	***2***
	Цели, функции общения.		1	
	Тематика учебных занятий			2
	Лекции:			
	1	Лекция Цели общения		1
	2	Лекция Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния		1
Тема 2.2. Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	***2***
	Виды социальных взаимодействий		1	
	Тематика учебных занятий			2
	Лекции:			
	1	Лекция Общение как взаимодействие		2
	2	Лекция Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.		
	3	Лекция Виды взаимодействия		
	4	Лекция Методы психологического влияния в процессе общения.		
Тема 2.3. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	***4***
	Механизмы взаимопонимания в общении		1	
	Тематика учебных занятий			4
	Лекции:			
	1	Лекция Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии, заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения.		1
	2	Лекция Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности		1

	Практическое занятие: Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности		2
Раздел 3. Психологические особенности общения			
Тема 3.1. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	***4***
	Виды, уровни общения	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекции:		
	1. Лекция Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное		1
	2. Лекция Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциальный, деловой, игровой, духовный.		1
	3. Лекция Средства общения		1
	4. Лекция Культура речи		1
Тема 3.2. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	***2***
	Роли и ролевые ожидания в общении	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекции:		
	1. Лекция Понятия «роль» и «ролевые ожидания»		2
	2. Лекция Типы социальных ролей		
	3. Лекция Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный, авторитарный, директивный		
	4. Лекция Методы и методики определения стиля взаимодействия.		
Раздел 4. Конфликтное общение			
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. (ЛР 7, ЛР 16)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**
	Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекции:		
	1. Лекция Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов в общении.		1
	2. Лекция Принципы управления в разрешении конфликтов.		
	3. Лекция Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.		1
	4. Лекция Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		1
	5. Лекция Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге. У**важающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях**.		1

Тема 4.2 Этические принципы общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	***4***
	Этические принципы общения		1	
	Тематика учебных занятий			**4**
	Лекции:			
	1	Лекция Принципы общения специалиста.		1
	2	Лекция Личностные качества и умения специалиста: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость		1
	3	Лекция Профессиональное общение на коммуникативном тренинге.		2
Тема 4.3 Техники и приемы общения (ЛР 7, ЛР 17)	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	***2***
	Техники и приемы общения		1	
	Тематика учебных занятий			**2**
	Лекции:			
	1	Лекция Техники и приемы общения. Техники активного слушания.		1
	2	Лекция Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Активные методы повышение коммуникативной компетентности. У**важающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.**		1
	Практические занятия: Практическое занятие: Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения. Практическое занятие: Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности			**4** 2 2
	Содержание учебного материала		**Уровень освоения**	***2***
	Эмоциональные состояния в профессиональном общении		1	
	Тематика учебных занятий			2
	Лекции:			
	1	Лекция Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость»		1
	2	Лекция Физиологические и психофизиологические особенности стресса		1
			Всего:	32
			Промежуточная аттестация	**экзамен**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии оснащенный следующим оборудованием с учетом примерной программы специальности СПО 38.02.07:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска,
- акустическая система,
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска.
- учебная, методическая, справочная литература:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/766784
2. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник для СПО / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Изд. 3-е. – Ростов н/Д, 2018. – 317.
3. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 437 с. – (Серия: Профессиональное образование) Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya
4. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/987725

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ

роли и ролевые ожидания в обще нии	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемовсаморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

Критерии оценивания устных ответов:

- **оценка 5 (отлично)** ставится, если студент дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями, используя собственный опыт; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

- **оценка 4 (хорошо)** ставится, если студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки, которые исправляет по требованию преподавателя; способен к установлению связи между теорией и практикой; проявляет коммуникативную компетентность;

- **оценка 3 (удовлетворительно)** ставится, если студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; терминологию использует эпизодически; материал знает не твердо, затрудняется в установлении связи между теоретическими знаниями и практическими умениями; при ответе требуется помощь со стороны педагога, ошибки исправляет только на основе наводящих вопросов;

- **оценка 2 (неудовлетворительно)** ставится, если студент строит ответ несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; не способен к установлению связи между теоретическими знаниями и практическими умениями; профессиональная терминология не используется.

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:

Маннапова Р.З., преподаватель высшей квалификационной категории П(Ц)К филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	**ЛР 8**

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 ПК 2.2	- *уместно использовать профессиональные термины;* - *строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;* - *в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;* - *пользоваться словарями башкирского языка*	- *нормы башкирского литературного языка;* - *речевой этикет башкирского народа;* - *специфику устной и письменной речи.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	56
практические занятия (если предусмотрено)	54
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 06 Башкирский язык в профессиональной деятельности

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		3
Раздел 1. Образовательные учреждения			**12**
Тема 1.1. Образовательные учреждения РБ. Фонетический строй башкирского языка	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Необходимый лексический минимум по теме: образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, начальное образование, основное (общее) образование, среднее (полное) образование, начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, детский сад, школа, лицей, гимназия, техникум, колледж, училище, институт, университет, академия, бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура	1	
	2. Особенности башкирского алфавита.	2	
	3. Фонетический строй башкирского языка.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума, повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.		2
Тема 1.2. Профессии. Имена существительные	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Необходимый лексический минимум по теме: мир профессий, учитель, воспитатель, социальный работник, банковский работник, врач, медицинская сестра, дизайнер-оформитель, продавец, режиссер, артист, инженер, строитель, каменщик, водитель, кондуктор, контролер, новые профессии.	1	
	2. Понятие об имени существительном.	2	
	3. Специфика ответов на вопросы это кто? это что? ты кто?	1	
	4. Грамматические особенности имен существительных башкирского языка.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**

	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по усвоению специфики постановки вопросов кто? и что?		2
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: педагогические классы, руководство, педучилище, педколледж, адрес.	1	
	2. Понятие о порядковых именах числительных башкирского языка.	2	
	3. Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование порядковых числительных. Составление диалога по теме.		2
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: инновационное учебное заведение, Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, специальность, “Банковское дело”, “Дошкольное образование”, “Специальное дошкольное образование”, “Социальная работа”, “Документационное обеспечение управления и архивоведение”, “Делопроизводитель”, “Секретарь”, “Дизайн”, “Реклама”, “Сетевое и системное администрирование”, “Информационные системы и программирование”, “Информационные сети и системы связи”, “Сетевое и системное администрирование”, “Преподавание в начальных классах”, “Коррекцииионная педагогика в начальном образовании”, “Правоохранительная деятельность”, “Право и судебное администрирование”, “Педагогика дополнительного образования”.	1	
	2. Вопросы и значения имен существительных исходного падежа .	2	
	3. Образование форм исходного падежа имен существительных.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм исходного падежа имен существительных. Чтение текстов по теме и составление своих текстов по образцу.		2

Тема 1.5. Моя будущая профессия. Окончания множественного числа (ЛР 4, ЛР 14, 19)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	1. Лексический минимум по теме: профессия, будущая профессия, банкир, экономист, финансист, работа с финансовыми документами, выбирать, нравиться, человек, работать, сокурсник, готовиться, деятельность. **Демонстрирующий уважение к людям труда. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей. Стремящийся к повышению уровня самообразования**	2	
	2. Аффиксы категории числа.	1	
	3. Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить текст на башкирском языке «Моя будущая профессия» и подготовить его пересказ.		**2**
Раздел 2. Основные понятия банковского дела.			
Тема 2.1. Финансы. Категория принадлежности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: финансы, финансовая система, рынок ценных бумаг, денежный рынок, кредитор, заемщик, распределение ресурсов, фонд денежных средств, экономические отношения, баланс доходов и расходов, теория ценообразования.	1	
	2. Понятие о категории принадлежности	1	
	3. Образование форм категории принадлежности имен существительных	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение и перевод текстов по теме. Нахождение в тексте форм категории принадлежности. Образование форм категории принадлежности.		2
Тема 2.2. Банковская	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**

деятельность. Имена существительные притяжательного падежа (ЛР 8)	1. Лексический минимум по теме: банковская деятельность, банковская система, банки в рыночной экономике, кредитная организация, товарно-денежные отношения, расчетно-платежное обслуживание. **Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства**	1	
	2. Значения и вопросы притяжательного падежа имен существительных.	2	
	3. Особенности образования форм притяжательного падежа имен существительных.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм притяжательного падежа. Составление предложений с новыми словами в форме притяжательного падежа.		2
Раздел 3.	**Банк как коммерческая организация**		
Тема 3.1. Виды банков. Глагол. Повелительное наклонение	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: государственные банки, частные банки, кредитные организации, банковские операции.	1	
	2. Понятие о глаголе башкирского языка.	2	
	3. Особенности глаголов повелительного наклонения и образования их форм.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Спряжение форм глаголов повелительного наклонения.		2
Тема 3.2. Структура кредитно-банковской системы. Изъявительное наклонение глагола. Настоящее время глагола	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: кредитные отношения, денежные сбережения, доходы, кредитные институты, представительства иностранных банков.	1	
	2. Понятие об изъявительном наклонении глагола.	1	
	3. Временные значения, выражаемые глаголами изъявительного наклонения.	2	
	4. Особенности образования форм глаголов настоящего времени.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия:		2

	Работа по усвоению лексического минимума по теме. Спряжение глаголов настоящего времени.		
Тема 3.3. Основные цели деятельности банка. Способы выражения отрицания в башкирском языке	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: устойчивость рубля, иностранная валюта, система расчетов, наличные деньги, платежный оборот, денежно-кредитная политика.	1	
	2. Выражение значения отрицания словом “түгел”.	1	
	3. Особенности образования отрицательной формы глагола.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Определение лица и числа у заданных глаголов.		2
Тема 3.4. Банковское регулирование и надзор. Желательное наклонение глагола	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: орган регулирования, лицензирование банковской деятельности, текущий надзор, защитное регулирование, процентные ставки, система отчетности и аудита, кредитная система.	1	
	2. Особенности употребления и образования форм желательного наклонения глаголов.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выразительное чтение текстов по теме, перевод и нахождение в них форм желательного наклонения, выделение их аффиксов.		2
Тема 3.5. Банковские операции. Винительный падеж имен существительных	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: платежные поручения, расчеты, транзакционные операции, бизнес-операции, привлечение капитала, инкассирование, виды платежей.	1	
	2. Значения и вопросы форм винительного падежа.	2	
	3. Аффиксы форм винительного падежа.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Составление словосочетаний с формами винительного падежа слов по теме занятия.		2
Тема 3.6.	**Содержание учебного материала**	Уровень	**2**

Банковские ресурсы. Степени сравнения имен прилагательных		освоения	
	1. Лексический минимум по теме: собственные средства банка, привлеченные средства банка, капитал банка, выпуск акций, межбанковский кредит, центральные ресурсы, процентная ставка	1	
	2. Понятие об имени прилагательном.	2	
	3. Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
Тема3.7. Баланс банка. Наречие	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: финансовая отчетность, аудиторское заключение, акционерный капитал, федеральная собственность, государственная собственность, юридические лица, физические лица.	1	
	2. Особенности наречий башкирского языка.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Составление предложений с использованием наречий по теме.		2
Тема 3.8. Расчетно-кассовое обслуживание банка. Слова, отвечающие на вопрос где? у кого? у чего?	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: денежное обращение, целевое назначение, денежные доходы, расходы населения, банковские счета, приходные кассы, расходные кассы, приходно-расходные кассы, вечерние кассы, кассы пересчета.	1	
	2. Особенности образования форм местно-временного падежа имен существительных и их употребления.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Образование форм местно-временного падежа имен существительных и составление с ними предложений по теме. Перевод слов в форме местно-временного падежа.		2

Тема 3.9. Безналичный расчет. Прошедшее время глагола	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: платежное поручение, плательщик, получатель, авансовый платеж, частичный платеж, расчетный чек, платежное средство, вексель, долговое обязательство, простой вексель, переводной вексель.	1	
	2. Прошедшее время глагола.	2	
	3. Определенный и неопределенный виды форм глаголов прошедшего времени.	1	
	4. Особенности образования и употребления форм глаголов прошедшего времени.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение диалога и перевод, определение особенностей образования найденных в диалоге форм прошедшего времени. Спряжение глаголов прошедшего времени и составление с ними предложений.		2
Тема 3.10. Межбанковские расчеты. Слова, отвечающие на вопросы куда? кому? чему? к какому времени?	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: расчетно-кассовый центр, единый расчетный центр, подразделение банка, корреспондентские счета, платежный оборот, краткосрочный кредит, электронные расчеты, платежные карты, электронные деньги.	1	
	2. Особенности образования форм дательного падежа имен существительных и числительных.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм дательного падежа имен существительных и числительных. Составление предложений с существительными и числительными в форме дательного падежа.		2
Тема 3.11. Кредитные операции банков. Глагол неопределенного будущего времени	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: кредитная политика, кредитные операции, залог, управление кредитами, финансовые документы, банковская гарантия, залог недвижимого имущества, страховые организации, поручительство, задаток.	1	
	2. Понятие о глаголах неопределенного будущего времени.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**

	Практические занятия: Работа со словарем: нахождение и этимологическая группировка слов, относящихся к теме занятия. Упражнения на усвоение лексического минимума: составление словосочетаний с новыми словами. Образование форм неопределенного будущего времени. Составление предложений с использованием глаголов в форме неопределенного будущего времени.		2
Тема 3.12. Кредитный договор. Глагол определенного будущего времени	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: кредитная сделка, кредитный договор, участники сделки, экономические условия, юридическая основа, ставка процента, уровень инфляции, сопроводительные документы, договор поручительства, годовой доход.	1	
	2. Понятие о глаголах определенного будущего времени.	1	
	3. Образование форм глагола определенного будущего времени	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Спряжение глаголов в форме определенного будущего времени и составление с ними предложений по теме.		2
Тема 3.13. Оценка кредитоспособности заемщика. Условное наклонение глагола	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: кредитоспособность заемщика, финансовый анализ, финансовые возможности, обеспечение, система финансовых коэффициентов, оборотные средства, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность.	1	
	2. Грамматические особенности глаголов условного наклонения.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение и перевод текста, перевод со словарем необходимых лексических единиц. Спряжение глаголов условного наклонения, составление с ними предложений по теме.		2
Тема 3.14. Валютные операции банков. Союзы	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Ситуативные слова и выражения по теме: текущие счета, валютные депозиты, валютные ценности, право собственности, конверсионные сделки, арбитражные сделки, валютная позиция, кассовые валютные сделки, срочные валютные сделки.	1	

	2. Особенности союзов в башкирском языке.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выборка из словаря и перевод слов по теме занятия. Чтение и перевод текстов. Составление предложений по теме с использованием союзов.		2
Тема 3.15. Операции банков с ценными бумагами. Послелоги	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: банковская лицензия, брокерская деятельность, дилерская деятельность, управленческая деятельность, клиринговая деятельность, депозитарная деятельность, организаторская деятельность, акционерное общество.	1	
	2. Послелог, его особенности.	1	
	3. Позиция послелога по отношению к определяемому слову.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение, работа над произношением. Чтение и перевод текста, нахождение в нем послелогов, определение их видов.		2
Тема 3.16. Банковские услуги. Частицы	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: компьютеризированные банковские системы, автоматизация внутрибанковских операций, автоматизация розничных операций, конкуренция, внешний документооборот, внутренняя автоматизация.	1	
	2. Грамматические особенности частиц в башкирском языке.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием частиц.		2
Тема 3.17. Пластиковые платежные системы. Модальные слова	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексический минимум по теме: пластиковая карточка, персонифицированный платежный инструмент, безналичная оплата, банковский автомат (банкомат), текущий счет, сберегательный счет, открытый лимит, выписка о состоянии счета, обмен иностранных банкнот, депозитная квитанция, выдача наличных, прием вкладов,	1	

	перевод денег, платежи, дебетовая карточка, кредитная карточка.		
	2. Грамматические особенности модальных слов в башкирском языке.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием модальных слов.		2
Раздел 4. Банковский менеджмент и маркетинг			
Тема 4.1. Привлечение клиентов. Вопросительное предложение (ЛР 5)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Лексические единицы по теме: информирование клиентов о новых продуктах и услугах банка, привлечение клиентов, реклама, листовки, преимущества, перечисление, рекомендации, переход на самообслуживание. **Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине**	1	
	2. Понятие о вопросительных предложениях, особенностях их образования.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Перевод со словарем и чтение необходимых лексических единиц по теме. Чтение, перевод текста, постановка вопросов к тексту.		2
Тема 4.2. Банковский менеджмент. Распространенные и нераспространенные предложения	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	1. Лексические единицы по теме: финансовый рынок, стратегический менеджмент, финансовый менеджмент, менеджмент персонала, стратегия банка, стратегия развития, конкурентная стратегия, управление банковскими рисками, аттестация сотрудников, повышение квалификации, профессиональный рост, стиль руководства, падение продаж.	1	
	2. Понятие о распространенных и нераспространенных предложениях.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений по теме занятия. Чтение текста, перевод, ответы на вопросы. Нахождение		2

	распространенных и нераспространенных предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление текста рекламы о продуктах и услугах банка на башкирском языке.		**2**
Тема 4.3. Банковский маркетинг. Повторение пройденных грамматических тем	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1.Лексические единицы по теме: инструмент маркетинга, рыночный спрос, имидж банка, банковский продукт, потребность клиента, концентрированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, массовый маркетинг, ценовая политика.	1	
	2. Повторение пройденных грамматических тем.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Упражнение на повторение и закрепление пройденных тем по морфологии и синтаксису .		2
	Дифференцированный зачет		**2**
	Всего:		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет башкирского языка оснащенный следующим оборудованием**:**

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- доска маркерная;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- акустическая система.

Учебно-наглядные пособия:

- учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.);
- таблицы, схемы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Усманова М.Г. Башкирский язык: учебное пособие для СПО изучающих башкирский как государственный. 2-е издание. / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. – Уфа: Книга, 2018. – 264мс.

2. Юлмухаметов М.Б. Башкирский язык и культура речи: учебное пособие для СПОм/ М.Б. Юлмухаметов, А.С. Ракаева, И.А. Шарипов. – 2-е издание. – Уфа: «Книга», 2018. – 248 с.

3. Усманова М.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь. / гл. ред. М.Г. Усманова.- Уфа: Мир печати, 2017. – 160 с.

4. Хисаметдинова Ф.Г., Мухтарова А.М. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь. – Уфа: ИП Поляковский Ю.И., 2017. – 240 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с

входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков (из каб. 102/3),
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - *нормы башкирского литературного языка;* - *речевой этикет башкирского народа;*	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного

- *специфику устной и письменной речи.*	умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - *уместно использовать профессиональные термины;* - *строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;* - *в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;* - *пользоваться словарями башкирского языка*	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на башкирском языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на башкирском языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на башкирском языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Противодействие коррупции

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Противодействие коррупции разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67).

РАЗРАБОТЧИК:

Астахов Е.В. преподаватель первой категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
5	**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Противодействие коррупции является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Противодействие коррупции обеспечивает формирование аспектов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03 ОК.04 ОК.06	ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.	– социально-правовую сущность и признаки коррупции; – политические основы и политические технологии противодействия коррупции; – основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; – ценности и цели антикоррупционной политики.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**

Суммарная учебная нагрузка	32
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Противодействие коррупции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**		**3**
Тема 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Коррупция как социально-политическое явление.	1	
	Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.	1	
	Уровни коррупции.	1	
	Признаки коррупции.	1	
	Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Коррупция как социально-политическое явление		1
	Лекция Политический, экономический и правовой аспекты коррупции		1
	Лекция Уровни и признаки коррупции		1
	Лекция Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков		1

Тема 2. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.	**Содержание учебного материала**	Уровень усвоения	**3**
	1. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.	1	
	2. Межстрановые методики измерения уровня коррупции.	1	
	3. Национальные методики измерения уровня коррупции .	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции		1
	Лекция Межстрановые методики измерения уровня коррупции.		1
	Лекция Национальные методики измерения уровня коррупции .		1
Тема 3. Сущность и структура антикоррупционной политики.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Определение антикоррупционной политики.	1	
	Субъекты и объекты антикоррупционной политики.	1	
	Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.	1	
	Требования к проведению антикоррупционной политики.	1	
	Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Определение, субъекты, объекты антикоррупционной политики		1
	Лекция Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.		1
	Лекция Требования к проведению антикоррупционной политики.		1
	Лекция Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.		1
	Практическое занятие. Анализ нормативно-правовых и иных актов РФ и РБ в сфере противодействия коррупции с использованием профессионально значимых сайтов.		**2**
	Практическое занятие. Составление перечня нормативно-правовых и иных		**2**

	актов РФ и РБ в сфере противодействия коррупции.		
Тема 4. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. (ЛР 3)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**3**
	Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.	1	
	Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.	1	
	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России**	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.		1
	Лекция Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.		1
	Лекция Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания		1
Тема 5. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**3**
	Политические партии в борьбе с коррупцией.	1	
	Антикоррупционная деятельность общественных организаций.	1	
	Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.	1	
	Парламентские расследования и парламентский контроль.	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция Политические партии в борьбе с коррупцией. Антикоррупционная деятельность общественных организаций.		1

	Лекция Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.		1
	Лекция Парламентские расследования и парламентский контроль.		1
Тема 6. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**3**
	Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.	1	
	Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств.	1	
	Контроль за исполнением федерального бюджета по доходам.	1	
	Субъекты финансового контроля в России.	1	
	Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств.		1
	Лекция. Контроль за исполнением федерального бюджета по доходам. Субъекты финансового контроля в России.		1
	Лекция Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.		1
Тема 7. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Сущность гражданского контроля.	1	
	Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.	1	
	Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.		1
	Лекция Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.		1

Тема 8. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно бюрократического аппарата	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти.	1	
	Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления.	1	
	Создание «электронного правительства».	1	
	Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления.		1
	Лекция Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.		1
Тема 9. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Лимская декларация.	1	
	Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).	1	
	Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля		1

	(ИНТОСАИ).	
	Лекция Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.	1
	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**32**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общегуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующим оборудованием с учетом примерной программой специальности СПО 38.02.07 Банковское дело:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- ноутбук, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 184 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=549750

2. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. – 184 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=780563

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в

указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебнометодического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном, – принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ***Результаты обучения***	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: социально-правовую сущность и признаки коррупции; политические основы и политические технологии противодействия коррупции; основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; ценности и цели антикоррупционной политики.	Понимание роли и сущности противодействия коррупции в жизни человека и общества; Способность ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере противодействия коррупции.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.	Умение ориентироваться в наиболее общих проблемах в сфере противодействия коррупции	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Никитин С.И., преподаватель высшей квалификационной категории П(Ц)К филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….17**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……18**
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 5, ОК 9, ОК 10.

Код	Умения	Знания
ОК 5 ОК 9 ОК 10	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности; устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.	устной и письменной формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основных типов норм русского литературного языка; качеств хорошей речи; фонетики и орфоэпии: орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности; лексики и фразеологии: лексико-фразеологические нормы; словообразования: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; морфологических норм русского языка; синтаксических норм; норм русского правописания; функциональных стилей литературного языка, стилистических нормы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**74**
Самостоятельная работа	**4**
Объем образовательной программы	**70**
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	33
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объём часов
1	2			3
Введение				**7**
Тема 1. Язык и речь. Основные единицы языка (ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17)	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**1**
	Язык, речь, национальный язык, диалектизмы, жаргонизмы, арго, литературный язык, функции языка		2	
	Тематика учебных занятий			1
	1	Лекция «Основные составляющие национального русского языка (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, арго, литературный язык). Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка» **Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии**		1
Тема 2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**1**
	Литературный язык, языковая норма		2	
	Тематика учебных занятий			1
	1	Лекция «Литературный язык, признаки литературного языка. Языковая норма. Типы языковых норм»		1
Тема 3. Словари русского языка	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**2**
	Лексикография, толковые, фразеологические, грамматические, этимологические, орфоэпические словари, словари синонимов, антонимов, омонимов, иностранных слов		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Лексикография. Основные типы словарей русского языка (толковые, фразеологические, грамматические, этимологические, орфоэпические; словари синонимов, антонимов, омонимов, иностранных слов)		1

	2	Практическое занятие «Работа с лингвистическими словарями»		1
Тема 4. Понятие культуры речи	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**3**
	Культура речи, литературная норма, этика общения; правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, чистота речи		2	
	Тематика учебных занятий			3
	1	Лекция «Культура речи. Основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой; соблюдение этики общения; учёт коммуникативного компонента)»		1
	2	Лекция «Качества хорошей речи (правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, чистота речи, уместность употребления языковых средств)»		1
	3	Практическое занятие «Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований культуры речи, анализ речевых ошибок высказываний студентов)»		1
Раздел 1. Орфоэпические нормы				**11**
Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**2**
	Фонетика, фонетические единицы, фонетический принцип		**2**	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетический принцип орфографии»		1
	2	Практическое занятие «Фонетический разбор слов»		1
Тема 1.2. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение	**Содержание учебного материала:**		Уровень освоения	**3**
	Ударение, словесное ударение, фразовое ударение, логическое ударение, вариативность ударения		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Ударение, его виды (словесное, тактовое, фразовое). Логическое ударение Свойства ударения в русском языке. Вариативность ударения»		1
	2	Практическое занятие «Определение места ударения в слове с использованием орфоэпического словаря»		1

	3	**Самостоятельная работа обучающихся** Составление акцентологического минимума		1
Тема 1.3. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов	**Содержание учебного материала**:		**Уровень освоения**	**2**
	Орфоэпия, орфоэпические нормы, произносительные нормы, нормы ударения		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Орфоэпия Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы. Нормы ударения»		1
	2	Практическое занятие «Определение произношения слов по орфоэпическому словарю»		1
Тема 1.4. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**2**
	Гласные, согласные звуки, позиционный принцип русской графики, сценическое произношение		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Произношение гласных и согласных звуков. Позиционный принцип русской графики. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение»		1
	2	Практическое занятие «Наблюдение над собственным произношением (учёт и классификация собственных ошибок в произношении звуков речи)»		1
Тема 1.5. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация Звукопись	**Содержание учебного материала**:		**Уровень освоения**	**2**
	Средства речевой выразительности, ассонанс, аллитерация, звукоподражание, звукопись, благозвучие речи		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Основные средства речевой выразительности Ассонанс. Аллитерация. Звукоподражание. Звукопись. Благозвучие речи»		1
	2	Практическое занятие «Анализ художественного текста с целью выявления в нём фонетических средств речевой выразительности»		1
Раздел 2. Лексические нормы				**11**
Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**2**
	Лексика, лексические единицы, фразеология, фразеологические единицы, однозначное слово, многозначное слово, прямое и переносное значения слов, грамматическое значение слова.		2	

