

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
2024 г.



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2024-2025 учебный год

Том 2

2024

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отделения художественных специальностей на 2024-2025 учебный год.....	
План работы педагогического отделения на 2024-2025 учебный год.....	
План работы гуманитарно-технического отделения на 2024-2025 учебный год.....	
План работы отделения юридических специальностей на 2024-2025 учебный год.....	
План работы заочного отделения на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К математики и информатики на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2024-2025 учебный год.....	
План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на 2024-2025 учебный год.....	
Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий на 2024-2025 учебный год.....	

План работы отделения художественных специальностей на 2024-2025 учебный год

Яркинбаева А.Н., зав. отделением

Цели и задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.
2. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
3. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.
4. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.
5. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.
6. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.
7. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.
8. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.
9. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с амбассадорами.
10. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.
11. Расширение направлений деятельности медицентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.
12. Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

Направления воспитания воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

1) **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

2) **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

3) **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

4) **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5) **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

6) **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

7) **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

8) **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Руководство художественно-графическим отделением **Алгоритм деятельности**

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закреплённой территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий на отделении;

- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности классными руководителями и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний ;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой; контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов.

План работы по организации образовательного процесса на отделении

Первое полугодие

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	31 августа	Муратшин Е.З., Яркинбаева А.Н.	Список классных руководителей
2.	Серия тематических классных часов Разговор о важном! Учебные кабинеты, I-IV курсы	В течении учеб.года	Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
3.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	10 сентября 17 сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители, Яркинбаева А.Н.	Тематический классный час
4.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, промежуточной аттестацией на 2024-25 уч.год	1- 17 сентября	Яркинбаева А.Н., кл. руководители Р-11, Д-115, ГД-1-24, БД-112, ТФ-14	Листы по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
5.	Назначение старост и формирование актива учебных групп отделения	до 13 сентября	Яркинбаева А.Н., кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
6.	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели	Яркинбаева А.Н., кл. руководители групп	Социальные паспорта групп
7.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1-5 сентября	Муратшин Е.З., Яркинбаева А.Н.	Графики дежурств

8.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	1-8 сентября	Муратшин Е.З., Яркинбаева А.Н.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
9.	Составление графиков учебного процесса	1-10 сентября	Яркинбаева А.Н.	Графики
10.	Стипендиальная комиссия на отделении по назначению академической и социальной стипендии	12 сентября	Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии
11.	Стипендиальная комиссия колледжа по назначению академической и социальной стипендии	14 сентября	Усевич А.Н., Муратшин Е.З., Яркинбаева А.Н., кл.руковод., Старосты групп	Приказ на назначение стипендии
12.	Проведение просмотров летних работ студентов специальностей: Дизайн, Реклама; профессии Графический дизайнер	5 неделя	Ведущие преподаватели ХГО	Оценки за просмотр
13.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке к конкурсу Абилимпикс	сентябрь, октябрь	Яркинбаева А.Н., преподаватели ХГО	Списки рабочих групп и участников
14.	Беседа со студентами 2,3,4 курса по организации учебного процесса. Знакомство с промежуточной аттестацией на 2024-25 уч.год	5- 17 октября	Яркинбаева А.Н., кл. руководители 2,3,4 курсов	Листы по ознакомлению с промежуточной аттестацией
15.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов Академии «Профессионалы» и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров	В течении года	Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Графики
16.	День здоровья! Спортивный праздник. I-IV курсы	сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители, Яркинбаева А.Н.	Фотоотчет
17.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	30 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Номенклатура дел
18.	«Посвящение в студенты» I курс	октября	Муратшин Е.З., Классные руководители 1 курсов	Списки участников
19.	Тематический классный час «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
20.	Проведение родительского собрания в группах ХГО	12 сентября -08 октября	Яркинбаева А.Н., Кл. руководители	Протоколы родительских собраний
21.	Посещение театров, музеев	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСППС	Списки участников
22.	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для студентов, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальностям/профессиям Реклама, Граф.дизайнер, Фотограф, Дизайн	В течении года	Тьюторы специальностей Преподаватели отделения ХГО	Программы по доп.образованию
23.	Обновление состава Попечительского	Октябрь	Яркинбаева А.Н.,	Список

	совета отделения		кл. рук. групп	Попечительского совета отделения
24.	Ознакомление студентов Д-45, Р-411, ГД-4-21, БД-312, Ф-3-22, групп с программой ГИА	Ноябрь	Тьюторы, председатели П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
25.	Проведение родительских собраний на II-V курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Яркинбаева А.Н., Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
26.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	В течении уч.года	Классные руководители, преподаватели-предметники, зав. отделением, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протоколы работы на Совете отделения
27.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» 1 курс	3 неделя октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
28.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню работников рекламы в группах Р-11, Р-212, Р-211, Р-31, Р-411	23 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
29.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Интернета «Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет»	28-30 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
30.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	18-28 октября	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
31.	Проведение тематических классных часов, посвященных Международному дню толерантности	16 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
32.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню матери в России (творческий концерт)	25 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
33.	Предварительная защита теоретической части ВКР Д-45, Р-411	Декабрь	Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
34.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов III – V курсов	18 нед.	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседаний пед.советов
35.	Участие в подготовке концерта приуроченному Международному дню и н в	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда, студенческий совет	Концерт
36.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
37.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протокол заседаний на Совете отделения
38.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М., преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий,

				пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
39.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Конституции Российской Федерации, I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
40.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	До 18 декабря	Зав.отделения, Тьюторы спец., Ванина Е.С.	Расписание
41.	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	14-15 января	Яркинбаева А.Н., кл. рук. старосты групп	Протокол заседания Совета отделения

Второе полугодие

42.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	4 нед. января	Муратцин Е.З., Яркинбаева А.Н	Графики дежурств
43.	Подготовка и проведение праздника, «Татьянин день» (КВИЗ) I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
44.	Принять участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, пар-ни!» посвященной Дню защитников Отечества, I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра. Фотоотчет
45.	Проведение родительских собраний	Март-апрель	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп ХГО	Протоколы родительских собраний
46.	Конференция по итогам государственной практики Д-45, Р-411, БД-312 групп	5-6 нед.	Тьютор специальности «Дизайн», «Реклама», «БД», рук. пед. практики	Протокол конференции
47.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Яркинбаева А.Н., Тьюторы, Абдрахманова Н.М., Петрова В.Ю., руководители ВКР	Журнал ВКР
48.	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	Февраль	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
49.	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатель П(Ц)К Дизайна, рекламы и ИЗО	Журнал КР
50.	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - IV курсам	18, 19, 20 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
51.	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 7 марта	Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
52.	Проведение тематического классного часа, посвященного Международному женскому дню (праздничный концерт)	8 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
53.	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
54.	Составление расписания промежуточной аттестации	До 7 мая	Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
55.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню космонавтики.	12 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа

	Гагаринский урок «Космос – это мы», I-IV курсы			
56.	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов Д-45, Р-411, ГД-4-21, БД-312, Ф-3-22 групп	17 нед.	Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
57.	Посещение студентами выставок в Стерлитамакской картинной галереи им. М.В.Нестерова I-IV курсы	В течении года	Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Фотоотчет
58.	Подготовка к итоговому педсовету	23 нед.	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
59.	Участие в экологических субботниках 1-3 курсы	В течении года	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Клумбы, закрепленная территория
60.	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Яркинбаева А.Н., преподаватели ХГО	Заявления будущих абитуриентов
61.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Победы! (праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	9 мая	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Классный час
62.	Принять участие в Международном дне м	18 мая	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Фотоотчет
63.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню России, I-IV курсы	12 июня	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Классный час
64.	Принять участие группам ХГО во флешмобе, посвященного Дню молодежи, I-IV курсы	27 июня	Кл. рук. групп	Флешмоб

План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией процесса обучения студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. Групп, психолог	Протокол заседания Совета отделения
2.	Организация и оформление выставок творческих работ студентов ХГО на городских и Республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях	В течен. года	Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К	Отчет на оперативке
3.	Участие в городском празднике посвященный Дню Республике Башкортостан, ГДК, г. Стерлитамак	8 октября	Яркинбаева А.Н., Сагидуллина Л.Р., Абдрахманова Н.М.	Отчет в метод. кабинет
4.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Яркинбаева А.Н., тьюторы, председатель П(Ц)К, Кл. рук. Групп, рук. КР и ВКР	Утверждение списка
5.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Яркинбаева А.Н.	Оформление записи в классном журнале
6.	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты»	5 октября	Кл. рук. групп Р-11, Д-115, ГД-1-24, ТФ-14, БД-112 групп, студ. актив групп	Творческий отчет
7.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий

				отчет
8.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	Февраль	Милованов П.Н., кл. рук. групп	Творческий отчет
9.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25 мая	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М., Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов, фотоотчет
10.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	18 нед.	Яркинбаева А.Н. Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
11.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В период сессии	Яркинбаева А.Н., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
12.	Участие в Празднике Чести	Май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
13.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	41 нед.	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	31 августа	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп, зав.кабинетами	Протокол П(Ц)К
2.	Работа с новым набором и доборниками, с детьми СВО: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь, январь	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 07 октября До 10 марта	Старостат, медсестра, Яркинбаева А.Н.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течение года	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
6.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	Постоянно	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
7.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течение года	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения Журнал проветривания и обработки кабинетов

Тьюторское сопровождение специальности «Реклама», «Техника и искусство фотографии», профессии «Фотограф»

План работы по организации образовательного процесса

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного	1-11	Яркинбаева А.Н.	Графики

	процесса	сентября		
2.	Установка программного содержания на английском языке в компьютерных кабинетах с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов	Сентябрь	Техники ХГО	Отчет
3.	График подготовки к Демонстрационному экзамену по специальности «Реклама»	В теч.года	Яркинбаева А.Н., Хаертдинов Р.Р.	Отчет
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	Яркинбаева А.Н., Преподаватели ПЦК	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2021,2022,2023, 2024 года	Сентябрь	Яркинбаева А.Н., преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППССЗ специальности 42.02.01. Реклама 2024 г. набора	Сентябрь	Яркинбаева А.Н., преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике со студентами специальности 42.02.01 Реклама, профессией 54.01.03 Фотограф	По графику	Яркинбаева А.Н., преподаватели	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Яркинбаева А.Н., диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы педагогического отделения на 2024-2025 учебный год

Варлушина Е.Н., зав. отделением

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

2. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

3. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.

4. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

5. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

6. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

7. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся-

8. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

9. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с амбассадорами.

10. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

11. Расширение направлений деятельности медицентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

12. Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

Направления воспитания воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

1) **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

2) **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

3) **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

4) **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5) **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

6) **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

7) **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

8) **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Алгоритм деятельности заведующего отделением по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Ежедневно:

-работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;

-контроль за организацией дежурства в учебном корпусе, столовой и учебных кабинетах;

-контроль за организацией учебных занятий и работа с преподавателями;

-контроль и регистрация посещаемости студентами учебных занятий.

