

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

Усевич А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«О психолого-педагогическом консилиуме  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж»

Стерлитамак 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум ГАПОУ СМПК (в дальнейшем Консилиум) – это постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического заключения, выработке и коллективного решения о наиболее соответствующих для данного обучающегося (группы обучающихся) мерах педагогического воздействия, наделенный правом рекомендовать и контролировать.

1.2. Консилиум ГАПОУ СМПК (далее Колледж) входит в подразделение заместителя директора по воспитательной работе и трудоустройству Колледжа. В постоянный состав Консилиума входят: заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель общежитий, руководитель центра социально-психологической поддержки студентов, заведующие отделениями. В переменный состав Консилиума входят: педагоги-предметники (в зависимости от решаемой проблемы), классные руководители (в зависимости от решаемой проблемы), председатель Студенческого совета. Председателем Консилиума является заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству. В период временного отсутствия должностные обязанности председателя Консилиума возлагаются на одного из преподавателей с большим опытом работы.

1.3. Заседания Консилиума проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

Заседания Консилиума оформляются протоколом, который заносится в папку протоколов Консилиума.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением о психолого-педагогическом консилиуме, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель Консилиума: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия образования и развития обучающихся Колледжа, групп социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях Колледжа.

2.2. Задачи Консилиума:

2.2.1. Работа со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

2.2.2. Профилактика правонарушений и коррекция девиантного поведения студентов.

2.2.3. Формирование банка данных Колледжа об обучающихся, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; предоставление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних.

2.2.4. Ознакомление с результатами проведенного психолого-педагогического обследования актуального состояния обучающегося (группы обучающихся).

2.2.5. Составление психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания обучающегося (группы обучающихся) на основе полученных психолого-педагогических данных обследования обучающегося (группы обучающихся).

## **3. Организация работы Консилиума**

3.1. Организация заседаний Консилиума проводится в два этапа:

- подготовительный: обмен информацией и определение актуального психолого-педагогического состояния обучающегося (групп обучающихся);

- основной: разработка и планирование конкретных шагов и методов сопровождения обучающегося (групп обучающихся), выработка стратегии

сопровождения, составление психолого-педагогических рекомендаций, направленных на ликвидацию причин проблемы и вызванных ею неблагоприятных последствий.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на Консилиуме, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.3. Решение Консилиума принимается большинством голосов. Для ведения протоколов заседания Консилиума из числа его членов выбирается секретарь Консилиума. На каждом заседании ведется протокол, который заносится в папку протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.4. Решение Консилиума согласовывается с заместителем директора по учебной работе, при необходимости доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.

3.5. В случае негативной динамики развития обучающегося Консилиум с согласия законных представителей обучающегося направляет его к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Обязанности**

Члены консилиума обязаны:

- руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя свою деятельность исключительно интересам обучающихся и их семей;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся Колледжа, и их семей;
- принимать активное участие в работе Консилиума, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения, выносить на рассмотрение Консилиума предложения, направленные на решение проблемы обучения и поведения обучающегося (группы обучающихся).

Члены Консилиума выполняют следующие обязанности:

4.1. Председатель Консилиума:

- организует работу Консилиума;
- обеспечивает систематичность заседаний;

- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

#### 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству:

- координирует связи Консилиума с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями колледжа;
- контролирует выполнение рекомендаций Консилиума;
- готовит материал для согласования с заместителем директора по учебной работе;
- осуществляет контроль за своевременным направлением обучающихся на обследование в городскую ПМПК;
- обеспечивает предоставление корректной информации об обучающемся его родителям или законным представителям.

#### 4.3. Педагог-психолог:

- защищает интересы обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- предоставляет обобщенные и систематизированные психодиагностические данные;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

#### 4.4. Председатель Студенческого совета:

- защищает права и интересы обучающегося Колледжа;
- предоставляет данные о социальном статусе обучающегося в группе, степени участия в общественной жизни Колледжа.

#### 4.5. Заведующие отделениями:

- предоставляют информацию о потенциальных возможностях и способностях обучающихся;
- разрабатывают стратегии педагогического воздействия на обучающегося;
- формулируют рекомендации.

#### 4.6. Педагоги - предметники:

- предоставляют развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

#### 4.7. Классный руководитель (куратор, тьютор):

- предоставляет подробную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося;

- информирует о взаимоотношениях обучающегося со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности.

### 5. Взаимодействия

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
Классные руководители	Информационная карта группы со списком обучающихся, испытывающих трудности в обучении и имеющих проблемы поведения. Педагогическая характеристика на обучающегося, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.	Рекомендации Консилиума
Педагог-психолог	Протокол психологического обследования обучающегося. Психологическое заключение.	Рекомендации Консилиума
Председатель Совета обучающихся	Данные о социально-правовом статусе обучающегося.	Рекомендации Консилиума
Преподаватели-предметники	Результаты проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам.	Рекомендации Консилиума
Заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству	Информация о выполнении решения и рекомендаций Консилиума	Решение и рекомендации Консилиума

### 6. Права

Председатель Консилиума и постоянные члены Консилиума имеют право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания организации и управления учебно-воспитательным процессом.

6.2. Иметь доступ к документам образовательной организации в части дел, касающихся обучающихся.

6.3. Осуществлять сбор информации, связанной с изучением обучающихся, проводить социологические опросы, диагностические исследования личностного развития и условий жизни обучающихся.

6.4. Указывать на недостатки в работе отдельных преподавателей.

## 7. Ответственность

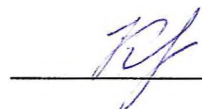
Председатель Консилиума и постоянные члены консилиума несут персональную ответственность:

7.1. За соблюдение конфиденциальности сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию обучающегося и его семьи.

7.2. За адекватность используемых психолого-педагогических методов воздействия на обучающегося.

РАЗРАБОТАНО:

Педагог-психолог




В.И. Карпова

подпись

Ф.И.О.

Педагог-психолог



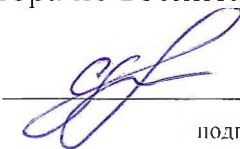
А.О. Лапухина

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству



подпись

Е.З. Муратшин

Ф.И.О.