

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

«30» / 08 2022 г

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(по программе базовой подготовки)  
**гр. БД-112 (набор 2022 г.)**

Квалификация: специалист банковского дела  
форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	34,5	2,5	1	-	2	-	8	48
3 курс	21,5	2,5	6,5	4	1	6	3	44
<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>144</b>

## 2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	русского языка и литературы
2.	математики и статистики
3.	иностранного языка
4.	башкирского языка
5.	педагогике и психологии
6.	экологических основ природопользования
7.	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
8.	безопасности жизнедеятельности
9.	общегуманитарных и социально-экономических дисциплин
10.	документационного обеспечения управления
	<b>Учебные лаборатории</b>
1.	Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	«Учебный банк»
	<b>Спортивный комплекс</b>
	спортивный зал
	<b>Залы</b>
1.	библиотека;
2.	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
3.	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
4.	актовый зал.

38.02.07 Банковское дело		набор 2022 г.		Учебная нагрузка обучающихся (час.)														
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего занятий	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс			III курс				
					аудиторные занятия	в форме практической подготовки	курсовое проектирование	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.					
								17	22	17	с+L7:L3 Самост. работа	22	самост. работа	17	самост. работа	12	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1404</b>		<b>1404</b>													
	<b>Общие учебные дисциплины (базовые)</b>																	
ОУД.01	Русский язык (б)	"Э/Э"	108		108	106		50	58									
ОУД.02	Литература (б)	"ДЗ/Э"	118		118	0		50	68									
ОУД.03	Иностранный язык (б)	"-/Э"	118		118	118		50	68									
ОУД.04	Математика (у)	"Э/Э"	234		234	116		110	124									
ОУД.05	История (Б)	"-/ДЗ"	78		78	20		34	44									
ОУД.06	Физическая культура (Б)	"-/ДЗ"	118		118	108		50	68									
ОУД.07	ОБЖ (Б)	"-/ДЗ"	70		70	44		34	36									
ОУД.08	Астрономия (Б)	"-/ДЗ"	40		40	6			40									
	<b>По выбору из обяз. предметных областей</b>																	
ОУД.09	Экономика (у)	"ДЗ/Э"	78		78	20	2	34	44									
ОУД.10	Право (у)	"Э/Э"	108		108	12	2	54	54									
ОУД.11	Родной язык (б)	"-/ДЗ"	40		40	39			40									
	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>																	
ОУД.12	Башкирский язык	"-/ДЗ"	38		58	58		58										
ЭК.01	Информационные технологии	"-/З"	108		108	100		54	54									
ЭК.02	Основы проектной деятельности	"-/З"	34		34	12		14	20									
ЭК.03	Банковские услуги в современном мире	"-/З"	36		36	14	2		36									
ЭК.04	Химия и охрана окружающей среды	"-/З"	58		58	9		20	38									
	<b>Выполнение индивид.проекта</b>	"-/ДЗ"																
	Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ)		36		36													
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>548</b>	<b>24</b>	<b>524</b>													
ОГСЭ.01	Основы философии	"-/;-;/-;/ДЗ"	48	2	46	8										46	2	
ОГСЭ.02	История	"-/;-ДЗ;/-;/-"	48	2	46	8				46	2							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности (36+ 42 вар.)	"-/;-;/ДЗ;/-;/-"	78	0	78	74				34		44						
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-/;-З/З/З/ДЗ"	160	8	152	150				34	2	42	2	38	2	38	2	
ОГСЭ.05	Психология общения (32)	"-/;-;/-;/Э/;-"	32	0	32	6								32	0			

ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	"-/;-/ДЗ;-/-"	60	4	56	54				34	2	22	2				
ОГСЭ.07	Противодействие коррупции	"-/;-/ДЗ;-/-"	32	0	32	4						32					
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	"-/;-/Э;-/-"	74	4	70	33				34	2	36	2				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>140</b>												
ЕН.01.	Элементы высшей математики	"-/;-/Э;-/-"	70	2	68	35				34	2	34					
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	"-/;-/;-/ДЗ"	38	2	36	18									36	2	
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	"-/;-/;-/ДЗ"	36	0	36	0						18		10	8		
<b>ОП.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>779</b>	<b>29</b>	<b>750</b>												
ОПД.01	Экономика организации	"-/;-/Э;-/-"	53	3	50	20				50	3						
ОПД.02	Менеджмент	"-/;-/;-/ДЗ"	36	0	36	16									36		
ОПД.03	Бухгалтерский учет	"-/;-/Э;-/-"	96	2	94	44				42	2	52					
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках (53+ 37 вар.)	"-/;-/Э;-/-"	90	2	88	16				44	2	44					
ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	"-/;-/ДЗ;-/-"	42	2	40	20						40	2				
ОПД.06	Рынок ценных бумаг	"-/;-/;-/КЭ/-"	38	4	34	14								34	4		
ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности	"-/;-/ДЗ;-/-"	68	4	64	44						64	4				
ОПД.08	Основы предпринимательской деятельности	"-/;-/;-/ДЗ"	40	4	36	18									36	4	
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности (42+ 40 вар.)	"-/;-/ДЗ;-/-"	82	2	80	78				30		50	2				
ОПД.10	Финансы, денежное обращение и кредит	"-/;-/Э;-/-"	54	2	52	20						52	2				
ОПД.11	Структура и функции Центрального банка РФ	"-/;-/ДЗ;-/-"	36	0	36	0						36					
ОПД.12	Документационное обеспечение управления	"-/;-/;-/ДЗ/-"	32	0	32	16								32			
ОПД.13	Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг	"-/;-/;-/КЭ/-"	32	0	32	24								32			
ОПД.14	Интенсив по подготовке к ДЭ	"-/;-/;-/ДЗ"	36	0	36	36									36		
ОПД.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	"-/;-/ДЗ;-/-"	36	4	32	6						32	4				
ОПД.16	Цифровая самопрезентация	"-/;-/ДЗ;-/-"	32	0	32	30				32							
	<b>Профессиональные модули</b>																
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>		<b>414</b>	<b>10</b>	<b>404</b>												Э (квал.)



### 3. Пояснительная записка

#### 1. Нормативно-правовое обеспечение

Рабочий учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело и разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);
- Приказ Минпросвещения и Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;
- Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1649 от 20.09.2022 г. О проведении курса «Россия – моя история»;
- Техническое описание компетенции № Т48 «Банковское дело» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills)

## 2. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО по программе базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 144 недели:

Обучение по учебным циклам и профессиональным модулям	95 недель
Учебная практика	12 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	22 недель
Итого:	144 недели

Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Максимальный объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, сгруппированных в блок из двух занятий с перерывом между ними 5 минут.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персонального компьютера. Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением группы на подгруппы с наполняемостью не менее 12 человек.

## 3. Общеобразовательный цикл.

Нормативный срок освоения общеобразовательного цикла - 52 недели (1 год) из расчета:

– теоретическое обучение	39 недель
--------------------------	-----------



(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	
– промежуточная аттестация	2 недели
– каникулярное время	11 недель
Итого	52 недели

Учебный план общеобразовательного цикла включает следующие обязательные учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». Кроме этого, предусмотрено освоение «Родного языка» из предметов обязательной предметной области «Родной язык и родная литература». Возможность изучения государственных языков Республики Башкортостан обеспечена введением предмета «Башкирский язык».

При этом учебный план профиля содержит 3 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области: «Математика», «Экономика», «Право».

В учебный план общеобразовательной подготовки для усиления профиля и с учетом специфики получаемой специальности (профессии) включены элективные курсы: ЭК.01 Информационные технологии, ЭК.02 Россия – моя история, ЭК.03 Банковские услуги в современном мире, ЭК.04 Химия и охрана окружающей среды.

На освоение программ общеобразовательной подготовки по данной специальности предусмотрено 1404 часа аудиторной нагрузки, на промежуточную аттестацию – 72 часа.

Оценка качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Текущий контроль, зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах времени, отведенного на освоение учебного предмета. Экзамены по окончанию освоения курса проводятся по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, а также по предметам, изучаемым углубленно: «Экономика», «Право».

#### 4. Профессиональный цикл.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает восемь дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Психология общения». Дисциплина "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, проводятся учебная практика и производственная практика. На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов. Из них 48 – на освоение основ медицинских знаний и основ военной службы.