Еженедельно:

- проведение заседания классных руководителей (совете отделения);
- работа с активом групп;
- работа с диспетчером по согласованию расписания;
- контроль за подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными и докладными записками преподавателей, классных руководителей;
- работа с родителями;
- работа с документацией отделения;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора и руководителями подразделений колледжа;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.
- контроль над состоянием корпуса, закрепленных клумб, территорий.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- координация участия студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- контроль за подготовкой и проведением культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- посещение общежития, обследование бытовых условий проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка (оформление листов ознакомления);
- разработка графиков учебного процесса для студентов отделения;
- знакомство студентов всех групп с учебным планом, графиком промежуточной аттестации и формами текущего контроля (оформление листов ознакомления);
- планирование учебной и производственной практик в соответствии с графиком учебного процесса, подбор баз для производственной практики;
- проведения инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей;
- подготовка проекта письма для ОО г.о. г. Стерлитамак для прохождения производственной практики студентами педагогического отделения;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам предыдущего семестра прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение организационного собрания для родителей первых курсов;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в разработке программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестров:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- составление приказов для прохождения производственной практики по профессиональным модулям;
- контроль за прохождением всех видов практик на отделении;
- проведение инструктажа с классными руководителями по оформлению классных журналов;
- контроль за оформлением учебных журналов;
- составление расписаний промежуточной аттестации в соответствии с графиками учебного процесса;
- контроль над ходом промежуточной аттестации;
- составление проектов приказа о допуске к экзамену (квалификационному);

- подготовка проектов приказов о составе комиссии на экзамен (квалификационный);
- организация и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- организация допуска к ГИА;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль за ходом демонстрационного экзамена;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- подготовка материалов для заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов;
- составление индивидуальных графиков обучения для студентов;
- популяризация дополнительного образования среди обучающихся школ, студентов и населения;
- популяризация услуг УПК «Развитие» и РРЦ «Мир детства» среди обучающихся ДОО, населения;
- организация и проведение на отделении подготовки студентов для участия в чемпионатах «Профессионалы» (регионального, отборочного) по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;
- контроль за деятельностью мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»;
- организация и проведения демонстрационных экзаменов в рамках ГИА по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;
- проведение профориентационной работы и набора студентов на дневную и заочную форму обучения по городам и районам Республики Башкортостан;
- проведение работы по популяризации и организации дополнительного обучения по развивающим и профессиональным программам для студентов отделения;
- организация работы по благоустройству территории колледжа и близлежащих районов;
- контроль за деятельностью студентов на закрепленных клумбах и территориях.

Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей педагогического отделения	30 августа	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Утвержденный список классных руководителей
2.	Участие в общих собраниях для вновь поступивших студентов педагогического отделения	Август (по графику)	Отв. секретарь приемной комиссии Борсук А.И., зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З.	Протокол собрания
3.	Согласование списка закрепленных за группами аудиторий учебных корпусов.	30 августа	Зам. дир. по УР Ванина Е.С., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Приказ о закреплении учебных аудиторий и мастерских за преподавателями и группами

4.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1 раб. неделя	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
5.	Согласование учебных планов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», корректировка пояснительных записок к учебным планам	1-2 раб. неделя	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии), пояснительные записки к учебным планам.
6.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с номенклатурой колледжа	1 раб. неделя	Зам директора по УМР Назарова З.В., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Документация отделения
7.	Составление графиков учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в соответствии с учебными планами и тарификацией преподавателей	1,2 раб. неделя	Зам. директора по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Утвержденные графики учебного процесса (размещение на сайте ГАПОУ СМПК)
8.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	1,2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З.	Листы ознакомления
9.	Ознакомление студентов отделения с учебным планом, графиками промежуточной аттестации и формами текущего контроля	1-2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители педагогического отделения	Листы ознакомления графиками учебного процесса
10.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 15 сентября	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зав. учебной частью	График ликвидации академических задолженностей, направления на передачу академических задолженностей
11.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ на 1, 2 курсах	20 сентября-04 октября	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Зав. Отделением Варлушина Е.Н.	Документация по организации ВПР

			<p>классные руководители 1, 2 курсов</p> <p>Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З., Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И.</p>	
12.	Организация работы по сбору документов на социальную стипендию	ежемесячно	<p>Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители</p>	Справки из УСЗН, подтверждающие право на получение социальной стипендии
13.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	ежемесячно	<p>Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп, старосты отделения</p>	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии групп отделения
14.	Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии по итогам промежуточной аттестации второго полугодия 2024-2025 уч. года.	2 раб. неделя	<p>Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители</p>	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
15.	Подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами.	2 раб. неделя	<p>Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители</p>	Проект приказа
16.	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендий	16 сентября	<p>Директор Усевич А.Н., Зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп</p>	Приказ о назначении стипендии
17.	Проведение отборочного чемпионата среди студентов отделения на право участия в Отборочном Региональном чемпионате Профессионалы по компетенции «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»	Октябрь	<p>Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности 44.02.01 Дошкольное образование Варлушина Е.Н., региональный эксперт Быкова А.А., Региональный эксперт Пехенько О.В., Зав. отделением Варлушина Е.Н., преподаватели отделения, ответственные за подготовку</p>	Документация чемпионата
18.	Заключение договоров с образовательными организациями и г. Стерлитамака – базами производственных практик	В соответствии с графиками учебного	<p>Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Быкова А.А.</p>	Договоры

		процесса	руководители практики Зам. директора по УР	
19.	Организация деятельности по регистрации работодателей на портале Работа в России.	Октябрь-декабрь	Методист Пехенько О.В., Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Регистрация на портале (скрины регистраций)
20.	Разработка приказов о распределении студентов и преподавателей по базам производственных практик	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Быкова А.А., руководители практики	Приказы
21.	Актуализация ППССЗ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Размещение на сайте ГАПОУ СМПК	2-4 раб. неделя	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Утвержденные ППССЗ по специальностям отделения
22.	Организация работы по формированию социального паспорта групп педагогического отделения	2-4 раб. неделя	Зам. директора по УВР Муратшин Е.З., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В., классные руководители групп	Социальные паспорта (электронный документ)
23.	Работа по организации групп дополнительного профессионального обучения (очно-заочная форма обучения) из числа студентов отделения	ежемесячно	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Зав. мастерскими Шарапова О.В., Чинякова А.А., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	Документация групп ДПО
24.	Организация деятельности по привлечению студентов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	ежемесячно	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Классные руководители отделения	Документация групп дополнительного обучения
25.	Организация тренировок участников Республиканского отборочного чемпионата Профессионалы по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» в соответствии с графиком подготовки	Октябрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности «Дошкольное образование» Варлушина Е.Н., региональный эксперт Пехенько О.В., Быкова А.А., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	График подготовки участника
26.	Организация и проведение на базе мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание» Республиканского отборочного чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Дошкольное воспитание»	Октябрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности «Дошкольное образование» Варлушина Е.Н., региональный эксперт Пехенько О.В. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата

27.	Контроль над распределением тем курсовых работ и направлений ВКР.	4 раб. неделя	Председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. Зав. отделением Варлушина Е.Н. Кл. рук. 3, 4 курсов Кононова Н.А., Щарипова А.Р., Федорова Е.А., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р., Ряхина Т.Г., Быкова А.А., Долгова Е.В.	Утвержденные списки с тематикой КР, ВКР
28.	Контроль над распределением тем индивидуальных проектов студентов 1 курсов отделения	6 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н, председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М., классные руководители групп нового набора Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З.	Утвержденные списки с тематикой ИП
29.	Участие в финале чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Дошкольное воспитание» (Санкт-Петербург)	Ноябрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., студент- участник Чернова Е. СДО-46	Документы об участии
30.	Разработка, согласование и утверждение Программы ГИА выпускников педагогических специальностей	Ноябрь	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р., Шарапова О.В.	Программы ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.04 Специальное дошкольное образование
31.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА и процедурой ДЭ	До 20 ноября	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зав. учебной частью Кл. рук выпускных групп Каяшева Г.Р., Ряхина Т.Г., Быкова А.А., Долгова Е.В.	Журнал ознакомления с программой ГИА
32.	Проведение родительских собраний (для родителей первых курсов)	Ноябрь	Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители групп первого курса Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З.	Протоколы родительских собраний
33.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	В	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова	Расписание графика

		соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р. зам. директора по УР Ванина Е.С.	промежуточной аттестации, утвержденной директором
34.	Организация и контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А. Каяшева Г.Р., зам. директора по УР Ванина Е.С.	Сводные экзаменационные ведомости, записи в журналах в листе консультаций
35.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р. классные руководители, секретари экзаменов (квалификационных)	Документация по проведению Э(К)
36.	Проведение ДЭ по компетенции Преподавание в младших классах в рамках промежуточной аттестации	Ноябрь	Тьютор специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах Быкова А.А.	Документация ДЭ
37.	Организация и проведение Республиканского чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Дошкольное воспитание»	Декабрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности «Дошкольное образование» Варлушина Е.Н., региональный эксперт Пехенько О.В., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
38.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В течении года	Зав.отдел. Варлушина Е.Н., председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П. Носко Е.М., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Журнал регистрации посещения занятий,
39.	Контроль за ведением и своевременным оформлением классных журналов, журналов по учебной и производственной практикам	ежемесячно	Зам. дир. по УР Ванина Е.Н. Зав. отделением Варлушина Е.Н.. классные руководители отделения	Отметки о качестве ведения журналов
40.	Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска» и их родителями	в течении года	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зам. директора по ВР Муратшин Е.З. классные руководители групп отделения	Журнал протоколов заседаний совета профилактики отделения
41.	Контроль за реализацией деятельности мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное	в течении года	Руководители мастерских Чинякова А.А., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева	Отчетная документация мастерских

	дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «»		Г.Р. Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	
Второе полугодие				
65	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
66	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	Январь	Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
67	Обсуждение результатов первого полугодия по результатам промежуточной аттестации и подготовка проекта приказа по назначению академической стипендии на второе полугодие 2024-25 уч. года	Январь	Зав. отделением Варлушина Е.Н. Классные руководители групп отделения	Протокол заседания стипендиальной комиссии
68	Подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам промежуточной аттестации	Январь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители отделения	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
69	Корректировка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;	Январь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н. классные руководители отделения	Проект приказа
70	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендии	Февраль	Директор Усевич А.Н., Зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	Приказ на назначение стипендии
71	Проведение родительских собраний в выпускных группах с обсуждением условий прохождения преддипломной практики и ГИА	Март-апрель	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители выпускных групп Ряхина Т.Г., Долгова Е.В., Каяшева Г.Р., Быкова А.А.	Протоколы родительских собраний.
72	Инструктивное совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	Апрель	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Шарапова О.В. кл. рук. выпускных групп Ряхина Т.Г., Долгова Е.В., Каяшева Г.Р., Быкова А.А.	Протокол П(Ц)К
73	Контроль за организацией предварительной защиты ВКР, оформление графика предзащиты ВКР	Апрель	Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. руководители ВКР Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Протокол П(Ц)К

74	Защита курсовых работ и подведение итогов.	Апрель	Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. Руководители КР, Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шаропова О.В., Быкова А.А., Классные руководители 3 курсов Кононова Н.А., Федорова Е.А., Шарипова А.Р., Исмагилова А.В.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
75	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шаропова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А. Каяшева Г.Р., классные руководители отделения. Зав. учебной части	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
76	Организация защиты индивидуальных проектов студентами 1 курсов	Апрель	Зав. отделением Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. классные руководители групп первого курса Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З. Руководители индивидуальных проектов	Протокол П(Ц)К Индивидуальные проекта Продукты проектов
77	Проведение интенсива (занятия по заданиям ДЭ) со студентами выпускных групп по подготовке к демонстрационному экзамену по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Апрель	Тьютор 44.02.01 специальности Варлушина Е.Н., сертифицированный эксперт Шаропова О.В., преподаватели, ответственные за подготовку к ДЭ, классные руководители выпускных групп Ряхина Т.Г., Долгова Е.В., Каяшева Г.Р., Быкова А.А.	Расписание интенсива
78	Проведения ДЭ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	В соответствии с графиками учебного процесса	Региональный эксперт Пехенько О.В., эксперты ДЭ классные руководители выпускных групп Ряхина Т.Г., Долгова Е.В., Каяшева Г.Р., Быкова А.А.	документация ДЭ
79	Подготовка материалов по допуску к ГИА студентов выпускных групп.	Май	Зав. отделением Варлушина Е.Н.; Кл. рук. выпускных групп Ряхина Т.Г., Долгова Е.В., Каяшева Г.Р., Быкова А.А.	Протокол педсовета
80	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА для выпускных групп	В соответствии с графиками учебного процесса	Зам. директора по УР Ванина Е.С.; Зав. отделением Варлушина Е.Н.; Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шаропова О.В., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Расписание экзаменационной сессии; утвержденное расписание ГИА

81	Проведение ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании»	В соответствии с графиками учебного процесса Июнь	Зав. отделением Варлушина Е.Н.; Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Быкова А.А., Каяшева Г.Р. классные руководители выпускных групп Ряхина Т.Г., Долгова Е.В., Каяшева Г.Р., Быкова А.А., секретари ГИА	Протоколы ГЭК, документация ДЭ
82	Подготовка отчета по ГИА	Июнь	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Каяшева Г.Р., Шарапова О.В. Председатели ГЭК	Отчет о работе ГЭК
83	Составление итогового отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Июнь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители групп отделения	Отчет зав. отделением; сводные ведомости групп.

Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Психолого-педагогическая работа по выявлению личностных особенностей и социализации студентов групп нового набора	Сентябрь-октябрь	Психолог Карпова В.И., социальный педагог, Зайкина В.А.. классные руководители групп нового набора Чинякова А.А., Юсупова Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н.,	Результаты диагностических исследований
2.	Участие в ежегодном мероприятии «День здоровья»	24 сентября	Зам. Директора по спортивно-массовой работе Тихонов В.А. Классные руководители, физорги групп	Сценарий Документы об участии
3.	Организация традиционного праздничного мероприятия «Листая страницы истории», посвященного Дню дошкольного работника для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование с приглашением представителей МАДОУ г. Стерлитамак и ветеранов педагогического труда (работники пед.классов)	27 сентября	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В. Председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования Афанасьева Т.П. Педагог дополнительного образования Самodelкина М.Р. Преподаватели П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования студенты отделения .	Сценарий мероприятия Пост-релиз на сайт ГАПОУ СМПК
4.	Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для групп нового	3 октября	Классные руководители групп нового набора Чинякова А.А., Юсупова	Сценарий мероприятия

	набора»		Р.В., Мухина Ю.Ю., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Исламова Э.З. Педагог дополнительного образования Самоделкина М.Р.	
5.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии Борсук А.И. Зав. отделением Варлушина Е.Н., Заведующие мастерскими Чинякова А.А., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	статья на сайт smrc.ru.
6.	Организация деятельности педагогических классов для обучающихся МОО СОШ с. Отрадовка. Мастер-классы по популяризации педагогических профессий	Октябрь-декабрь	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Быкова А.А., Носко Е.М., Каяшева Г.Р. Преподаватели и студенты пед. отделения Педагог дополнительного образования Самоделкина М.Р.	Сценарии мастер-классов Пост-релизы на сайт ГАПОУ СМПК
7.	Подготовка студентов I-III курсов к участию в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!». Создание творческой группы, разработка сценария, организация репетиций	Ноябрь 2024	Классные руководители групп 1-3 курсов Педагог дополнительного образования Самоделкина М.Р.	сценарии, статьи на сайт smrc.ru.
8.	Организация расширенного классного часа, посвященного Международному Дню инвалидов	03 декабря	Зав. отделением Варлушина Е.Н тьюторы специальностей Шарапова О.В., Каяшева Г.Р. Классные руководители Федорова Е.А., Долгова Е.В., Шарапова О.В.	сценарий, статьи на сайт smrc.ru.
9.	Подготовка и проведение новогодних утренников для детей РРЦ «Мир детства» и детей преподавателей и сотрудников ГАПОУ СМПК	25-29 декабря	Руководители студий РРЦ «Мир детства»; инициативная группа студентов отделения Педагог дополнительного образования Самоделкин М.Р.	сценарии, статья на сайт smrc.ru.
10.	Организация профориентационной работы по набору студентов на отделения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.44 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	в течении второго полугодия	Зав. отделением Варлушина Е.Н тьюторы специальностей, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
11.	Организация традиционного городского развлекательного мероприятия «Здравствуй, Лето!» для детей РРЦ,	01 июня	Зав. отделением Варлушина Е.Н. Руководители студий РРЦ «Мир детства»;	сценарий, пост-релиз на сайт smrc.ru.

	близлежащих ДОО и города		инициативная группа студентов отделения	
12.	Контроль за подготовкой материалов к награждению студентов отделения на Празднике Чести - 2025	Май	Зам. директора по УМР Назарова З.В.; классные руководители отделения.	Списки, награжденных, портфолио студентов
13.	Контроль за подготовкой выпускной документации к торжественному вручению дипломов	Июнь	Зав. отделением Варлушина Е.Н. Кл. руководители выпускных групп Чинякова А.А., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Мухина Ю.Ю., Исламова Э.З.	Документация выпускников

План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон перед началом учебного года	30 августа	Зам директора по АХЧ Бикмаева Н.М. Зав отдел. Варлушина Е.Н. Заведующие кабинетами Заведующие кабинетами	Протокол принятия
2.	Выдача актов готовности и требований к освещенности и температурному режиму в кабинетах учебного корпуса на 2024-2025 уч. год.	31 августа	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Зав. отделением Варлушина Е.Н., Заведующие кабинетами	Реестр выдачи актов
3.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья студентов	1 раб. неделя	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Журналы по технике безопасности
4.	Согласование графиков дежурства групп отделения по учебным корпусам № 2, № 4, столовой	1 раб. неделя	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З. Зав. отделением Варлушина Е.Н. Классные руководители отделения	Графики дежурств
5.	Согласование закрепленных за группами отделения аудиторий, производственных зон, детских студий, территорий, клумб.	1 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зам.директора по АХЧ Бикмаева Н.М. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Список закрепленных аудиторий и территорий. Схема распределения клумб
6.	Контроль за оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь	Кл. руководители, мед. работник Зав отделением Варлушина Е.Н.	Оформление листа здоровья в классном журнале

7.	Работа по сбору информации о студентах, работа с личными делами студентов	Сентябрь	Зав отделением Варлушина Е.Н., Руководитель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Оформление социального паспорта групп
8.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отделением Варлушина Е.Н. кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
9.	Проведение родительских собраний (для родителей 2-4 курсов)	5,6 раб. недели	Зав отделением Варлушина Е.Н., кл. рук. групп 2-4 курсов	Протоколы родительских собраний
10.	Вакцинация и ревакцинация студентов отделения от гриппа	Октябрь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Варлушина кл. руководители групп отделения Специалист по ТБ Хакимова Р.Г.	Заполнение гугл-форм Сертификаты о прививке
11.	Организация медицинских осмотров для допуска к производственной практике	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав отделением Варлушина; Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. классные руководители 2,3,4 курсов	Списки групп (по форме), санитарные книжки студентов
12.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии, организация дежурства в общежитиях	В течение года	Зав отделением Варлушина Е.Н., Рук. МО Долгова Е.В., классные руководители классные руководители групп	Записи в книгах контроля по общежитиям
13.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители отделения групп	Сведения по питанию (еженедельные)
14.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей студентов по технике безопасности	В течение года	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г.; Зав. отделением Варлушина Е.Н. кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения

План работы гуманитарно-технического отделения на 2024-2025 учебный год

Гибадуллина Н.Ф., зав. отделением

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

13. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к

самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

14. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

15. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.

16. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

17. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

18. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

19. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся-

20. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

21. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с амбассадорами.

22. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

23. Расширение направлений деятельности медиацентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

24. Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

Направления воспитания воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

9) **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

10) **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

11) **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

12) **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

13) **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

14) **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

15) **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

16) **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Алгоритм деятельности заведующего отделением

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закреплённой территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение старостата отделения;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закреплённых помещений и территории;
- выпуск стенной газеты отделения.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;

- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;

встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов

Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и согласование учебных планов по специальностям	29 августа	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зам. дир. по ИКТ Хаертдинова Г.А., Тьюторы специальностей	Учебный план
2.	Подготовка и согласование учебного плана по специальностям на 1 курсе отделения в соответствии с ФГОС	29 августа	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зам. дир. по ИКТ Хаертдинова Г.А., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	
3.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-08 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зам.директора по АХЧ Бикмаева Н.М., Зав.отделением Гибадуллина Н.Ф.	Списки учебных групп за закрепленными территориями
4.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, столовой	01-8 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав.отделением Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
5.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	01-7 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп нового набора, Зам. директора по ГО и ЧС	Журнал по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего

			Милованов П.Н.	распорядка
6.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 08 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	График ликвидации академических задолженностей
7.	Формирование старостами отделения, актива учебных групп отделения	до 18 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
8.	Работа по формированию социального паспорта отделения	Сентябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Социальный паспорт отделения
9.	Оформлением учебных журналов	01-22 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители отделения	Журналы
10.	Обновление состава Попечительского совета отделения	27-30 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители отделения	Список Попечительского совета отделения
11.	Оформление графика учебного процесса	Сентябрь	Тьюторы отделения	График учебного процесса
12.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	16 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
13.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Октябрь – ноябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители	Протоколы родительских собраний
14.	Проведение родительских собраний на II-III курсах	Ноябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
15.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА, проведение родительских собраний (3,4 курсы)	Декабрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., тьюторы	Журнал ознакомления с программой ГИА
16.	Предварительная защита теоретической части ВКР	Декабрь	Председатели П(Ц)К, руководители ВКР	Протокол П(Ц)К
Второе полугодие				
17.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь - февраль	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
18.	Уточнение графика учебного процесса	1-5 февраля	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	График учебного процесса

19.	Проведение родительских собраний в группах	Март-апрель	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
20.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Председатели П(Ц)К, Руководители ВКР, Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	Протокол П(Ц)К
21.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	Май	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., зам. дир. по УР Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
22.	Составление отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	4 неделя	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Кл. рук. групп	Отчет зав. отделением Сводные ведомости групп

Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., кл. рук.	Протокол заседания Журнал регистрации посещения занятий
2.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	ежемесячно	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Зам. дир. по УР Ванина Е.Н.	Лист замечаний в классных журналах
3.	Участие в организации поздравлений, посвященного «Дню пожилых людей» в колледже	30 сентября	Гибадуллина Н.Ф., Самоделькина М.Р.	Сценарий праздника
4.	Организация и проведение курсов «Школа вожатых» для студентов 3-4 курсов	Октябрь	Зав. отделения, Зам. дир. по ВР	Программа, договор, сертификат
5.	Организация профориентационной работы по набору абитуриентов	Учебный год	Зав. отделением, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
6.	Участие и подготовка студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Зав. отделением, Классные руководители групп 1-3 курсов	Протокол заседания, сценарий, творческий отчет
7.	Подготовка и проведение мероприятия «День памяти» (Чечня)	01 декабря	Гибадуллина Н.Ф.	Положение, сценарий, творческий отчет
8.	Оказание помощи УСЗН в подписании открыток ветеранам и вдовам ветеранов ВОВ	Май	Зав. отделением, Ответственная Муллабаева Н.А	Отчет
9.	Участие в Празднике Чести - 2024	Май	Классные руководители отделения, студенческий актив групп	Протокол заседания
10.	Подготовка к торжественному	27 июня	Зав. отделением	Документация

	вручению дипломов		Гибадуллина Н.Ф., Кл.руководители, учебная часть	выпускников
--	-------------------	--	--	-------------

**Работа по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов
отделения**

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра учебных кабинетов и производственных зон уч. корпуса №1	30 августа	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Зав. кабинетами уч. корпуса №1	Протокол заседания
2.	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Сентябрь	Зав. Отделением, Гибадуллина Н.Ф., Кл. руководители, Уч. часть	Социальный паспорт групп
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия 2023-2024 уч.г.	Сентябрь, февраль	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители групп	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии отделения
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказов на освобождение студентов от нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь	Кл.руководители, Заведующий отделением Гибадуллина Н.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители, Психолог	Протокол заседания
6.	Контроль за организацией горячего питания студентов отделения	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители	Протокол заседания
7.	Проведение инструктажей среди студентов по охране труда и технике безопасности	Периодически	Зам. дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., Классные руководители	Журналы инструктажа студентов отд.
8.	Контроль за качеством санитарно-гигиенических условий образовательного процесса студентов	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Руководители групп	Совещание
9.	День здоровья	21 сентября	Гибадуллина Н.Ф.	Видео и фотографии

План работы отделения юридических специальностей на 2024-2025 учебный год

Шакбасаров А.Ф., зав.отделением

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа, самоорганизации и самоуправления студентов, содействие в профессиональной и социальной адаптации выпускников колледжа через формирование навыков поведения на современном рынке труда, воспитание в духе уважения к традиционным российским ценностям в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.

