

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СМПК  
А.Н. Усевич  
«16» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Стерлитамак, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования ГАПОУ СМПК (далее – ЦДО) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК).

1.2. Настоящее положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 года N 1441, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАПОУ СМПК, приказами директора ГАПОУ СМПК, утвержденными планами работ, настоящим положением и должностными инструкциями.

## 2. Структура подразделения

2.1. В структуру ЦДО входят следующие структурные единицы:

- руководитель Центра;
- младший научный сотрудник;
- документовед.

2.2. Непосредственное руководство ЦДО осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом директора ГАПОУ СМПК.

## 2. Цель и задачи ЦДО

2.1. Целью деятельности ЦДО является содействие развитию образовательной деятельности ГАПОУ СМПК на основе изучения потребностей рынка образовательных услуг и труда.

2.2. Задачи ЦДО:

- организация и проведение маркетинговых исследований на профильных для ГАПОУ СМПК рынках образовательных услуг и рынках труда;
- разработка механизмов и инструментов продвижения образовательных услуг, предоставляемых ГАПОУ СМПК на профильных рынках;
- развитие перспективного и взаимовыгодного сотрудничества и расширения связей с субъектами образовательной деятельности на рынке по профилям ГАПОУ СМПК.

## 3. Основные функции

ЦДО осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит мероприятия по изучению и анализу состояния профильных рынков труда и образовательных услуг.

3.2. Взаимодействует с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.

3.3. Организует системы информирования целевых групп потребителей, общественности и всех участников рынков труда и образовательных услуг о деятельности и услугах ГАПОУ СМПК.

3.4. Центр дополнительного образования разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы с учетом запросов потребителей.

3.5. Организует набор слушателей:

- по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- по общеразвивающим программам;
- по программам для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- по основным программам профессионального обучения.

3.6. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, общеразвивающих программ и основных программ профессионального обучения.

3.7. Оформляет договора со слушателями на обучение и приказы об организации обучения в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, общеразвивающих программ и основных программ профессионального обучения.

3.8. Проводит мониторинг уровня удовлетворенности слушателей получаемыми образовательными услугами.

3.9. Формирует базы персональных данных слушателей образовательных программ ЦДО.

3.10. Организует документационное сопровождение и составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования.


3.11. Совместно с Центром информационных технологий обеспечивает информационную поддержку раздела официального сайта по дополнительному профессиональному образованию.

РАЗРАБОТАНО:

 / М.В. Брежнева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 / М.Ф. Исянгулова