русского языка. Слово, его лексическое значение	**Тематика учебных занятий**		2
	1	Лекция «Лексика Лексические единицы русского языка. Фразеология. Фразеологические единицы русского языка. Слово, его лексическое значение. Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значение слова. Грамматическое значение слова»	1 1
	2	Практическое занятие «Объяснение значений слов и устойчивых сочетаний с использованием словарей»	
Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма, её варианты	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**2**
	Лексико-фразеологическая норма, варианты лексической нормы	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1	Лекция «Лексико-фразеологическая норма. Варианты лексической нормы»	1
	2	Практическое занятие «Выявление и анализ нарушений лексических норм в речи. Анализ нарушений фразеологической нормы в речи»	1
Тема 2.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**2**
	Изобразительно-выразительные средства языка, троп, метафора, метонимия, олицетворение, синекдоха, эпитет, гипербола, литота, аллергия, сравнение, ирония.	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1	Лекция «Изобразительно-выразительные средства языка. Основные виды тропов (метафора, метонимия, олицетворение, синекдоха, эпитет, гипербола, литота, аллегория, сравнение, ирония)»	1
	2	Практическое занятие «Анализ изобразительных особенностей художественного текста»	1
Тема 2.4. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	**Содержание учебного материала:**	Уровень освоения	**3**
	Профессиональная лексика, научные термины	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1	Лекция «Профессиональная лексика. Научные термины»	1
	2	Практическое занятие «Работа с терминологическими словарями и справочниками, научно-методической литературой»	1
	3	**Самостоятельная работа обучающихся**	1

		Составление текста с использованием профессионализмов и терминов по профилю специальности		
Тема 2.5. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы	**Содержание учебного материала:**		Уровень освоения	**2**
	Лексические ошибки, плеоназм, тавтология, алогизм, пароним, афоризм.		2	
	Тематика учебных занятий			
	1	Лекция «Лексические ошибки (плеоназм, тавтология, алогизм, смешение паронимов и др.) Ошибки в употреблении фразеологизмов. Афоризмы»		1
	2	Практическое занятие «Выявление и анализ лексических ошибок в речи. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов»		1
Раздел 3. Словообразовательные нормы				**6**
Тема 3.1. Способы словообразования	**Содержание учебного материала**:		**Уровень освоения**	**2**
	Словообразование, морфемика, морфема, префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс, основа слова, способы словообразования, морфемный разбор, словообразовательный разбор.		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Словообразование. Морфемика. Морфема, виды морфем (корень, префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс, основа слова) Способы словообразования в русском языке. Словообразовательные нормы современного русского языка».		1
	2	Практическое занятие «Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор»		1
Тема 3.2. Стилистические возможности словообразования	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**2**
	Стилистика, стилистические возможности словообразования		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Стилистические возможности словообразования		1
	2	Практическое занятие «Стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом, научно-популярном (учебно-научном) текстах»		1
Тема 3.3. Особенности словообразования	**Содержание учебного материала:**		Уровень освоения	**2**
	Словообразование, словообразовательный анализ		2	

профессиональной лексики и терминов	**Тематика учебных занятий**		1
	1	Практические занятия «Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики в тексте»	
	2	**Самостоятельная работа обучающихся:** Анализ текста по профилю специальности (словообразовательный анализ профессиональной лексики и терминологии)	1
Раздел 4. Морфологические нормы			**7**
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**3**
	Морфология. Самостоятельные, служебные части речи, междометие, грамматическое значение слова, грамматические формы слова.	**2**	
	Тематика учебных занятий		3
	1	Лекция «Морфология. Классификация частей речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Междометия. Грамматические формы слова.	1
	2	Лекция «Грамматическое значение слова. Грамматические категории и способы выражения в современном русском языке	1
	3	Практическое занятие «Склонение и морфологический разбор именных частей речи»	1
Тема 4.2. Нормативное употребление форм слова	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	1
	Морфологические нормы, нормативное употребление форм слова.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1	Лекция «Морфологические нормы русского языка. Нормативное употребление форм слова»	1
	2	Практическое занятие «Анализ употребления в речи имён существительных и местоимений. орматиное употребление в речи служебных слов»	1
	1.		1
Тема 4.3. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**2**
	Стилистика, стилистика частей речи	**2**	

использовании в тексте форм слова	**Тематика учебных занятий**		2
	1	Лекция «Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании и тексте форм слова»	1
	2	Практическое занятие «Анализ и выявление ошибок в формообразовании и использовании и тексте форм слова»	1
Раздел 5. Синтаксические нормы			**13**
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**4**
	Синтаксис, синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое, типы словосочетаний, виды предложений, синтаксический разбор.	2	
	Тематика учебных занятий		4
	1	Лекция «Синтаксис. Синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Структурные типы словосочетаний»	1
	2	Лекция «Виды предложений (по цели высказывания, по интонации, по количеству грамматических основ, по характеру грамматической основы, по наличию второстепенных членов)»	1
	3	Практическое занятие «Синтаксический разбор словосочетания, предложения»	1
	4	Практическое занятие «Определение способа подчинительной связи слов в словосочетании»	1
Тема 5.2. Простое осложнённое предложение. Сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**5**
	Простое осложнённое предложение, сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное предложения, сложное предложение с разными видами связей.	2	
	Тематика учебных занятий		5
	1	Лекция «Простое осложнённое предложение. Виды сложных предложений (сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное предложения.)	1
	2	Лекция «Сложное предложение с разными видами синтаксической связи»	1
	3	Практическое занятие «Синтаксический разбор простого осложнённого предложения»	1
	4	Практическое занятие «Синтаксический разбор сложных предложений»	1

	5	Практическое занятие «Синтаксический разбор сложных предложений с разными видами синтаксической связи»		1
Тема 5.3. Выразительные возможности русского синтаксиса	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**2**
	Стилистическая фигура речи, повтор, анафора, эпифора, кольцо, антитеза, градация, оксюморон, параллелизм, бессоюзие, многосоюзие, инверсия, эллипсис, риторический вопрос, риторическое обращение, парцелляция		2	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Выразительные возможности русского синтаксиса. Основные виды стилистических фигур речи (повтор, анафора, эпифора, кольцо, антитеза, градация, оксюморон, параллелизм, бессоюзие, многосоюзие, инверсия, эллипсис, риторический вопрос, риторическое обращение, парцелляция)»		1
	2	Практическое занятие «Анализ выразительных возможностей художественного текста»		1
Тема 5.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	**Содержание учебного материала**:		**Уровень освоения**	**2**
	Синтаксические синонимы		**2**	
	Тематика учебных занятий			2
	1	Лекция «Синтаксические синонимы»		1
	2	Практическое занятие «Переконструирование простых и сложных предложений»		1
Раздел 6. Нормы русского правописания				**9**
Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**3**
	Орфография, орфограмма, принципы орфографии: фонетический, морфологический, традиционный, орфографический анализ текста.		2	
	Тематика учебных занятий			3
	1	Лекция «Орфография. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный и др.)		1
	2	Лекция «Типы орфограмм. Орфографический анализ текста»		1
	3	Практическое занятие «Орфографический анализ текста (выявление в тексте слов, подчиняющихся фонетическому, морфологическому и традиционному принципу русской орфографии)»		1

				1
Тема 6.2. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**1**
	Пунктуация, принципы русской пунктуации, интонация		**2**	
	Тематика учебных занятий			1
	1	Лекция «Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Интонация».		1
Тема 6.3. Способы оформления чужой речи. Цитирование	Содержание учебного материала:		**Уровень освоения**	**5**
	Чужая речь, прямая и косвенная речь, цитата.		2	
	Тематика учебных занятий			4
	1	Лекция «Способы оформления чужой речи. Прямая и косвенная речь».		1
	2	Лекция «Цитаты, знаки препинания при цитировании»		1
	3	Практическое занятие «Пунктуационный анализ текста»		1
	4	Практическое занятие «Оформление цитат на письме»		1
	5	**Самостоятельная работа обучающихся** Анализ пунктуационных ошибок, допускаемых с собственной и чужой речи, их классификация и исправление		1
Раздел 7. Стилистические нормы				**10**
Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	**3**
	Текст, структура текста, цепная и параллельная связь, типы речи: описание, повествование, рассуждение; научное описание, художественное описание, деловое описание, лингвистика текста		2	
	Тематика учебных занятий			3

(разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое	1	Лекция «Текст, структура текста. Признаки текста. Способы связи предложений в тексте (цепная и параллельная связь). Типы речи: описание, повествование, рассуждение»	1
	2	Лекция «Научное, художественное, деловое описание. Лингвистика текста»	1
	3	Практическое занятие «Лингвистический анализ текста-повествования, текста-описания, текста-рассуждения»	1
Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, Художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов разных стилей **(ЛР 5, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 19)**	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**5**
	Стиль языка, разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный стили речи	2	
	Тематика учебных занятий		5
	1	Лекция «Функциональные стили литературного языка. Разговорный, научный, официально-деловой стили, сфера их использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста». **Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	1
	2	Лекция «Публицистический, художественный стили, сфера их использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста. Стилистический разбор текста»	1
	3	Практическое занятие «Стилистический анализ текста учебно-научного стиля»	1
	4	Практическое занятие «Оформление различных видов деловых бумаг»	1
	5	Практическое занятие «Стилистический анализ газетной статьи. Стилистический разбор текста художественного стиля»	1
Тема 7.3 Жанры деловой и учебно-научной речи	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**2**
	Жанр речи, жанры деловой речи, жанры учебно-научной речи	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1	Лекция «Жанры деловой речи и учебно-научной речи»	1

	2	Практическое занятие «Анализ текстов учебно-научного и официально-делового стилей речи»	1
		Всего:	**74**
Итоговая аттестация в форме **экзамена**			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка и литературы
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- акустическая система.

Учебно-наглядные пособия:
- учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

В кабинете должны быть учебно-наглядные пособия:

учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями).

1. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова (Профессиональное образование), 2019. [Электронный ресурс] // Интернетсайт «Электронно-библиотечная система Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448841

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с

входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебнометодического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном, принтер.
- Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:
- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Результаты обучения (ОК, ПК, освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Интерпретация наблюдений за умением студентов выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; оценка умений студента на практических занятиях; оценка умений студента на экзамене
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация наблюдений за умением студентов выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; оценка умений студента на практических занятиях; оценка умений студента на экзамене
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Интерпретация наблюдений за умением студентов выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; оценка умений студента на практических занятиях; оценка умений студента на экзамене
Умеет:		
Умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;		оценка умений студента за контрольное тестирование с использованием КИМов; оценка практических умений на экзамене
Умеет анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;		оценка практических умений на экзамене
Умеет устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;		оценивание умения устранять ошибки и недочёты в собственной и чужой речи на практическом занятии; оценка практических умений на экзамене
Умеет пользоваться словарями русского языка		оценивание умения пользоваться словарями русского языка на практическом занятии; оценка практических умений на экзамене
Знает:		
Знает различия между языком и речью;		оценка знаний студента на экзамене
Знает понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;		оценка знаний студента на экзамене
Знает основные типы норм русского литературного языка;		оценка знаний студента на экзамене
Знает качества хорошей речи;		оценка знаний студента на экзамене
Знает словари русского языка;		оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене

Знает фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;	оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
Знает лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;	оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
Знает словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;	оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
Знает морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи	оценка знаний студента на экзамене

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;

2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;

2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;

3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

естественнонаучного цикла

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Протокол №1 от 10 января 2019 г., дата регистрации 29.01. 2019 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **специальности 38.02.07 Банковское дело**.

Разработчики:

Шухардин А.А., преподаватель ГАПОУ СМПК, ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 100
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 111
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 177

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01. Элементы высшей математики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 № 67, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спец дисциплинами

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**70**
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	**68**
В том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Элементы высшей математики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**
	Комплексные числа и действия над ними.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция: Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.		1
	2. Лекция: Геометрическое изображение комплексных чисел.		1
	1. Практическое занятие: Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного чисел.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.		**2**
Тема 2. Матрицы и определители (ЛР 14)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**9**
	Матрицы и определители. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей**	**2**	
	Тематика учебных занятий		**9**
	1. Лекция: Экономико-математические методы.		2
	2. Лекция: Матричные модели.		1
	3. Лекция: Матрицы и действия над ними.		1
	4. Лекция: Определитель матрицы.		1
	1. Практическое занятие: Действия над матрицами.		2
	2. Практическое занятие: Определители второго и третьего порядков.		2
Тема 3 Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**9**
	Методы решения систем линейных уравнений.	**2**	
	Тематика учебных занятий		9
	1. Лекция: Метод Гаусса.		1
	2. Лекция: Правило Крамера.		1
	3. Лекция: Метод обратной матрицы.		1
	1. Практическое занятие: Метод Гаусса (метод исключения неизвестных).		1
	2. Практическое занятие: Метод Гаусса (метод исключения неизвестных).		1
	3. Практическое занятие: Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).		1
	4. Практическое занятие: Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).		1
	5. Практическое занятие: Решение матричных уравнений.		1
	6. Практическое занятие: Решение матричных уравнений.		1

Тема 4. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**5**
	Моделирование и решение задач линейного программирования.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**5**
	1. Лекция: Математические модели.		1
	2. Лекция: Задачи на практическое применение математических моделей.		1
	3. Лекция: Общая задача линейного программирования.		1
	1. Практическое занятие: Графический метод решения задачи линейного программирования.		1
	2. Практическое занятие: Графический метод решения задачи линейного программирования.		1
Тема 5. Функции многих переменных	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**
	Функции многих переменных.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция: Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.		1
	2. Лекция: Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.		1
Тема 6. Пределы и непрерывность (ЛР 7, ЛР 13)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**
	Пределы и непрерывность **Осознающий приоритетную ценность личности человека. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы**	**2**	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция: Предел функции.		2
	2. Лекция: Замечательные пределы.		2
Тема 7. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**
	Дифференцирование функции.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Лекция: Производная функции		1
	2. Лекция: Основные правила дифференцирования.		2
	3. Лекция: Производные и дифференциалы высших порядков.		1
	1. Практическое занятие: Экстремум функции нескольких переменных.		2
	2. Практическое занятие: Экстремум функции нескольких переменных.		2
Тема 8. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**14**
	Неопределённый интеграл	**2**	
	Тематика учебных занятий		**14**
	1. Лекция: Первообразная функция и неопределённый интеграл.		1
	2. Лекция: Основные правила неопределённого интегрирования.		1
	3. Лекция: Первообразная функция и неопределённый интеграл.		1
	4. Лекция: Основные правила неопределённого интегрирования.		1

	1. Практическое занятие: Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.		1
	2. Практическое занятие: Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.		1
	3. Практическое занятие: Методы замены переменной и интегрирования по частям.		2
	4. Практическое занятие: Методы замены переменной и интегрирования по частям.		2
	5. Практическое занятие: Интегрирование простейших рациональных дробей.		2
	6. Практическое занятие: Интегрирование простейших рациональных дробей.		2
Тема 9. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**5**
	Определённый интеграл.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**5**
	1. Лекция: Задача нахождения площади криволинейной трапеции.		1
	2. Лекция: Определённый интеграл.		1
	3. Лекция: Формула Ньютона-Лейбница.		1
	1. Практическое занятие: Правила замены переменной и интегрирования по частям.		2
Тема 10. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**
	Несобственный интеграл.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция: Числовые последовательности		1
	1. Практическое занятие: Основные теоремы для вычисления пределов.		1
Тема 11. Дифференциальные уравнения (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**
	Дифференциальные уравнения. **Осознающий приоритетную ценность личности человека. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей**	**2**	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция: Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.		1
	2. Лекция: Основные понятия и определения.		1
	1. Практическое занятие: Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.		2
	2. Практическое занятие: Уравнения с разделяющимися переменными.		1
	3. Практическое занятие: Однородное дифференциальное уравнение.		1
		Всего:	**70**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики и статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Магнитно-маркерная доска.
2. Учебная, методическая, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.).
3. Компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет.
4. Проектор.
5. Акустическая система.
6. Интерактивная доска (проецирующий экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т.1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/978660
2. Шипова, Л. И. Математика : учеб. пособие / Л.И. Шипова, А.Е. Шипов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107059-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990024

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображениена экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
знать		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
знание основных понятий и методов теории	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;	Оценка результатов выполнения практических работ.

комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

	12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 14) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 15) знает замечательные пределы; 16) знает определение непрерывности функции;	
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как интегрировать неограниченные функции; 7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 8) знает, как вычислять несобственные интегралы; 9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спец дисциплинами	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, что представляет собой математическая модель; 7) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 8) знает общую задачу линейного программирования; 9) знает матричную форму записи; 10) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 12) знает основные правила неопределённого интегрирования; 13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Уметь		

умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6) умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5) умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 9) умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 5) умение решать однородные Дифференциальные уравнения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) умение находить площадь криволинейной трапеции; 4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
умение рационально и корректно использовать	1) знает, что представляет собой математическая модель;	Оценка результатов выполнения практических работ.

информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает общую задачу линейного программирования; 6) знает матричную форму записи; 7) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 8) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 9) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 10) умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

Критерии оценки устного ответа студента

Оценка	Критерии оценивания
«5»	дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал грамотным языком в логической последовательности с использованием математической терминологии и символики, правильно выполняет чертежи, графики, сопутствующие ответу; дополняет теоретические положения конкретными примерами, применяет их в новой ситуации при выполнении практического задания;
«4»	в изложении допускает небольшие пробелы, не исказившие математического содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допускает ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент исправляет при обнаружении преподавателем;
«3»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий и использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.
«2»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных контрольных работ студента

Оценка	критерии оценивания
«5»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три

	недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);
«3»	допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«2»	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Экологические основы природопользования

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38,02,07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Носко Е.М. преподаватель высшей категории ГАПОУ СМПК, П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..10**
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……. 12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. «Экологические основы природопользования»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	- анализировать и прогнозировать экологи ческие последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	38
Самостоятельная работа	*2*
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	18
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду			**4**
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. (ЛР 10)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	4
	Взаимодействие общества и природы. Устойчивое состояние экосистем. **Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой**	**1**	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. **Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе**		2
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.		
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.		
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества.		2
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование			**12**
Тема 2.1 Принципы и методы рацио-нального природо-пользования	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	4
	Принципы и методы рационального природопользования	**1**	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа		2
	В том числе, практических занятий. Анализ размещения промышленных предприятий в г. Стерлитамаке.		2
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	4
	Бытовые и промышленные отходы. Технологии утилизации отходов.	**1**	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.		2
	В том числе, практических занятий Изучение свойств бытовых отходов.		2
	Содержание учебного материала.	**Уровень освоения**	

Тема 2.3 Твердые отходы	Технологии утилизации отходов.	**1**	4
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.		2
	В том числе, практических занятий: Анализ способов утилизации твердых отходов производства.		2
Раздел 3. Экологическое регулирование			**10**
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	6
	Экологическое регулирование технологических процессов	**2**	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Методы экологического регулирования.		2
	В том числе, практических занятий. 1.Анализ методов экологического регулирования для предприятий Республики Башкортостан. 2. Заполнение таблицы «Виды загрязнений окружающей природной среды».		4
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	4
	Мониторинг окружающей среды	**2**	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.		2
	В том числе, практических занятий. Биоиндикационный мониторинг зеленых насаждений города Стерлитамак.		2
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования			**10**
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность ЛР10	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	4
	Экологическая безопасность. Правовые основы природопользования	**2**	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности. **Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой**		2
	В том числе, практических занятий. Характеристика основных принципов экологического права.		2
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	3

Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**2**	
	Тематика учебных занятий		**3**
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		1
	В том числе, практических занятий. Характеристика международных организаций в области охраны природы.		2
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	3
	Особо охраняемые природные территории: заповедники, национальные парки, заказники, памятники природы.	**2**	
	Тематика учебных занятий		**3**
	1. Охраняемые природные территории.		1
	2. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории		
	В том числе, практических занятий. Анализ классификаций природных ресурсов.		2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**3**	**2**
Всего:			**38**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования, оснащенного в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники:

1. Хандогина Е.К. Экологические основы природопользования : учеб. пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/915884

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на

сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать		
- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых	**тестовая форма** «5» - 91 – 100 % «4» - 71 – 90 % «3» - 51 – 70 % «2» - 0 – 50 % **устный опрос** «5» - сформированные систематические знания «4» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания «3» - общие, но не структурированные знания «2» - фрагментарные, не сформированные знания	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.		
уметь		
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67).

Разработчик: канд. ист. наук, доцент, преподаватель высшей категории Коваленко Г.А. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного с учетом запроса работодателя и на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу).

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**:

– формы и методы учебно-исследовательской работы;

– методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;

– требования, предъявляемые к защите реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
Дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организация исследовательской деятельности			**12**
Тема 1.1. Специфика научного исследования (ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 19)	**Содержание учебного материала**		**2**
	Понятие о научном исследовании	2	
	Объект, предмет и задачи исследования	2	
	Исследовательские навыки и умения	2	
	Стратегия научного исследования. **Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Осознающий приоритетную ценность личности человека. Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Формирование представлений о научном исследовании (лекция)		1
	2. Характеристика стратегии научного исследования (лекция)		1
Тема 1.2. Планирование научного исследования	**Содержание учебного материала**		**2**
	Первоначальное определение темы. Теоретический анализ информации	2	
	Организация опытно-практической работы. Литературное оформление результатов	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Характеристика анализа информации (лекция)		1
	2. Определение теоретической и практической работы (лекция)		1
Тема 1.3. Методы теоретического и эмпирического исследования	**Содержание учебного материала**		**2**
	Абстракция и конкретизация. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Сравнение, классификация. Обобщение	2	
	Наблюдение. Опросные методы. Тестирование. Правила проведения беседы, интервью, анкетирования	2	

	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Характеристика методов работы с информацией (лекция)		1
	2. Классификация научно-исследовательских методов (лекция)		1
Тема 1.4. Методы обработки результатов исследований	**Содержание учебного материала**		**2**
	Количественная обработка материалов. Качественные методы исследования	1	
	Методы математико-статистической обработки	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Количественные и качественные методы обработки материала (лекция)		1
	2. Применение методов математико-статистической обработки (лекция)		1
Тема 1.5. Методологические характеристики исследования (ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19)	**Содержание учебного материала**		**2**
	Научный аппарат исследования. Составные элементы исследования	1	
	Ссылки на источники как отражение анализа источниковой базы исследования. **Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Критически мыслящий. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Характеристика научного аппарата исследования (лекция)		1
	2. Применение ссылок на источники (лекция)		1
Тема 1.6. Структурные характеристики исследования	**Содержание учебного материала**		**2**
	Структура учебно-исследовательской работы	1	
	Структура реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Определение структуры учебно-исследовательской работы (лекция)		1
	2. Сравнение структуры реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (лекция)		1
Раздел 2. Способы получения и переработки информации			**10**

Тема 2.1. Работа с литературой	**Содержание учебного материала**		**2**
	Виды чтения книг. Правила чтения книг.	1	
	Работа с различными типами источников (монографии, справочники, НПА, энциклопедии и др.)	1	
	Особенности работы с периодической литературой	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Особенности работы с различными типами источников (лекция)		1
	2. Особенности работы с периодической литературой (лекция)		1
Тема 2.2. Составление плана информационного текста	**Содержание учебного материала**		**2**
	План как краткая запись содержания	1	
	Методика составления плана информационного текста	1	
	Формулирование пунктов плана в соответствии с содержанием учебно-исследовательской работы	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Особенности работы по составлению плана (лекция)		1
	2. Формулирование пунктов плана (лекция)		1
Тема 2.3. Формулирование объекта, предмета, гипотезы учебного исследования	**Содержание учебного материала**		**2**
	Объект как широкое поле исследования	1	
	Предмет как конкретизация содержания исследования	1	
	Гипотеза как прогнозируемый результат работы	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Характеристика объекта и предмета исследования (лекция)		1
	2. Гипотеза как прогнозирование результата исследования (лекция)		1
Тема 2.4. Способы извлечения и представления информации	**Содержание учебного материала**		**2**
	Тезирование и цитирование в учебно-исследовательской работе	1	
	Реферирование и алгоритм написания реферата исследования	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Определение сущности тезисов и цитат (лекция)		1
	2. Характеристика реферата исследования (лекция)		1
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**		**2**

Формулирование цели и задач учебного исследования	Целеполагание в учебно-исследовательской работе	1	
	Соотношение задач исследования объекту и предмету, а также конечному продукту исследования	1	
	Алгоритм написания цели, задач	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Характеристика цели и задач исследования (лекция)		1
	2. Определение алгоритма формулирования цели, задач (лекция)		1
Раздел 3. Оформление результатов научного исследования			**12**
Тема 3.1. Требования к структуре научной работы	**Содержание учебного материала**		**6**
	Правила оформления титульного листа и автособираемого содержания	1	
	Требования, предъявляемые к оформлению введения, параграфов, глав	1	
	Требования, предъявляемые к структуре и оформлению списка литературы по иерархии НПА, научной, учебной и методической литературы	1	
	Требования, предъявляемые к оформлению микровыводов, выводов и заключения	1	
	Требования, предъявляемые к оформлению таблиц, приложений, графиков, диаграмм, иллюстраций	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Оформление титульного листа, автособираемого содержания, введения, глав и параграфов (лекция)		1
	2. Оформление списка литературы в соответствие с иерархией нормативно-правовых актов (лекция)		1
	3. Оформление списка научной, учебной и методической литературы		1
	4. Формулирование микровыводов по параграфам, выводов по главам		1
	5. Формулирование заключения		1
	6. Оформление таблиц, приложений, графиков, диаграмм, иллюстраций (лекция)		1
Тема 3.2. Технология работы с источниками	**Содержание учебного материала**		**2**
	Поиск информации по библиотечному каталогу и сети Интернет	1	
	Особенности работы с научной литературой по теме исследования	1	
	Публикация результатов исследования	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Технология поиска информации по библиотечному каталогу и сети Интернет (лекция)		1

	2. Оформление результатов исследования в виде публикации (лекция)		1
Тема 3.3. Технология создания продукта по теме исследования	**Содержание учебного материала**		**2**
	Принципы структуризации продукта исследования	1	
	Правила оформления продукта по теме исследования	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Определение принципов структуризации продукта исследования (лекция)		1
	2. Характеристика правил оформления продукта по теме исследования (лекция)		1
Тема 3.4. Особенности проведения защиты курсовой работы	**Содержание учебного материала**		**2**
	Методика подготовки сообщения. Способы презентации материалов исследования	1	
	Критерии оценки исследовательской работы. Отзыв, рецензия на работу	1	
	Требования к процедуре защиты исследовательской работы	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Технология презентации материалов исследования (лекция)		1
	2. Оформление исследовательской работы (лекция)		1
Дифференцированный зачёт			**2**
Всего			**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики и статистики, оснащенный следующим оборудованием с учетом примерной программы специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

1) Максимова И.Р. Формирование научно-исследовательской деятельности курсантов вузов ФСИН России: Монография / Максимова И.Р. – Рязань: Академия ФСИН России, 2018. – 94 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор, экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

– изменять текст и цвет фона;

– осуществлять захват изображений;

– регулировать уровень контрастности;

– увеличивать изображение на экране;

– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности-	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон-тексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	*Демонстрация умений ориентироваться в системе источников.* Демонстрация умений работы с источниками. Демонстрация умений анализировать и систематизировать литературу по теме исследования	*Оценка результатов выполнения практических работ.* Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01 Экономика организации

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.01 Экономика организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Манаева И.Х., преподаватель первой категории, кандидат экономических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Яценко М.В., преподаватель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ** **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПД.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.01 Экономика организации обеспечивает формирование аспектов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01- ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	**ЛР 4**

Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	53
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	1	
	2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.		1
	Лекция Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		1
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**		**8**
	1. Понятие, состав и структура основных средств.	1	
	2. Износ и амортизация основных средств.	1	
	3.Показатели эффективности использования основных средств.	1	

	4. Нематериальные активы.	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Понятие, состав и структура основных средств		1
	Комбинированное занятие Износ и амортизация основных средств.		1
	Лекция Показатели эффективности использования основных средств.		1
	Комбинированное занятие Нематериальные активы.		1
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений		2
	Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств		2
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	Оборотные средства: понятие, состав, структура,	1	
	Источники формирования оборотных средств	1	
	Пути ускорения оборачиваемости.	1	
	Показатели эффективности использования оборотных средств	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Оборотные средства: понятие, состав, структура		1
	Комбинированное занятие. Источники формирования оборотных средств		1
	Комбинированное занятие Пути ускорения оборачиваемости		1
	Комбинированное занятие Показатели эффективности использования оборотных средств		1
	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств		2
	Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств		2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Понятие капитальных вложений	1	
	Эффективность капитальных вложений	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Комбинированное занятие Понятие капитальных вложений		1

	Комбинированное занятие Эффективность капитальных вложений		1
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда (ЛР 15, ЛР 18)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Персонал организации: понятие, классификация. **Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	1	
	Нормирование труда..	1	
	Производительность труда.	1	
	Мотивация труда.	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Персонал организации: понятие, классификация		1
	Комбинированное занятие. Нормирование труда..		1
	Комбинированное занятие Производительность труда		1
	Комбинированное занятие Мотивация труда		1
	Практическое занятие Расчет производительности труда		2
Тема 3.2. Организация оплаты труда (ЛР 4)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Сущность оплаты труда. **Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда**	1	
	Принципы оплаты труда.	1	
	Бестарифная система оплаты труда.	1	
	Тарифная система и её элементы.	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Сущность оплаты труда		1
	Комбинированное занятие. Принципы оплаты труда		1
	Комбинированное занятие Бестарифная система оплаты труда.		1
	Комбинированное занятие Тарифная система и её элементы		1

	Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам		2
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	Понятие себестоимости продукции	1	
	Виды себестоимости продукции	1	
	Смета затрат на производство продукции.	1	
	Группировка затрат по статьям калькуляции	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Понятие себестоимости продукции		1
	Комбинированное занятие. Виды себестоимости продукции		1
	Комбинированное занятие Смета затрат на производство продукции.		1
	Комбинированное занятие Группировка затрат по статьям калькуляции		1
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство		2
	Практическое занятие Расчёт себестоимости единицы продукции		2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**7**
	Понятие цены.	1	
	Функции цены	1	
	Виды цен	1	
	Порядок ценообразования	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Понятие цены		1
	Комбинированное занятие. Функции цены		1
	Комбинированное занятие Виды цен.		1
	Комбинированное занятие Порядок ценообразования		1
	Самостоятельная учебная работа обучающегося Ценовая политика организации.		3
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	Прибыль и ее виды.	1	

	Рентабельность и её виды.	1	**6**
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Понятие цены		1
	Комбинированное занятие. Функции цены		1
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта		2
	Практическое занятие Расчёт рентабельности		2
		Всего:	**53**
		Промежуточная аттестация Экзамен	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
-магнитно-маркерная учебная доска,
-наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения:компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800
2. Фридман,, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях

(пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.02 МЕНЕДЖМЕНТ
для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.02 Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Муратшин Е.З., преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат социологических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 02МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.02 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.02 Менеджмент является обязательной частью общего гуманитарного и социально–экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: Учебная дисциплина ОПД.02 Менеджмент обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимыеисточники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформлениярезультатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможныетраектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Объем образовательной программы	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.02 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами (ЛР 2)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	
	Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. **Проявляющий активную гражданскую позицию**	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция с элементами беседы Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.		1
	Лекция с элементами беседы Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		1
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».		2
Тема 2. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**7**
	Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	1	
	Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	
	Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2	
	Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории	2	

	мотивации.		
	Тематика учебных занятий		**7**
	Лекция с элементами беседы Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.		1
	Лекция с элементами беседы Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		1
	Лекция с элементами беседы Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		1
	Практическое занятие Определение потребности мотивации. Правила и принципы построения организационных структур. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		4
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы (ЛР 3)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**5**
	Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. **Соблюдающий нормы правопорядка**	2	
	Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	1	
	Тематика учебных занятий		**5**
	Лекция с элементами беседы Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды.		1
	Лекция с элементами беседы Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.		1
	Лекция с элементами беседы Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		1
	Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.		2
Тема 4. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**5**
	Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	
	Тематика учебных занятий		5

	Лекция с элементами беседы Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.		1
	Лекция с элементами беседы Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.		1
	Лекция с элементами беседы Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		1
	Практическое занятие Составление миссии предприятия		2
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация (ЛР 13)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**5**
	Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	
	Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации. **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы**	1	
	Тематика учебных занятий		5
	Лекция с элементами беседы Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.		1
	Лекция с элементами беседы Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.		1
	Лекция Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		1
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».		2
Тема 6. Методы и стили управления. (ЛР 14)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	
	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей**	2	
	Тематика учебных занятий		4
	Лекция с элементами беседы Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.		1
	Лекция с элементами беседы Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		1
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.		2

Тема 7. Психология менеджмента. (ЛР 15)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. **Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий**	2	
	Тематика учебных занятий		4
	Лекция с элементами беседы Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.		1
	Лекция с элементами беседы Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		1
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».		2
Дифференцированный зачет			**2**
ВСЕГО			**36**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
-магнитно-маркерная учебная доска,
-наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
-технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https:// https://znanium.com/read?id=360499

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
2. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими

звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		

Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.03 Бухгалтерский учет

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03 Бухгалтерский учет разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, к.э.н. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **19**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **20**
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ** **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПД.03.Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03 Бухгалтерский учет является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.03 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.03 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование аспектов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	96
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	44
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёт			**28**
Тема 1 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.	1	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	1	
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта.	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества **Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы**		2
	Лекция Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта **Текущие и перспективные изменения в мире труда и профессий**		2

	Практическое занятие Процесс открытие счетов бухгалтерского учета		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс (ЛР 14)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	1	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		1
	Лекция Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		1
	Практическое занятие Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. **Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми**		2
	Практическое занятие Решение задач на определение типа хозяйственных операций		2
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	1	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта	1	
	Оборотные ведомости по счетам	1	
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации	1	
	Тематика учебных занятий		**8**

	Лекция Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		1
	Лекция Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		1
	Лекция Оборотные ведомости по счетам		1
	Лекция План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		1
	Практическое занятие Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов		2
	Практическое занятие Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		2
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта (ЛР 14, 15)	**Содержание**	Уровень освоения	**8**
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	1	
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	1	
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. **Эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий**	1	
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	1	
	Тематика учебных занятий		**8**

	Лекция Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		1
	Лекция Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		1
	Лекция Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		1
	Лекция Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		1
	Практическое занятие Составление графика документооборота		2
	Практическое занятие Проверка, обработка и группировка документов		2
Раздел 2. Финансовый учёт			**68**
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	**Содержание**	Уровень освоения	**10**
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	1	
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	2	
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		2

	Лекция Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		2
	Практическое занятие Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала		2
	Практическое занятие Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала		2
	Самостоятельная работа Сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий		**2**
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание**	Уровень освоения	**10**
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	1	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам	2	
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	1	
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте	2	
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	1	
	Тематика учебных занятий		**10**
	Лекция Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		2

	Лекция Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам.		2
	Лекция Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		1
	Лекция Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		1
	Практическое занятие Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.		2
	Практическое занятие Заполнение кассовой книги		2
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	Уровень освоения	**12**
	Основные средства и их классификация	1	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации	1	
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств	1	
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов	1	
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов	1	
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	1	
	Тематика учебных занятий		**12**

	Лекция Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		2
	Лекция Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		2
	Лекция Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		2
	Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств»		2
	Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»		2
	Практическое занятие: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»		2
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	1	
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов	1	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	1	

	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)	1	
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей		1
	Лекция Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		1
	Лекция Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		1
	Лекция Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		1
	Практическое занятие Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов		2
	Практическое занятие Составление инвентаризационной ведомости		2
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**10**
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	1	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	1	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных	1	

	расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы	1	
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы	1	
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	1	
	Тематика учебных занятий		**10**
	Лекция Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		1
	Лекция Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		1
	Лекция Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		1
	Лекция Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		1
	Лекция Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		1
	Лекция Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		1
	Практическое занятие Расчет фактической производственной себестоимости		2
	Практическое занятие Расчет заработной платы сотрудникам организации		2
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	

продукции и её продажи	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	1	**6**
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		1
	Лекция Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		1
	Практическое занятие: «Учет продажи продукции»		2
	Практическое занятие: «Документальное оформление движения готовой продукции»		1
	Практическое занятие: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		1
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	Уровень освоения	**8**
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	1	
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	1	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	1	

	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		1
	Лекция Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		1
	Лекция Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		2
	Лекция Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		2
	Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»		1
	Практическое занятие: «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»		1
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность (ЛР 19)	**Содержание**	Уровень освоения	**4**
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	1	
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		1

	Лекция Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1
	Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2
Всего:		**96**
Промежуточная аттестация (экзамен)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие . – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304с. https://znanium.com/catalog/document?id=375964#
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник . – М.: ИД «Форум» ИНФРА-М, 2019-512с. https://znanium.com/read?id=354488

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы,

гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний,*	*Какими процедурами производится оценка*

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию	*которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Специальность 38.07.02 Банковское дело

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках общепрофессионального цикла разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Примерной основной образовательной программы (Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление, 2018 год), Профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н) и запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Яценко М.В., преподаватель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 17**
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПД.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (в соответствии квалификацией специалиста среднего звена "специалист банковского дела").

Учебная дисциплина ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование аспектов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), *составлять план счетов*	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. *план счетов организации; инструкция по применению Общего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; виды банковских документов и требования к их оформлению; порядок проверки и подписания документов работниками банка; ответственность за*

	организации, оформлять банковские документы, организовывать контроль документооборота в банке, составлять финансовую отчетность	*организацию документооборота; организация текущего контроля документооборота в банке; порядок составления финансовой отчетности деятельности банка*
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; *нормативно-правовая документация для составления приложения к учетной политике банка; нормативно-правовая документация для определения порядка присвоения счета по внутренним операциям; нормативно-правовая документация для определения порядка присвоения счета клиентам; нормативно-правовая документация для открытия счетов клиенту банка.*
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; *банковские программы для открытия счетов клиенту банка*
ОК 11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические	**ЛР 13**

принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**88**
в том числе:	
Экзамен	
Практические занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Законодательная основа бухгалтерского учета в банках	**2**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках			
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование учета в банках	**Содержание учебного материала**		**8**
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ"О бухгалтерском учете".	**1**	
	Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**1**	
	Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ.		
	Основные цели законодательства РФ о бухучете.	1	
	Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
	Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России.	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Лекция Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.		2
	2. Лекция Единые требования к бухгалтерскому учету. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета в РФ		2
	3. Лекция Цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.		2
	4. Лекция Отраслевые стандарты, планы счетов, правила бухгалтерского учета для кредитных организаций,		2
	Содержание учебного материала		

Тема 2. Методологические основы организации бухгалтерского учета в банках (ЛР 14, 19)	Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	1	**8**
	Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках**.** Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость**	1	
	Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	1	
	Основные задачи бухгалтерского учета в банке.	1	
	Объекты и предметы банковского учета.	1	
	Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность.	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Лекция Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель		2
	2. Лекция Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.		2
	3. Лекция Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета.		2
	4. Лекция Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность		2
Тема 3. Составление учетной политики кредитной	**Содержание учебного материала**		
	Особенности бухгалтерского учета в банках.	1	
	Требования к ведению бухучета в банках.	1	

организации (ЛР 13, 19)	Принципы бухгалтерского учета в банках.	1	**6**
	Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	1 1	
	Порядок оформления учетной политики банка.	1	
	*Порядок составления приложения к учетной политике банк*а	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.		2
	2. Лекция Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка.		2
	3. Лекция Порядок оформления учетной политики банка.		1
	4. Лекция *Приложение к учетной политике банка*		*1*
Тема 4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. (ЛР 13, ЛР 14)	**Содержание учебного материала**		**8**
	Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.	1	
	Организация работы бухгалтерского аппарата. **Принципы взаимодействия бухгалтерского аппарата**	1	
	Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального**	1	

	скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.		
	Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. **Профессиональные этические принципы. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость**	1	
	Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день.	1	
	Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Организация работы бухгалтерской службы в банках		2
	2. Лекция Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов		2
	3. Лекция Режим работы бухгалтерской службы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Законодательная основа бухгалтерского учета в банках		**2**
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации			
Тема 5. **Понятие плана счетов кредитной организации**	**Содержание учебного материала**		**6**
	Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций**.** Понятие плана счетов.	1	
	Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка.	1	
	Предназначение активных и пассивных счетов.	1	

	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Понятие плана счетов.		2
	2. Лекция Структура плана счетов. Предназначение активных и пассивных счетов		2
	Практическое занятие. Определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.Определение номера балансового счета и его порядка		2
Тема 6. Парные счета	**Содержание учебного материала**		**4**
	Парные счета. Счета, не имеющие признака счета.	1	
	Единая временная структура счетов второго порядка.	1	
	Виды счетов по типу клиентов	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	*1.*Лекция Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка.		**1**
	2. Виды счетов по типу клиентов		**1**
	Практическое занятие. Определение парных счетов		**2**
Тема 7. Классификация клиентов банка	**Содержание учебного материала**		**2**
	Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица)	1	
	Классификация клиентов банка по статусу (резиденты и нерезиденты)	1	
	Классификация клиентов банка по форме собственности и виду деятельности.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция Классификация клиентов банка по типу клиента, по статусу, по форме собственности и виду деятельности		2
Тема 8. Характеристика счетов	**Содержание учебного материала**		**6**
	Характеристика счетов.	1	
	Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета.	1	
	Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	1	

	Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки).	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Характеристика счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета.		2
	2. Лекция Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам)		2
	Практическое занятие. Определение характера балансовых и внебалансовых счетов		2
Тема 9. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**		**4**
	Четыре типа изменений в балансе.	1	
	Порядок присвоения счета по внутренним операциям	1	
	Порядок присвоения счета клиентам	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция Четыре типа изменений в балансе.		1
	2. *Лекция Порядок присвоения счета по внутренним операциям. Порядок присвоения счета клиентам*		1
	Практическое занятие. Группировка счетов баланса по активу и пассиву		2
Раздел 3.Аналитический и синтетический учет			
Тема 10. Аналитический учет	**Содержание учебного материала**		**6**
	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета.	1	
	Документы аналитического учета. Лицевые счета.	1	
	Тематика учебных занятий		**6**

	1. Лекция Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета.		2
	2. Лекция Документы аналитического учета. Лицевые счета.		2
	Практческое занятие. Составление документов аналитического учета		2
Тема 11. Присвоение номеров лицевым счетам (ЛР 14, 16)	**Содержание учебного материала**		**4**
	Пакет документов для открытия счета.	1	
	Порядок определения счета	1	
	Присвоение номеров лицевым счетам. ***Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.***	1	
	Регистрация открытых лицевых счетов	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция Открытие лицевого счета		***2***
	Практическое занятие. Присвоение номеров лицевым счетам		***2***
Тема 12. Лицевые счета	**Содержание учебного материала**		**6**
	Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации.	1	
	Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты.	1	
	Книга регистрации открытых лицевых счетов.	1	
	Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним.	1	
	Порядок передачи лицевых счетов на хранение.	1	

	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов.		2
	2. Лекция Выдача клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Передача лицевых счетов на хранение		2
	Практическое занятие. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов		2
Тема 13. Понятие синтетического учета и его цели	**Содержание учебного материала**		**10**
	Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам	1	
	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета.	1	
	Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.	1	
	Порядок ведения отчета о финансовых результатах	1	
	Итоговая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	1	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1. Лекция *Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам*		2
	2. Лекция Элементы синтетического учета. Понятие, цели, формы синтетического учета		2
	3. Лекция Составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Порядок ведения отчета о финансовых результатах		2
	4. Лекция Итоговая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.		2
	Практическое занятие.Анализ данных синтетического учета		2
Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль			

Тема 14. Документооборот в банке	**Содержание учебного материала**		**2**
	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота.	1	
	Основные принципы организации документооборота.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Лекция Понятие документооборота в банке. Этапы, основные принципы организации документооборота.		2
Тема 15. Виды банковских документов	**Содержание учебного материала**		**4**
	Виды банковских документов и требования к их оформлению.	1	
	Порядок проверки и подписания документов работниками банка	1	
	Порядок хранения банковских документов.	1	
	Ответственность за организацию документооборота	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция *Виды банковских документов и требования к их оформлению.Порядок проверки и подписания документов работниками банка*		2
	Лекция Порядок хранения банковских документов.		2
Тема 16. Внутренний контроль	**Содержание учебного материала**		**4**
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля	1	
	Организация внутреннего контроля.	1	
	Организация текущего контроля документооборота в банке	1	
	Организация последующего контроля документооборота в банке	1	
	Исправление ошибочных записей в банковских документах.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Лекция Понятие, цели, система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.		2
	2. Лекция *Организация текущего,* последующего контроля		1
	3.ЛекцияИсправление ошибочных записей в банковских документах		1

Тема 17. Банковская отчетность	***Содержание учебного материала***		***2***
	Классификация банковской отчетности	*1*	
	Баланс банка	*1*	
	Отчет о прибылях и убытках банка	*1*	
	Тематика учебных занятий		
	1. Лекция Составление финансовой отчетности деятельности банка		***2***
	Всего:	**90**	
	Промежуточная аттестация Экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных

помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних

решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		
Умения - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, - группировать счета баланса по активу и пассиву.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. - Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе

признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Кутузова К.Ю., преподаватель первой квалификационной категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК.01, ОК.03, ОК.09.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и

	развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	статистической отчетности организации.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе (во взаимодействии с преподавателем):	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1	
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1	
	4. Классификация и характеристика видов экономического анализа	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Лекция на тему «Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России»		1
	2. Лекция на тему «Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук»		1
	3. Комбинированный урок на тему «Общая схема экономического анализа деятельности организации»		1
	4. Комбинированный урок на тему «Классификация и характеристика видов экономического анализа»		1
	5. Практическое занятие. «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа		
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и металогическое обеспечение анализа	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1	
	2. Виды источников информации.	1	
	3.Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	2	
	4.Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	2	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция на тему «Понятие и виды экономической информации. Основные требования к экономической информации» **Проявление уважения к людям труда, осознающий ценность собственного**		2

	труда		
	2. Комбинированный урок на тему «Методы и приемы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа»		2
Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции (ЛР 13)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	2	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	2	
	3.Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Комбинированный урок на тему «Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.»		2
	2. Практическое занятие «Анализ ритмичности производства, качества продукции»		2
	3. Практическое занятие «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации». **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности**		2
Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	1. Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств. Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств..	2	
	2. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	3	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Комбинированный урок на тему «Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств. Показатели эффективности использования основных средств»		2
	2. Практическое занятие «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния»		2

Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	4
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	1	
	2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	2	
	3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.	2	
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	2	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Комбинированный урок на тему «Анализ эффективности использования материальных ресурсов»		2
	2. Практическое занятие «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»		1
	3. Практическое занятие «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»		1
Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы (ЛР 17)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. **Соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов**	2	
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы. **Готовность к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий**	2	
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. **Готовность соответствовать ожиданиям работодателей**	3	
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	3	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Комбинированный урок на тему «Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы» **Соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов**		2
	2. Практическое занятие «Анализ производительности труда и трудоемкости». **Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества**		2

	3. Практическое занятие «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»		2
Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	5
	1.Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.	1	
	2. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).	2	
	3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	2	
	4. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	2	
	5. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	Тематика учебных занятий		5
	1. Комбинированный урок на тему «Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли»		1
	2. Практическое занятие «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»		2
	3. Практическое занятие «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»		1
	4. Практическое занятие «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»		1
Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	3
	1.Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	3	
	2.Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	3	
	Тематика учебных занятий		3
	1. Лекция на тему «Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости»		1
	2. Практическое занятие «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»		2
Комплексный дифференцированный зачет			2

Всего:	**42**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079336

2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа http://www.minfin.ru

4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа http://www.interfax.ru

5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа http://www.rating.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональ-	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.

ном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия.		

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 Рынок ценных бумаг

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.06 Рынок ценных бумаг разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Кутузова К.Ю., преподаватель первой квалификационной категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОПД.06 Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД. 06 Рынок ценных бумаг обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК. 01- ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.06. Рынок ценных бумаг является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности.	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.06. Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами			
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	14
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг	1	
	2. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.	1	
	3. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.	1	
	4. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	1	
	Тематика учебных занятий		14
	1. Лекция на тему «Нормативно правовое регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. »		2
	2. Лекция на тему «Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг»		2
	3. Комбинированный урок на тему «Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.»		2
	4. Комбинированный урок на тему «Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банк»		2
	5. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)		2
	6. Практическое занятие. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций		2

	7. Практическое занятие. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		2
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам	1	
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Комбинированный урок на тему «Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам».		2
	2. Комбинированный урок на тему «Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов»		2
	3. Практическое занятие «Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов»		2
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.			
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг (ЛР 13,14, 19)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	12
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	1	
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.	1	
	Тематика учебных занятий		8
	1.Лекция на тему «Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики»		2
	2. Лекция на тему «Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы»		2
	3. Практическое занятие «Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги». **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстре-**		2

	мизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		
	4. Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг». **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.	3	
	2. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	3	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Комбинированный урок на тему «Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера»		2
	3. Практическое занятие «Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера»		2
Комплексный экзамен			
		Всего:	**38**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники:

1. Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг : учебник / Е. Б. Стародубцева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0263-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927442

2. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров / И. П. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02413-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091483

3. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. - Москва : РГУП, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195523

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с

входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов комплексного экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;	- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов комплексного экзамена

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Милованов П.Н., преподаватель П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК.06. **ОК.07.**	– организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бес – конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и – экстремальных условиях – военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим.	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.07 Безопасности жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.07 Безопасности жизнедеятельности обеспечивает формирование аспектов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 6 ОК 07.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (для юношей)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа	*4*
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	44
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности (для юношей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Введение	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	1
	1. Основная цель и задачи изучения учебной дисциплины. Основные теоретические положения учебной дисциплины. Современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения учебной дисциплины в подготовке специалиста для системы образования.	1	
Раздел 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций			2
Тема 1.1 Российская система чрезвычайных ситуаций.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	
	1. Назначение и задачи Российской системы чрезвычайных ситуаций	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Основные задачи Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС).		
	2. Подсистемы и система РСЧС, режимы функционирования РСЧС.		
	3. Координационные органы РСЧС.		
	4. Силы и средства наблюдения и контроля.		
	В том числе практических занятий		1
	Практическое занятие 1 Разработка мероприятий, включающихся в режимы функционирования РСЧС.		1
Раздел 2. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях			3
Тема 2.1. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	
	1. Назначение и задачи гражданской обороны	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Ядерное оружие.		
	2. Химическое и биологическое оружие.		
	3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.		
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие 2 Отработка нормативов по использования средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.		1
	Практическое занятие 3Отработка норматива по использованию общевойскового защитного комплекта (ОЗК), приборов радиационной и химической разведки и контроля.		1
	Содержание учебного материала	**Уровень освоения**	2
	1.Общие понятия о стихийных бедствиях, последствия для населения	1	

Тема 2.2 Стихийные бедствия	**Тематика учебных занятий**		1
	1. Защита населения при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.		
	2. Защита населения при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.		
	3. Защита населения при лесных, степных и торфяных пожарах.		
	4. Защита населения при наводнениях		1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4 Отработка предварительных действий при угрозе стихийных бедствий.		1
Тема 2.3. Защита населения и территорий при аварии (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1.Изучение методики защиты населения при авариях на транспорте	1	1
	Тематика учебных занятий		1
	1. Защита при авариях (катастрофах) железнодорожных авариях.		
	2. Защита населения при авариях (катастрофах) на автомобильном транспорте.		
	3 Защита населения при авариях (катастрофах) на водном транспорте		
	4. Защита населения при авариях (катастрофах) на воздушном транспорте		
	В том числе практических занятий		1
	Практическое занятие 5 «Изучение правил безопасности на транспорте, действия команды и пассажиров».		1
Тема 2.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1. Изучение методики защиты населения при авариях на производственных объектах	1	1
	Тематика учебных занятий	1	1
	1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.		
	2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах		
	3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.		
	4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.		
	5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно опасных объектах.		
	В том числе практических занятий	1	1
	Практическое занятие 6 Отработка защитных действий при авариях (катастрофах) на производственных объектах».		1
Тема 2.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке (ЛР 10, 17)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1.Изучение неблагоприятной обстановки и ее влияние на человека	1	1
	Тематика учебных занятий		1
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. **Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.**		
	2. Признаки неблагоприятной экологической обстановке.		

	3. Рекомендации по уменьшению воздействия на человека загрязненного воздуха, воды и пищи.		
	4. Рекомендации по борьбе с шумом и радиационным фоном.		
	В том числе практических занятий	1	1
	Практическое занятие 7 «Определение степени загрязнения воздуха, воды и почвы».		1
Тема 2.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	3
	1.Изучение алгоритма действий населения при неблагоприятной социальной обстановке	1	1
	Тематика учебных занятий		1
	1. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе свершения и совершенном терактах.		1
	2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		
	3. Меры по уменьшению восприимчивости человека к заболеванию.		
	4. Комплекс предупредительных в отношении инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие 8 Изучение мер по обеспечению безопасности при эпидемии.		1
	Практическое занятие 9 Соблюдение мер безопасности во время общественных беспорядков.		1
Тема 2.7. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	5
	1. Изучение основ пожарной безопасности и правил поведения в экстремальной ситуации	1	1
	Тематика учебных занятий		1
	1. Пожарная безопасность. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		
	2. Правила личной безопасности при пожаре.		
	3. Правила личной безопасности на водоёмах.		
	4. Правила личной безопасности в различных бытовых условиях.		
	В том числе практических занятий	1	2
	Практическое занятие 10 Соблюдение мер личной безопасности при возникновении пожара.		1
	Практическая работа 11 Изучение правил поведения на водоёмах и в различных бытовых условиях.		1
	Самостоятельная работа		2
	Изучение первичных средств пожаротушения и их применение при тушении очага огня		2
Раздел 3 Основы военной службы			
Тема 3.1. Состав и организационная	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	8
	1. Изучение организационной структуры Вооруженных Сил РФ и основных задач	1	
	Тематика учебных занятий	1	4

структура Вооруженных Сил (ЛР 1, 17)	1. Состав и организационная структура Вооруженных Сил.		
	2. Система руководства и управления Вооруженными Силами.		
	3. Функции и основные задачи Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.		
	4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. **Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.**		
	В том числе практических занятий	1	2
	Практическое занятие 12 Подготовка граждан к военной службе (преодоление полосы препятствий).		1
	Практическое занятие 13 Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск (посещение смотра военной техники).		1
	Самостоятельная работа		2
	Федеральный Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»		2
Тема 3.2. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	8
	1. Изучение уставов Вооруженных Сил РФ	1	
	Тематика учебных занятий	1	2
	1. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ)		
	2. Дисциплинарный устав ВС РФ.		
	3. Устав гарнизонной караульной служб ВС РФ.		
	4. Строевой устав ВС РФ.		
	В том числе практических занятий	1	6
	Практическое занятие 14 Изучение правил прохождения службы в караульном городке.		2
	Практическое занятие 15 Изучение правил прохождения службы в суточном наряде.		2
	Практическое занятие 16 Выполнение воинского приветствия, приветствия командира.		2
Тема 3.3 Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	9
	1. Изучение и отработка строевых приемов на месте и в строю.	1	
	Тематика учебных занятий	1	1
	1. Строи и управление ими. Строевая стойка. Повороты на месте. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от начальника. Походный строй.		