На втором курсе предусмотрено 39 недель обучения; в третьем семестре 17 недель, в том числе 12 недель теоретического обучения и 3 недели практики (2 недели – учебная, 1 неделя – производственная); в четвертом семестре 22 недели в том числе 21,5 недель теоретического обучения и 0,5 недели практики (0,5 недели – учебная).

На третьем курсе предусмотрено 39 недель обучения. В пятом семестре - 17 недель, в том числе 12 недель теоретического обучения и 6 недель практики (1,5 недели учебной, 3,5 недели производственной), в четвертом семестре 22 недели из них на теоретическое обучение – 9,5 недели и 2,5 недели практики (1 неделя учебной, и 1,5 недели производственной). Также в четвертом семестре отводится 4 недели на производственную (преддипломную практику), 6 недель на государственную итоговую аттестацию.

Концентрированная производственная практика по профилю специальности завершает изучение междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в целом.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по освоению профессионального модуля ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных расчетов в пределах времени, отведенного на его изучение в объеме 20 часов.

#### **4. Организация практики.**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи практики, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика проходит на базе учебного заведения, производственная практика проводится в коммерческих банках Республики Башкортостан.

Распределение практики по курсам и модулям

	2 курс				3 курс			
	3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр	
	Недели	ПМ	недели	ПМ	Недели	ПМ	Недели	ПМ
Учебная концентрированная	2	ПМ.03	0,5	ПМ.01	1	ПМ.01	1	ПМ.02
					0,5	ПМ.02		
Производственная (по профилю специальности) концентрированная	1	ПМ.03	1	ПМ.01	2	ПМ.01	1,5	ПМ.02
					1,5	ПМ.02		
<b>Всего</b>	<b>3</b>		<b>1,5</b>		<b>5</b>		<b>2,5</b>	

Учебная практика	12 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

### 5. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамены/ демонстрационные экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены по итогам освоения учебных дисциплин и МДК. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план колледжа, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«зачтено» для учебной дисциплины «Физическая культура»). На экзамене (квалификационном) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации согласовываются с работодателями.

### **6. Государственная итоговая аттестация**

– Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена. Требования к процедуре ГИА определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе и Положения о портфолио и с учетом оценочных материалов по компетенции «Банковское дело», разработанных союзом Ворлдскиллс. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

### **7. Формирование вариативной части.**

Вариативная часть (около 30 процентов) направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 694 часа. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основании документа согласования с работодателем.

Дисциплина «Башкирский язык в профессиональной деятельности» – 60 часов введена в блок ОГСЭ на втором курсе и рекомендуется к изучению на основе запроса работодателя для формирования умений строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка.

Дисциплина «Противодействие коррупции» – 32 ч. в цикле ОГСЭ введена с целью исполнения закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации мер Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460, решения задач Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226 для реализации просветительских и воспитательных мер антикоррупционной направленности среди студентов.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» – 74 ч. в цикле ОГСЭ - предполагает формирование умений строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка.

Дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» в естественно-научном цикле в объеме 36 часов, которая введена в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 54 часов позволит студентам научиться оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, анализировать показатели, связанные с денежным обращением, что является актуальным в современных социально-экономических условиях.

Дисциплина «Структура и функции Центрального банка РФ» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена с целью формирования представления о специфике деятельности Центрального банка Российской Федерации, его структуре и функциях.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 34 часов введена в целях обучения осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

Дисциплина «Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 32 часов введена с целью формирования представления о видах посреднических услуг на рынке ценных бумаг в России и особенностях осуществления кредитными организациями профессиональной деятельности в данной сфере.

Дисциплина «Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов разработан на основе содержания заданий по компетенции Банковское дело по стандартам Ворлдскиллс Россия с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и введен с целью подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена в целях формирования у студентов системы знаний в области правового обеспечения хозяйственно-экономических отношений и приобретения навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими банковскую деятельность.

Дисциплина «Цифровая самопрезентация» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 32 часа направлена на овладение студентами современными методами поиска, обработки и использования информации для модифицирования содержания своего профессионального образования и научной культуры и отражения своих достижений в цифровом портфолио.

