



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

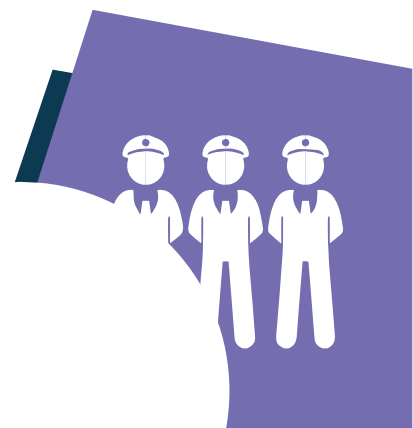
_____ А.Н. Усевич
« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная программа профессионального обучения по
должности служащего
25474 Паспортист**



**Правоохранительная
деятельность
(полицейский)**



г. Стерлитамак, 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по должности служащего 25474 Паспортист в соответствии с требованиями кода ОКЗ-93 "4190 (Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом 2 уровня квалификации «Паспортист» с использованием персонала и оборудования для подготовки и оформления документации, учета и обслуживания, записи, организации, обеспечения хранения, проведения расчетов и вычисления, получения необходимой информации, а также выполнения ряда служебных обязанностей, связанных с денежными операциями, поездками и путешествиями, информационными запросами и встречами. Уровень компетенций большинства занятий, включенных в данную основную группу, требует квалификации, соответствующей второму квалификационному уровню.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Паспортист» трудовых функций 2 уровня квалификации:

стенографию, машинопись, работу с операционными текстовыми процессорами и другими офисными машинами; ввод данных в компьютеры; выполнение секретарских обязанностей; введение и компьютерную обработку числовых данных; ведение и сохранение записей, относящихся к складским запасам, производству и транспорту; ведение учета, касающегося пассажирских и грузовых перевозок; осуществление технических функций в библиотеках; регистрацию и хранение документов; исполнение обязанностей, связанных с почтовой службой; подготовку и проверку материалов для печати при работе с корреспонденцией; выполнение денежных операций; ведение дел по организации поездок; предоставление информации, запрашиваемой клиентами и должностными лицами; обслуживание телефонного коммутатора, а также возможно осуществление надзора за другими работниками.

Обучающийся также должен иметь следующие знания, обеспечивающие допуск к работе:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по правилам прописки граждан;
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- правила прописки и выписки граждан;
- порядок подготовки различного вида справок;
- основы организации труда;
- правила пользования компьютерной техникой;

- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Вид деятельности: «Паспортист».

Особые условия допуска к работе:

– нет

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее или среднее общее образование. Кроме лиц, занимающихся частной охранной деятельностью и руководителей частных охранных организаций.

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая:

обязательное аудиторное обучение обучающегося – 36 часов;

дистанционного обучения – 36 часов;

Общий срок обучения – 1 месяц.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДПП ПК.

2.1. Учебный план

п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	Дистанционное обучение	Учебная практика, час
1	Законы и иные нормативные правовые акты по направлениям профессиональной деятельности в сфере миграции	20	8	12	
2	Вопросы выезда за границу и въезда в страну	10	4	6	
3	Нормативные и методические документы, регламентирующие содержание и виды паспортно-визовых учетов	10	4	6	
4	Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации	8	4	4	
5	Специальный картотечный алфавит с учетом транскрипций иностранных фамилий	8	4	4	
6	Порядок работы с полуавтоматическими картотечными хранилищами, компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением	8	4	4	
7	УП	4			4
8	ПП	4			
	Итого	72	28	36	4

2.2. Учебная программа

<i>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</i>	<i>Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</i>	<i>Объем часов</i>
Правовое регулирование частной охранной деятельности		
<i>Аудиторное занятие</i>	Приказ от 4.06.2019 г. N 363 "Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в	8

	<p>качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации"</p> <p>Приказ от 11.02. 2019 г. N 62 "Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и ведения учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации"</p> <p>Приказ МВД России от 11.06.2019 N 376 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств о признании беженцем на территории Российской Федерации и заявлений о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации"</p> <p>Приказ МВД России от 13 августа 2018 г. N 514 "Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение о выдаче разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации"</p> <p>Приказ Минюста России N 198 МВД России N 633 от 28 сентября 2018 г. Об утверждении Регламента взаимодействия Федеральной</p>	
--	---	--