2. Совершенствование содержания образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных специалистов с устойчивыми профессиональными и гибкими компетенциями на основе отраслевого подхода с возможностью их дальнейшего трудоустройства и обеспечение профессионального сопровождения карьерного роста выпускника.

3. Разработка и внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах интенсификации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

4. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

5. Внедрение и реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

6. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

7. Использование современных инструментов профессиональной ориентации совместно с Амбассадорами федерального проекта «Профессионалитет» в проведении приемной кампании.

8. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

9. Совершенствование деятельности медиацентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиaprостранстве.

Руководство отделением юридических специальностей Алгоритм деятельности

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закрепленной территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;

- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности классными руководителями и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики поведения и Положением о специальной форме студентов УГС 40.00.00 Юриспруденция;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой; контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;

встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов.

План работы по организации образовательного процесса на отделении

Первое полугодие

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	29 августа	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Список классных руководителей
2.	Торжественное поднятие флагов РФ, РБ. Постановка задач на неделю	Каждый рабочий понедельник	Администрация, заведующие отделениями, классные руководители	
3.	Проведение разговоров о важном (тематический классный час) I-IV курсы Учебные кабинеты	Каждый рабочий понедельник	Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
4.	Построение студентов специальности ПД и Ю, подведение итогов за рабочую неделю. Спуск флагов РФ,РБ	Каждую рабочую субботу	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Классные руководители	
5.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	14 сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
6.	Отчет о проделанной работе по профориентационной работе отделения	16 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Отчет
7.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	30 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Номенклатура дел

8.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики поведения и положением о специальной форме	02-07 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители: ПД-18, ПД-118, ПД-119, ПД-120, Ю-118	Журнал по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
9.	Назначение старост, командиров звонков и формирование актива учебных групп отделения	До 09 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
10.	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Социальные паспорта групп
11.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	02-07 сентября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
12.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	02-07 сентября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
13.	Составление графиков учебного процесса	02-07 сентября	Шакбасаров А.Ф. Клочкова М.А. Рахмаева Э.Д.	Графики
14.	Всеобщее построение всех специальностей и профессий. Линейка посвященная поднятию знамени	Каждый рабочий понедельник	Милованов П.Н., Шакбасаров А.Ф., Кл.рук.	Список знаменной группы
15.	Построение студентов ОЮС. Спуск знамени	Каждая рабочая суббота	Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
16.	Утверждение рабочей группы по подготовке студентов к Присяге	11 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл.рук. 1 курсов	Списки рабочих групп и участников
17.	Ознакомление студентов групп ПД-48, ПД-418, ПД-419 с программой ГИА	05 сентября	Шакбасаров А.Ф., председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
18.	Утверждение тем ВКР для групп ПД-48, ПД-418, ПД-419. Распределение тем и научных руководителей ВКР	05 сентября	Шакбасаров А.Ф., председатель П(Ц)К	Приказ
19.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке в отборочном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Правоохранительная деятельность. Полицейский», «Социальная работа»	10 октября	Грищенко Д.О., Серов А.К., Клочкова М.А., Лисковец А.В.	Списки рабочих групп и участников
20.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов ведущих организаций в сфере подготовки кадров	В течении года	Шакбасаров А.Ф., преподаватели ОЮС	Графики
21.	Стипендиальная комиссия на отделении по назначению академической и социальной стипендии	13 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии

22.	Стипендиальная комиссия колледжа по назначению академической и социальной стипендии	16 сентября	Усевич А.Н., Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Приказ на назначение стипендии
23.	Организация и проведение мероприятия: «Посвящение в студенты» I курс	30 сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители	Списки участников
24.	Организация и проведение тематического классного часа «Знакомство с профессией» I курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
25.	Проведение родительского собрания в группах 1 курса (ПД-18, ПД-118, ПД-119, ПД-120, Ю-118, СЗН-112)	12 октября	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители первых курсов	Протоколы родительского собрания
26.	Посещение театров, музеев, музея МВД	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСППС	Списки участников
27.	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для населения, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальности Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Социальная работа	В течении года	Тьюторы специальностей, Преподаватели отделения ОЮС	Программы по доп.образованию
28.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
29.	Проведение родительских собраний на II-IV курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
30.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие слабую успеваемость и посещаемость	В течении года	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, воспитатели общежитий	Протоколы работы
31.	Участие во всероссийской акции «Неделя без турникетов» I курс Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку.	19 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа. Ведомости соревнования
32.	Принятие участия во всероссийском уроке безопасности студентов в сети Интернет. День Интернета(тематический классный час)	07 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
33.	Участие в отборочном туре Регионального чемпионата «Профессионалы»	23-28 октября	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
34.	День работников следственных изоляторов и тюрем в России (круглый	31 октября	Заместитель директора, курирующий воспитание,	

	стол, беседа)		тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	
35.	Организация классного часа ко дню судебного пристава. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	01 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
36.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (участие в траурном митинге совместно с личным составом МВД)	08 ноября	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	
37.	Привод к Присяге студентов 1 курса ПД и Ю	09 ноября	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители групп, Работодатели, законные представители студентов	
38.	Организация классного часа ко дню сотрудника ОВД. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	11 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
39.	Организация и проведение тематического классного часа на тему : «Международный день толерантности»	11 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
40.	Организация тематического классного часа на тему «День юриста». Проведение правового диктанта	03 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
41.	Организация тематического классного часа «День Конституции Российской Федерации». Проведение викторины «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	12 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
42.	Предварительная защита теоретической части ВКР студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-48	Декабрь	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
43.	Ознакомление студентов группы ПСА-318, СР-32 с программой ГИА	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
44.	Утверждение тем ВКР для группы ПСА-318, СР-32 Распределение тем и научных руководителей ВКР.	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Приказ
45.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов I – IV курсов	17 нед.	Шакбасаров А.Ф. кл. рук. групп	Протокол заседаний педсоветов
46.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
47.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Зам.дир. по ВР классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, воспитатели	Протокол заседаний

			общежитий	
48.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий, пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
49.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	До 10 октября	Тьюторы ПД, ПСА, Ванина Е.С.	Графики

Второе полугодие

50	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	13 января	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
51	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	15-16 января	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. старосты групп	Протокол заседания Совета отделения
52	Проведение КВИЗ «Татьянин день» I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав. отделением	Праздник на отделении
53	Предварительная защита ВКР студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-48	27-28 января	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К Приказ о допуске к защите
54	День памяти воинов-интернационалистов (Парк Победы. Стела воинам-интернационалистам)	15 февраля	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Классные руководители	
55	День транспортной полиции МВД России (круглый стол, беседа)	18 февраля	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	
56	Участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, пар-ни!», ко дню защитников Отечества I-IV курсы	22 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл. руководители	Военно-спортивная игра
57	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	По графику чемпионата	Шакбасаров А.Ф., Грищенко Д.О., Серов А.К., Клочкова М.А., Лисковец А.В.	Списки участников
58	Вручение дипломов выпускным группам специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	03 марта	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части, работодатели	
59	День работника уголовно-исполнительной системы России (круглый стол, беседа)	12 марта	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	
60	Республиканский конкурс «Юридические чтения	18 марта	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, ПЦК юридических дисциплин	

61	Проведение родительских собраний	Март-апрель	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протоколы родительских собраний
62	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	По графику	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
63	ГИА групп ПД-48, ПД-418, ПД-419	Февраль по графику	Председ. ГИА, Зам.председ. ГИА, Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы ГИА, отчет председ ГИА
64	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатели П(Ц)К	Журнал КР
65	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - III курсам	39 нед.	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
66	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 07 марта	Шакбасаров А.Ф., диспетчер по расписанию	Расписание
67	Организация и участие в праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню	07 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
68	Организация и проведение республиканского конкурса «Юридические чтения»	18 марта	Экспертная группа	Ведомости конкурса. Сборник статей
69	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
70	Составление графика промежуточной аттестации	До 07 мая	Тьюторы ПД, ПСА, СР диспетчер по расписанию	Графики
71	Проведение тематического классного часа: «День космонавтики. Гагаринский у	12 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа
72	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов группы ПСА-318, СР-32	39 нед.	Шакбасаров А.Ф., тьютор специальности, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
73	ГИА групп ПСА-318, СР-32	Июнь По графику	Председ.ГИА, Зам.председ.ГИА, Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы ГИА, отчет председ ГИА
74	Подготовка к итоговому педсовету	40 нед.	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
75	Участие в экологических субботниках I-III курсы	В течении года	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Клумбы, закреплённая территория
76	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Шакбасаров А.Ф., преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
77	Торжественное поднятие знамени Победы. Акция «Бессмертный полк»	08 мая	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	
78	Организация, проведение и участие в классных часах, праздничном концерте, городских акциях, посвященных	09 мая	Зав.отдел., Кл. рук. групп	Классный час

	празднованию Дня Победы			
79	Участие в параде Победы (строевая коробка)	09 мая	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций - работодателей	
80	Военно-патриотическое мероприятие «За Победу!» ДОЛ им.К.Заслонова	24 мая	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, работодатели, родительский комитет	
81	Проведение тематического классного часа: «День России» I-III курсы	12 июня	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
82	День России. (восхождение на гору Торатау, поднятие флагов РФ,РБ,СМПК)	12 июня	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, работодатели, родительский комитет	
83	День памяти и скорби, годовщина начала Великой Отечественной войны (возложение цветов в сквере имени Маршала Г. К. Жукова — мемориальный сквер Великой Отечественной)	22 июня	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, преподаватели, работодатели, родительский комитет	
84	Проведение флешмоба посвященному Дню молодежи I-III курсы	27 июня	Кл. рук. групп	Флешмоб
85	Торжественное построение личного состава групп ПД и Ю. Подведение итогов за учебный год	28 июня	Заместитель директора, курирующий воспитание, тьютор, кураторы, представители организаций – работодателей, родительский комитет	