Вариативная часть программы учебной дисциплины «Иностранный язык» в цикле ОГСЭ – 42 часа рекомендуется к изучению на основе запроса работодателя для формирования умений строить свою речь в соответствии с языковыми нормами английского языка, знать правила употребления лексики профессионально-ориентированного характера, интернациональных и заимствованных с английского с языка слов.

Вариативная часть программы учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 37 часов введена с целью формирования умения оформлять банковские документы, организовывать контроль документооборота в банке, составлять финансовую отчетность деятельности банка.

Вариативная часть программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 40 часов добавлена с целью усиления практической подготовки будущих специалистов применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.

Часами из вариативной части дополнен профессиональный модуль (далее ПМ) ПМ.01. Ведение расчетных операций: в МДК 01.01 Организация безналичных расчетов добавлено 30 часов, в МДК 01.02 Кассовые операции банка добавлено 20 часов, в МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 10 часов, в программу учебной практики по ПМ.01 - 18 часов. Данные дополнения связаны с необходимостью формирования у студентов умения вести отчетность, совершать операции по открытию и закрытию банковских счетов по вкладам физических лиц, а также осуществлять организацию международных расчетов.

Часами из вариативной части дополнен профессиональный модуль (далее ПМ) ПМ. 02. Осуществление кредитных операций: в МДК 02.02 Учет кредитных операций банка добавлено 17 часов, в программу учебной практики по ПМ.02. - 18 часов. Данные дополнения связаны с необходимостью обеспечения практического опыта в подготовке соглашений на межбанковское сотрудничество и оформлении документации, обеспечивающей развитие деловых отношений в данной сфере.

#### Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (разделов), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Инвариант (час)	Вариативная часть (час.)	всего (час.)
1	2	3	4	5
ОГСЭ.03	<p>Иностранный язык уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно употреблять лексический материал в устной и письменной речи, диалогической и монологической речи;</li> <li>- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>- переводить тексты с соблюдением лексических и грамматических норм;</li> <li>- описывать ситуации, высказывать своё мнение, отношение к данным ситуациям;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- составлять монологи на профессиональные темы;</li> <li>- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах; Использовать аргументацию, эмоционально-оценочные средства.</li> </ul> <p>Описывать свои действия, выражать отношение, мысли с использованием лексики профессиональной направленности.</p>	36	42	78

<p>Составлять диалоги, монологи, писать эссе, употребляя пройденный грамматический и лексический материал профессионально-ориентированного характера.  Осуществлять научно-исследовательскую работу с использованием ИКТ  Работать с документацией профессионального характера</p> <p>Читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.</p> <p>Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику профессионально-ориентированного характера.</li> <li>- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.</li> </ul> <p>Знать новые грамматические обороты, значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных).</p> <p>Знать средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.</p> <p>Знать ситуативные реплики, профессиональный сленг.</p> <p>Знать правила употребления лексики профессионально-ориентированного характера, интернациональных слов, заимствованных слов с английского с языка;</p> <p>Знать правила перевода с русского на английский, с английского на русский язык.</p> <p>Знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p>Знать основную лексику профессионально-ориентированного характера, особенности выбора иллюстративного материала при создании мультимедийных презентаций.</p> <p>Знать особенности заполнения, составления документацией профессионального характера.</p>			
---	--	--	--

	Знать правила отправления, получения, структуру, особенности определённых документов на государственном языке РФ и иностранном языке.			
ОГСЭ.06	<p>Башкирский язык в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уместно использовать профессиональные термины;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;</li> <li>- в рамках программы устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарями башкирского языка</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы башкирского литературного языка;</li> <li>- речевой этикет башкирского народа;</li> <li>- специфику устной и письменной речи</li> </ul>	-	60	60
ОГСЭ.07	<p>Противодействие коррупции</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-правовую сущность и признаки коррупции;</li> <li>- политические основы и политические технологии противодействия коррупции;</li> <li>- основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- ценности и цели антикоррупционной политики.</li> </ul>	-	32	32
ОГСЭ.08	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устной и письменной формы речи;</li> </ul> <p>понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;</p>	-	74	74