	<p>службы исполнения наказаний, Министерства внутренних дел Российской Федерации и их территориальных органов при исполнении принятых Министерством юстиции Российской Федерации решений о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих освобождению из мест лишения свободы, и вынесенных Федеральной службой исполнения наказаний (территориальным органом Федеральной службы исполнения наказаний) решений о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства, осужденных за совершение умышленного преступления</p> <p>Приказ МИД России N 3663, МВД России N 135, ФСБ России N 110 от 15.03.2018 "Об утверждении Положения о порядке информационного взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации с целью проверки наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" (Зарегистрирован в Минюсте России 13.04.2018 N 50756)</p> <p>Приказ МВД России от 31.12.2017 N 984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной</p>	
--	---	--

	<p>услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" (Зарегистрирован в Минюсте России 05.04.2018 N 50635)</p> <p>Приказ МВД России от 20.11.2017 N 870 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации" (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2017 N 49244)</p> <p>Приказ МВД России от 16.11.2017 N 859 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства" (Зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2017 N 49141)</p>	
<i>Дистанционное обучение</i>	Приобретение и утрата гражданства Российской Федерации	12
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы</i>	https://www.garant.ru – Все нормативно-правовые акты	
Вопросы выезда за границу и въезда в страну		
<i>Аудиторное занятие</i>	<p>1.Порядок въезда на территорию Российской Федерации и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства с территории Российской Федерации. Ограничения выезда с территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Визы.</p> <p>2.Порядок транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию</p>	4

	Российской Федерации. Транзитная виза. 3.Режим государственной границы Российской Федерации. 4.Миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации.	
<i>Дистанционное обучение</i>	Основы административного, уголовного права и трудового законодательства	6
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы</i>	https://www.garant.ru – Все нормативно-правовые акты	
Нормативные и методические документы, регламентирующие содержание и виды паспортно-визовых учетов		
<i>Аудиторное занятие</i>	Функционирование паспортно-визовой системы России Нормы права, определяющие общественные отношения в области паспортно-визовой системы Основополагающие документы, составляющих правовую базу функционирования паспортной системы	4
<i>Дистанционное обучение</i>	Административно-территориальное деление и структура правоохранительных органов Российской Федерации и государств-участников Содружества Независимых Государств	6
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы</i>	https://www.garant.ru – Все нормативно-правовые акты	
Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации		
<i>Аудиторное занятие</i>	Административно-правовой режим пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства Сроки пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации Порядок выдачи вида на жительство и перечень необходимых документов Права и обязанности иностранных граждан	4

<i>Дистанционное обучение</i>	Приемы и методы обработки учетной документации в картотечных учетах	4
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы</i>	https://www.garant.ru – Все нормативно-правовые акты	
Специальный картотечный алфавит с учетом транскрипций иностранных фамилий		
<i>Аудиторные занятия</i>	Особенности работы с картотекой Специальный картотечный алфавит с учетом транскрипций иностранных фамилий	4
<i>Дистанционное обучение</i>	Требования по обеспечению режима секретности	4
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы</i>	https://www.garant.ru – Все нормативно-правовые акты	
Порядок работы с полуавтоматическими картотечными хранилищами, компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением		
<i>Аудиторные занятия</i>	Порядок расположения документов в хранилищах Обособленное хранение документов Помещения архива	4
<i>Дистанционное обучение</i>	Правила охраны труда и пожарной безопасности	4
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы</i>	https://www.garant.ru – Все нормативно-правовые акты	
<i>Учебная практика</i>	Изучить нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по правилам прописки граждан;- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;- правила прописки и выписки граждан;- порядок подготовки различного вида справок;- основы организации труда;- правила пользования компьютерной техникой;	4

<i>Производственная практика</i>	Производить помощь в следующих действиях: Проверка паспортов и документов, предъявляемых для прописки. Осуществление прописки и выписки граждан согласно установленному порядку. Подготовка справок установленной формы для выдачи их населению.	4
----------------------------------	---	----------

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование, специализированных аудиторий, кабинетов лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный кабинет	Аудиторное обучение, практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> - компьютеры не менее 12, с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенных в локальную сеть, с выходом в интернет; - проектор; - интерактивная доска; - акустическая система; - принтер; - сканер; - микрофоны (по количеству компьютеров); - web-камеры (по количеству компьютеров)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие – в ЕТКС или ЕКСД.