План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
	Контроль над организацией процесса обучения студентов ПД-18, ПД-118, ПД-119, ПД-120, Ю-118, СЗН-112 групп с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. Групп, психолог	Протокол заседания Совета отделения
	Участие в городских мероприятиях	Ежемес.	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук.	Отчет в метод. кабинет
	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Тьюторы ПД, ПСА, СР, Председатель П(Ц)К, Кл. рук. Групп, рук. КР и ВКР	Утверждение списка
	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Шакбасаров А.Ф.	Оформление записи в классном журнале
	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты», приводу к присяге	09 ноября	Кл. рук. групп I курсов, студ. актив групп	Творческий отчет
	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!»	Ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
	Организация к подготовке и участие в	Февраль	Милованов П.Н.,	Творческий отчет

	конкурсе «А ну-ка, парни!»		кл. рук. групп	
	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25 мая	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов
	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	24 мая	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В период сессии	Шакбасаров А.Ф., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
	Участие в Празднике Чести	Май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
	Военно-патриотическое мероприятие «За победу»	Май	Кл. руководители, участники	Творческий отчет
	Подготовка к торжественному вручению дипломов	По окончании процедуры ГИА специальностей ПД, ПСА, СР	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. Выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
8.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	30 августа	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К	Протокол П(Ц)К
9.	Работа с новым набором и доборниками: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
10.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь, январь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии
11.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 07 октября До 10 марта	Старосты, медсестра, Шакбасаров А.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
12.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
13.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
14.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течении года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения Журнал проветривания и обработки кабинетов

Тьюторское сопровождение специальности «Правоохранительная деятельность», «Право и судебное администрирование» и «Социальная работа»

План работы по организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
---	-------------------	-------	---------------	--------------

пп				
1.	Составление графиков учебного процесса	02 сентября	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А.	Графики
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А.	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2021, 2022, 2023 года	Август	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д. Тьютор СР Клочкова М.А. преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППССЗ специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование и 39.02.01 Социальная работа	Сентябрь	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А., преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование и 39.02.01 Социальная работа	По графику	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А., Руководители практик	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А., диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы заочного отделения на 2024-2025 учебный год

*Яшина Е.А.,
заведующий очно-заочной формы обучения*

Алгоритм деятельности заведующего заочной формы обучения.

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп по вопросам организации учебного процесса;
- работа с классными руководителями, тьюторами специальностей и зам. директора по УР по вопросам перевода студентов с очной формы обучения на заочное;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль и регистрация посещаемости студентами во время сессии учебных занятий;
- работа со слушателями курсов профессиональной переподготовки;
- составление расписания занятий, консультаций и экзаменов с диспетчером;

Еженедельно:

- работа с активом групп, старостами;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с заявлениями и объяснительными записками;
- работа с документацией и личными делами;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора колледжа;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- контроль над состоянием корпуса;
- оформление для групп профессиональной переподготовки документации (личные дела, индивидуальные, групповые, сводные ведомости);
- утверждение расписания у зам.дир. по УР для групп профессиональной переподготовки;
- составление приказов, положений и инструкций, касающихся жизнедеятельности заочного отделения;

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов на заочном отделении и в группах профессиональной переподготовки;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях колледжа;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на заочном отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов и слушателей курсов переподготовки;
- составление консультаций для экзаменов по ПМ для групп заочного отделения;

По семестрам:**В начале учебного года:**

- составление учебного плана для каждой группы заочного отделения и утверждения плана у Зам.дир. по УР;
- работа с личными делами студентов нового набора на заочном отделении и слушателей курсов профессиональной переподготовки;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- разработка графиков учебного процесса по группам и специальностям отделения;
- планирование видов и этапов практики в соответствии с ФГОС по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- подбор совместно с тьюторами специальностей баз для прохождения производственной практики;
- проведение собрания инструктажа по ТБ для студентов и слушателей курсов переподготовки в начале каждой сессии;
- совершенствование подготовки студентов-заочников в колледже на основе использования профессиональных стандартов Молодые профессионалы России и запросов работодателей;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в разработке программы государственной итоговой аттестации;
- составление тарификации на текущий год на заочном отделении и курсах переподготовки;
- составление графика учебного процесса на заочном отделении;
- составление графика учебной сессии на заочном отделении;
- составление расписания занятий на курсах переподготовки;
- составление индивидуальных ведомостей и графика ликвидации задолженностей, а также при переходе с дневного отделения на заочное;
- контроль за своевременной подготовкой материалов к промежуточной аттестации, составление расписания экзаменационных сессий, подготовка материалов к Государственной итоговой аттестации (ГИА) на заочном отделении;
- оформление справок-вызовов и справок-подтверждений на заочном отделении;
- работа с городским центром занятости;
- проверка совместно с бухгалтерией оплаты за обучение.

В течение семестров:

- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;

- контроль за прохождением всех видов практик на заочном отделении по специальностям;
- проведение инструктажа со студентами заочного отделения и слушателями курсов переподготовки;
- контроль по оформлению журналов учета посещаемости;
- составление расписаний промежуточной аттестации в соответствии с графиками учебного процесса;
- контроль над ходом промежуточной аттестации;
- организация допуска к производственной практике по ФГОС СПО по специальностям;
- составление проектов приказа о допуске к экзамену (квалификационному);
- организация и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов-заочников;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- подготовка материалов для заседаний педагогического совета;
- составление индивидуальных графиков обучения для студентов-заочников;
- проведение профориентационной работы и набор студентов на дневную и заочную форму обучения по городам и районам Республики Башкортостан.
- оформление и вручение дипломов студентам заочного отделения и слушателям курсов переподготовки.

**Организация образовательного процесса на заочном отделении по специальностям
44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка студентов на отделении	22 сентября	Яшина Е.А., Учебная часть, приемная комиссия	Список студентов
2.	Согласование учебных планов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе требований ФГОС	Август	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии)
3.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации заочного отделения в соответствии с номенклатурой СМК колледжа, план работы заочного отделения	Первая раб. неделя	Назарова З.В., Яшина Е.А.	Номенклатура дел План работы
4.	Составление графиков учебного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе учебных планов и тарификации преподавателей	Сентябрь	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные графики учебного процесса
5.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В начале сессии	Яшина Е.А., Хакимова Р.Г.	Листы ознакомления по технике безопасности
6.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	В начале сессии	Яшина Е.А.	правила внутреннего распорядка
7.	Распределении студентов по базам практик	За неделю до сессии	Яшина Е.А., тьюторы специальностей	Список студентов
8.	Составление графика ликвидации академических задолженностей	До 01 октября	Яшина Е.А., учебная часть,	График ликвидации академических

	студентов-заочников		Ванина Е.С.	зadolженностей, направления на передачу академических задолженностей
9.	Согласование и утверждение ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов 2023 года набора	2,3 раб. неделя	Ванина Е.С., Назарова З.В., Яшина Е.А.	ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспеч.
10.	Разработка, согласование и утверждение вариативной части ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов 2023 года набора	2,3 раб. неделя	Ванина Е.С., Яшина Е.А., Тьторы специальностей, Рахмаева Э.Д.	Вариативная часть ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
11.	Проведение общего собрания на отделении	Перед началом сессии	Яшина Е.А.	Проверка квитанций оплаты за обучение
12.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР в рамках ГИА, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Яшина Е.А., Афанасьева Т.П., Рахмаева Э.Д., Ванина Е.С.	Утверждение списка
13.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА на основе стандартов Молодые профессионалы, положением о портфолио	До 1 ноября	Яшина Е.А., Афанасьева Т.П.	Журнал ознакомления с программой ГИА (уч. часть)
14.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по ПМ	В соответствии с графиками учебного процесса	Яшина Е.А., учебная часть	Приказ, документация по Э(К)
15.	Контроль за ведением журналов учета посещаемости, журналов по курсовым работам и ВКР	Ежемесячно	Яшина Е.А., Ванина Е.Н.	Отметки о качестве ведения журнале в документах СМПК
16.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	В соответствии с графиками учебного процесса	Яшина Е.А., Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии
17.	Оформление справок-вызовов и справок-подтверждений	За 2 недели до начала сессии	Яшина Е.А., Яркеева Г.Г.	Справка-вызов, справка-подтверждение
Второе полугодие				
18.	Оформление графика учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе учебных планов и тарификации преподавателей на второе полугодие	1 раб. неделя	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Графики учебного процесса

19.	Проведение собраний в группах.	В начале сессии	Яшина Е.А.	Протоколы собраний
20.	Инструктивное совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	Апрель	Яшина Е.А., Афанасьева Т.П., Коваленко Г. А.	Протокол П(Ц)К
21.	Контроль за организацией предварительной защиты ВКР	Апрель-май	Афанасьева Т.П., Коваленко Г.А., Рук. ВКР, Зав. заочн.отделением	Протокол П(Ц)К Журнал ВКР
22.	Защита курсовых работ и подведение итогов	Март-апрель	Афанасьева Т.П., Коваленко Г. А., Рук. КР, Яшина Е.А.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
23.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к сессиям по II, III, IV курсам.	Апрель	Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
24.	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В соответствии и с графиками учебного процесса	Ванина Е.С., Яшина Е.А., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
25.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к ГИА студентов выпускных групп	Май	Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
26.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	В соответствии и с графиками учебного процесса	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
27.	Составление аналитического отчета по работе заочного отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Май-июнь	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Отчет зав. отделением. Сводные ведомости групп.
28.	Оформление дипломов для студентов-заочников и слушателей курсов переподготовки	Июнь	Ванина Е.С., Яшина Е.А., Губайдуллина З.Р.	Дипломы

Работа по повышению качества подготовки специалистов на заочном отделении по специальностям

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
14.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Октябрь-ноябрь	Муратшин Е.З., Яшина Е.А.	Журнал регистрации посещения занятий
15.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника	26 сентября	Яшина Е.А., Варлушина Е.Н.	Сценарий мероприятия
16.	Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное	В течение года	Борсук А.И., Яшина Е.А.	Заявления будущих абитуриентов

	отделении по специальностям 44.02.01, 40.02.01			
17.	Проведение ГИА по специальности 44.02.01	По графику в конце учебного года	Комиссия ГИА, Яшина Е.А.	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
18.	Контроль за подготовкой выпускной документации.	Июнь	Яшина Е.А., Губайдуллина З.Р.	Документация выпускников
19.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов для выпускников по специальностям 44.02.01, 40.02.01	июнь	Усевич А.Н., Яшина Е.А.	Сценарий, творческий отчет

Коммерческая деятельность заочного отделения по специальностям

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Профориентационная работа по набору коммерческих групп заочного отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	в течении года	Борсук А.И., Яшина Е.А., Губайдуллина З.Р.	Программно-методическое обеспечение
2.	Расширение и обновление спектра услуг в процессе организации курсов профессиональной переподготовки работников дошкольного образования на основе стандартов Молодые профессионалы	в течении года	Брежнева М.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А., Губайдуллина З.Р.	Программно-методическое обеспечение

План работы П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Носко Е.М.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы и задач работы ПЦК на 2024-2025 учебный год; – о планировании работы на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин профессионального цикла на 2024-2025 учебный год; – об актуализации имеющихся и разработке новых программ на 2024-2025 учебный год;	Август	Носко Е.М.	Планы П(Ц)К

	<ul style="list-style-type: none"> – о пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о проведении ежегодных всероссийских проверочных работ (ВПР) 			
2.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о тематике курсового проектирования групп ПНК-30 и ПДО-34 по ПМ.01; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; - о подготовке студентов к участию в чемпионате Молодые профессионалы по компетенции Преподавание в младших классах в 2024-25 году; - о подготовке студентов к участию в чемпионате Молодые профессионалы по компетенции Коррекционная педагогика в начальном образовании в 2024-25 году; – о наборе обучающихся и населения на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках деятельности мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании 	Сентябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