	<p>основных типов норм русского литературного языка;  качеств хорошей речи;  фонетики и орфоэпии: орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности;  лексики и фразеологии: лексико-фразеологические нормы;  словообразования: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;  морфологических норм русского языка;  синтаксических норм;  норм русского правописания;  функциональных стилей литературного языка, стилистических нормы</p>			
ЕН.03	<p>Основы учебно-исследовательской деятельности студентов  уметь:  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее со-ставные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  знать:  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	-	36	36

	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>			
ОПД.04	<p>Организация бухгалтерского учета в банках</p> <p>Уметь: составлять план счетов организации, оформлять банковские документы, организовывать контроль документооборота в банке, составлять финансовую отчетность</p> <p>Знать: план счетов организации; инструкция по применению Общего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; виды банковских документов и требования к их оформлению; порядок проверки и подписания документов работниками банка; ответственность за организацию документооборота; организация текущего контроля документооборота в банке; порядок составления финансовой отчетности деятельности банка нормативно-правовая документация для составления приложения к учетной политике банка; нормативно-правовая документация для определения порядка присвоения счета по внутренним операциям; нормативно-правовая документация для определения порядка присвоения счета клиентам; нормативно-правовая документация для открытия счетов клиенту банка. банковские программы для открытия счетов клиенту банка</p>	53	37	90
ОПД.09	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: - использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе; создавать макросы в текстовом редакторе; выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре; создавать графики и диаграммы в табличном процессоре; добавлять и настраивать анимации в презентации; добавлять гиперссылки и управляющие кнопки; осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;</p>	42	40	82

	<p>производить настройку проводника;  выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;  работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;  решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать с носителями информации  знать:  назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;  порядок подключения и настройки компьютерной техники;  назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе;  назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения;  состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем</p>			
ОПД.10	<p>Финансы, денежное обращение и кредит  Уметь:  - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  Знать:  - сущность финансов, их функции и роль в экономике;  - принципы финансовой политики и финансового контроля;  - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  - функции, формы и виды кредита;  - структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;  - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p>	-	54	54

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>			
ОПД.11	<p>Структура и функции Центрального банка РФ</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;</li> <li>- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;</li> <li>- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;</li> <li>- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;</li> <li>- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;</li> <li>- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля;</li> <li>- основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;</li> <li>- направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.</li> </ul>	-	36	36
ОПД.12	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Уметь:</p>	-	34	34

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</li> <li>- использовать унифицированные системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение, поиск документов;</li> <li>- использовать информационные коммуникационные технологии в работе с документами</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</li> <li>- требования к составлению и оформлению различных видов документов;</li> <li>- общие правила организации работы с документами;</li> <li>- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления</li> </ul>			
ОПД.13	<p>Организация консультирования клиентов о видах и условиях посреднических услуг на рынке ценных бумаг</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;</li> <li>- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</li> <li>- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень;</li> <li>- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг</li> <li>- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;</li> </ul>	--	32	32