	В том числе практических занятий	1	8
	Практическое занятие 17 Отработка строевой стойки и поворотов на мест».		2
	Практическое занятие 18 Отработка построения и движения походным строе».		2
	Практическое занятие 19 Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движени».		2
	Практическое занятие 20 Построение, перестроение в одношереножный и двухшереножный строй. Выполнение выхода из строя и постановки в строй, подход к начальнику и отход от него.		2
Тема 3.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	8
	1. Изучение тактико-технических характеристик автомата Калашникова.	1	
	Тематика учебных занятий	1	1
	1. Технические характеристики автомата Калашникова. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Порядок разборки и сборки автомата. Порядок снаряжения магазина. Ведение огня из автомата.		
	В том числе практических занятий		7
	Практическое занятие 21 Отработка норматива по неполной разборке и сборке автомата.		2
	Практическое занятие 22 Отработка норматива сборки магазина автомата.		2
	Практическое занятие 23 Отработка навыков по обслуживанию автомата после ведения стрельбы.		2
	Практическое занятие 24 Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.		1
Тема 3.5. Оказание первой помощи	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	11
	1. Изучение правил первой медицинской помощи при разных травмах.	1	
	Тематика учебных занятий	1	1
	1. Первая помощь при ранениях.		
	2. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах.		
	3. Первая помощь при растяжении связок.		
	4. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.		
	5. Первая помощь при ожогах.		
	6. Первая помощь при поражении электрическим током.		
	7. Первая помощь при утоплении.		
	8. Первая помощь при перегревании, переохлаждении организма, обморожении и общем замерзании.		
	9. Первая помощь при отравлениях.		
	10. Первая помощь при клинической смерти.		

	В том числе практических занятий 1	10
	Практическое занятие 25 Основные правила временной остановки наружного кровотечения: -наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки); -наложение повязок на голову, туловище; - наложение повязок на верхние и нижние конечности; - пальцевое прижатие артерий.	2
	Практическое занятие 26 Наложение шины на место перелома.	2
	Практическое занятие 27 Отработка способов транспортировки пострадавшего.	2
	Практическое занятие 28 Отработка приемов искусственной вентиляции лёгких и непрямого массажа сердца на роботе-тренажере.	2
	Практическое занятие 29 Отработка прекардиального удара на роботе-тренажере.	2
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**68**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (для девушек)

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа	*4*
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	44
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности (для девушек)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Введение	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**1**
	1. Основная цель и задачи изучения учебной дисциплины. Основные теоретические положения учебной дисциплины. Современная концепция безопасного типа поведения личности.	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Основная цель и задачи изучения учебной дисциплины. Основные теоретические положения учебной дисциплины.		1
Раздел 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций			**2**
Тема 1.1 Российская система чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1. Назначение и задачи Российской системы чрезвычайных ситуаций	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Основные задачи Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС).		1
	2. Лекция. Подсистемы и система РСЧС, режимы функционирования РСЧС.		
	3. Лекция. Координационные органы РСЧС.		
	4. Лекция. Силы и средства наблюдения и контроля.		
	Практическое занятие 1 «Разработка мероприятий, включающихся в режимы функционирования РСЧС».		1
Раздел 2. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях			**17**
Тема 2.1. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	
	1. Назначение и задачи гражданской обороны	1	3
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Ядерное оружие.		1
	2. Лекция. Химическое и биологическое оружие.		
	3. Лекция. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.		
	Практическое занятие 2 «Отработка нормативов по использования средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения».		1
	Практическое занятие 3 «Отработка норматива по использованию общевойскового защитного комплекта (ОЗК), приборов радиационной и химической разведки и контроля».		1
Тема 2.2 Стихийные бедствия	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1.Общие понятия о стихийных бедствиях, последствия для населения	1	
	Тематика учебных занятий 1		1

	1. Лекция. Защита населения при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.		1
	2. Лекция. Защита населения при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.		
	3. Лекция. Защита населения при лесных, степных и торфяных пожарах.		
	4. Лекция. Защита населения при наводнениях		
	Практическое занятие 4 «Отработка предварительных действий при угрозе стихийных бедствий».		1
Тема 2.3. Защита населения и территорий при аварии (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1.Изучение методики защиты населения при авариях на транспорте	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Защита при авариях (катастрофах) железнодорожных авариях.		1
	2. Лекция. Защита населения при авариях (катастрофах) на автомобильном транспорте.		
	3 Лекция. Защита населения при авариях (катастрофах) на водном транспорте		
	4. Лекция. Защита населения при авариях (катастрофах) на воздушном транспорте		
	Практическое занятие 5 «Изучение правил безопасности на транспорте, действия команды и пассажиров».		1
Тема 2.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1. Изучение методики защиты населения при авариях на производственных объектах	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.		1
	2. Лекция. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах		
	3. Лекция. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.		
	4. Лекция. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.		
	5. Лекция. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.		
	Практическое задание 6 «Отработка защитных действий при авариях (катастрофах) на производственных объектах».		1
Тема 2.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1.Изучение неблагоприятной обстановки и ее влияние на человека	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.		1
	2. Лекция. Признаки неблагоприятной экологической обстановке.		
	3. Лекция. Рекомендации по уменьшению воздействия на человека загрязненного воздуха, воды и пищи.		
	4. Лекция. Рекомендации по борьбе с шумом и радиационным фоном.		
	Практическое занятие 7 «Определение степени загрязнения воздуха, воды и почвы».		1
Тема 2.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	2
	1.Изучение алгоритма действий населения при неблагоприятной социальной обстановке	1	
	Тематика учебных занятий		1

социальной обстановке	1. Лекция. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе свершения и совершенном терактах.		1
	2. Лекция. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		
	3. Лекция. Меры по уменьшению восприимчивости человека к заболеванию.		
	4. Лекция. Комплекс предупредительных в отношении инфекционных заболеваний.		
	Практическое занятие 8 «Изучение мер по обеспечению безопасности при эпидемии».		1
	Практическое занятие 9 «Соблюдение мер безопасности во время общественных беспорядков».		1
Тема 2.7. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	5
	1. Изучение основ пожарной безопасности и правил поведения в экстремальной ситуации	1	
	Тематика учебных занятий		1
	1. Лекция. Пожарная безопасность. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		1
	2. Лекция. Правила личной безопасности при пожаре.		
	3. Лекция. Правила личной безопасности на водоёмах.		
	4. Лекция. Правила личной безопасности в различных бытовых условиях.		
	Практическое занятие 10 «Соблюдение мер личной безопасности при возникновении пожара».		1
	Практическое занятие 11 «Изучение правил поведения на водоёмах и в различных бытовых условиях».		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Первичные средства пожаротушения и их применение при тушении очага огня		2
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			**47**
Тема 3.1. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**7**
	1.Понятие здоровья	1	
	2. Здоровье физическое и духовное	1	
	3. Факторы, определяющие здоровье	1	
	4. Образ жизни	1	
	5. Здоровый образ жизни	1	
	6. Факторы риска	2	
	7. Аутоагрессивное время	1	
	8. Факторы, формирующие здоровье	1	
	9. Стресс. Адаптация	1	
	Тематика учебных занятий:		**6**
	1. Лекция. Понятие о здоровье и здоровом образе жизни		1
	2. Лекция. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека		
	3. Лекция. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье		1

	4. Лекция. Основы ухода за младенцем		1
	5. Лекция. Основы анатомии и физиологии		1
	Практическое занятие 12. Анализ нормативно-правовой базы охраны здоровья населения РФ		2
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация инфекционных заболеваний		**1**
Тема 3.2. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**40**
	1. Ушибы, вывихи, повреждения связочного аппарата, переломы, сотрясение головного мозга	1	
	2. Иммобилизация	2	
	3. Кровотечение: наружное и внутреннее; капиллярное, венозное, артериальное и паренхиматозное	1	
	4. Инородные тела дыхательных путей	2	
	5. Поражение электрическим током	1	
	6. Бешенство	1	
	7. Отравления	1	
	8. Наложение кровоостанавливающего жгута	1	
	9. Наложение повязок на голову, туловище	2	
	10. Наложение повязок на верхние и нижние конечности	2	
	11. Травматический шок	1	
	Тематика учебных занятий		**40**
	1. Лекция. Правовые основы оказания первой медицинской помощи		1
	2. Лекция. Закрытые повреждения. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них		1
	3. Лекция. Транспортная иммобилизация. Травматизм и его профилактика		1
	4. Лекция. Травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом		1
	5. Лекция. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран		1
	7. Лекция. Основы лекарственной терапии		1
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении		2
	Практическое занятие. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних		4
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата		3
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания		3
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти		2
	Практическое занятие. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера		3
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности		2

	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные	2
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2
	Практическое занятие. Первая помощь при ожогах	2
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током	2
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2
	Практическое занятие. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях	2
	Самостоятельная работа обучающихся Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись	**1**
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		**2**
Итого		**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Основ медицинских знаний», стрелкового тира, открытого стадиона широкого профиля

Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:
посадочные места по количеству студентов;
рабочее место преподавателя;
стенд «На службе отечеству».
стенд «Воинская обязанность граждан»
стенд «Награды России»
стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания».
стенд «Уголок гражданской обороны».
стенд «Умей действовать при пожаре».
стенд «Осторожно – терроризм!».
стенд «Наша гражданская оборона».
стенд «Правила постановки на воинский учет»
электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона»
электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы»
макеты 5,45мм автомата Калашникова
учебно-имитационные гранаты Ф- 1 , РГД- 5.
прибор ВПХР.
прибор ДП – 5.
противогазы ГП – 5и ГП-7.
респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М
костюмы химической защиты ОЗК и Л-1.
сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира:
стенд с мишенями для стрельбы
рабочее место для стрельбы.

Оборудование открытый стадион широкого профиля:
полоса препятствий
спортивный городок.

Технические средства обучения:
-персональный компьютер
-мультимедийный проектор
-моторизированный экран

Оборудование учебного кабинета «Основ медицинских знаний»:

- комплект учебно-методического и раздаточного материала по дисциплине;
- комплект учебной мебели;
- рабочее место учителя;
- конторки для работы стоя;
- ионизатор воздуха;
- зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс»;
- тренажер для реанимации «Максим-3»;
- атрибуты для оказания неотложной помощи:
- шины Крамера – 20 шт., для иммобилизации верхней и нижней конечностей,
- подручные средства для иммобилизации верхней конечности,
- жгуты для остановки артериального кровотечения 10,
- комплекты для наложения импровизированного жгута;

- перевязочный материал:
- пращи малые и большие – 20 шт.,
- косынки для иммобилизации верхней конечности – 10 шт.,
- косыночные повязки на голову – 10 шт.,
- косыночные повязки на кисть и стопу – 10 шт.,
- эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок – 15 шт.,
- кольца Дельбе – 2 шт.,
- ватно-марлевое кольцо,
- кюветы – 3 шт,
- почкообразные тазики – 4 шт.;
- атрибуты для простейших медицинских манипуляций:
- пузыри для льда – 2 шт.,
- грелка – 1 шт.,
- набор для согревающего компресса.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также. выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды	**тестовая форма** «5» - 91 – 100 % «4» - 71 – 90 % «3» - 51 – 70 % «2» - 0 – 50 % **устный опрос** «5» - сформированные систематические знания «4» - сформированные, но содержащие	тестирование, устный опрос

потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	отдельные пробелы знания «3» - общие, но не структурированные знания «2» - фрагментарные, не сформированные знания	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** – организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.	Демонстрация умения использования средств индивидуальной и коллективной защиты оценка правильности выполнения алгоритма действий. оценка правильности решения ситуационных задач, демонстрация умения организовывать оздоровительно-просветительскую работу.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50 %

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38,02,07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

РАЗРАБОТЧИК:

Муратшин Е.З., преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат социологических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**40**
Самостоятельна работа	**4**
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	1	
	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция с элементами беседы Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		1
	Практическое занятие Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности». Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		2
	Самостоятельная работа обучающегося Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.		1
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	1	
	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	
	Тематика учебных занятий		**1**
	Лекция с элементами беседы Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		1
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности развития предпринимательства на различных этапах развития России		1
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**3**
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	Родовые признаки бизнеса.	1	
	Тематика учебных занятий		**3**

	Лекция с элементами беседы Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.		1
	Практическое занятие заполнить таблицу формирование концепции бизнеса на различных этапах.		2
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2	
	Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция с элементами беседы Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		1
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ коммерческой, производственной и финансовой деятельности на предприятиях.		1
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция с элементами беседы Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		1
	Комбинированное занятие Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		1
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».		2
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	

	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Тематика учебных занятий		4
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		1
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		1
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		2
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		1
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		1
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».		2
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		1
	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		1
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		2
Тема 9. Система	**Содержание учебного материала**	Уровень	**4**

налогообложения предпринимательской деятельности		освоения	
	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	1	
	Тематика учебных занятий		4
	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		1
	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		1
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов.		2
Тема 10 Бизнес-Планирование предпринимательской деятельности (ЛР 13,14)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**5**
	Методические основы разработки бизнес - плана. Состав бизнес-плана.	2	
	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	3	
	Тематика учебных занятий		4
	Методические основы разработки бизнес - плана. Состав бизнес-плана.		1
	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		1
	Практическое занятие Разработка бизнес-плана. **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость**		2
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.		1

Дифференцированный зачет	**2**
ВСЕГО	**40**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
-магнитно-маркерная учебная доска,
-наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения:компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1.Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
2. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;

Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом Профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:
Вильданова А.В., преподаватель первой категории ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 133
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... 1717

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 № 67, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-3, 5, 9, 11	– обрабатывать текстовую табличную информацию; *– использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе;* *– создавать макросы в текстовом редакторе;* *– выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре;* *– создавать графики и диаграммы в табличном процессоре;* – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; *– добавлять и настраивать анимации в презентации;* *– добавлять гиперссылки и управляющие кнопки;* – применять антивирусные средства защиты; *– осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;* – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; *– производить настройку проводника;* *– выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;* – применять специализированное	*– назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;* – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; *– порядок подключения и настройки компьютерной техники;* – основные компоненты компьютерных сетей принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; *– назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе;* *– назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения;* – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; *– состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;* – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

	программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации; *– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;* *– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;* *– работать с носителями информации.*	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**82**
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
практические занятия	78
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**2**
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Практическое занятие «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности».		2
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий (ЛР 4, 17)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. *Основные и внутренние устройства компьютера.* **Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.**	2	
	2. Классификация печатающих устройств.	2	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, вебкамеры и т.д. *Установка и настройка периферийных устройств.*	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Практическое занятие «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».		2
	1. Практическое занятие «*Демонстрация основных и внутренних устройств компьютера».*		2
	2. Практическое занятие «*Демонстрация периферийных устройств профессиональной направленности. Подключение и настройка периферийных устройств».*		2
	3. Практическое занятие «*Обслуживание носителей информации: форматирование, запись, защита*		2

	информации».		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	1	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		2
	2. Практическое занятие «*Прикладное программное обеспечение специального назначения: виды, возможности, перспективы использования».*		2
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	1	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Практическое занятие «Организация защиты информации на персональном компьютере».		2
	2. Практическое занятие *«Настройка защиты антивирусной программы».*		2
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	2	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
	Тематика учебных занятий		**6**

	1. Практическое занятие «Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства».		1
	2. Практическое занятие *«Настройка проводника».*		1
	3. Практическое занятие *«Очистка, оптимизация, дефрагментация и разбиение жесткого диска».*		4
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:**	Уровень освоения	**12**
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	2	
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	2	
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.	2	
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1. Практическое занятие «Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков».		2
	2. Практическое занятие «Создание и оформление газетных колонок».		2
	3. Практическое занятие «Создание и оформление таблиц в тексте».		2
	4. Практическое занятие «Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки».		2
	5. Практическое занятие «*Использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе Word».*		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Определение, назначение и способ создания макросов.		
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**16**
	1.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel	3	
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для	3	

	анализа финансового состояния организации.		
	Тематика учебных занятий		**16**
	1. Практическое занятие «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel».		2
	2. Практическое занятие «Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками».		2
	3. Практическое занятие «Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel».		2
	4. Практическое занятие «Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы».		2
	4. Практическое занятие «Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда».		2
	5. Практическое занятие «Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения».		2
	6. Практическое занятие *«Сортировка и фильтрация данных в табличном процессоре»*.		2
	7. Практическое занятие *«Создание графиков и диаграмм»*.		2
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации (ЛР 14, 19)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**8**
	1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
	2. Мультимедийные программы.	2	
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Практическое занятие «Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point».		2
	2. Практическое занятие «*Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда».*		2
	3. Практическое занятие «*Оформление интерактивной презентации профессиональной направленности. Добавление гиперссылок и управляющих кнопок в презентацию».*		2
	4. Практическое занятие «*Демонстрация презентации».* ***Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.***		2
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**

	1. Практическое занятие «Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы».		2
	2. Практическое занятие «Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов».		2
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	3. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Практическое занятие «Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».		2
	2. Практическое занятие «*Проведение общения в online режиме с помощью веб-камеры».*		2
	***3. Практическое занятие** «Работа с банковскими информационными системами».*		2
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание учебного материала:**	Уровень освоения	**4**
	1. Социальные сети. Этические нормы и принципы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		**4**
	1. Практическое занятие «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».		2
	***2. Практическая работа** «Локальная компьютерная сеть».*		2
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных	**Содержание учебного материала:**	Уровень освоения	**6**
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной	3	

систем для различных направлений профессиональной деятельности	деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		
	Тематика учебных занятий		**6**
	1. Практическое занятие «Работа в СПС «Консультант Плюс»».		2
	2. Практическое занятие «Работа в ИС банковских расчетов».		2
	3. Практическое занятие «Работа с документами. Поиск нормативных документов по ситуации».		2
Дифференцированный зачет			**2**
Всего:			**82**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- технические средства обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя),
- мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1189329
2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1083063

Дополнительные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1229451
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
5. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:		
обрабатывать текстовую табличную информацию;	Оценка «5» ставится если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической

	необходимой последовательности действий; Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета. Оценка «3» ставится, когда работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения работы были допущены ошибки. Оценка «2» ставится, когда работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.	работы.
использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
создавать макросы в текстовом редакторе		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
создавать графики и диаграммы в табличном процессоре;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
создавать презентации;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
добавлять и настраивать анимации в презентации;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
добавлять гиперссылки и управляющие кнопки;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
применять антивирусные средства защиты;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
производить настройку проводника;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
применять специализированное программное обеспечение для		Оценка результатов деятельности студентов при

сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		выполнении практической работы.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
применять методы и средства защиты банковской информации;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
работать с носителями информации.		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
знать	Критерии оценивания КИМ **Оценка** / **% выполнения тестовых заданий** Оценка «5» — 90-100 % Оценка «4» — 70-90 % Оценка «3» — 50-70% Оценка «2» — менее 50 %	
назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
порядок подключения и настройки компьютерной техники;		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
основные компоненты компьютерных сетей принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
принципы защиты информации от несанкционированного		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете

доступа		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
основные понятия автоматизированной обработки информации		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
направления автоматизации банковской деятельности		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит общепрофессионального цикла разработана на основе 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422) с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, к.э.н П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ** **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит является вариативной дисциплиной профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование аспектов общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 04, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**

1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»:
изучить сущность финансов, их функции и роль в экономике.
Задачи изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»:
- научить оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- научить анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- научить анализировать структуру государственного бюджета;
- научить составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг.

Требования к знаниям и умениям.
В результате освоения учебной дисциплины студент должен
уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	54
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32

практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота (ЛР 1,13)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Деньги как экономическая категория.	1	
	Понятие иностранной валюты.	1	
	Элементы денежной системы. **Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности**	1	
	Понятие денежной эмиссии и ее виды.	1	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Деньги как экономическая категория.		1
	Лекция Понятие иностранной валюты.		1
	Лекция Элементы денежной системы		1
	Лекция Понятие денежной эмиссии и ее виды		1

	Практическое занятие Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий. Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения.		2
Тема 2. Финансы: сущность и функции (ЛР 14)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**6**
	Финансы как экономическая категория. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей**	1	
	Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Финансы как экономическая категория		1
	Лекция Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации.		1
	Практическое занятие Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации		2
	Самостоятельная работа: Основы бюджетного устройства и бюджетного процесса на уровне государства и региона.		**2**
Тема 3. Государственный бюджет и функции казначейства	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Понятие бюджетного устройства.	1	
	Организация бюджетного процесса.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Понятие бюджетного устройства.		1
	Лекция Организация бюджетного процесса.		1
	Практическое занятие Изучить бюджет страны, региона, РБ		2

Тема 4. Налоги и их функции. Внебюджетные фонды	**Содержание**	Уровень освоения	**4**
	Понятие налогов, сборов. Функции налогов. Элементы налогообложения.	1	
	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Понятие налогов, сборов. Функции налогов. Элементы налогообложения.		1
	Лекция Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов.		1
	Практическое занятие Рассмотрение видов действующих внебюджетных фондов в регионе		2
Тема 5. Страхование (ЛР 14)	**Содержание**	Уровень освоения	**6**
	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм зашиты от рисков. Функции страхования.	1	
	Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов.	2	
	Элементы договора страхования: срок страхования, страховая сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость**	2	
	Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности	2	

	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм зашиты от рисков. Функции страхования		1
	Лекция Понятие страхового фонда Организационные формы страховых фондов		1
	Лекция Элементы договора страхования: срок страхования, страховая сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата.		1
	Лекция Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности		1
	1.Практическое занятие Изучение состава страховых фирм действующих в регионе		2
Тема 6. Сущность, функции и формы кредита	**Содержание**	Уровень освоения	**6**
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала.	1	
	Особенности и источники образования ссудного капитала Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.	2	
	Функции кредита	1	
	Принципы кредитования: срочность, платность, возвратность	2	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала.		1
	Лекция Особенности и источники образования ссудного капитала Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.		1
	Лекция Функции кредита		1
	Лекция Принципы кредитования		1

	Практическое занятие Расчет и определение условий по процентным ставкам за кредит		2
Тема 7. Банковская система Российской Федерации	**Содержание**	Уровень освоения	**4**
	Правовой статус коммерческих банков. Функции банков.	1	
	Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Правовой статус коммерческих банков. Функции банков.		1
	Лекция Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка		1
	Практическое занятие Составление схемы организационно-правовых форм коммерческих банков		2
Тема 8. Банковская прибыль и ликвидность	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Понятие ликвидности банка. Понятие прибыли банка. Источники формирования прибыли банка	1	
	Краткая характеристика активных и пассивных операций банков	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Понятие ликвидности банка. Понятие прибыли банка. Источники формирования прибыли банка		1
	Лекция Краткая характеристика активных и пассивных операций банков.		1
	Практическое занятие Определение активных и пассивных операций банка		2

Тема 9. Центральный банк России	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации.	1	
	Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации.		1
	Лекция Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации.		1
	Практическое занятие Определение функций Центрального банка на основе ситуационных заданий		2
Тема 10. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	**4**
	Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков.	1	
	Выпуск и обращение ценных бумаг, первичный и вторичный рынки	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков.		1
	Лекция Выпуск и обращение ценных бумаг, первичный и вторичный рынки		1
	Практическое занятие Определение видов ценных бумаг по ситуационным заданиям		2
Тема 11. Фондовая биржа, организация баржевой деятельности	**Содержание**	Уровень освоения	**2**
	Процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже.	1	
	Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.	1	

	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже.		1
	Лекция Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.		1
Тема 12. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки	**Содержание**	Уровень освоения	**2**
	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор.	1	
	Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные..	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор		1
	Лекция Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные		1
Тема 13. Финансовые компании, финансовопромышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	**Содержание**	Уровень освоения	**2**
	Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов.	1	
	Роль сберегательных институтов в вопросах социальной защиты населения.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов.		1
	Лекция Роль сберегательных институтов в вопросах социальной защиты населения.		1
Всего:			**54**
Промежуточная аттестация (экзамен)			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1. Печатные издания

1.Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В. П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237084

2. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383. - ISBN 978-5-16-014150-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967644

Интернет ресурсы:
Официальный сайт ЦБ РФ www.cbr.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,	Характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ по темам № № 1-10

ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; **знать:** – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; – функции, формы и виды кредита; – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	

– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам		Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и взаимооценка; самопроверка и самооценка; оценка рефератов, презентаций. Итоговый контроль: Экзамен

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.11 СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РФ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11 Структура и функции центрального банка РФ разработана на основе 08.027 Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419) с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Манаева И.Х., преподаватель первой квалификационной категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.11 СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РФ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.11 Структура и функции Центрального Банка РФ является вариативной дисциплиной профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.11 Структура и функции Центрального Банка РФ является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.11 Структура и функции Центрального Банка РФ обеспечивает формирование аспектов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	**ЛР 14**

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Структура и функции Центрального Банка РФ» является формирование у студента понимания ключевых аспектов деятельности Центрального Банка РФ

Задачи изучения дисциплины «Структура и функции Центрального Банка РФ»:

- цельное представление о структуре и функциях Центрального банка РФ;
- роли Центрального банка РФ в обеспечении стабильности и развитии национальной платежной системы .