Перечень заданий теоретической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Вопросы	Критерии оценки
	<p>1 вопрос.</p> <p>Вы наняли иностранного работника (СНГ) по совместительству. Ваши действия?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Заключаем договор, допускаем к работе и уведомляем органы власти б) Заключаем договор и допускаем к работе в) Заключаем договор, допускаем к работе, уведомляем органы власти и вносим изменения в разрешение на работу <p>2 вопрос.</p>	<p>Итоговый контроль осуществляется в форме тестирования или экзамена.</p> <p>Слушатель получает зачет за выполнение тестов, если набрал 60-100 %. Незачет - менее 60 %, если выставляется оценка по 4 балльной системе шкала перевода выглядит следующим образом:</p>

	<p>а) Допуск к работе иностранцев (безвизовиков) можно осуществить:</p> <p>б) После подачи документов на оформление разрешения на работу</p> <p>в) После получения разрешения на работу</p> <p>г) После даты, указанной в договоре как дата его вступления в силу</p> <p>3 вопрос. В течение 7-ми рабочих дней с какого момента необходимо поставить иностранного работника на миграционный учет?</p> <p>а) Со дня въезда в Россию</p> <p>б) Со дня прибытия по месту работы или месту проживания</p> <p>в) Со дня прибытия в пункт назначения</p> <p>4 вопрос. Кто из иностранных граждан освобожден от миграционного учета на 90 дней с даты въезда?</p> <p>а) Граждане Таджикистана</p> <p>б) Граждане Украины</p> <p>в) Граждане Белоруссии и Казахстана</p> <p>5 вопрос. В случае прекращения трудового договора с иностранным работником, какие организации необходимо уведомить?</p> <p>а) Органы ФМС, занятости населения и налоговый орган</p> <p>б) Никого уведомлять не требуется</p> <p>в) Налоговый орган</p> <p>6 вопрос. Люди, которые приезжают в страну на постоянное жительство. В прошлом они стремились в такие страны, как, например, Соединенные Штаты, Канада и Австралия. Они продолжают переезжать туда и сегодня, хотя большинство принимается, скорее, по схеме воссоединения семей, чем в порядке первичной иммиграции.</p> <p>а) Нелегальные иммигранты</p> <p>б) Переселенцы</p> <p>в) Лица, ищущие убежище, и беженцы</p> <p>7 Вопрос. Люди с высоким уровнем образования и достаточным опытом работы, которые легко могут переквалифицироваться для работы в другой стране. Большую часть</p>	<p>менее 60% неудовлетворительно; от 60% до 69% удовлетворительно; от 70% до 84% хорошо; от 85% до 100% отлично.</p>
--	---	--

	<p>составляют сотрудники многонациональных корпораций, которые переезжают из одного филиала в другой. В основной массе это квалифицированные сотрудники и менеджеры, но среди них иногда встречаются и стажеры. В эту категорию можно также включить профессорско-преподавательский состав и студентов, которые циркулируют в мировой системе высшего образования.</p> <p>а) Профессионалы б) Контрактные работники в) Нелегальные иммигранты</p> <p>8 Вопрос. люди, которых приняли на основе понимания, что они будут работать ограниченный срок. В настоящее время наибольшее число контрактных работников можно найти на Ближнем Востоке: в 2000 г. их количество превышало 6 млн человек, в основном, из арабских государств и стран Азии. Большинство из них — неквалифицированные или низкоквалифицированные рабочие. Эта категория включает также сезонных рабочих.</p> <p>а) Нелегальные иммигранты б) Контрактные работники в) Профессионалы</p> <p>9 Вопрос. Вид миграции при которой не относится ограничена сроком пребывания в стране въезда от одного года до шести лет.</p> <p>а) временно-постоянная б) сезонная в) маятниковая</p> <p>10 Вопрос. Вид миграции связанный с кратковременным (в пределах до одного года) въездом для работы, например : сельское хозяйство, рыболовство, сфера услуг</p> <p>а) нелегальная б) сезонная в) безвозвратная</p>	
--	--	--

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответы	а	б	а	б	а	б	а	б	а	б

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Вопросы	Критерии оценки
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды миграции. 2. Государственная миграционная политика в Российской Федерации. 3. Понятие миграционного права. 4. Понятие и виды миграционных правоотношений. 5. Источники миграционного права. 6. Система органов государственной власти, управляющих миграционными процессами. 7. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере миграционных отношений. 8. Полномочия региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений 9. Способы приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. 10. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. 	<p>«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»</p>

Одобрено Центром дополнительного образования

Руководитель ЦДО: _____ Л.Ф. Халимов «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Научно-методического Совета ГАПОУ СМПК.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель НМС: _____ М.Х. Цой