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</li> <li>- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</li> <li>- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;</li> <li>- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;</li> <li>- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);</li> <li>- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</li> <li>- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;</li> <li>- порядок оформления операций доверительного управления;</li> <li>- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;</li> <li>- порядок предоставления депозитарных услуг;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.</li> </ul>			
ОПД.14	<p>Интенсив по подготовке к ДЭ Уметь:</p> <p>выполнять требования по охране труда и технике безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в банковской деятельности</li> <li>- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы</li> <li>- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий</li> <li>- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых</li> <li>- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</li> <li>- осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами</li> <li>- представить необходимую информацию клиенту</li> <li>- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием</li> <li>- анализировать корректность и достоверность представленных документов</li> <li>- соблюдать установленную процедуру приема документов клиента</li> <li>- консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита</li> <li>- организовывать документооборот при оформлении залога</li> </ul>	-	36	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования</li> <li>- оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями</li> <li>- обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>- формировать кредитное досье клиента</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</li> <li>- консультировать клиента по видам ипотечных кредитов</li> <li>- организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</li> <li>- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт</li> <li>- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</li> <li>- обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>- рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика</li> <li>- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</li> <li>- доступно излагать условия кредитования с целью избегания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</li> <li>- оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</li> <li>- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента</li> <li>- планировать и применять тактику при проведении переговоров</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</li> <li>- формировать резервы на возможные потери по ссудам</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li> <li>- нормативные правовые акты в области организации банковского дела</li> <li>- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li> <li>- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>- деловой этикет</li> <li>- правила корпоративной этики</li> <li>основы банковского делопроизводства</li> <li>- правила делового общения с клиентами</li> <li>- законодательство Российской Федерации в банковской сфере</li> <li>- нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</li> <li>- трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> <li>- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</li> <li>- методы получения, анализа, обработки информации</li> <li>- приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке</li> <li>- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</li> <li>- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</li> <li>- государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> </ul>			
--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> <li>- кодекс ответственного потребительского кредитования</li> <li>- административное и уголовное законодательство Российской Федерации</li> <li>- особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</li> <li>- виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</li> <li>- информационные технологии в профессиональной сфере</li> <li>- основы психологии</li> <li>- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</li> <li>- основы теории и практики переговорного процесса</li> <li>- основы теории и практики регулирования конфликтов</li> <li>- отечественная и международная практика взыскания задолженности</li> </ul>			
ОПД.15	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- трудовое право Российской Федерации;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul>	-	36	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>			
ОПД.16	<p>Цифровая самопрезентация</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.</li> <li>– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;</li> <li>– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);</li> <li>– формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;</li> <li>– приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;</li> <li>– развивать свои профессиональные компетентности;</li> <li>– повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы работы с цифровыми носителями;</li> <li>– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;</li> </ul> <p>требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио</p>	-	32	32
МДК.01.01	<p>Организация безналичных расчетов</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>в процессе открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц для осуществления безналичных расчетов</p> <p>Уметь:</p>	70	30	100

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- вести учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- способы ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- способы предоставления информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</li> </ul>			
МДК.01.02	<p>Кассовые операции банка</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять банкноты, имеющие признаки подделки и неплатежеспособности.</li> <li>- оформлять порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов</li> <li>- учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках;</li> <li>- порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности.</li> <li>- порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ;</li> <li>- законодательную базу по выполнению и оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</li> </ul>	70	20	90
МДК.01.03	<p>Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>Иметь практический опыт: - открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в иностранных банках</p> <p>Знать:</p>	52	10	62

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и способы ведения международных платежных систем;</li> <li>- подготовка соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять сбор документов для заключения соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями</p>			
УП.01	<p>Учебная практика</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в процессе открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- вести учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках</li> <li>- определять банкноты, имеющие признаки подделки и неплатежеспособности.</li> <li>- оформлять порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ</li> <li>- осуществлять порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс открытия и закрытия банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- способы ведения банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- способы предоставления информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;</li> <li>- порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов</li> <li>- понятие и способы ведения международных платежных систем;</li> <li>- учет работы с пластиковыми картами в коммерческих банках;</li> </ul>	36	18	54

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности.</li> <li>- порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ;</li> <li>- законодательную базу по выполнению и оформлению операций с драгоценными металлами и иностранной валютой;</li> <li>- подготовка соглашений об условиях сотрудничества между кредитными организациями.</li> </ul>			
МДК.02.02	<p>Учет кредитных операций банка</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>Уметь: пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений; участвовать в подготовке документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>Знать: технологии ведения переговоров на межбанковском рынке; деловой этикет ведения переговоров на межбанковском рынке; порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке</p>	83	17	100
УП.02	<p>Учебная практика</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>Уметь: пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке и подготовки соглашений; участвовать в подготовке документации, обеспечивающей развитие деловых отношений для сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>Знать: технологии ведения переговоров на межбанковском рынке; деловой этикет ведения переговоров на межбанковском рынке; порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке</p>	36	18	54
	ИТОГО		694	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К филологических дисциплин



Г.И. Нугаманова

Председатель П(Ц)К педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры



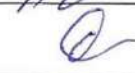
Е.М. Носко

Председатель П(Ц)К математики и информатики



А.В. Бирюков

Председатель П(Ц)К юридических дисциплин



И.З. Сайфуллин

Председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин



Г.А. Коваленко

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР



Е.С. Ванина

Тьютор специальности



И.Х. Манаева