Требования к знаниям и умениям.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;
- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков

знать:

- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;
- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно- кредитного регулирования;
- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;

– направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.11 Структура и функции Центрального Банка РФ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Общие основы деятельности Центрального банка			
Тема 1.1. Сущность Центрального Банка Российской Федерации **(ЛР 3)**	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**
	Правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития. **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.**	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Сущность центрального банка и его происхождение»		2
	Лекция «Основные этапы развития Государственного банка Российской империи и СССР»		2
	Лекция «Правовые основы деятельности Центрального банка России»		2
	Лекция «Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации»		2
	Лекция «Организационное построение Центрального банка Российской Федерации»		2
Тема 1.2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации **(ЛР 14)**	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**16**
	Порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно- кредитного регулирования	1	
	Задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля;	1	

	Тематика учебных занятий		**16**
	Лекция «Экономические и организационные основы денежно-кредитной политики»		2
	Лекция «Методы и инструменты денежно- кредитной политики». **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.**		2
	Лекция «Организация налично-денежного обращения»		2
	Лекция «Организация регулирования системы безналичных расчетов»		2
	Лекция «Политика резервных требований, процентная политика»		2
	Лекция «Рефинансирование кредитных организаций Центральным банком Российской Федерации»		2
	Лекция «Операции Банка России на открытом рынке»		2
	Лекция «Мониторинг и регулирование ликвидности банковской системы в Банке России»		2
Раздел 2. Иные полномочия Центрального Банка Российской Федерации. Взаимодействие с органами государственной власти.			
Тема 2.1. Тема 2.1. Взаимодействие Центрального Банка Российской Федерации и правительства при выполнении агентских и надзорных функций **(ЛР 14)**	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**
	Организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей**	1	
	Направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Функция финансового агента Правительства Российской Федерации»		2
	Лекция «Валютное регулирование и контроль»		2
	Лекция «Банковское регулирование и надзор»		2
	Лекция «Международная практика организации банковского надзора»		2
***Промежуточная аттестация* Дифференцированный зачет**			**2**
		Всего	**36**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по из расчета не менее одного печатное издание по дисциплине. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Басовский, Л. Е. Экономическая теория : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003957-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/968719
2. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015228-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020430

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с

входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития; порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно- кредитного регулирования; задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля; основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы; направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.	Анализировать нормативно-правовое обеспечение деятельности Центрального банка Российской Федерации; Знать организационные основы функционирования Центрального банка Российской Федерации; Знать функции Центрального банка Российской Федерации; функция разработке и реализации денежно-кредитной политики Центрального банка Российской Федерации; Знать механизм денежно-кредитного регулирования Центральным банком РФ; Ориентироваться в деятельности Центрального банка Российской Федерации в противодействии коррупции; Анализировать валютную политику и ее регулирование Центральным банком Российской Федерации; роль Центрального банка Российской Федерации в финансово-бюджетной системе страны; Определять особенности функционирования центральных (национальных)банков зарубежных стран;) Определять взаимосвязь экономических явлений и процессов по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации; Применять информацию по денежно-кредитному регулированию, валютному	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации; осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию,		Выполнение заданий на практических занятиях Выполнение КИМов на дифференцированном зачете.

валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами; анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка; проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков	регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами; Знать инструменты денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка; Осуществлять сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков	

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2»

отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Отметка «5»	свыше 91% до 100%
Отметка «4»	свыше 71% до %90%
Отметка «3»	свыше 50% до 70
Отметка «2»	менее 50%

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Документационное обеспечение управленияразработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67)**.**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Муллабаева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

\

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Документационное обеспечение управления является вариативной дисциплиной профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
– использовать унифицированные системы документации;
– осуществлять хранение, поиск документов;
– использовать информационные коммуникационные технологии в работе с документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
– требования к составлению и оформлению различных видов документов;
– общие правила организации работы с документами;
– виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
Объем образовательной программы	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.12 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работаобучающихся, курсовая работа		Объем часов
Введение в ДОУ			**2**
Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**2**
	Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Место ДОУ в системе управления. Основные термины и определения. Документ. Юридическая сила документа.	1	
	Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, меж предметные связи.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Предмет и задачи документационного обеспечения управления		2
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			**14**
Тема 1.1. Документ и его функции. Способы документации (ЛР 4, 19)	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**2**
	Документ и его функции: информационная, правовая, управленческая, коммуникативная, организационная и др. Классификация документов как способ выработки определённых принципов в составлении, оформлении, способах, формах и методах работы с различными документами. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ как общеотраслевого, так и ведомственного характера. Правовые акты нормативного и инструктивного характера. Методические документы по ДОУ учреждений, организаций, предприятий. Государственные стандарты на документацию. **Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	1	
	Свойства, признаки, классификация и виды документов. Способы документирования.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Документ и его функции.		2
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**2**
	1 Унификация и стандартизация документации: понятие. Унифицированная система документации: понятие. Государственные стандарты на унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы.	1	

	2. Состав унифицированных систем документации: организационно- распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и другие.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**
	Лекция Унификация и стандартизация документов		2
Тема 1.3. Реквизиты и бланки документ	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**
	Реквизит, формуляр документа, типовой формуляр, формуляр-образец, табель форм документов, альбом форм унифицированных документов: понятие, характеристика	1	
	Правила оформления реквизитов бланка и их расположение на стандартном формате бумаги, размеры полей. Бланки документа: понятие, назначение, виды бланков. Состав, оформление реквизитов бланка. Формуляр-образец группы документов, принадлежащих к одной системе. Состав, оформление, изготовление, хранение бланков организации.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Реквизиты и бланки документ		1
	Практическое занятие Оформление основных реквизитов документов на формате А4.		1
	Практическое занятие Проектирование бланков документов организации		2
Тема1.4. Организационно-распорядительная документация	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**
	Организационно-распорядительные документы: понятие, назначение, основные виды.	1	
	Распорядительные документы: постановление, приказ, распоряжение, их назначение, характеристика и состав, требованияк оформлению.	2	
	Информационно-справочные документы: служебные письма, справки, докладные записки, протоколы, акты, заявления, их характеристика и состав, требования к оформлению	2	
	Типы документов: подлинник, копия, дубликат, выписка, их назначение. Порядок оформления и выдачи копий и дубликатов документов, выписок из них.	2	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Практическое занятие Оформление организационно-распорядительных документов (титульный лист устава, положения, должностной инструкции, приказ по основной деятельности)		2
	Практическое занятие Оформление информационно-справочных документов (письмо, справка, протокол)		2
Раздел 2. Организацияработы с документами			**20**
Тема 2.1. Организация документооборота	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**
	Документооборот: понятие, общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота.	1	

	Служба ДОУ в организациях, назначение, задачи, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы с СДОУ.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Организациядокументооборота		2
	Практическое занятие Оформление основных формы организации службы ДОУ		2
Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроля исполнениядокументов	**Содержание учебного материала.**	**Уровень усвоения**	**3**
	1 Регистрация документов, определение, цели, задачи, места регистрации различных категорий документов. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов.	1	
	2 Контроль исполнениядокументов: понятие, назначение, виды. Принципы организации контроля. Срокиисполнения: типовой, индивидуальный. Технология ведения контроля.	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция Организациярегистрации документов и контроля исполнениядокументов		1
	Практическая работа Составление и заполнить форму журнала регистрации входящих документов, исходящих документов и форму журнала регистрации телефонограмм		2
Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов и порядок передачи в архив (ЛР 13, 15, 19)	**Содержание учебного материала.**	**Уровень усвоения**	**3**
	Требования к организации оперативного хранения документов. Номенклатура дел. Виды, порядок составления, оформления, утверждения и применения номенклатуры дел. **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	1	
	Порядок оформления дел. Организация хранения исполненных документов. Порядок передачи документов на хранение в архив.	1	
	Тематика учебных занятий		**3**
	Лекция Организацияоперативного хранениядокументов и порядок передачи в архив		1
	Практическая работа Составление заголовок дел для систематизации документов в дела.		2
Тема 2.4. Документация по профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала.**	**Уровень усвоения**	**2**
	Классификация банковской документации	1	
	Классификация финансовой документации.	1	
	Тематика учебных занятий		**2**

	Лекция Документация попрофессиональной деятельности		2
Тема 2.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления (ЛР 4,19)	**Содержание учебного материала.**	**Уровень усвоения**	**4**
	Информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. **Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	1	
	Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления»	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Компьютеризациядокументационного обеспечения управления		2
	Практическая работа Копирование и сканирование документов. Отправка и прием документа по электронной почте и факсом		2
Дифференцированный зачет			**2**
		Всего	**32**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет документационного обеспечения управления оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска; проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, материалы для контроля; лицензионное программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

1 Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: Учебное пособие/ Т. А. Быкова, Л. В. Санкина, 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 302 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=355409

2. Кабашов С.Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М. : НИЦ Инфра-М, 2019. - 421 с. https://znanium.com/read?id=362975

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения,

многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных
работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять хранение, поиск документов; – использовать информационные коммуникационные технологии в работе с документами.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ, выполнении домашних работ, опроса, тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Знания – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению различных видов документов; – общие правила организации работы с документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	Демонстрация умений ориентироваться в плане законодательных и нормативных актов в области документационного обеспечения управления. Демонстрация умений в оформлении различных видов документов.	- оценка результатов выполнения практических работ. - оценка результатов устного и письменного опроса. - оценка результатов тестирования. - оценка результатов выполнения домашних заданий. - оценка на дифференцированном зачете - .

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	51-70
Оценка «2»	менее 50

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.13. Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.13. Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг разработана на основе 08.013 Профессионального стандарта "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421) с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и запросом работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Кутузова К. Ю., преподаватель первой квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.13. Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК. 01- ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень; - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; - анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области .	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные

		бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка	32
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.13. Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Осуществление пассивных (эмиссионных) операций с ценными бумагами			
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг (ЛР 14, 19)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	8
	1. Нормативно-правовое регулирование выпуска и обращения ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов.	1	
	2. Порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	1. Лекция на тему «Нормативно правовое регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов»		2
	2. Практическое занятие «Консультирование клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг банка». **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**		2
	3. Практическое занятие «Оформление документов по выпуску и продаже ценных бумаг банка»		2
	4. Практическое занятие «Порядок составления и представления отчета по ценным бумагам»		2
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Нормативно-правовое регулирование выпуска банками и обращения депозитных и сберегательных сертификатов.	1	
	2. Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция на тему «Нормативно правовое регулирование и условия выпуска банками сберегательных (депозитных) сертификатов».		2
	2. Практическое занятие «Порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним»		2
	3. Практическое занятие «Расчет и документальное оформление начисления и выплаты доходов по депозитным		2

	и сберегательным сертификатам банка»		
Раздел 2. Деятельность кредитных организаций на вексельном рынке			
Тема 2.1. Операции банков с векселями	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Организация вексельного обращения.	1	
	2. Порядок оформления акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Комбинированный урок на тему «Операции банков с векселями и процедура их оформления»		2
	2. Практическое занятие «Порядок оформления выпуска векселей»		2
	3. Практическое занятие Порядок оформления акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям»		2
Раздел 3. Осуществление активных операций с ценными бумагами			
Тема 3.1. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	5
	1. Виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг.	1	
	2. Условия проведения активных операций с ценными бумагами и их документальное оформление.	2	
	3. Условия проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг.	2	
	Тематика учебных занятий		5
	1. Лекция на тему «Виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и условия их проведения»		1
	2. Практическое занятие «Порядок проведения активных операций с ценными бумагами и их документальное оформление»		2
	3. Практическое занятие «Порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг»		2
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности банков на рынке ценных бумаг			
Тема 4.1. Осуществление кредитными организациями профессиональной деятельности на рынке ценных	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	7
	1. Виды профессиональной деятельности банков на первичном и вторичном рынках ценных бумаг.	1	
	2. Информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг.	2	
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция на тему «Осуществление кредитными организациями профессиональной деятельности на рынке		1

бумаг	ценных бумаг и информационные системы, используемые для обслуживания»	
	2. Практическое занятие «Порядок оформления брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг»	2
	3. Практическое занятие «Порядок оформления операций доверительного управления»	2
	4. Практическое занятие «Порядок оформления депозитарных операций»	2
Комплексный экзамен		
	Всего:	**32**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

1. Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг : учебник / Е. Б. Стародубцева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0263-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927442
2. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров / И. П. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02413-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091483
3. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. - Москва : РГУП, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195523

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов комплексного экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;	- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов комплексного экзамена

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.14 ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЭ

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ разработана на основе стандартов Ворлдскиллс по компетенции Банковское дело с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, кандидат экономических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 38.02.07 Банковское дело

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ является вариативной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ обеспечивает формирование аспектов общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	- выполнять требования по охране труда и технике безопасности - применять нормативные правовые акты в банковской деятельности - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых - понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции - осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами - представить необходимую информацию клиенту - пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием - анализировать корректность и достоверность представленных документов	- документацию и правила по охране труда и технике безопасности - нормативные правовые акты в области организации банковского дела - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - современные технологии автоматизированной обработки информации - деловой этикет - правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства - правила делового общения с клиентами - законодательство Российской Федерации в банковской сфере - нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности - трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации - законодательство Российской Федерации о персональных данных

	- соблюдать установленную процедуру приема документов клиента - консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита - организовывать документооборот при оформлении залога - выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования - оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями - обеспечивать процесс приема документов от клиента - формировать кредитное досье клиента - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) - консультировать клиента по видам ипотечных кредитов - организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию - предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт - оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента - обеспечивать процесс приема документов от клиента - рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика - рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов - доступно излагать условия кредитования с целью избежания	- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента - методы получения, анализа, обработки информации - приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка - законодательство Российской Федерации об ипотеке - законодательство Российской Федерации о потребительском кредите - законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг - законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй - государственные программы льготного потребительского кредитования населения - нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования - кодекс ответственного потребительского кредитования - административное и уголовное законодательство Российской Федерации - особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации - виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей - информационные технологии в профессиональной сфере - основы психологии - основы этики делового общения и межкультурной коммуникации - основы теории и практики переговорного процесса

	двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере - оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность - подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента - планировать и применять тактику при проведении переговоров - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье - определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных - формировать резервы на возможные потери по ссудам	- основы теории и практики регулирования конфликтов - отечественная и международная практика взыскания задолженности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	**ЛР 3**

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Самостоятельная работа	**-**
Объем образовательной программы	**34**
в том числе:	
практическая работа	34
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Уровень освоения	Объем часов
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Нормативные правовые акты в области организации банковского дела **(ЛР 3)**	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**6**
	1.	Законодательство Российской Федерации в банковской сфере. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг. **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.**	2	
	2.	Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности. Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	2	
	3.	Законодательство Российской Федерации о персональных данных	2	
	4.	Законодательство Российской Федерации об ипотеке. Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите. Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй	2	
	Тематика учебных занятий			**6**
	1.	Практическое занятие Анализ законодательства Российской Федерации в банковской сфере. Изучение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг		1
	2.	Практическое занятие Рассмотрение нормативных документов в области кредитной и залоговой деятельности, а так же приказов, распоряжений, инструкции и других локальных нормативных актов банка		1
	3.	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации о персональных данных		2

	4.	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации об ипотеке, законодательства Российской Федерации о потребительском кредите, законодательства Российской Федерации о бюро кредитных историй		2
Тема 2. Использование технологии автоматизированной обработки информации	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**4**
	1.	Современные технологии автоматизированной обработки информации	3	
	2.	Методы получения, анализа, обработки информации	3	
	Тематика учебных занятий			**4**
	1.	Практическое занятие Рассмотрение современных технологий автоматизированной обработки информации		2
	2.	Практическое занятие Изучение методов получения, анализа, обработки информации		2
Тема 3. Деловой этикет в работе банковского служащего **(ЛР 8,13)**	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**8**
	1.	Правила корпоративной этики банковского служащего	3	
	2.	Правила делового общения с клиентами банка	3	
	3.	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	3	
	4.	Основы теории и практики переговорного процесса Основы теории и практики регулирования конфликтов	3	
	Тематика учебных занятий			**8**
	1.	Практическое занятие Изучение правил корпоративной этики банковского служащего		2
	2.	Практическое занятие Изучение правил делового общения с клиентами банка. **Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.**		2
	3.	Практическое занятие Рассмотрение основ этики делового общения и межкультурной коммуникации		2
	4.	Практическое занятие Рассмотрение основ теории и практики переговорного процесса, основ теории и практики регулирования конфликтов		2
	Содержание учебного материала		**Уровень освоения**	**16**

Тема 4. Основы банковского делопроизводства	1.	Виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей	2	
	2.	Оформление кредитных договоров и сопутствующих документов	2	
	3.	Оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита	2	
	4.	Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	2	
	5.	Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	2	
	6.	Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц	2	
	7.	Составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов	2	
	8.	Расчет суммы формируемого резерва.	2	
	Тематика учебных занятий			**16**
	1.	Практическое занятие Рассмотрение видов кредитования, принципов оплаты кредита, правил возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей		2
	2.	Практическое занятие Изучение оформления кредитных договоров и сопутствующих документов		2
	3.	Практическое занятие Оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита		2
	4.	Практическое занятие Рассмотрение методов определения кредитоспособности и платежеспособности клиента		2
	5.	Практическое занятие Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита		2
	6.	Практическое занятие Изучение законодательства Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц		2
	7.	Практическое занятие Составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов		2

	8.	Практическое занятие Расчет суммы формируемого резерва	2
		Дифференцированный зачет	**2**
		Всего	**36**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело и инфраструктурным листом по компетенции «Банковское дело».

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - (ПРОФИль).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535092
2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы,

гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - документацию и правила по охране труда и технике безопасности - нормативные правовые акты в области организации банковского дела - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - современные технологии автоматизированной обработки информации - деловой этикет - правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства - правила делового общения с клиентами - законодательство Российской Федерации в банковской сфере - нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности - трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации - законодательство Российской Федерации о персональных данных - методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента - методы получения, анализа, обработки информации	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

- приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка - законодательство Российской Федерации об ипотеке - законодательство Российской Федерации о потребительском кредите - законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг - законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй - государственные программы льготного потребительского кредитования населения - нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования - кодекс ответственного потребительского кредитования - административное и уголовное законодательство Российской Федерации - особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации - виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей - информационные технологии в профессиональной сфере		

- основы психологии - основы этики делового общения и межкультурной коммуникации - основы теории и практики переговорного процесса - основы теории и практики регулирования конфликтов - отечественная и международная практика взыскания задолженности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - выполнять требования по охране труда и технике безопасности - применять нормативные правовые акты в банковской деятельности - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых - понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции - осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами - представить необходимую информацию клиенту - пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием	Демонстрация умений анализировать нормативные правовые акты в области организации банковского дела. Демонстрация умений использования технологии автоматизированной обработки информации. Демонстрация умений использования делового этикета в работе банковского служащего. Демонстрация умения основ банковского делопроизводства	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- анализировать корректность и достоверность представленных документов - соблюдать установленную процедуру приема документов клиента - консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита - организовывать документооборот при оформлении залога - выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования - оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями - обеспечивать процесс приема документов от клиента - формировать кредитное досье клиента - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) - консультировать клиента по видам ипотечных кредитов - организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию - предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт - оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в		

соответствии с потребностями и финансовым положением клиента - обеспечивать процесс приема документов от клиента - рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика - рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов - доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере - оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность - подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента - планировать и применять тактику при проведении переговоров - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей		

заемщика и условий кредитного досье - определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных - формировать резервы на возможные потери по ссудам		

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе 08.027 Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419) с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и запросом работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Манаева И.Х., преподаватель первой квалификационной категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 134

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... 167

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной дисциплиной профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПД.15 Пправовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование аспектов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является:

- изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения;
- формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда;
- приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Требования к знаниям и умениям.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
Самостоятельная работа	4
дифференцированный зачет	**2**
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.15 Пправовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. **(ЛР 1, ЛР 2)**	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**7**
	Основные положения Конституции Российской Федерации.	1	
	Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	1	
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	1	
	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	1	
	Виды административных правонарушений и административной ответственности. **Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.**	1	

	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности»		2
	Лекция «Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности»		1
	Лекция «Административное право как отрасль отечественной правовой системы»		1
	Практическое занятие «Административная ответственность: понятие, признаки, меры административного наказания»		1
	Самостоятельная работа обучающихся «Права и свободы человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина на территории РФ»		2
Раздел 2. Регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1	
	Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Предпринимательское право: понятие, предмет, объект, принципы источники»		2
	Лекция «Субъекты предпринимательской деятельности: характеристика правового положения»		2
	Лекция «Гражданско-правовой деликт: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Арбитражное процесс».		2
	Практическое занятие «Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц на основе Гражданского кодекса РФ».		2
Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			

Тема 3.1. Регулирование трудовых правоотношений.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**12**
	Трудовое право Российской Федерации.	1	
	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	1	
	Правила оплаты труда.	1	
	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Трудовое право Российской Федерации. Права и обязанности участников трудовых отношений».		2
	Лекция «Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения».		2
	Лекция «Режим работы и отдыха. Оплата труда.»		2
	Лекция «Юридическая ответственность работника: трудовая дисциплина, Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная и материальная ответственности работника».		2
	Практическое занятие «Анализ и оценивание результатов и последствия деятельности (бездействия) работника и работодателя с точки зрения трудового законодательства. Решение ситуационных задач».		2
	Самостоятельная работа Права и обязанности субъектов трудовых правоотношений		2
Тема 3.2. Социальная защита населения	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**9**
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	1	
	Право граждан на социальную защиту	1	
	Тематика учебных занятий		**7**
	Лекция «Занятость и безработица. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения».		2

	Лекция «Государственные органы занятости населения»	2
	Лекция «Социальная защита населения. Право граждан на социальную защиту»	2
	Практическое занятие На основе Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 охарактеризовать порядок признания гражданина безработным.	1
Промежуточная аттестация **Дифференцированный зачет**		**2**
	Всего	**36**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет общегуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный с учетом п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело**:**

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- ноутбук, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по из расчета не менее одного печатное издание по дисциплине. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и

другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Анализировать основные права и свободы человека и гражданина на основе основных источников права международного, федерального уровня Знать механизмы защиты и восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина в соответствующих органах государственной власти Владеть понятийным аппаратом необходимым для реализации основных задач в рамках профессиональной деятельности Применять и анализировать соответствующие источники правовых норм к конкретным практическим ситуациям Ориентироваться в видах предпринимательской деятельности, источниках финансирования, организационно-правовых формах их многообразие и особенностях на основе	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	соответствующего законодательства Выявлять основания трудовых отношений, особенности трудовых отношений, виды заработанной платы на основе соответствующего законодательства РФ Ориентироваться в видах юридической ответственности и условиях ее наступления и применения Анализировать основные направления социальной политики РФ Применять источники правовых норм и конкретные правовые нормы в соответствии с поставленными профессиональными задачами Использовать современные информационно-правовые системы в соответствии с профессиональными потребностями Осуществлять правую и моральную рефлексию в ходе выполнения профессиональных задач	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством		Выполнение заданий на практических занятиях Выполнение КИМов на дифференцированном зачете.

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Отметка «5»	свыше 91% до 100%
Отметка «4»	свыше 71% до %90%
Отметка «3»	свыше 50% до 70
Отметка «2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.16 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе запроса работодателя и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ: преподаватель первой категории М.В. Яценко,
преподаватель высшей категории Г.А. Коваленко,
преподаватель первой категории А.В. Исмагилова,
преподаватель высшей категории О.Р. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);

– формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

– приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;

– развивать свои профессиональные компетентности;

– повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– формы и методы работы с цифровыми носителями;

– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;

– требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио.

В результате освоения должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*30*
дифференцированный зачет	*2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
1. Тема 1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения»		1
	2	Сущность и особенности цифрового портфолио студента		1
	Практические занятия		**2**	
	1.Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2.Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента			
2. Тема 2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Wix.com	***Содержание учебного материала***			
	1	Понятие о конструкторе сайтов. Определение понятия «цифровая среда»		1
	2	Особенности работы платформы Wix.com. Теоретический анализ информации		1
	Практические занятия		**2**	
	1.Характеристика работы платформы Wix.com 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды			
3. Тема 3. Цифровой след **(ЛР 4, ЛР 10)**	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятия «цифровой след». **Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»**		1
	2	Формулирование принципов и правил цифрового следа. **Заботящийся о защите, собственной безопасности, в том числе цифровой.**		1
	Практические занятия		**2**	
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации			
4. Тема 4. Онлайн и офлайн документы	***Содержание учебного материала***			
	1	Конкретизация результатов своей деятельности на примере онлайн документов		2
	2	Конкретизация результатов своей деятельности на примере офлайн документов		2
	Практические занятия		**2**	

	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов			
5-6. Тема 5. Виртуальная идентичность. Правила и принципы составления и размещения резюме/анкеты	***Содержание учебного материала***			
	1	Понятия «идентичность», «самоидентичность»		2
	2	Особенности виртуальной идентичности		2
	Практические занятия		**4**	
	1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме. 3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты			
7-8-9. Тема 6. Деловая репутация в Интернете. HardSkills **(ЛР 7, ЛР 19)**	***Содержание учебного материала***			
	1	Понятия «репутация», «деловая репутация» **Осознающий приоритетную ценность личности человека**; **уважающий собственную и чужую уникальность**		2
	2	Составные элементы исследования деловой репутации в Интернете		2
	3	Профессиональные компетенции **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**		2
	Практические занятия		**6**	
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции). 3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности. 5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад			
10-11. Тема 7. Личностное развитие студентов. SoftSkills	***Содержание учебного материала***			
	1	Личностные компетенции студентов		2
	2	Составные элементы личностного развития студентов		2
	Практические занятия		**4**	

	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет. 3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента			
12. Тема 8. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	***Содержание учебного материала***			
	1	Виды кодексов		2
	2	Особенности кодекса цифрового мира		2
	Практические занятия		**2**	
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)			
13. Тема 9. Виртуальное общение. Обратная связь	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Определение понятий «общение», «коммуникация», «виртуальное общение», «обратная связь»		3
	2	Формулирование сущности виртуального общения		3
	Практические занятия		**2**	
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи			
14. Тема 10. Кибербуллинг. Цифровое мошенничество (фишинг)	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятий «буллинг», «агрессия», «кибербуллинг»		3
	2	Формулирование способов противостояния кибербуллингу		3
	3	Определение понятий «цифровое мошенничество (фишинг)»		3
	4	Методы борьбы с цифровым мошенничеством (фишингом)		3
	Практические занятия		**2**	
	1.Освоение методики выявления кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга). 2.Освоение методики борьбы с проявлением кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга)			
Тема 15. Реклама в Интернете	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятий «реклама», «Интернет-реклама». Требования к рекламе в Интернете		3
	2	Способы презентации своих материалов на сайте		3
	Практические занятия		**2**	

	1.Характеристика рекламы как способа продвижения своих персональных достижений. 2.Характеристика возможности размещения сторонней рекламы на своём сайте		
16. Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Источники:

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 549 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1843834 (дата обращения 13.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**: – работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. – владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; – модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); – формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; – приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; – развивать свои профессиональные компетентности; – повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**: – формы и методы работы с цифровыми носителями; – формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; – требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ; оценка выполнения требований, предъявляемых к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; оценка оформления и защиты цифровой самопрезентации на дифференцированном зачете по дисциплине; успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; оценка на дифференцированном зачёте

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Введение расчетных операций разработана на основе 08.027Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419), с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), а так же с учетом запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории кандидат экономических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**10**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**29**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**30**
5.	**ЛИСТ ИЗМЕННЕНИЙ**	**36**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. Ведение расчетных операций»*

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07. Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	**ЛР 14**

мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций *в процессе открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц*
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией - *использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* - *использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для ведения банковских*

	счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; *- вести учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках* *- определять банкноты, имеющие признаки подделки и неплатежеспособности.* *- оформлять порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ* *- осуществлять порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов.*
знать	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами; *- процесс открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* *- способы ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* *- способы предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;* *- порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов* *- понятие и способы ведения международных платежных систем;* *- учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках;* *- порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности.* *- порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ;* *- законодательную базу по выполнению и оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валютой;* *- подготовка соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями.*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 414 часов, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

объем образовательной программы - 98 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

Курсовые работы (проекты) - 20 часов
Экзамен
МДК.01.02 Кассовые операции банка
объем образовательной программы - 84 часов;
нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.
Экзамен
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
объем образовательной программы - 62 часа;
нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.
Дифференцированный зачет – 2 часа
УП.01.01 Учебная практика (по профилю специальности) 54 часа
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Организация безналичных расчетов	**98**	**98**	74	20	-	-	**4**
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	**84**	**84**	80			-	**4**
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**62**	**62**	60	-	-	-	**2**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Учебная практика	**54**	**54**			54	-	-

ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.								
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**					**108**	**-**
	Всего:	**406**	**298**	**214**	**20**	**54**	**108**	**10**

2.1.1 Структура профессионального модуля (логистика для учебного плана)

	Структура профессионального модуля (логистика для учебного плана)	**Количество часов (обязательной учебной нагрузки)**	**Вид промежуточной аттестации**
1.	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	98	Экзамен
2.	Курсовая работа по МДК 01.01	20	
3.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	84	Экзамен
4.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспорто-импортным операциям	62	Дифференцированный зачет
5.	Учебная практика к ПМ 01	54	КДЗ
6.	Производственная практика к ПМ 01	108	КДЗ
7.	Итоговая аттестация по профессиональному модулю		Экзамен (квалификационный) по модулю
8.	ИТОГО:	406	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Расчетные операции			**98**
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов			**98**
	Содержание	Уровень освоения	**34**
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов (ЛР 1,13,14)	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации. **Соблюдение норм правопорядка. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.** **Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности**	1	34
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. **Готовность соответствовать ожиданиям работодателей**	1	
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения	1	

	расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.		
	4. Открытие и закрытие, ведение банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов.	*1*	
	Тематика учебных занятий		**34**
	Лекция Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		1
	Лекция Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		1
	Лекция Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.		2
	Лекция *Открытие и закрытие, ведение банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации.* ***Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,***		2

	трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
	Лекция *Открытие и закрытие, ведение банковских счетов по вкладам физических лиц в иностранной валюте*		2
	Лекция *Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях*		2
	Лекция *Формирование отчетности расчетных (платежных) документов*		2
	Лекция *Обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов*		2
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»		2
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»		2
	3.Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»		2
	4.Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»		2
	5.Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание».		2
	6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»		2
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»		2
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»		2
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»		2
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»		2
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	Уровень освоения	**22**

	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.	1	22
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	1	
	4.Международные платежные системы	1	
	Тематика учебных занятий		**22**
	Лекция Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России		2
	Лекция Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		2
	Лекция Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		2
	Лекция *Сущность и значение международных платёжных систем*		*2*
	Лекция *Сравнительный анализ платёжных систем Visa и MasterCard*		*2*
	Лекция *Проблемы и перспективы развития расчётов с использованием банковских пластиковых карточек*		*2*
	Лекция *Американские платежные системы*		*2*
	Лекция *Европейские и японские платежные системы*		*2*

	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»		2
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»		2
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»		2
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт (ЛР 6,7,15,19)	**Содержание**	Уровень освоения	**22**
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1	22
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	1	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	1	
	4. Учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках	*1*	
	Тематика учебных занятий		**22**
	Лекция Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием		2
	Лекция Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.		2
	Лекция Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		2
	Лекция *Механизм учета работы с пластиковыми картами*		*2*
	Лекция *Способы учета работы с пластиковыми картами*		*2*
	Лекция *Сопроводительная документация для осуществления учета работы с пластиковыми картами*		*2*

	Лекция *Типичные ошибки учета работы с пластиковыми картами*	*2*
	Лекция *Мировой опыт учета работы с пластиковыми картами*	*2*
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт». **Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.** **Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.** **Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий** **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	2
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2
Курсовой проект (работа) **Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.01.01 Организация безналичных расчетов является для студентов обязательным.** **Тематика курсовых проектов (работ):** 1.Открытие и обслуживание банковских счетов в валюте РФ. 2.Открытие и обслуживание расчетных счетов в иностранной валюте. 3.Организация, оформление и учет операций с платежными поручениями в кредитных организациях. 4.Организация, оформление и учет операций с аккредитивами в кредитных организациях. 5.Организация, оформление и учет операций с векселями в кредитных организациях. 6.Организация, оформление и учет операций с чеками в кредитных организациях. 7.Организация, оформление и учет операций с инкассовыми поручениями в кредитных организациях. 8.Современные банковские расчетные технологии: состояние, проблемы, перспективы развития. 9. Организация и учет безналичных расчетов в кредитных организациях. 10. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней. 11. Роль собственного капитала в обеспечении финансовой устойчивости банка. Формирование и учет собственных средств. 12. Организация, оформление и учет выпуска кредитными организациями эмиссионных ценных бумаг и операций, связанных с их обращением. 13. Организация и учет безналичных расчётов по текущим и депозитным счетам физических лиц.		**20**

14. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счёта в банках. 15. Организация и анализ расчётно-кассового обслуживания клиентов в банке. 16. Особенности денежных переводов в другие страны. 17. Риски, связанные с неисполнением правовых норм осуществления безналичных расчётов. 18. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках. «HOME BANKING». 19. Анализ и учёт расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете банка. 20. Анализ и учёт расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на счетах клиентов банка. 21. Конверсионные операции по счетам клиентов и расчёт вознаграждения банку.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Анализ источников и литературы. 3. Написание введения. 4. Написание теоретической части работы. 5. Написание практической части работы. 6. Написание выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Написание заключения. 8. Написание приложений к курсовой работе. 9. Написание оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.	**4**

Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва			
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов			**84**
МДК.01.02 Кассовые операции банка			**84**
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке (ЛР 6,16)	**Содержание**	Уровень освоения	**42**
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. **Соблюдение норм правопорядка.**	1	32
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. **Проявление и демонстрация уважение к людям труда**	1	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	1	
	4. Инкассация банковских ценностей. **Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.**	1	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств. **Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях**.	1	
	6.Порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности. Порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ. **Осознающий приоритетную ценность личности человека**	*1*	
	Тематика учебных занятий		**32**
	Лекция Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		2

	Лекция Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		2
	Лекция Бухгалтерский учет кассовых операций.		2
	Лекция Инкассация банковских ценностей		2
	Лекция Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		2
	Лекция *Порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки*		*2*
	Лекция *Порядок определения банкнот, имеющих признаки неплатежеспособности*		*2*
	Лекция *Порядок замены банкнот ЦБ РФ*		*2*
	Лекция *Порядок уничтожения банкнот ЦБ РФ*		*2*
	Лекция *Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)*		*2*
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»		*2*
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»		*2*
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»		*2*
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»		*2*
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»		*1*
	6.Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»		*1*
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»		*1*
	8.Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»		*1*
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание**	Уровень освоения	**42**
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	1	42
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	1	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	1	

	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	1	
	6.Законодательная база по выполнению и оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валюты	*1*	
	Тематика учебных занятий		**40**
	Лекция Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации		1
	Лекция Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		1
	Лекция Учет операций с драгоценными металлами		2
	Лекция Учет операций иностранной валютой		2
	Лекция Операции с иностранной валютой и чеками		2
	Лекция Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами		2
	Лекция Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с иностранной валютой		2
	Лекция ФЗ О драгоценных металлах и драгоценных камнях (с изменениями на 23 июня 2020 года)		2
	Лекция ФЗ О драгоценных металлах и драгоценных камнях (с изменениями на 23 июня 2020 года)		2
	Лекция Указание Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020) "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2009 N 15828		2
	Лекция Указание Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020) "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2009 N 15828		2
	Лекция Указание Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020) "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2009 N 15828		2

	Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»		2
	Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»		2
	Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»		2
	Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»»		2
	Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»		2
	Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»		2
	Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»		2
	Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»		2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		**4**
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			**62**
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			**62**
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание**	Уровень освоения	**22**
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1	22
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	1	
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	1	

	4. Подготовка соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями.	*1*	
	Тематика учебных занятий		**22**
	Лекция Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов		2
	Лекция Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте		2
	Лекция Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		2
	Лекция *Виды соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями*		*2*
	Лекция *Форма соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями*		*2*
	Лекция *Правила заключения соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями*		*2*
	Лекция *Типичные ошибки соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями*		*2*
	Лекция *Этапы заключения соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями*		*2*
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»		2
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»		2
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»		2
Тема 3.2 Формы международных расчетов (ЛР 6,16)	**Содержание**	Уровень освоения	**24**
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	1	24
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	1	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	1	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	1	
	Тематика учебных занятий		**24**

	Лекция Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо		2
	Лекция Формы международных расчетов: переводы, чеки		2
	Лекция Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. **Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.**		2
	Лекция Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		2
	Лекция Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		2
	Лекция Системы международных финансовых телекоммуникаций. **Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.**		2
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»		2
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»		2
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		2
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»		2
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»		2
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов (ЛР 3)	**Содержание**	Уровень освоения	**16**
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1	16
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. **Соблюдающий**	1	

	нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	1	
	Тематика учебных занятий		**14**
	Лекция Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		2
	Лекция Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		2
	Лекция Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		2
	Лекция Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		2
	Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»		2
	Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»		2
	Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»		2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»		**2**
Производственная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.			**108**

2. Процесс организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Порядок осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Организация кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);	

- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Организация и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Порядок обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	

- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
Всего	**414**
Экзамен по модулю	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе профессионального модуля образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа http://www.consultant.ru

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать	Демонстрация интереса к инновациям в области	Оценка использования обучающимся методов и

собственное профессиональное и личностное развитие	профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в

	деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019), с учетом 08.027 Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419), а также с учетом запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, к.э.н. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 Ведение расчетных операций……4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ……...5
1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5
1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: 7
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 14
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ . ПМ.01 Ведение расчетных операций ……14
2.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК) НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: 16
2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....17
2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....17
2.5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 18

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Введение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.2.Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Учебная практика по специальности направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.01 Введение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансовохозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансовохозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** - осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов *- в процессе открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц*
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;

		- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. *- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* *- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* *- вести учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках* *- определять банкноты, имеющие признаки подделки и неплатежеспособности.* *- оформлять порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ* *- осуществлять порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов.*
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

		- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов *- процесс открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* *- способы ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;* *- способы предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;* *- порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов* *- понятие и способы ведения международных платежных систем;* *- учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках;* *- порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности.* *- порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ;* *- законодательную базу по выполнению и оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валютой;* *- подготовка соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями.*
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

		- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:**
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

		- отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:**
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

		- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:**
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; -типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Учебная практика – 54 часа

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01 Введение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем часов**
1	2	3
ПМ.01. Ведение расчетных операций **(ЛР 14,15, 19)**	Содержание	**54**
	Оформление договоров банковского счета с клиентами Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2
	Открытие и закрытие лицевого счета в валюте Российской Федерации Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента	2
	Открытие банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	*2*
	Закрытие банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	*2*
	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов;	2
	Оформление выписки из лицевых счетов клиентов; **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость** **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	2

	Расчёт суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	2
	Расчёт и прогноз кассовых оборотов; Составление календаря выдачи наличных денег Расчёт минимального остатка денежной наличности в кассе;	2
	Составление отчета о наличном денежном обороте; Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов;	2
	Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2
	Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов**. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	2
	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	2
	Оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2
	Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	2
	Оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	2
	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Контроль	2

	расчетов по корреспондентским счетам;	
	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами;	2
	Введение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	2
	Отражение в учете межбанковских расчетов	2
	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;	*2*
	Формирование отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов	*2*
	Ведения международных платежных систем;	*2*
	Ведение учета работы с пластиковыми картами в коммерческих банках;	*2*
	Определение банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности.	*2*
	Оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валютой;	*2*
	Формирование соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями	*2*
	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**54**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике

	- оценка результатов зачета.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном Лаборатория «Учебный банк» с использованием следующего оборудования:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы

2.5. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» ____05____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
в соответствии с ФГОС СПО по специальности
по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, к.э.н. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 13

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 13

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 14

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) **..... 14**

2.2. Содержание производственной практики 16

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике: 18

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 19

2.5. Условия реализации производственной практики 19

2.6. Рекомендуемая литература 20

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.01 введение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.01 Введение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и

	сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансовохозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансовохозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте;

		- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

		- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:**
		Умения:

		- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

		- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:**
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

		- порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:**
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное

		оформление операций с платежными картами; -типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) ***(наименование),*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:
Производственная практика – 108 часов

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 01 Ведение расчетных операций

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Краткая характеристика банка:**	**8**
	- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;	1
	- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	1
	- наличие лицензий на момент прохождения практики;	1
	- состав акционеров банка;	1
	- схема организационной структуры банка;	2
	- состав обслуживаемых клиентов.	2
2.	**Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:**	**12**
	- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;	1
	- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;	1
	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);	2
	- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	2
	- порядок формирования юридических дел клиентов;	2
	- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);	2
	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	1
	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	1
3.	**Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:**	**10**
	- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);	2
	- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	2
	- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	2
	- картотека неоплаченных расчетных документов.	4
4.	**Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:**	**12**
	- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;	4
	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	4

	- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	4
5.	**Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:**	**12**
	- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;	4
	- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	4
	- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	4
6.	**Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:**	**12**
	- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;	2
	- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);	2
	- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);	2
	- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);	2
	- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);	2
	- правила перевозки и инкассации наличных денег.	2
7.	**Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:**	**10**
	- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);	2
	- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);	2
	- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;	2
	- порядок проведения и результаты оформления ревизии.	4
8.	**Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:**	**12**
	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	2
	- условия открытия валютных счетов;	2
	- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);	2
	- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);	2
	- контроль за репатриацией валютной выручки.	4
9.	**Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:**	**10**
	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	1
	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	1
	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	2
	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	2
	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	1
	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	1
		1
		1

	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	
10.	**Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:**	**10**
	- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;	2
	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	2
	- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);	2
	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	2
	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	2
	Всего часов:	**108**

2.2. Содержание производственной практики

1.Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.

2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; картотека неоплаченных расчетных документов

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка

России; порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. **Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:** нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); правила перевозки и инкассации наличных денег

7. **Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:** дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); порядок проведения текущего контроля кассовых операций; порядок проведения и результаты оформления ревизии

8. **Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); контроль за репатриацией валютной выручки

9. **Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:** нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

10. **Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:** краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.
Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать

возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.5. Рекомендуемая литература

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Кутузова К.Ю., преподаватель первой категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**10**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**25**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**27**
5.	**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**	**31**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07. Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 16**

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц; *подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке*
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

	проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

	рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; *пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений;* *участвовать в подготовке документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке*
знать	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

	критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций *технологию ведения переговоров на межбанковском рынке;* *деловой этикет ведения переговоров на межбанковском рынке;* *порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 398 часов, в том числе:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

суммарный объем нагрузки - 136 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

МДК заканчивается экзаменом

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

суммарный объем нагрузки – 100 (83+17) часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

МДК заканчивается экзаменом

УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) – 54 часа

Учебная практика (по профилю специальности) заканчивается комплексным дифференцированным зачетом

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

Производственная практика (по профилю специальности) заканчивается комплексным дифференцированным зачетом

ПМ.02 Экзамен по модулю – 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	**34**	**32**	14	-	-	-	**2**
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	**36**	**34**	16		-	-	**2**
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	**34**	**34**	14		-	-	
ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	**32**	**32**	14		-	-	
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	**100**	**96**	68		-	-	**4**
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Учебная практика, часов	**54**				**54**		
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Производственная практика (по профилю специально-	**108**					**108**	-

ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	сти), часов							
	Всего:	**398**	**228**	**118**		**54**	**108**	**8**
	Экзамен по модулю	**12**						

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Уровень освоения**	**Объем часов**
МДК.02.01. Организация кредитной работы			**136**
Раздел 1. Основы банковского кредитования			**34**
Тема 1.1. Элементы системы кредитования (ЛР 12)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	18
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	1	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	1	
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	1	
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков.	2	
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов. **Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.**	2	
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	1	
	Тематика учебных занятий		18

	1. Лекция на тему «Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств»		2
	2. Лекция на тему «Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)»		2
	3. Комбинированный урок на тему «Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг»		2
	4. Комбинированный урок на тему «Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков»		2
	5. Комбинированный урок на тему. «Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов»		2
	6. Практическое занятие «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»		2
	7. Практическое занятие. «Порядок оформления кредитного договора»		2
	8. Практическое занятие. «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»		2
	9. Практическое занятие. «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»		2
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	16
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	1	
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	1	
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	2	
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	2	
	Тематика учебных занятий		14
	1. Лекция на тему «Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве»		2
	3. Комбинированный урок на тему «Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога»		2
	4. Комбинированный урок на тему «Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета за-		2

	лога»		
	5. Практическое занятие. «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»		2
	6. Практическое занятие. «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»		2
	7. Практическое занятие. «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Нормативно-правовая база осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»		
Раздел 2. Предоставление кредита			**36**
Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заёмщике (ЛР 6)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	20
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	1	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	2	
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. **Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях**	1	
	4. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	3	
	Тематика учебных занятий		20
	1. Лекция на тему «Законодательство Российской Федерации о персональных данных»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй»		4
	3. Комбинированный урок на тему «Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику»		2
	4. Комбинированный урок на тему «Методы определения класса кредитоспособности юридического лица»		4
	5. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»		2
	6. Практическое занятие «Применение справочной информационной базах данных, необходимых для		2

	сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»		
	7. Практическое занятие «Определение платежеспособности физического лица»		2
	8. Практическое занятие «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»		2
Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита (ЛР 12, 16)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	16
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	2	
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	2	
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	2	
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения**. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.**	1	
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	3	
	Тематика учебных занятий		14
	1. Комбинированный урок на тему «Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга»		2
	2. Лекция на тему «Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам»		2
	3. Комбинированный урок на тему «Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций»		2
	4. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов». **Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.**		2
	5. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составление заключения о возможности предоставления кредита»		2
	6. Практическое занятие «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного		2

	банковского продукта (кросс-продажа)»		
	7. Практическое занятие «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела». **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Условия кредитов различных банков и их сопоставление: http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты»		
Раздел 3. Сопровождение кредита			**34**
Тема 3.1. Кредитный мониторинг	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	14
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	1	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	2	
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	2	
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	2	
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культура потребительского кредитования	2	
	Тематика учебных занятий		14
	1. Лекция на тему «Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита»		2

	3. Комбинированный урок на тему «Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам»		2
	4. Комбинированный урок на тему «Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности»		2
	5. Комбинированный урок на тему «Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культура потребительского кредитования»		2
	6. Практическое занятие «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»		2
	7. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»		2
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	10
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	1	
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2	
	Тематика учебных занятий		10
	1. Лекция на тему «Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»		4
	3. Практическое занятие «Расчет суммы формируемого резерва»		2
	4. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»		2
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	10
	1.Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	1	
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	1	
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	2	

	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	1	
	Тематика учебных занятий		10
	1. Лекция на тему «Риски в кредитной деятельности банков. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков »		2
	2. Комбинированный урок на тему «Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов»		2
	3. Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»		2
	4. Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»		2
	5. Практическое занятие «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»		2
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования			**32**
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	1	
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов	2	
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	3	
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	1	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция на тему «Организация системы долгосрочного кредитования. Документация и требования, предъявляемые к оформлению долгосрочных кредитных сделок»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств»		2
	3. Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»		2
Тема 4.2.Потребительское кредитование	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	

	1. Бизнес-культура потребительского кредитования	1	6
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	1	
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	1	
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция на тему «Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам. Бизнес-культура потребительского кредитования »		2
	2. Комбинированный урок на тему «Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования»		2
	3. Практическое занятие «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»		2
Тема 4.3. Ипотечное кредитование	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке**.** Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки	2	
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	1	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция на тему «Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»		2
	2. Комбинированный урок на тему «Основные схемы, виды ипотечного кредитования. Методы андеррайтинга предмета ипотеки»		2
	3. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»		2
Тема 4.4. Межбанковское Кредитование	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	6
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	2	
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	2	
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	1	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Комбинированный урок на тему «Порядок оформления межбанковских кредитов и особенности		2

	делопроизводства на межбанковском рынке		
	2. Практическое занятие «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»		1
	3. Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»		1
	4. Практическое занятие «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»		2
Тема 4.5. Прочие виды кредитования	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	8
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	2	
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии	2	
	3. Отечественная и международная практика взыскания задолженности	1	
	Тематика учебных занятий		8
	1. Комбинированный урок на тему «Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)»		2
	2. Лекция на тему «Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии»		2
	3. Лекция на тему «Отечественная и международная практика взыскания задолженности»		2
	4. Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»		2
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка			**100 (83 + 17 вариатив)**
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка			**100**
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования (ЛР 3,12)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и**	1	

	проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		96
	2. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	1	
	3. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	2	
	4. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	2	
	5. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. **Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.**	2	
	6. Организация межбанковского кредитования	1	
	7. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	2	
	8. Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита	3	
	Тематика учебных занятий		100
	1. Лекция на тему «Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов»		*1*
	2. Лекция на тему «Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов»		5
	3. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам»		4
	4. Комбинированный урок на тему «Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов»		4
	5. Комбинированный урок на тему «Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей»		4
	6. Лекция на тему «Организация межбанковского кредитования»		*2*
	7. Комбинированный урок на тему «Порядок оформления и учета межбанковских кредитов»		4
	8. Комбинированный урок на тему «Анализ обеспечения возвратности межбанковского кредита»		*4*
	9. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»		4
	10. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»		4
	11. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»		4

	12. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	4
	13. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	2
	14. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2
	15. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2
	16. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2
	17. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2
	18. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	2
	19. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	2
	20. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2
	21. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	2
	22. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
	23. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»	2
	24. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2
	25. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	2
	26. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	2
	27. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	2
	28. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	2

	29. Практическое занятие «Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»	*2*
	30. Практическое занятие «Оформление соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке»	*2*
	31. Практическое занятие «Порядок пользования справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке»	*2*
	32. Практическое занятие «Порядок оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке»	*2*
	33. Практическое занятие «Процедура и условия заключения договоров на предоставление финансовых услуг на межбанковском рынке»	*2*
	34. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2
	35. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
	36. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2
	37. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	2
	38. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам (анализ Положения Банка России № 590-П от 28.06.2017 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»).	4
Консультация		**6**
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**
Учебная практика (концентрированная практика) **Виды работ** 1. Занятия в лаборатории «Учебный банк»:		**36 инв. + 18 вар.**
1.1. Изучение содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения.		6
1.2. Изучение условий получения и погашения межбанковских кредитов		*6*

1.3. Анализ финансового положения заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	6
1.4. Проверка оформления документов заемщика для получения кредитов. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	6
1.5. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитных дел	6
1.6. Изучение особенностей формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	6
1.7. Изучение порядка и отражения в учете кредитных операций банка	6
1.8. Изучение справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений	*6*
1.9. Подготовка документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке	*6*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);	**108**

- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	

Всего	**398**
Экзамен по модулю	**12**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031932

2. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева ; под ред. Е.А. Звоновой — М. : Инфра-М, 2018. — 632 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005404-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920530

3. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело : учебник/ Е.Б. Стародубцева. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. —464 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0575-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935515

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе об-

разовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуника-	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и	Оценка умения вступать в коммуникативные отноше-

цию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	ния в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и	Демонстрация профессио-	Оценка деятельности обу-

оформлять выдачу кредитов	нальных знаний при оформлении выдачи кредитов	чающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;

Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019), с учетом 08.013 Профессионального стандарта "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421), а также с учетом запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Кутузова К. Ю., преподаватель первой категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02. Осуществление кредитных операций ….……4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ,……...4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ……...5
1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5
1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: 10
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 11
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ . ПМ.02. Осуществление кредитных операций ……...11
2.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК) НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: 11
2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....12
2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....12
2.5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 12

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Учебная практика по специальности направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Осуществление кредитных операций в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
		Умения: - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - вести мониторинг финансового положения клиента; - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита.
		Знания: - требования банка к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте;

		- методы оценки платежеспособности физического лица, - системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	**Практический опыт:**
		Умения: - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:**
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания

		просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** *подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке*
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового состояния контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - *пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений;* - *участвовать в подготовке документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке*
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и

		погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - *технология ведения переговоров на межбанковском рынке;* - *деловой этикет ведения переговоров на межбанковском рынке;* - *порядок, процедура и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке.*
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:**
		Умения: - оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - порядок оценки кредитного риска и определение суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:
Учебная практика – 54 часа

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01 Введение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем учебной практики	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Осуществление кредитных операций **(ЛР 12,14, 15,19)**	Содержание	**54**
	Изучение содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения.	4
	Изучение условий получения и погашения межбанковских кредитов	*6*
	Анализ финансового положения заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	6
	Проверка оформления документов заемщика для получения кредитов. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	6
	Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитных дел. **Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	6
	Изучение особенностей формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	6
	Изучение порядка и отражения в учете	6

	кредитных операций банка	
	Изучение справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений	*6*
	Подготовка документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке. **Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий**	*6*
	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**54**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике

	- оценка результатов зачета.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном Лаборатория «Учебный банк» с использованием следующего оборудования:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование, калькуляторы

2.5. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031932

2. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева ; под ред. Е.А. Звоновой — М. : Инфра-М, 2018. — 632 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005404-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920530

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8.Электронный каталог научной библиотеки ВСГУТУ https://lib.esstu.ru/cgibin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK.

Общие требования к организации образовательного процесса

1. Практика проводится согласно графику учебного процесса.
2. Практика проводится в рамках профессиональных модулей.

3. Освоение практики, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к экзамену квалификационному.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Кутузова К. Ю., преподаватель первой категории П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ.02. Осуществление кредитных операций 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 11

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 12

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций) **12**

2.2. Содержание производственной практики 13

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике: 14

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 16

2.5. Условия реализации производственной практики 16

2.6. Рекомендуемая литература 16

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02. Осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансовохозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансовохозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских

	документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** осуществления операций по кредитованию физических и

		юридических лиц.
		Умения: - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - вести мониторинг финансового положения клиента; - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита.
		Знания: - требования банка к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, - системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	**Практический опыт:**
		Умения: - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

		- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:**
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** *подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке*
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового состояния контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным

		межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - *пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений;* - *участвовать в подготовке документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке*
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - *технология ведения переговоров на межбанковском рынке;* - *деловой этикет ведения переговоров на межбанковском рынке;* - *порядок, процедура и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке*.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:**
		Умения: - оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - порядок оценки кредитного риска и определение суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) ***(наименование),*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 108 часов

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.02. Осуществление кредитных операций

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Краткая характеристика банка:**	**8**
	- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;	1
	- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	1
	- наличие лицензий на момент прохождения практики;	1
	- состав акционеров банка;	1
	- схему организационной структуры банка;	2
	- состав обслуживаемой клиентуры.	2
2.	**Изучение оценки кредитоспособности клиентов:**	**38**
	- основные положения кредитной политики исследуемого банка;	2
	- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;	2
	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	4
	- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям	4

	заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;	
	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);	4
	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	2
	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	2
	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);	4
	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);	4
	- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);	4
	- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);	4
	- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.	2
3.	**Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:**	**18**
	- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	2
	- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);	4
	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);	4
	- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);	4
	- состав кредитного дела и порядок его ведения.	4
4.	**Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:**	**10**
	- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);	2
	- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);	2
	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	2
	- расторжение кредитного договора;	2
	- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам)	2
5.	**Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:**	**16**
	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	2
	- проведение операций по межбанковским кредитам;	2
	- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить	2

	межбанковский кредит;	
	- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);	2
	- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);	4
	- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	4
6.	**Изучение формирования и регулирования резервов:**	**4**
	- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	4
7.	**Учет кредитных операций банка:**	**14**
	- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	2
	- учет обеспечения по предоставленным кредитам;	2
	- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	2
	- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;	2
	- учет резервов по портфелю однородных кредитов;	2
	- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	2
	- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	2
	Всего часов:	**108**

2.2. Содержание производственной практики

1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схему организационной структуры банка; состав обслуживаемой клиентуры.

2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: основные положения кредитной политики исследуемого банка; анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.); требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); договоры залога, поручительства, банковская гарантия; состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; расторжение кредитного договора; начисление и погашение процентов по кредитам.

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; проведение операций по межбанковским кредитам; анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить

информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); расчет процентов по межбанковским кредитам; оформление договора межбанковского кредита.

6. Изучение формирования и регулирования резервов: формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

7. Учет кредитных операций банка: учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; учет обеспечения по предоставленным кредитам; учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; учет начисления и взыскания процентов по кредитам; учет резервов по портфелю однородных кредитов; учет просроченных кредитов и просроченных процентов; учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.
Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.6. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031932

2. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева ; под ред. Е.А. Звоновой — М. : Инфра-М, 2018. — 632 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005404-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920530

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8.Электронный каталог научной библиотеки ВСГУТУ https://lib.esstu.ru/cgibin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK.

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» ____05____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) разработана на основе 08.027 Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419), с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) и запросов работодателей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, кандидат экономических наук П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**18**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**21**
5.	**ЛИСТ ИЗМЕННЕНИЙ**	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[2]:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг;

[2] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	- основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 165 ак. ч.

Из них:

- на освоение МДК - 57 ак. ч., в том числе, во взаимодействии с преподавателем 54 ак. ч.., самостоятельная работа - 3 ак. ч.

- на практики, в том числе: учебную - 72 ак. ч.и производственную – 36 ак. ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа[3]
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[4]	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**70**	**32**	16	-	**36**	**-**	**2**
ПК 1.4. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**59**	**22**	8		**36**	**-**	**1**
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Практика по модулю	**36**					**36**	
	Всего:	**165**	**54**	**24**	**-**	**72**	**36**	**3**

[3] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[4] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

1.1.1. Структура профессионального модуля (логистика для учебного плана)

	Структура профессионального модуля (логистика для учебного плана)	Количество часов (обязательной учебной нагрузки)	Вид промежуточной аттестации
1.	МДК 03 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	57	Экзамен
2.	УП к МДК 03	72	КДЗ
3.	ПП к МДК 03	36	КДЗ
4.	Итоговая аттестация по профессиональному модулю		Экзамен (квалификационный) по модулю
5.	ИТОГО:	165	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			**70**
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» (ЛР 16-18)			**32**
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг. **(ЛР 4, 6)**	**Содержание**	Уровень освоения	**10**
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень	1	

	индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. **Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке.**		
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	1	
	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	1	
	Тематика учебных занятий		**10**
	Лекция Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна		2
	Лекция Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность,		2

	зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	Лекция Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		2
	Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».		2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. **(ЛР 3, 7)**	**Содержание**	Уровень освоения	**4**
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.**	1	
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	1	
	Тематика учебных занятий		**4**
	Лекция Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги		2
	Практическое занятие «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.		2
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка (ЛР 17, 18, 19)	**Содержание**	Уровень освоения	**10**
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система	1	

	управления продуктами коммерческого банка.		
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование. **Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	2	
	Тематика учебных занятий		**10**
	Лекция Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.		2
	Лекция Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование		2
	Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».		2
	Практическое занятие «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»		2
	Практическое занятие «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».		2

Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	**Содержание**	Уровень освоения	**8**
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	1	
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	1	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды		2
	Лекция Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов		2
	Практическое занятие «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		2
	Практическое занятие «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».		2
Тема самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1**. Определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. .			**2**
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Урок-экскурсия в банк.			**36**

2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»; 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 4. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 6. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков 7. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму 8. Подготовка к подписанию договора банковского счета 9. Формирование юридического досье клиента для открытия счета 10. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета 11. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета 12. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах 13. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам 14. Подготовка к закрытию банковского счета			
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			**59**
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»			**22**
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание**	Уровень освоения	**8**
	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales**.** Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	1	

	2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2	
	3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales**.** Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».		2
	Лекция Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж		2
	Лекция Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг		2
	1.Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking -сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг».		2

	Практическое задание «Пластиковая безопасность».		
2Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов (ЛР 16)	**Содержание**	Уровень освоения	8
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations). **Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства**	1	
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2	
	Тематика учебных занятий		**8**
	Лекция Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).		2
	Лекция Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг		2
	Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»		2
	Практическое занятие «Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка».		2

	Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».		
2Тема 2.3 Формирование клиентской базы (ЛР 17, ЛР 18)	**Содержание**	Уровень освоения	**7**
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	1	
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды. **Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения**	1	
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний**	2	
	Тематика учебных занятий		**6**
	Лекция Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды		2
	Лекция Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам		2
	Практическое занятие «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».		2

Тема самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2. Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами	**1**
Учебная практика раздела № 2 **Виды работ** **1.** Занятия в лаборатории «Учебный банк: 2. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». 3. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». 4. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 5. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». 6. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». 7. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж». 8. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. 9. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. 10. Организация презентации банковских продуктов и услуг. 11. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг». 12. Тренинг «Определение типа клиента». 13. Практикум «Моделирование поведения клиента».	**36**
Производственная практика **Виды работ** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети;	**36**

- информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	
Всего	**165**
Экзамен по модулю	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы

Оснащенные базы практики, с учетом с п 6.1. 2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

	кредитных организаций.	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, к.э.н. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) 4

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....4

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ 4

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....8

1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:.....8

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 9

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) 9

2.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК) НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:.....11

2.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. 12

2.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

2.5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 12

1.Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;

	- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

		работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по

		процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) ***(наименование),*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Учебная практика – 72 часа

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем учебной практики	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Вводный инструктаж	Содержание	
	1.Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	2
	2. Ознакомление с целями практики	2
	3. Организационные вопросы	2
Тема 2. Банковские продукты и услуги	Содержание	
	1.Урок-экскурсия в банк	4
	2. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	2
	3. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов	4
	4. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	4
	5.Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	4
	6.Подготовка к подписанию договора банковского счета	4
	7.Формирование юридического досье клиента для открытия счета	4
	8.Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета	4
	9.Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета	2
	10.Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах	2

	11.Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам	2
	12. Подготовка к закрытию банковского счета	2
(ЛР 3, 4, 6)	13 Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	2
	14 Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	2
	15 Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	2
	16 Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	2
(ЛР 3, 7, 17)	17 Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. **Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий**	2

	социально опасное поведение окружающих. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	
	18 Организация презентации банковских продуктов и услуг.	4
	19 Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	2
	20 Тренинг «Определение типа клиента».	2
	21 Практикум «Моделирование поведения клиента».	4
	22 Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.	6
Всего:	**Дифференцированный зачет**	**72**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции	- наблюдение за действиями на учебной

с использованием различных видов платежных карт	практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.1 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общественных дисциплин и в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с использованием следующего оборудования:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска, мультимедийный проектор;
- стандартное программное обеспечение и специальное программное обеспечение по праву;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.).

2.5. Рекомендуемая литература

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Разработчик: Манаева И.Х., преподаватель первой категории, к.э.н П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 8

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 8

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 9

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) **..... 9**

2.2. Содержание производственной практики 9

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике: 11

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 12

2.5. Условия реализации производственной практики 12

2.6. Рекомендуемая литература 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист банковского дела и основного вида деятельности (ВД).

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации банковской сферы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг;

	- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих

		действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) ***(наименование),*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Личностные результаты **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	**ЛР 3**

окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 36 часов

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Знакомство с банком:** - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; состав обслуживаемой клиентуры.	6
2.	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	6
3	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	4
4	Изучение тарифов банка.	2
5	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	2
6	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	2
7	Анализ клиентской базы банка.	2
8	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	2
9	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	2
10	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	2
11	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	2
12	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	2
13	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	2
	Всего часов	36

2.2. Содержание производственной практики

1.Знакомство с банком: изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус; рассмотрение бренда (name, логотип, слоган, миссию и ценности), рассмотрение лицензий на момент прохождения практики, изучение состава акционеров банка; рассмотрение схемы организационной структуры банка; изучение состава филиальной сети; изучение информации о рейтингах и премиях банка; рассмотрение проводимых банком ребрендинг и рестайлинг; изучение состав обслуживаемой клиентуры.

2. **Ознакомление с работой подразделений:** деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).

3. **Знакомство с продуктовой линейкой банка**: рассмотрение полного спектра банковских услуг, предоставляемых банком своим клиентам.

4. **Изучение тарифов банка**: изучение всех тарифов ,которые предоставляются банком. Рассмотрение документации при оформлении тарифов данного банка.

5. **Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов**: рассмотрение механизма системы контроля в банке, всех норм и правил обслуживания клиентов. Изучение документации по осуществлению контроля в банке.

6**. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке**: описание зон обслуживания клиентов с их характерными чертами и отличительными особенностями.

7. **Анализ клиентской базы банка**: выделение самых ценных клиентов банка. Стратегический анализ клиентской базы. Рассмотрение инструментов, позволяющих оценить текущее состояние клиентской базы. Определение прогнозной оценки будущего ее состояния клиентской базы.

8. **Анализ каналов обслуживания розничных клиентов**: анализ предоставляемых клиентам каналов продвижения продаваемых розничных банковских услуг и каналов продаж

9. **Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке**: рассмотрение потребности в банковских услугах среди молодежи, людей пенсионного возраста и лиц имеющих инвалидность.

10. **Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов**: изучение способов и механизмов обеспечения системы безопасности клиентов.

11. **Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке**: данный вид работы проводится под руководством сотрудника банка. Изучается процесс консультирования клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке.

12. **Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке**: наблюдение за процессами и действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке. Изучение необходимой сопроводительной документации и способа общения с клиентом.

13. **Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов**: изучение работы, которую проводит банк в сфере послепродажного обслуживания, чтобы получить преимущество в конкурентной борьбе.

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.1 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на учебной практике; - оценка действий на учебной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

2.5. Рекомендуемая литература

1.Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

СОГЛАСОВАНО
Организация-работодатель
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
Управляющий ОО «Стерлитамак»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
_____ С.В.Кириллова
«17» ____05____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) с учетом Примерной основной образовательной программы (Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело. Код в реестре 38.02.07-190203ПР. Дата размещения на сайте ФУМО 03.02.2019).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики: Муллабаева Н.А., преподаватель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ……4

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ……...6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ……..…….8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…..11

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…… 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт: ведение расчетных операций; ведение кассовых операций; осуществление кредитных операций и развития соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате прохождения практики у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельностиприменительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностноеразвитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 16**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 18**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в банковских организациях, а такжена подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на завершающем этапе подготовки специалистов банковского дела после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом по данной специальности.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики:

4 недели, 144 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	2	3
1	**Знакомство с банком:** - прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, банковской тайне; - история создания банка, его местонахождение иправовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - анализ обслуживаемой клиентуры; - анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов; - изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. - изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. - изучение стратегии развитии банка.	10
2	**Финансовый анализ деятельности банка:** - анализ основных показателей деятельностибанка в динамике за три года; - анализ соблюдения банком экономическихнормативов; - анализ ресурсной базы банка; - анализ показателей качества активов и пассивовбанка; - анализ финансового результата деятельностибанка.	8
3	**Анализ продуктовой линейки банка:** - знакомство с продуктовой линейкой банка; - изучение основных характеристик банковских продуктов для населения, корпоративных клиентов и кредитных организаций; - изучение тарифов на банковское обслуживание для физических и юридических лиц; - анализ каналов обслуживания розничных клиентов; - изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); - консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); - участие в работе по организации презентации банковских продуктов и услуг.	10

4	**Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана, с облуживанием клиентов:** - ознакомление с основными подразделениямикредитной организации, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов; - изучение основных характеристик зонобслуживания клиентов в банке. - ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, общимиположениями; - изучение модели компетенций сотрудников банка; - изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников; - изучение системы оценки качества обслуживания клиентов; - ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. - изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	12
5	**Работа в качестве помощника специалиста банковского дела** - изучение должностных инструкций работников подразделений банка и практики работы данных подразделений; - участие в работе по открытию банковских счетов клиентов; - участие в работе по формированию и ведению юридических дел клиентов банка; - участие в работе по оформлению выписок лицевых счетов клиентов банка; - участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов; - участие в работе по оформлению документов аналитического и синтетического учета; - участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - участие в работе по проверке платежеспособности физических, юридических лиц.	60
6	**Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы** - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала потеме исследования. - анализ, систематизация и обобщение собраннойинформации; - обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по дипломной работе; - подбор документов по теме для приложений к дипломной работе; - дифференцированный зачет.	44
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Преддипломная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы практики рекомендованы к использованию печатныеи/или электронные образовательные и информационные ресурсы, представленные ниже.

Основная литература

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960104

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правоваясистема «КонсультантПлюс».- Режим доступаhttp://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Электронно-библиотечная система "Znanium. Режим доступа http:// znanium.com
5. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сетиИнтернет.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные критерии оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с руководителя практики от банка).Обоснованность выбора и применения методов и способов решенияпрофессиональных задач при осуществлении консультирования клиентов банка по банковским продуктам и их продажам.
ОК 02. Осуществлять поиск,анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональнойдеятельности	Демонстрация умений определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимостьрезультатов поиска; оформлять результаты поиска. Оперативность поиска, результативностьанализа и интерпретацииинформации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использованияразличных источниковинформации, включаяэлектронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственноепрофессиональное и личностное развитие	Демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в банковскойдеятельности; применять современную научнуюпрофессиональную терминологию; определятьи выстраивать траекториипрофессионального развития и самообразования. Интерес кинновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планированиеповышения квалификации. Демонстрация способностик организации и планированию самостоятельной деятельности при выполнении заданий по практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,клиентами в ходе профессиональной деятельности . Стремлениек сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии коллегами,клиентами банка, преподавателями и руководителями практики входе прохождения практики и защиты отчета по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурногоконтекста	Демонстрация умениянописывать значимость своей специальности;применять стандартыантикоррупционного поведения. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлятьпрофессиональную документацию на государственном языкеРоссийской Федерации, принимая во вниманиеособенности социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, соблюдение общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация стремления соблюдать нормы экологической безопасности; определятьнаправления Ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности «Банковскоедело».
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепленияздоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональныхприемов двигательных функций в профессиональной деятельности; умение пользоваться средствамипрофилактики перенапряжения характерными для даннойспециальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыковиспользования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ иоценка информации наоснове примененияпрофессиональных технологий, использованиеинформационно- телекоммуникационной сети «Интернет» дляреализации профессиональнойдеятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать текс базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простыевысказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие ипланируем писать Простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темыДемонстрация уменийсоставлять документацию
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскуюдеятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умениявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлятьбизнес-план; рассчитыватьразмеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную Привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональнойдеятельности; презентоватьбизнес-идею; определятьисточники финансирования Демонстрация знанийпорядка выстраиванияпрезентации и кредитных банковских продуктов.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация навыков осуществления расчетно-кассового обслуживанияклиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальнойи иностранной валютах.	Демонстрация навыков осуществления безналичных платежей с использованием различныхформ расчетов в национальной ииностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Демонстрация навыков осуществления расчетного обслуживания счетовбюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация навыковосуществления межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация навыковосуществления Международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежныхкарт.	Демонстрация навыков обслуживать расчетныеоперации с использованиемразличных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация навыков оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация навыков осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданныхкредитов	Демонстрация навыков сопровождения выданных кредитов
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация навыков проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация навыков. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

(Проект)

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.07 Банковское дело
(Квалификация: специалист банковского дела)

ГАПОУ СМПК

в 2022-2023 учебном году

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«____» _____2022

Протокол № _____

I Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

1.2 По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация специалист банковского дела и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело – основное общее образование

1.4. ГИА аттестации студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями на 21 мая 2020 года);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;
- Техническим описанием компетенции «Банковское дело»;
- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» в 2020 году (КОД № 1.1), утвержденными Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 24.12.2020 г. № Пр-24.12.2020-1);

- Инфраструктурным листом для КОД № 1.1. по компетенции Т 48 Банковское дело.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.6 В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:
Ведение расчетных операций:
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций:
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также должность служащего Агент банка.

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	**ЛР 8**

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 16**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 18**

1.7 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледж определяет с учетом ПООП.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.10. Методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, КОД задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

1.12. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также критерии оценки ВКР и ее защиты утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Особенности проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена:

2.3.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе Комплекта оценочной документации (КОД) 1.1. для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело».
Код 1.1 содержит:
1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

2.3.2 Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте http://worldskills.ru за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
2.3.3. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» по предложению РКЦ РБ за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена назначает главного эксперта из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).
2.3.4Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные менеджером компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный

экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

2.3.5Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

2.3.6Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

2.3.7Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills является Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) на базе колледжа, который:

- формирует экспертную группу. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.
- не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формирует план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по компетенции Программные решения для бизнеса в соответствии с Методикой и КОДом. Все документы в обязательном порядке через РКЦ РБ согласовываются с Союзом «Ворлдскиллс Россия» и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения в рамках ГИА;
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД;
- осуществляет регистрацию участников в системе eSim.

2.3.8За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

2.3.9За день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

2.3.10Задание по компетенции Банковское дело состоит из двух модулей, на выполнение которых отводится один день.

2.3.11 Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

2.3.12. Экзаменационные задания (модули) выдаются участникам непосредственно перед началом каждого модуля. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

2.3.13. Выполненные экзаменационные задания по демонстрационному экзамену оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОД № 1.1. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Таблица – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.3.15 За выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки:

- «отлично» – 22,4-32 балла,
- «хорошо» – 12,8-22,3 балла,
- «удовлетворительно» –6,4-12,7 баллов,
- «неудовлетворительно» – 0-6,3 баллов.

2.3.16. При выставлении итоговой оценки за демонстрационной экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» учитываются достижения и результаты студентов в освоении следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).

2.3.17 Выпускнику, прошедшему процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций («Скиллс паспорт»), подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

2.3.18. Сроки проведения демонстрационного экзамена соответствуют учебному плану и графикам учебного процесса: группа БД-411 – июнь 2023 г.

2.4. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом современных требований в системе дошкольного образования и предложений работодателей (Приложение 2. Тематика выпускных квалификационных работ группы БД-411).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

• на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2020 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 38.02.07 Банковское дело носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

2.4.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к ГИА.

2.4.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» – 3 чел. (экзаменационная группа - 10 человек).

2.5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17 декабря 2022 г. № 1296 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2023 год».

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании и паспорта компетенции «Банковское дело» за демонстрационный экзамен.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 38.02.07 Банковское

дело и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

3.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

3.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области банковского дела. В ней содержится обзор используемой литературы, положений ФГОС банковское дело по теме ВКР.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

3.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в коммерческом банке.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.1.5. Каждая глава завершается выводами.

3.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.7 Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги

формата А4 (210 х 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

– разработка плана-графика выполнения ВКР;
– разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
– индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
– оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
– предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-правовых дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

– фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
– тема ВКР;
– перечень вопросов, подлежащих разработке;
– информацию о месте прохождения преддипломной практики;
– план-график выполнения выпускной квалификационной работы;

– срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций, Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
– общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 3. Положение о портфолио обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными

целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного

результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Паспорт Комплекта оценочной документации (КОД)

КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	**Организация работы**	**24**
	Специалист должен знать: • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • нормативные правовые акты в области организации банковского дела • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время • современные технологии	

	автоматизированной обработки информации • деловой этикет • правила корпоративной этики • основы банковского делопроизводства • правила делового общения с клиентами	
	Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту • пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.	
2	**Работа с залогами**	**8**
	Специалист должен знать: • законодательство Российской Федерации в банковской сфере • нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности • трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации • законодательство Российской	

	Федерации о персональных данных • методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента • методы получения, анализа, обработки информации	
	Специалист должен уметь: • анализировать корректность и достоверность представленных документов • соблюдать установленную процедуру приема документов клиента • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита • организовывать документооборот при оформлении залога	
3	**Ипотечное кредитование**	**6**
	Специалист должен знать: • приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка • законодательство Российской Федерации об ипотеке	
	Специалист должен уметь: • выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями • обеспечивать процесс приема документов от клиента • формировать кредитное досье клиента • оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) • консультировать клиента по видам ипотечных кредитов • организовывать консультационную работу с подразделениями банка с	

	целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию	
4	**Потребительское кредитование**	**14**
	Специалист должен знать: • законодательство Российской Федерации о потребительском кредите • законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц • законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг • законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй • государственные программы льготного потребительского кредитования населения • нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования • кодекс ответственного потребительского кредитования	
	Специалист должен уметь: • предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт • оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента • обеспечивать процесс приема документов от клиента • рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика • рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях	

	консультирования клиентов • доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере • оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах	
5	**Работа с просроченной задолженностью**	**6**
	Специалист должен знать: • административное и уголовное законодательство Российской Федерации • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации • виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей • информационные технологии в профессиональной сфере • основы психологии • основы этики делового общения и межкультурной коммуникации • основы теории и практики переговорного процесса • основы теории и практики регулирования конфликтов • отечественная и международная практика взыскания задолженности	
	Специалист должен уметь: • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность	

	• подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента • планировать и применять тактику при проведении переговоров • разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье • определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента • находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных • формировать резервы на возможные потери по ссудам	
	ВСЕГО	**58**

Задание включает в себя следующие разделы:
1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

Таблица 1

Перечень типовых заданий и критериев оценки для демонстрационного экзамена

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	**Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий демонстрационного экзамена**
ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	**Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов**

рабочих, должностям служащих-Агент банка ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию. Критерии оценки: - умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, - осуществление коммуникации с клиентом, - работа с банковскими документами, - верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Форма участия: индивидуальная.
Модули и время сведены в таблице 2.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	1	1, 3	4	16	20
2	Организация кредитной работы	2	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
			ИТОГО	**14**	**44**	**58**

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом

		задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
	09:00 – 10:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:00 – 12:00	презентация выполненного задания по Модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 14:30	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	14:30 – 16:30	презентация выполненного задания по Модулю 2
	16:30 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение

		главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Приложение 2

Темы выпускных квалификационных работ

1. Организация дистанционного банковского обслуживания физических лиц как перспективного направления банковского бизнеса.
2. Совершенствование организации работы коммерческих банков по зарплатным проектам с целью увеличения клиентской базы.
3. Оптимизация операций с кредитными картами с целью увеличения доходности коммерческого банка.
4. Перспективы современных методов оценки платежеспособности физических лиц в коммерческом банке.
5. Анализ кредитных продуктов банка для юридических лиц: современное состояние и направления развития.
6. Анализ кредитных продуктов банка для физических лиц: современное состояние и направления развития.
7. Проблемы и перспективы автокредитования на современном этапе.
8. Анализ ипотечного кредитования в коммерческом банке и перспективы его развития.
9. Анализ и особенности организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
10. Организация лизинговых операций банка и перспективы развития.
11. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке.
12. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка.
13. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере банка.
14. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
15. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
16. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере коммерческого банка.
17. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
18. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.

19. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.
20. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
21. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка.
22. Организация межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
23. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке.
24. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.
25. Современные способы методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
26. Современные методы определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
27. Анализ кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.
28. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка.
29. Организация процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
30. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка.
31. Организация кредитования физических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
32. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.
33. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка.
34. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.
35. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.
36. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка.
37. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка.
38. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка.
39. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка.
40. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности коммерческого банка.

41. Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.
42. Анализ межбанковского кредитования как способа управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка.
43. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
44. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.
45. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
46. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
47. Анализ организации эффективных продаж кредитных продуктов в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
48. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка.
49. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.
50. Операции с корпоративными ценными бумагами и их роль в повышении доходности коммерческого банка.
51. Операции с государственными ценными бумагами и их влияние на финансовые результаты коммерческого банка.
52. Анализ операций коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг, их особенности в условиях финансового кризиса.
53. Проблемы и перспективы инвестиционной деятельности коммерческого банка на современном этапе.
54. Анализ деятельности коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг на примере.
55. Перспективы формирования портфеля ценных бумаг в коммерческом банке с целью увеличения доходности.
56. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, осуществляемой коммерческим банком и ее роль в повышении доходности банка.
57. Анализ практики применения векселей банком как универсального финансового инструмента на примере коммерческого банка.
58. Перспективы эмиссионных операций с ценными бумагами для обеспечения стабильной деятельности банка.
59. Проблемы и перспективы вексельного обращения в России на примере коммерческого банка.
60. Проблемы и перспективы операций коммерческого банка с сертификатами.
61. Анализ рынка депозитных продуктов банков.
62. Совершенствование депозитной политики как основа формирования ресурсной базы кредитной организации.
63. Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов.

64. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
65. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.
66. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
67. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
68. Перспективы развития рынка потребительского кредитования в России.
69. Методы управления кредитными рисками на современном этапе.
70. Проблемы и перспективы ипотечного кредитования в Российской Федерации.
71. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
72. Платежные банковские карты в системе безналичных расчетов Российской Федерации.
73. Совершенствование операций с платежными картами и их роль в комплексном обслуживании клиентов.
74. Совершенствование методов оценки кредитоспособности клиентов кредитными организациями.
75. Организация процесса кредитования в российских банках и пути его совершенствования.
76. Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы.
77. Способы обеспечения возвратности кредита: современное состояние и перспективы развития.
78. Совершенствование механизма ипотечного жилищного кредитования.
79. Перспективы организации операций на рынке межбанковских кредитов.
80. Совершенствование кредитоспособности заемщика как основа организации кредитных отношений.
81. Современные способы обеспечения возвратности кредита.
82. Организация и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
83. Современные аспекты лизинга в Российской Федерации.
84. Совершенствование операций по счетам бюджетов различных уровней.
85. Перспективы управления кредитными рисками коммерческого банка.
86. Совершенствование методов привлечения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
87. Совершенствование форм международных расчетов и их развитие.
88. Перспективы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
89. Перспективы современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
90. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.

91. Анализ современного состояния и перспективы развития автокредитования в России.
92. Перспективы организации работы коммерческих банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады.
93. Совершенствование организации системы страхования вкладов в Российской Федерации.
94. Совершенствование методов управления кредитными рисками на современном этапе.
95. Перспективы реструктуризации ипотечного кредитования в Российской Федерации.
96. Анализ и совершенствование операций с платежными картами, их роль в комплексном обслуживании клиентов.
97. Современная практика, проблемы и перспективы развития оценки кредитоспособности заемщика.
98. Аналитическая оценка способов обеспечения возвратности кредита, современное состояние и перспективы развития.
99. Совершенствование методов организации потребительского кредитования в коммерческом банке
100. Современная практика осуществления лизинговых операций в коммерческом банке.
101. Анализ и перспективы развития современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
102. Анализ и организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
103. Анализ и перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы.
104. Роль кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения доходности коммерческого банка.
105. Проблемы и перспективы кредитования различных категорий населения.
106. Аналитическая оценка роли банковских карт как инструмента продвижения кредитных продуктов.
107. Анализ и организация эффективных продаж кредитных продуктов в коммерческом банке.
108. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости.
109. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
110. Перспективы банковского кредитования малого и среднего бизнеса, его состояние и тенденции развития.
111. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
112. Перспективы банковского кредитования малого и среднего бизнеса, его состояние и тенденции развития.
113. Работа коммерческого банка с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития

114. Работа коммерческого банка с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг
115. Депозитные операции как основа формирования банковских ресурсов
116. Анализ осуществления банковских операций с драгоценными металлами
117. Анализ рекламной стратегии продвижения банковских продуктов в сфере кредитования физических лиц
118. Анализ рекламной стратегии продвижения банковских продуктов в сфере кредитования юридических лиц
119. Анализ комплекса услуг приват-банкинга
120. Анализ способов и методов продвижения банковских продуктов и услуг

Приложение 3

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

студенту __ курса группы ___

Специальность 38.02.07 Банковское дело
ФИО _____

1.Тема работы _____
Утверждена распоряжением от «__» _____ 20___ г. N _____

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 20___ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)
_____

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершенной работы
«__» _____ 20___ г. предоставить оглавление и план работы
«__» _____ 20___ г. предоставить введение и первую главу
«__» _____ 20___ г. предоставить вторую главу
«__» _____ 20___ г. предоставить третью главу
«__» _____ 20___ г. предоставить заключение
«__» _____ 20___ г. предоставить оконченную работу
_____
____
Время написания работы с «__» _____ 20___ по «__» _____ 20___ года
Дата сдачи завершенной работы «__» _____ 20___ г.

Руководитель
_____
(ФИО, подпись)
Студент _____
(ФИО, подпись)
«__» _____ 20___ г.

Приложение 4

Министерство науки и образования Российской Федерации
ГАПОУ СМПК

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

На тему: _____

ФИО студента (заглавными буквами в родительном падеже)
студента __ курса группы ___

по специальности 38.02.07 Банковское дело

для присвоения квалификации: специалист банковского дела

Форма обучения: Очная

Руководитель: _____/ _____ /
(подпись)
«____»_____201__ г.

Дипломник: _____/ _____ /
(подпись)
«____»_____201__ г.

К защите в ГЭК допускается
Распоряжение от «____»_____ 20___г. N _____

2020

Приложение 5

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится: - анализ конкретного практического материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

2. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

3. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). 6. Оформление выпускной квалификационной работы ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из

пакетов OpenOffice или LibreOffice. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

6. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы (проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

7. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

8. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

9. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

10. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные

материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке: 1. Источники на русском языке; 2. Источники на иностранном языке; 3. Электронные источники информации.

11. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

12. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (проекта).

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы(проекта), выносятся в приложение.

13. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

14. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

15. В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается

одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

16.ВКР должна быть сброшюрована. ВКР подлежат проверке на объём неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне: - не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена.

17.ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: - заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; - общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся
ГАПОУ Стерлитамакский
многопрофильный
профессиональный колледж
Протокол № 2 от 30 мая 2022

СОГЛАСОВАНО
студенческим Советом ГАПОУ
Стерлитамакский многопрофильный
профессиональный колледж
Протокол № 4 от 30 мая 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальности 38.02.07 Банковское дело

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофиль-
ный профессиональный колледж
Протокол № 8 от 23 мая 2022

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67; Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422); Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421) Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)

	Устав ГАПОУ СМПК
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	**ЛР 12**

от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 7, ЛР 10
2.	ОГСЭ.02 История	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 12
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
4.	ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9
5.	ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 7, ЛР 16, ЛР 17
6.	ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 19
7.	ОГСЭ.07 Противодействие коррупции	ЛР 3
8.	ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
9.	ЕН.01. Элементы высшей математики	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
10.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 10
11.	ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 19
12.	ОПД.01 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18
13.	ОПД.02 Менеджмент	ЛР2, ЛР3, ЛР 13-15
14.	ОПД.03 Бухгалтерский учет	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
15.	ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
16.	ОПД.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 17
17.	ОПД.06 Рынок ценных бумаг	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19
18.	ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 17
19.	ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР13, ЛР14
20.	ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4, ЛР14, ЛР 17, ЛР 19
21.	ОПД.10 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1, ЛР 13, ЛР 14

22.	ОПД.11 Структура и функции Центрального банка РФ	ЛР 3, ЛР 14
23.	ОПД.12 Документационное обеспечение управления	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19
24.	ОПД.13 Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг	ЛР 14, ЛР 19
25.	ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ	ЛР 3, ЛР 8, ЛР 13
26.	ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2
27.	ОПД.16 Цифровая самопрезентация	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 19
28.	МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 133, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
29.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	ЛР 6, ЛР 16
30.	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 16
31.	УП.01 Учебная практика	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
32.	ПП.01 Производственная практика	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
33.	МДК.02.01 Организация кредитной работы	ЛР 6, ЛР 12, ЛР 16
34.	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	ЛР 3, ЛР 12
35.	УП.02 Учебная практика	ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
36.	ПП.02 Производственная практика	ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
37.	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 17-19
38.	УП.03 Учебная практика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
39.	ПП.03 Производственная практика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
40.	Преддипломная практика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
41.	Государственная итоговая аттестация	ЛР 1- 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информацион-

ных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.07 Банковское дело
на период 2021-2022 г.

Стерлитамак, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.* *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1 сентября	**День знаний**	I курс	Территория колледжа, актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2 сентября	**День окончания Второй мировой войны** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
4 сентября	**День солидарности в борьбе с терроризмом** (3 сентября**)** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
8 сентября	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13	«Кураторство и поддержка»
8	День финансового работника	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Кураторство и поддержка»

сентября					ЛР 4 ЛР 13	
10сентября-15 ноября	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1-19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I курс	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 18	«Кураторство и поддержка»
11 сентября	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
21 сентября	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).** **День зарождения российской государственности (862 год)** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

30 сентября	«Посвящение в студенты»	I курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 25	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
1-2 неделя	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 18	«Кураторство и поддержка»
2-3 неделя	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курс	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 18	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители I курса	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог,	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»

				социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ОКТЯБРЬ						
1	**День пожилых людей** (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры	Дискозал	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
02 октября	**День профтехобразования** (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I курс	Учебные кабинеты, Актовый зал, спортивный зал, площадки города	Педагог-организатор, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
2 октября	День гражданской обороны (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
16 октября	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 18	«Кураторство и поддержка»
26 октября	Международный день библиотек (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
28-30	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Кураторство и поддержка»

ок-тября	сети Интернет (тематический классный час)				ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 17 ЛР 18	
30	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
2 неделя	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
3 неделя	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, Центр социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Индивидуально	Учебные кабинеты, мастерские	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты	ЛР 4 ЛР 18	«Профессиональный выбор»
Ок-тябрь -май	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	Спортивный зал	Спортивный клуб	ЛР 9 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2,3 неделя	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I курс	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г.Стерлитамак	заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»

месяца						
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I курс	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 18	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ						
4 ноября	**День народного единства**	I курс	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
16 ноября	Международный день толерантности (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
25	День матери в России (классный час, творческий концерт)	I курс	Учебные кабинеты, актовый	Классные руководители, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»

но-ября			зал		ЛР 12	
25-30 но-ября	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I курс	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 17 ЛР 18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ДЕКАБРЬ						
1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 декабря	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I курс	Актовый зал	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»

2 декабря	День банковского работника	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13	«Кураторство и поддержка»
03 декабря	Международный день инвалидов	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03 декабря	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03-09 декабря	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК математики и информатики, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 17 ЛР 18	«Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
5 декабря	Международный день добровольцев в России (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
9 декабря	**День Героев Отечества** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
12 декабря	**День Конституции Российской Федерации** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

2 неделя	Проведение тренингов делового общения в группах	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 13 ЛР 18	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I курс	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 18	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11 ЛР 18	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неделя	Новогодние мероприятия	I курс	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ						
25	**«Татьянин день» (КВИЗ)**	I курс	Актовый зал,	Классные руководители,	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»

января			дискозал	педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
3 неделя	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 18	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

				социальный педагог, воспитатели общежитий		
ФЕВРАЛЬ						
2 февраля	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
8 февраля	**День русской науки** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
21 февраля	Международный день родного языка (тематический классный час, праздничная программа)	I курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
22 февраля – 06 марта	Масленица (праздничная программа)	I курс	Территория колледжа	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
23 февраля	**День защитников Отечества** (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка,	I курс	Актовый зал, спортивный	Преподаватели ОБЖ и физической культуры	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»

	парни!»)		зал, территория колледжа		ЛР 8 ЛР 18	
В течение месяца	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I курс	Учебные кабинеты, мастерские, актовый зал, дискозал, спортивный зал	Председатели ПЦК	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индивидуально	Спортивный зал, территория колледжа	Спортивный клуб	ЛР 9 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I курс	Актовый зал, мастерские, учебные каби-	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные

			неты, территория колледжа		ЛР 17 ЛР 18 ЛР 25	объединения»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I курс	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
МАРТ						
1 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 марта	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
8 марта	**Международный женский день** (классный час, праздничный концерт)	I курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
18 марта	**День воссоединения Крыма с Россией** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

21-27 марта	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
22-28 марта	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
30 марта	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
В течение	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I курс	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Пси-	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»

месяца			хоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер			
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ						
12 апреля	**День космонавтики**. Гагаринский урок «Космос – это мы» (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
21 апреля	День местного самоуправления	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 16 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
22	«День Земли» (экологический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
30 апреля	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	День финансовой грамотности	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 17	«Кураторство и поддержка»
В течение	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I курс	Учебные кабинеты, актовый зал, дискозал	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 18	«Профессиональный выбор»

месяца						
3-4 недели	Участие в экологических субботниках	I курс	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11 ЛР 18	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I курс	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»

					ЛР 18 ЛР 25	
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г. Стерлитамак	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
3 неделя	Проведение родительских собраний	Родители I курс	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I курс	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 18	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1 мая	**Праздник весны и труда** (праздничный концерт)	I курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
9 мая	**День Победы** (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	I курс	Учебные кабинеты актовый зал, городской проспект	Классные руководители, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВР и Т	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

15 мая	Международный день семьи (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 18	«Кураторство и поддержка»
24	**День славянской письменности и культуры** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
26	**День российского предпринимательства** (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11 ЛР 18	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

1 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I курс	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 25	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I курс	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 18	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1 июня	**Международный день защиты детей** (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I курс	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Педагог организатор, тьюторы специальностей, заведующий отделением педагогических специальностей, руководители творческих объединений и студий	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
6 июня	**Пушкинский день России** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
12 июня	**День России** (тематический классный час)	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
22 июня	**День памяти и скорби** (тематический классный час)	I курс, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гумани-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

				тарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	
27 июня	**День молодежи** (флешмоб)	I курс	Территория колледжа	Педагог дополнительного образования, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

5.4. Календарный план воспитательной работы в учебном процессе (наименование 38.00.00 Экономика и управление) по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	*Наименование УД, МДК*	*Содержание и формы деятельности*	*Сроки*	*Участники (курс, группа.)*	*Место проведения*	*Ответст-венные*	*Коды ЛР*
	ОГСЭ.02 История	Тема 4.3 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму» (10 ч) ДЕ «Международный терроризм как глобальное явление. Проблема терроризма в России»» (2 ч.) Работа с документами	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 1,3,8
		Тема 4.4 Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития» «Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества ДЕ Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества Работа с документом	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 2, 4, 12
	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Тема «Моя будущая профессия» ДЕ Аудирование диалога «Professional qualities» («Профессиональные качества») Инсценировка диалогов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 16
		Тема «Деловое общение»	в соответствии с графиком учебного	БД-112 1 курс	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 18

		ДЕ Чтение текста «About the structure of the business letter» с извлечением нужной информации». Эмоционально окрашенные деловые информационные письма	процесса и КТП				
		Тема «Экономика» ДЕ Лексический минимум по теме «Finance and financial system» («Финансы и финансовая система») Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 19
		Тема «Образование» ДЕ Лексический минимум по теме «Система образования в России» Хронологическая таблица	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 5
1.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Тема «Тактика игры в баскетбол Двухсторонняя игра в баскетбол» Практическое занятие в команде, с распределением игроков. Игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	Спортивный зал	Андреева Н.А.	ЛР 9
		Тема «Лыжная подготовка. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке» Практическое занятие в парах	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 2 курс		Андреева Н.А.	ЛР 9
2.	ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности	Тема «Моя будущая профессия» ДЕ: лексический минимум по теме Эмоционально окрашенный проспект с использованием имен существительных о своей будущей профессии	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Тимиргалеева С.И.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19
		Тема «Банковская деятельность» ДЕ: лексический минимум по теме Диалог с использованием лексических единиц и вопросительных частиц на башкирском языке	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Тимиргалеева С.И.	ЛР 8
		Тема «Привлечение клиентов» ДЕ: лексический минимум по теме Красочные презентации с использованием текста на башкирском языке о привлечении клиентов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Тимиргалеева С.И.	ЛР 5

3.	ОГСЭ.07 Противодействие коррупции	Тема: «Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики» ДЕ Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания Вовлечение студентов в совместное освоение теоретических основ административного законодательства, формирование умений и навыков для разрешения практических ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и ее государственного регулирования	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Тафинцев А.М.	ЛР 3
4.	ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи	Тема «Русский язык и его составляющие» Чтение текста о будущей профессии с извлечением необходимой информации	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Никитин С.И.	ЛР 5, ЛР11, ЛР 17
		Тема Функциональные стили и их жанры Работа с текстом	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Никитин С.И.	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 19
5.	ЕН.01. Элементы высшей математики	Тема: Дифференциальное исчисление ДЕ: История дифференциального исчисления посредством анализа вклада великих ученых в развитие дифференциального исчисления, раскрытие их уникальности и ценности их труда Короткий проект, выполняемый в группах студентов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Шухардин А.А.	ЛР7, ЛР 13, ЛР 14
		Тема: Контрольная работа по темам 1)Теория пределов, 2) Дифференциальное исчисление, Интегральное исчисление	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Шухардин А.А.	ЛР7, ЛР 13

		Контрольное задание в виде командной игры					
6.	ОПД.01 Экономика организации	Тема «Тема 3.2. Организация оплаты труда» (6 час.) ДЕ: Новые формы и системы оплаты труда. Выполнение практической работы в команде.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18
		Тема «Кадры организации и производительность труда» ДЕ: Специальность, профессия и квалификация труда Урок-экскурсия	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18
7.	ОПД.03 Бухгалтерский учет	Тема «Организация бухгалтерского учёта» ДЕ: Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте Выполнение заданий деловой игры.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 14
		Тема: «Бухгалтерский баланс» ДЕ: Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. Выполнения задания связанного с созданием проекта	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 15
		Тема «Организация бухгалтерского учёта» ДЕ: Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте Участие в уроке-семинаре	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 15
		Тема «Бухгалтерская отчётность» ДЕ: Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней Участие студентов в мастер-классе	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 19

8.	ОПД.04 Организация бухгалтерского учета в банках	Тема 2. Методологические основы организации бухгалтерского учета в банках ДЕ «Цель бухгалтерского учета в банке. Внешние пользователи бухгалтерской информации» Составить словарь терминов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 14, ЛР 19
		Тема 3. Составление учетной политики кредитной организации ДЕ «Учетная политика банка» Анализ информации о результатах деятельности конкретного банка	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 13, ЛР 19
		Тема 4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках ДЕ «Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников» Таблица «Должностные обязанности (примерные) бухгалтерских специалистов коммерческих организаций»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 13, ЛР 14
		Тема 12. Лицевые счета ДЕ «Присвоение номеров лицевым счетам» Решение задач	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 14, ЛР 16
9.	ОПД.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Тема «Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции» ДЕ: Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации Деловая игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 13

		Тема: «Анализ производительности труда и трудоемкости» ДЕ: Анализ производительности труда и трудоемкости Выполнение заданий практического занятия	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 17
10.	ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности	Тема: Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке ДЕ: Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту Лекция. Беседа-диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Милованов П.Н.	ЛР1, ЛР 17
		Тема: Опасность. Основные определения и понятия. Порядок выявления источников опасности в ОУ ДЕ: Понятие опасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности Лекция. Беседа-диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Милованов П.Н.	ЛР10, ЛР 17
11.	ОПД. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тема «Архитектура персонального компьютера» ДЕ: История развития вычислительных устройств и приборов. Лекция. Беседа-диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кузнецова З.В.	ЛР 4, ЛР 17
		Тема: «Оформление интерактивной презентации профессиональной направленности» ДЕ: Демонстрация презентации Студенческая конференция	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кузнецова З.В.	ЛР 14, ЛР 19
12.	ОПД. 10 Финансы, денежное обращение и кредит	Тема: «Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота» (6 часа) ДЕ: Элементы денежной системы Круглый стол	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 1, ЛР 13
		Тема «Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм зашиты от рисков» (4 часа)	в соответствии с графиком учебного	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 14

		ДЕ: Элементы договора страхования: срок страхования, страховая сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата Практическое задание	процесса и КТП				
13.	ОПД.11 Структура и функции Центрального банка РФ	Тема: «Правовые основы деятельности Центрального банка России» (2 часа) ДЕ: Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЦБ России. Лекция – диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 3
		Тема «Методы и инструменты денежно-кредитной политики» (2 часа) ДЕ: Этапы и методы продаж банковских продуктов и услуг Практическое занятие	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 14
14.	ОПД.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Тема: «Административные правонарушения и административная ответственность» Вовлечение студентов в совместное освоение теоретических основ административного законодательства, формирование умений и навыков для разрешения практических ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и ее государственного регулирования	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Тафинцев А.М.	ЛР 1, ЛР 2
15.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Тема: «Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (2 часа) ДЕ: Правовые основы организации безналичных расчетов Круглый стол	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 1, ЛР 13
		Тема «Открытие и закрытие, ведение банковских счетов по вкладам	в соответствии с графиком учебного	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 14

		физических лиц в валюте Российской Федерации» (2 часа) ДЕ: Банковские счета, правила их ведения Практическое задание	процесса и КТП				
16.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	Тема «Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств» (2 часа) ДЕ: Кассовое обслуживание клиентов Выполнение задания тренинга	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 6
17.	МДК 02.01 Организация кредитной работы	Тема «Сбор информации о потенциальном заёмщике» (2 часа) ДЕ: Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. Выполнение задания тренинга.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 6
		Тема: «Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов» (2 часа) ДЕ: Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов Деловая игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 12
18.	МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Тема: «Банковская триада. Качество банковских услуг» (8 часов) ДЕ: Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Лекция – диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 4, ЛР 6
		Тема «Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке» (4 часа) ДЕ: Этапы и методы продаж банковских продуктов и услуг. Практическое задание на определение ценовой политики банка	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 3, ЛР 7
		Тема: «Продвижение банковских продуктов» ДЕ:. Способы продвижения банковских продуктов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

		Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг» Работа в минигруппах по разработке презентаций и их защите					
19.	УП ПМ.03	Тема: «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников» (2 часа) ДЕ: Личностные и профессиональные качества банковских агентов Написание эссе на тему «Какими личностными и профессиональными качествами должны обладать сотрудники банка»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 18, ЛР 19
		Тема «Презентация продажи банковского продукта» (4 часа) ДЕ: Этапы и методы продаж банковских продуктов и услуг Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 17
	ОГСЭ.01 Основы философии	Тема «Происхождение и сущность человека. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка». ДЕ «Человек как личность и носитель жизненных ценностей» Игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Кононова Н.А.	ЛР 7
		Тема «История русской философии». ДЕ «Русские религиозные философы о двойственной природе человека» Игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Кононова Н.А.	ЛР 10
20.	ОГСЭ.05 Психология общения	Тема: «Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге» 2 ч. ДЕ: освоение техник разрешения конфликтов Моделирование конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Карпова В.И.	ЛР 7, ЛР 16

		Тема: «Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности» 2 ч. ДЕ: методы социально-психологического обучения и коррекции личности. Дискуссионная беседа с элементами тренинга	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Карпова В.И.	ЛР 7, ЛР 17
21.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Тема «Тактика игры в волейбол Двухсторонняя игра в волейбол» Практическое занятие в команде, с распределением игроков. Игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	Спортивный зал	Андреева Н.А.	ЛР 9
		Тема «Легкая атлетика. Эстафетный бег» Практическое занятие в команде, с распределением игроков. Игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-112 1 курс	Спортивный зал	Андреева Н.А.	ЛР 9
22.	ЕН.02. Экологические основы природопользования	Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы ДЕ: Воздействие человека на природу. Антропогенное и естественное загрязнение. Основные загрязнители, их классификация Лекция Беседа-диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Малихова Р.Р.	ЛР 10
		Тема 2. Природоресурсный потенциал России. Принципы и методы рационального природопользования ДЕ: Характеристика и выявление роли особоохраняемых природных территорий России. Выполнение практической работы «Характеристика и выявление роли особоохраняемых природных территорий России»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Малихова Р.Р	ЛР 10
		Тема 3 Правовые и социальные вопросы природопользования	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Малихова Р.Р	ЛР 10

23.	ЕН.03. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	Тема «Освоение общих принципов научного знания. Характеристика стратегии научного исследования» Составленная студентом аннотация научно-исследовательской работы	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 19
		Тема «Освоение различных методов сбора информации Проведение классификации источников» (2 ч.). ДЕ Классификация источников информации Разработанные студентом вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем, на основе отбора необходимой информации	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19
24.	ОПД.02 Менеджмент	Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления раз-личными системами. Решение практических задач на определение целей и задач управления организациями	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Муратшин Е.З.	ЛР 2
		Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. Решение практических задач на определение жизненного цикла организации.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Муратшин Е.З.	ЛР 3
		Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация Решение ситуационных задач принятие управленческих решений	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Муратшин Е.З.	ЛР 15
		Тема 6. Методы и стили управления. Решение практических задач по определению методов управления (экономические, административные, и социально-психологические).	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Муратшин Е.З.	ЛР 14
		Тема 7. Психология менеджмента Решение ситуационных задач методы и подходы управления конфликтами	в соответствии с графиком учебного	БД-212 2 курс	аудитория	Муратшин Е.З.	ЛР 15

			процесса и КТП				
25.	ОПД.06 Рынок ценных бумаг	Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг ДЕ «Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг» Рассчет текущей стоимость инвестиционного портфеля и доходности портфеля	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 14, ЛР 19
		Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг ДЕ «Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги» Деловая игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 13, ЛР 19
26.	ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности	Тема 10 «Бизнес-Планирование предпринимательской деятель-ности» ДЕ «Разработка бизнес-плана» Бизнес-план	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 13, ЛР 14
27.	ОПД.12 Документационное обеспечение управления	Тема урока: «Документ и его функции. Способы документации» ДЕ: Классификация документов как способ выработки определённых принципов в составлении, оформлении, способах, формах и методах работы с различными документами Лекция с элементами беседы	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Мулагуллова Н.А.	ЛР 4, ЛР 19
		Тема урока: «Организацияоперативного хранениядокументов и порядок передачи в архив» Тема урока: «Организацияоперативного хранениядокументов и порядок передачи в архив» ДЕ: Требования к организации оперативного хранения документов Лекция с элементами беседы	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Мулагуллова Н.А.	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19
		Тема урока: «Компьютеризация документационного обеспечения управления»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Мулагуллова Н.А.	ЛР 4, ЛР 19

		ДЕ: Информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. Определение эффективности внедрения телекоммуникационных технологий в делопроизводство организации.					
28.	ОПД.13 Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг	Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг ДЕ «Консультирование клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг банка» Диалог-консультирование	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 14, ЛР 19
29.	ОПД.14 Интенсив по подготовке к ДЭ	Тема «Нормативные правовые акты в области организации банковского дела» (6 час.) ДЕ: Законодательство Российской Федерации в банковской сфере. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг Круглый стол	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 3
		Тема: «Деловой этикет в работе банковского служащего» (6 час.) ДЕ: Изучение правил делового общения с клиентами банка Деловая игра с привлечением работников банка	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 8 ЛР13
30.	ОПД.16 Цифровая самопрезентация	Тема 3. Цифровой след Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. Освоение методики составления аннотации Воспитательная задача: - развитие ответственного отношения к собственной и чужой безопасности; - формирование сознательного отношения к оставляемым в Интернете цифровым следам и их возможным	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 4, ЛР 10,

		последствиям для личной и профессиональной жизни. Вовлечение студентов в совместное обсуждение рекомендаций по защите личных данных.					
		Тема 6. Деловая репутация в Интернете. HardSkills Наполнение сайта. Презентация достижений. Воспитательная задача: - развитие ответственного отношения к ходу продуктивной деятельности; - формирование умений студентов принимать самостоятельные решения о целесообразности действий, направленных на достижение индивидуальных результатов; - развитие деловых качеств (грамотность речи, навыки делового общения); - формирование самоконтроля и самооценки. Демонстрация результатов работы одногруппникам (наполнения раздела HardSkills)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 7, ЛР 19
31.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Тема «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт» ДЕ: Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт Работа в мини-группах Диалог-консультирование	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 19
32.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	Тема: «Инкассация банковских ценностей» (2 часа.) ДЕ: Инкассация банковских ценностей Урок-консультация	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 13
33.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Тема «Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств» (2 часа)	в соответствии с графиком учебного	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 6

		ДЕ: Кассовое обслуживание клиентов Выполнение практической работы в команде	процесса и КТП				
		Тема: «Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей» (2 часа) ДЕ: Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей Урок-семинар	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 13
34.	УП ПМ.01	ДЕ «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов» Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко	ЛР 14, ЛР 19
		ДЕ “Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов” Моделирование ситуации использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко	ЛР 15, ЛР 19
35.	МДК 02.01 Организация кредитной работы	Тема: «Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита» (16 часов.) ДЕ: Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения Урок-консультация.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 16
36.	МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	Тема «Сущность системы учета кредитования» (2 часа) ДЕ: Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Урок- деловая игра	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 3
		Тема: «Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов» (2 часа)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 12

		ДЕ: Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов Деловая игра					
37.	УП ПМ.02	ДЕ «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитных дел» Оформленный комплект документов на выдачу кредитов различных видов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 12, ЛР 14, ЛР 19
		ДЕ “ Подготовка документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке ” Формирование и ведение досье участников финансового рынка.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	БД-212 2 курс	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19