3.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; – об обсуждении программы Г(И)А для специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК 	Октябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами группы ПНК-40, КП-46 	Ноябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам профессионального цикла, ПМ специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; - о результатах просмотра ВКР специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании 	Декабрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей) – о проведении декадника дисциплин профессионального цикла 	Январь	Носко Е.М.	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки 	Февраль	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К

	курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта			
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы КП-26, ПНК-20, 21, ПНК-30, ПДО-34, ПНК-40	Март	Исламова Э.З., Быкова А.А., Тихонов В.А., Милованов П.Н., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы в центре дистанционного обучения, дополнительного образования	Апрель	Носко Е.М.	Сборник материалов
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ОГСЭ и ООЦ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квал) по ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о подготовке проведения ГИА по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании	Май	Носко Е.М.	КИМы, КОСы
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Преподавание в начальных классах; Коррекционная педагогика в начальном образовании, - Анализ работы П(Ц)К за2024-2025 учебный год	Июнь	Носко Е.М.	Отчет

Реализация федерального государственного образовательного стандарта

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2024 и предоставление на экспертизу ЭК:	<p>- дисциплины ООЦ: Основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, география для всех специальностей и профессий набора 2024-25</p> <p>- дисциплин цикла ОГСЭ: безопасность жизнедеятельности, физическая культура всех специальностей;</p> <p>- общепрофессиональные дисциплины для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Право и судебное администрирование, Правоохранительная деятельность, Реклама, Социальная работа; ОПОП набор 2024: - 44.02.02 Преподавание в начальных классах; - 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании</p>	<p>Милованов П.Н., Тихонов В.А., Андреева Н.А., Бадамшина Л.Г., Нургалиева В.Р., Исламова Э.З., Носко Е.М.</p> <p>Быкова А.А., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р., Розинкина Е.Ш., Тукаева Т.А., Исламова Э.З., Носко Е.М., Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Самоделкина М.Р.</p>	
2	Разработка программ курсов повышения квалификации и предоставление на экспертизу ЭК:	<p>- Методика и практика подготовки студентов среднего профессионального образования с учетом стандарта по компетенции Преподавание в младших классах</p>	<p>Быкова А.А., Исмагилова А.В., Исламова Э.З.</p>	
3	Разработка дополнительных профессиональных программ	«Использование Smart-технологии в начальном	Носко Е.М., Быкова А.А.	

	и предоставление на экспертизу ЭК	образовании»		
4	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	- Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Каяшева Г.Р. Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш.	
5	Реализация дополнительных профессиональных программ и программы профессионального обучения на базе мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании в сетевом взаимодействии	1. Подготовка рекламных анонсов и предлагаемых графиков обучения, проведение рекламных мероприятий; 2. Сбор заявок, формирование групп обучающихся; 3. Реализация программ	Носко Е.М.	
6	Проведение ДЭ:	ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Носко Е.М.	Ноябрь, декабрь, Июнь
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	- организация и проведение профессиональных проб по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; - участие в фестивале профессий в г. Уфа	Носко Е.М.	В течение года
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- участие в днях открытых дверей, проведение тест-драйвов; - профориентационная	Носко Е.М.	В течение года

		работа в школах г. Стерлитамак, сел и деревень близлежащих районов; - встречи, беседы с абитуриентами		
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	– заявки на обучение	Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш., Сафиуллина А.Ф.	
		– разработка ЦОК	Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш., Сафиуллина А.Ф.	
		– документы об обучении	Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш., Сафиуллина А.Ф.	
		– Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Каяшева Г.Р., Тукаева Т.А.	
		– Разработка новых медиаресурсов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Быкова А.А., Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш.	
		– Разработка новых медиаресурсов для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Носко Е.М., Исламова Э.З., Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Самоделкина М.Р.	
2	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Носко Е.М.	
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Научное студенческое общество	1. Салишева Сулпан Филузовна ПНК-40 2. Шарипов Денис Ильдусович ПНК-20	Быкова А.А., Розинкина Е.Ш.,	Апрель

		3. Кузнецова Алена ПНК-30	Исмагилова А.В.	
2	Подготовка к чемпионату профмастерства Молодые профессионалы по компетенции Преподавание в младших классах (основная группа)	1. Кузнецова Алена ПНК-30 2. Кононова Виктория ПНК-30 3. Акшенцева Анна ПНК-30	Быкова А.А., Исмагилова А.В.	Октябрь
3	Республиканский конкурс самостоятельно - художественного творчества «Я вхожу в мир искусств» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Ансамбль «Импульс», Студия танца «Арабеск», танцевальная студия «Эксклюзив», Вокальная студия «Феерия»	Сафиуллина А.Ф., Самоделькина М.Р., Шарипова А.Р., Мухина Ю.Ю.	Март

**Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий
Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК**

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар на тему: «Обновление образовательного контента в связи с актуализацией ФГОС СПО и с учетом изменений профстандартов по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования», 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Носко Е.М.	Февраль-март
2	Внеклассное мероприятие «Математический турнир»	Студенты групп ПНК-30 и ПНК-40	Быкова А.А., Исмагилова А.В.	Февраль-март
3	Внеклассное мероприятие «Личностно-профессиональное развитие будущего педагога»	Студенты групп КП-26, КП-46	Каяшева Г.Р., Тукаева Т.А.	Февраль-март
4	Конкурсная программа «Мисс Весна»	Группы ПДО-14, ПДО-24, ПДО-34.	Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Исламова Э.З.	Февраль-март
5	Внеклассное мероприятие «Мелодия жизни»	Студенты групп ПНК-10, ПНК-11	Мухина Ю.Ю.	Февраль-март
5	Проведение военно-спортивной игры «А ну-ка парни!»	Группы ПД-118, ПД-119, ПД-120	Тихонов В.А., Андреева Н.А., Милованов П.Н., Алексеев А.А., Нургалиева В.Р., Бадамшина Л.Г.	Февраль-март

Участие в работе конференций, семинаров

№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Всероссийский интернет-конкурс для педагогов «Педагогический триумф»	Быкова А.А., Исмагилова А.В.		Декабрь
2.	1. Международный педагогический портал – «Солнечный свет». 2. Участие в конференции,	Розинкина Е.Ш.		Сентябрь

	Образовательный портал «Продлёнка» 3.Участие в конференции, организатор - Ассоциация педагогов России «АПРель»			
3	Международная научно-практическая конференция «Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики», направление: коррекционная педагогика	Каяшева Г.Р.		Октябрь
4	Географический диктант Экологический диктант. Акмуллинская олимпиада (география)	Исламова Э.З., Носко Е.М.		ноябрь- декабрь
5	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Школа будущего»	Тукаева Т.А.		Сентябрь- октябрь

Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	<p>1. «День здоровья-2024», под девизом - «сначала здоровье, рекорды потом»</p> <p>2. Легкоатлетический кросс «Золотая осень»</p> <p>3. Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан</p> <p>4. Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа</p> <p>5. Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа</p> <p>6. Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа</p> <p>7. Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО»</p> <p>8. Провести кубок колледжа по баскетболу среди команд отделений</p> <p>9. Провести кубок и первенство колледжа по волейболу</p> <p>10. Провести соревнования «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса</p> <p>11. Провести первенство колледжа по лыжным гонкам.</p> <p>12. Провести городской турнир по волейболу памяти А.Н. Кожевникова</p> <p>13. Провести кубок колледжа по мини-футболу среди юношей</p>	Студенты и преподаватели колледжа	<p>Тихонов В.А., Андреева Н.А., Бадамшина Л.Г., Нургалиева В.Р.,</p> <p>Нургалиева В.Р., Андреева Н.А.,</p> <p>Милованов П.Н., Тихонов В.А.,</p> <p>Нургалиева В.Р., Руководитель физвоспитания, Андреева Н.А.,</p> <p>Тихонов В.А.,</p> <p>Преподаватели физвоспитания,</p> <p>Нургалиева В.Р., Тихонов В.А., Бадамшина Л.Г.</p>	<p>21 сентября</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течении года</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>

2	<p>- организация городских соревнований по спортивной стрельбе из пневматического оружия, посвященных Дню Героев</p> <p>-проведение учебных пятидневных сборов со студентами, вставших на воинский учет в ГВК</p> <p>-организация волейбольного турнира среди преподавателей и сотрудников колледжа.</p> <p>-организация турнира по пулевой стрельбе среди преподавателей и сотрудников колледжа</p>		Милованов П.Н.	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>
3	<p>Сентябрь</p> <p>1 сентября</p> <p>День открытых дверей</p> <p>День здоровья</p> <p>День дошкольного работника</p> <p>День пожилого человека</p> <p>Октябрь</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>День учителя</p> <p>День Республики</p> <p>ноябрь</p> <p>День народного Единства</p> <p>Концерт ко Дню матери</p> <p>Алло, мы ищем таланты</p> <p>Декабрь</p> <p>Эхо чеченской войны</p> <p>Концерт ко дню Инвалида</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Новогодний утренник РРЦ</p> <p>Новогодний утренник</p> <p>Январь</p> <p>День студента</p> <p>Февраль</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Конкурсная программа «Битва полов»</p> <p>А ну-ка парни!</p> <p>Март</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Международный женский день</p> <p>Апрель</p> <p>Городской фестиваль «Студенческие встречи»</p> <p>Городской конкурс «Агитбригада»</p> <p>Май</p> <p>Отчетный концерт, посвященный Дню труда и Дню танца, Дню Победы</p> <p>Июнь</p> <p>День защиты детей</p>	Ансамбль Импульс	<p>Самоделкина М.Р.,</p> <p>Сафиуллина А.А.,</p> <p>Шарипова А.Р.</p>	В течение года

План работы П(Ц)К математики и информатики на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Бирюков А.В.

Цель: эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий на уроках для развития духовно-нравственных, интеллектуальных и творческих способностей студентов, а также формирования у них навыков самопознания, самоопределения и саморазвития с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

2. Повышение качества общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов посредством внедрение новых средств и технологий.

4. Совершенствование системы объективной оценки результатов подготовки преподавателей П(Ц)К с использованием механизма демонстрационного экзамена при проведении аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации и ГИА.

5. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

6. Внедрение образовательных программ и методик воспитания, соответствующих принципам федерального проекта «Профессионалитет», с учетом запроса работодателя.

7. Развитие наставничества среди студентов и преподавателей П(Ц)К, создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

8. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

9. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с амбассадорами.

10. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

11. Поддержка деятельности медиacentра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

12. Привлечение студентов и преподавателей П(Ц)К к регулярным занятиям физической культурой и спортом, с учётом их интересов, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2023-2024 учебный год; – о планирование работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год; – об актуализация рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2023-2024 учебный год с учетом требований ФГОС и работодателей	Август	Бирюков А.В.	План работы П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении и утверждении тематики	Сентябрь	Бирюков А.В., преподаватели	Отчёт о работе

	<p>ВКР, ВПКР, КР и ИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; – о подготовке студентов к участию в чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы (Сетевое и системное администрирование, веб-дизайн и разработка, Информационные кабельные сети, Видеопроизводство, Магистральные линии связи); – о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К; – организация и проведение ВПР по математике и информатике среди 1-2 курсов 		П(Ц)К	П(Ц)К за год
3.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате Молодые профессионалы 	Октябрь	Бирюков А.В., тьюторы	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР и ВПКР 	Ноябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР и ВПКР 	Декабрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей) 	Январь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавате лей П(Ц)К
7.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки курсового проектирования; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта 	Февраль	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса 	Март	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утверждение тем ВКР и ВПКР; – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР 	Апрель	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о рассмотрении КОСов для экзаменов; 	Май	Бирюков А.В.	Программы ГИА для

	– о подготовке к проведению ГИА по специальностям с учетом внедрения заданий чемпионата «Молодые профессионалы»			студентов ССА, ИСП, ИСС, МОЦИ
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА специальностей ССА, ИСП и профессии НАПО; – анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Июнь	Бирюков А.В.	Отчет о работе П(Ц)К

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего
профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным
программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП профессий набора 2024-2025 учебный год	Разработка программ дисциплин и ПМ специальностей и профессий	Преподаватели П(Ц)К	август-сентябрь
2.	Внедрение программ	Повышение квалификации: Применение интерактивного оборудования в образовательном процессе	Калимуллин Р.А., Дмитриев Н.А.	в течении года
		Общеобразовательного цикла: Математика	Тихонова А.В., Мухамедьярова Л.Р.	в течении года
		В рамках мастерской «Сетевое и системное администрирование»: CCNPand CCIE Enterprise Core ENARSI 350-410	Агиболова К.Е.	
3.	Проведение ДЭ	Проведение по компетенциям «Инфокоммуникационные сети и системы связи» (ИСС-59, ГИА, июнь), «Сетевое и системное администрирование» (ССА-49, ГИА, июнь), «Информационные системы и программирование» (ИСП-31-311, 2 семестр; ИСП-41, ГИА июнь) «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (ОИС-2-23,	Калимуллин Р.А., Ахметов Р.В., Бирюков А.В., Агиболова К.Е., Савельев С.В., Ясный И.И., Борсук А.И., Зайнетдинов Д.Р., Тихонова А.В., Савельев С.В.	в течении года

		ГИА, июнь) «09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (НИС-2-23, ГИА, июнь)		
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Агибалова К.Е.	Октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Калимуллин Р.А., Петров М.А.	Октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (веб- разработчик)	Зайнетдинов Д.Р.	Октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 42.02.01 Реклама (Монтажер)	Бирюкова Ю.Н.	Октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 6-11 классов в рамках специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии	Фесенко О.В.	Октябрь
		2.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям
3.	Профориентационные мероприятия в рамках проведения национального, отборочного чемпионата для участия в региональных	Экскурсии на площадку по компетенциям «Видеопроизводство», «ИКС», «ВОЛП», «Сетевое системное администрирование»	Бирюкова Ю.Н., Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А., Савельев С.В., Агибалова К.Е., Бирюков А.В.	сентябрь- декабрь

	чемпионатах Молодые профессионалы			
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1.	Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических кадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Вахитова Г.Р. (май)	В течении года
2.	Школа молодого специалиста	Организация и проведение открытых уроков молодых преподавателей	Ахметов Р.В. (Бирюков А.В.), Петров М.Ю. (Савельев С.В.), Ясный И.И. (Савельев С.В.), Улитина Ю.В. (Иванова Л.А.), Вахитова Г.Р. (Бирюков А.В.), Никитина А.А. (Иванова Л.А.), Харитонов А.С. (Зайнетдинов Д.Р.)	В течении года
3.	Курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	Ахметов Р.В., Калимуллин Р.А., Тихонова А.В., Савельев С.В., Ясный И.И., Вахитова Г.р., Никитина А.А., Улитина Ю.В.	В течении года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
2.	Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант»	Студенты 1-3 курса	преподаватели П(Ц)К	сентябрь-октябрь
3.	Подготовка к чемпионатам Молодые профессионалы	Информационные кабельные сети	Калимуллин Р.А.	сентябрь - декабрь
		Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП	Ахметов Р.В.	сентябрь - декабрь
		Сетевое и системное администрирование	Ясный И.И.	сентябрь - декабрь
		Видеопроизводство	Хаертдинова Г.А., Бирюкова Ю.Н.	сентябрь - декабрь
		Веб-технологии	Зайнетдинов Д.Р.	сентябрь - декабрь
		Программные решения для бизнеса	Борсук А.И.	сентябрь - декабрь
4.	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс	Сетевое и системное администрирование (Ахметов Ленар ИСС-49), Студийный фотограф.	Савельев С.В., Фесенко О.В., Агибалова К.Е.	сентябрь-октябрь
5.	Республиканские олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (физика, математика)	Студенты 1 курса	Иванова Л.А., Вахитова Г.Р., Тихонова А.В., Масагутова А.К., Савельев С.В.	в течении года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки

1.				
2.				
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки

План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Нугаманова Г.И.

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

2. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.

3. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

4. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

5. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

6. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся-

7. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

8. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с Амбассадорами.

9. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

10. Расширение направлений деятельности медиацентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учетом их интересов, требований образовательного учреждения,

пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выборе темы работы ПЦК и постановке задач на 2024-2025 учебный год; – о планирование работы на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов дисциплин филологического и профессионального цикла на 2024-2025 учебный год; – об актуализация рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрении программ учебных дисциплин и МДК набора 2024 	Август	Нугаманова Г.И.	Планы П(Ц)К
2.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР специальности Документационное обеспечение управление и архивоведение и Делопроизводитель, – о тематике курсового проектирования группы ДОУ-23 по МДК 01.01 ПМ.01 ДОУ и А; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности ДОУиА, профессии Делопроизводитель; - о подготовке студентов к участию в олимпиадах, чемпионате Абилимпикс, WS по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2024 году 	Сентябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по профессии Делопроизводитель; – об обсуждении программы ГИА для специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; 	Октябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	<ul style="list-style-type: none"> - о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК; - о проведении международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» 			
4.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; - о результатах выполнения 1 части ВКР студентами группы ДОУ-33 - о формировании личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин (обмен опытом); - о работе в центре дополнительного образования 	Ноябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам филологического цикла, ПМ специальности ДОУиА, профессии Делопроизводитель; - о результатах просмотра ВКР специальности ДОУиА, 	Декабрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. Рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; - о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей) - о проведении декадника филологических дисциплин 	Январь	Нугаманова Г.И.	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППСЗ по специальности ДОУ и А; - о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; 	Февраль	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К

	– о подготовке и проведении Республиканского конкурса «Язык – зеркало культуры» в рамках декадника;			
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы ДОУ-23, ДОУ-33, Д-3-22;	Март	Захарова А.Х. Бакирова Р.Р. Муллабаева Н.А.	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР; – о результатах организации работы в центре дополнительного образования	Апрель	Нугаманова Г.И. Быкова И.К.	Сборник материалов
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ООЦ и ОГСЭ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квалификационного) по ПМ.01, ПМ.02 специальности ДОУ и А; – о подготовке и проведении ГИА по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение;	Май	Нугаманова Г.И.	КИМы, КОСы
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, - Анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Быкова И.К. Нугаманова Г.И.	Отчет

Реализация государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП набора 2024 года и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины цикла ООЦ: русский язык, литература, иностранный язык, башкирский язык, родной язык (русский, башкирский, татарский) для всех специальностей и профессий; - дисциплин цикла ОГСЭ: иностранный язык, башкирский язык в	Аллаярова З.Р., Бакирова Р.Р., Долгова Е.В., Маннапова Р.З., Никитин С.И., Нугаманова Г.И., Магданова А.Ф.,	Август

		профессиональной деятельности для всех специальностей; - дисциплин цикла ОГСЭ: русский язык и культура речи для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика, Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Социальная работа; - общепрофессиональные дисциплины для специальности Право и судебное администрирование, Правоохранительная деятельность, специальностей Топ 50 – актуализация рабочих программ учебных дисциплин филологического цикла ОПОП набора 2023, 2024 года по специальностям и профессиям колледжа	Яруллина С.Т., Салихова Э.Р., Муллабаева Н.А., Быкова И.К., Муллабаева Н.А., Захарова А.Х.	
2	Разработка программ курсов для студентов и предоставление на экспертизу ЭК:	Русский язык и культура речи Английский для документоведов Компьютерная обработка документов Организация работы архива организации	Преподаватели английского языка, специальных дисциплин	В течение года
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
4	Разработка мультимедийных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессии Делопроизводитель, специальности Документационное обеспечение управления	Нугаманова Г.И., Быкова И.К.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Подготовка и проведение процедуры аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Нугаманова Г.И., Тимергалиева С.И., Яруллина С.Т.	По графику

2	Прохождение курсов повышения квалификации	Сбор материала для использования в практической деятельности	Преподаватели ПЦК	В течение года
Организация внеурочной деятельности со студентами				
План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Студенческое научное общество		Абдуллина А.В., Бакирова Р.Р., Нугаманова Г.И., Никитин С.И., Аллаярова З.Р., Магданова А.Ф., Пластинина Е.С., Маннапова Р.З., Тимергалиева С.И., Рысаева Р.Р., Салихова Э.Р.	В течение года
2	Подготовка к чемпионатам профмастерства Ворлдскиллс		Быкова И.К., Муллабаева Н.А., Захарова А.Х.	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь
3	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс		Муллабаева Н.А., Захарова А.Х.	В течение года
4	Республиканская олимпиада по русскому языку и литературе	Студенты 2 курса	Никитин С.И., Долгова Е.В., Аллаярова З.Р., Бакирова Р.Р., Литвинова Г.Р.	Март
5	Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку	Студенты 2 курса	Маннапова Р.З., Нугаманова Г.И., Тимергалиева С.И.	Март
6	Кружок «Проба пера» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Нугаманова Г.И.	Апрель
7	Кружок «Музей виртуальной реальности» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Тимергалиева С.И.	Апрель
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий				
Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	1. Семинар теме: «Формирование личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин и МДК»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Нугаманова Г.И.	Март
2	Олимпиады по русскому, башкирскому, татарскому, английскому языку	Студенты 1, 2 курса	Преподаватели ПЦК	Февраль-март

Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант – 2024»	Преподаватели, студенты колледжа	Нугаманова Г.И.	Ноябрь
2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Преподаватели, студенты колледжей республики, учащиеся школ	ПЦК филологических дисциплин	Март-апрель
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Преподаватели, студенты колледжа, учителя и школьники, граждане	Нугаманова Г.И. ПЦК филологических дисциплин	Ноябрь
2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Студенты 1, 2, 3 курсов	Быкова И.К. ПЦК филологических дисциплин	Март
3	Просветительская акция Диктант по башкирскому языку	Преподаватели, студенты	Нугаманова Г.И., Тимергалиева С.И.	Май

План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Абдрахманова Н.М.

Тема колледжа: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа, применение смешанных технологий, в том числе дистанционных, в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона

1. Тема П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства:

Внедрение эффективного использования образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа, применение смешанных технологий, в том числе дистанционных, в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона в процессе обучения дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, профессии 54.01.20 Графический дизайнер, профессии 54.01.03 Фотограф

2.Цель Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.в процессе обучения дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, профессии 54.01.20 Графический дизайнер, профессии 54.01.03 Фотограф .

Задачи:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

1. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

2. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.

3. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

4. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

5. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

6. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся-

7. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

8. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с амбассадорами.

9. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

10. Расширение направлений деятельности медицентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

11. Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход
1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы работы ПЦК и задач на 2024-2025 учебный год; – о планировании работы на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов на 2024-2025 учебный год; – об актуализации программ на 2024-2025 учебный год; - о результатах летнего просмотра групп Д-25, Д-315, Д-45. – о дистанционном обучении через образовательную платформу Moodle и пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф; - об освоении онлайн-обучения в социальной сети СФЕРУМ	Август	Абдрахманова Н.М., Артамохина Т.Ю.	План П(Ц)К
2.	Заседание ПЦК: –о тематике ВКР по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, ВПКР по профессии 54.01.20 Графический дизайн – о тематике курсового проектирования групп Д-315, Р-31; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер; - о подготовке студентов к участию в Национальном чемпионате Молодые профессионалы, в чемпионате Абилимпикс по компетенции Художественный дизайн, Изобразительное искусство, Дизайн плаката, Фотография в 2024 году - об участии в конкурсах	Сентябрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебных и производственных практик студентов, обучающихся по профессии Графический дизайнер; специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама – об обсуждении программы Г(И)А для специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессий 54. 01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф; - об аттестации преподавателей; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК	Октябрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	Заседание ПЦК:	Ноябрь	Абдрахманова Н.М.,	Отчёт о

	<ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами групп Д-45, Р-411 		Яркинбаева А.Н., Сагидуллина Л.Р.	работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, профессии 54. 01.20. Графический дизайнер; 54.01.03 Фотограф - о результатах просмотра ВКР групп Д-45, Р-411 	Декабрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; - Обновление материально - технической базы, реализация образовательных программ среднего профессионального образования; - об итогах работы мастерских в 1 полугодии; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК 	Январь	Абдрахманова Н.М.	Отчет преподавате лей П(Ц)К
7.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о дополнительном образовании студентов на базе мастерских по компетенциям Графический дизайн, Реклама, Фотография 	Февраль	Абдрахманова Н.М., Алладинов М.Х., Артамохина Т.Ю., Михайлова В.В., Теплова С.А., Петрова В.Ю.	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов групп Д-315, Д-45, Р-31, Р-411, ГД-3-22, ГД-4-21 	Март	Абдрахманова Н.М., Артамохина Т.Ю., Теплова С.А., Алладинов М.Х., Ишмуратова Р.Р., Петрова Ю.С.	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы дистанционного обучения, дополнительного образования 	Апрель	Абдрахманова Н.М., Теплова С.А.	Сборник материалов
10.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин ОП цикла и модулей; – о рассмотрении КОСов для экзамена (кв) по ПМ.01, ПМ.02 специальности Дизайн (по отраслям); ПМ.03, ПМ04 специальности 	Май	Абдрахманова Н.М., Петрова В.Ю., Мудрик Н.Б.	КИМы, КОСы

	Реклама – о подготовке проведения ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама			
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер - Анализ работы П(Ц)К за 2024 – 2025 учебный год	Июнь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н., Петрова В.Ю.	Отчет

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2024 и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины цикла Дополнительные по профессии 54.20.01 Графический дизайнер; - дисциплин цикла ОП: дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф ОПОП набор 2024	Артамохина Т.Ю., Абдрахманова Н.М., Алладинов М.Х., Мудрик Н.В., Михайлова В.В., Сагидуллина Л.Р., Теплова С.А., Яркинбаева А.Н., Хаертдинов Р.Р., Петрова В.Ю., Хисматуллина Г.Р.	Сентябрь
2	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	- Дизайн - Реклама - Техника и искусство фотографии - Графический дизайнер - Фотография	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Хаертдинов Р.Р.	
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	-Дизайн -Реклама -Графический дизайнер -Фотограф	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Хаертдинов Р.Р.	В течение года

Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:		Петрова Ю.С.	
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной компании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессиям Графический дизайнер, Фотограф	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М., Артамохина Т.Ю., Михайлова В.В., Алладинов М.Х., Теплова С.А., Петрова В.Ю., Хаертдинов Р.Р., Хисматуллина Г.Р.	В течение года

**Обеспечение требований к уровню квалификации кадров.
Повышение профессиональной компетенции педагогов**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	– заявки на обучение	Петрова Ю.С., Ишмуратова Р.Р.	Ноябрь
		– разработка ЦОР		
		– документы об обучении		01 ноября
2	Обучение технологиям медиадизайна	– Применение готовых медиаресурсов	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Петрова Ю.С., Ишмуратова Р.Р.	01 февраля
		– Разработка новых медиаресурсов для уроков		
3	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Петрова В.Ю. (тьюторство)	Ноябрь

**Организация внеурочной деятельности со студентами
План работы с одаренными студентами**

№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Научное студенческое общество		Артамохина Т.Ю., Хисматуллина Г.Р.	Март
2	Подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Графический дизайн	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Петрова Ю.С.	8,9,10 сентябр я
3	Подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Реклама	Хаертдинов Р.Р.	
4	Подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Фотограф	Ишмуратова Р.Р.	
5	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс	Художественный дизайн	Мудрик Н.Б.	Октябр ь
		Дизайн плаката	Петрова В.Ю.	
		Фотограф	Ишмуратова Р.Р., Хаертдинов Р.Р.	

6	Кружок «Модница»	Студенты 1,2,3, 4 курса	Сагидуллина Л.Р.	В теч.года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар теме: «Внедрение в процесс обучения цифровых образовательных ресурсов для обеспечения качества современного профессионального образования»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Артамохина Т.Ю., Михайлова В.В.	Март
2	Подготовка творческих работ к выставкам	Преподаватели и студенты ХГО	Преподаватели ПЦК	август, сентябрь
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Участие в конкурсах разного уровня	Студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54 01.03 Фотограф	Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В. Хисматуллина Г.Р. Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р.	В теч года
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Августовская педагогическая конференция	Преподаватели ХГО специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М.	Август, сентябрь, октябрь
	Разработка и выполнение творческих работ по живописи, рисунку, ДПИ к выставкам различного формата	Преподаватели, студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М.	В теч года

План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Сайфуллин И.З.

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Обновление образовательного контента в связи с актуализацией ФГОС СПО и с учетом изменений профстандартов по реализуемым специальностям и профессиям.

2. Повышение качества общеобразовательной подготовки посредством освоения методик и технологий преподавания, применением ДОТ и ЭО, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
3. Повышение доступности и качества профессионального образования, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, с использованием материально-технической оснащенности созданных на базе колледжа мастерских.
4. Совершенствование системы объективной оценки результатов подготовки кадров в колледже с использованием механизма демонстрационного экзамена при проведении аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации и ГИА с учетом обновления соответствующей нормативной базы/
5. Совершенствование воспитательного образовательного пространства, содействующего успешной социализации личности, сочетающей профессионально-нравственное сознание и поведение; воспитание патриотизма, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа, народов Республики Башкортостан в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.
6. Организация безопасной жизнедеятельности колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого выполнения инструкций.
7. Привлечение потребителей образовательных услуг по направлениям основного профессионального образования, дополнительного профессионального образования, предоставляемых колледжем, с использованием современных моделей PR-кампаний
8. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ
9. Создание условий для формирования функциональной грамотности преподавателя с использованием современных профессиональных и образовательных ресурсов Союза «Молодые профессионалы», ГАУ ДПО ЦОПП РБ, НФПК, ГИНФО и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров.
10. Участие в Федеральном пилотном проекте апробации и внедрения профессионально направленных рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам с целью повышения качества преподавания и обеспечения соответствия условий обучения современным требованиям, компетенциям и знаниям.
11. Совершенствование единого информационного пространства колледжа на основе активного использования цифровых образовательных ресурсов, информационных технологий, обеспечивающее повышение качества профессиональной подготовки обучающихся и доступность в реализации различных видов образовательных программ.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2024-2025 учебный год; – о планирование работы на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2024-2025 учебный год; – об актуализация программ на 2024-2025 учебный год	Август	Сайфуллин И.З.	План П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: - о обновлении содержания ОПОП по специальностям цикла с учетом требований ФГОС и работодателей; - о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной	Сентябрь	Сайфуллин И.З., Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М.,	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке студентов к участию в чемпионате по компетенции <p>Правоохранительная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями <p>П(Ц)К</p>		Шакбасаров А.Ф.	
3.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате <p>Профессионалы</p>	Октябрь	Сайфуллин И.З., Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР; - о плане мероприятий на тематический декадник 	Ноябрь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах подготовки ВКР 	Декабрь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей) - допуск к защите ВКР 	Январь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки курсового проектирования; – о результатах проведения декадника; - о результатах ГИА специальности <p>Правоохранительная деятельность</p>	Февраль	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах защиты ИП студентами 1 курса 	Март	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах организации создания онлайн курсов 	Апрель	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности 	Февраль	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	Программы ГИА для
11.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 	Июнь	Сайфуллин И.З.	Отчет о работе

учебный год			П(Ц)К
-------------	--	--	-------

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального
образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП),
ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация,
контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2024 и предоставление на экспертизу ЭК:	– 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Базовые и проф-е общеобразовательные дисциплины и общеобразовательный цикл: Преподаватели ПЦК	16 сентября
			Сайфуллин И.З., Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
		– Криминалистика; - Секретарь суда	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
	- Конституционное право	Гимранов И.Р., Тафинцев А.М., Сайфуллин И.З., Габдулганиева К.Б.		
2.	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	Проведение по компетенциям «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Гимранов И.Р., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
3.	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Криминалистика, ОРД, Огневая подготовка	Преподаватели ПЦК	Февраль
4.	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Право и судебное администрирование», «Социальная работа»	Шакбасаров А.Ф.,	
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Заявки на обучение	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Тафинцев А.М.,	

2		Применение готовых медиаресурсов на уроке	Сайфуллин И.З., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
3	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Серов А.К.	10 сентября
4	Обучение технологиям медиадидактики	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Серов А.К.	01 февраля
5	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Габдулганиева К.Б.	Методкабинет, Председатель ПЦК	В течении года
6	Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
7		Региональный чемпионат по компетенции: «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Ведищев А.А.Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
8	Научное студенческое общество	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
9	Подготовка к чемпионатам профмастерства	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
10	Подготовка к соревнованиям профмастерства	Студенты специальности Правоохранительная деятельность	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	В течении года

11	Подготовка к предметным олимпиадам	Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»	Сайфуллин И.З., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Ноябрь-март
12	Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	Декабрь
2.	Обучающий семинар «Всероссийский день правовой помощи детям» (с приглашением работников правоохранительных органов)	Участники	Руководитель	08 декабря
3.	Участие в работе конференций, семинаров	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Гимранов И.Р., Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Яценко М.В.	
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2024»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Ведищев А.А., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф..	Март
2	Единый урок российского парламентаризма		Сайфуллин И.З., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
3	Привод к присяге студентов 1 курсов	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф.	Октябрь
4	День без турникетов. Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М.	Октябрь

5	Отборочный тур Молодые профессионалы по компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Октябрь
6	День судебного пристава. Тематический классный час. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	01 ноября
7	День сотрудника ОВД. Тематический классный час. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	10 ноября
8	Молодые профессионалы по компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Ноябрь
9	Экскурсия в уголовный розыск УМВД России по г. Стерлитамаку	Студенты колледжа специальности ПД	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Сентябрь
10	Классный час «Почему я решил стать полицейским»	Студенты колледжа специальности ПД	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Октябрь
11	День юриста. Тематический классный час. Проведение юридического диктанта	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	03 декабря
12	День Конституции Российской Федерации. Тематический классный час. Викторина «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	12 декабря

13	Конкурс профессионального мастерства среди студентов УГС 40.00.00 «Юриспруденция»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Февраль
----	---	--------------------------------------	--	---------

План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Коваленко Г.А.

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа, самоорганизации и самоуправления студентов, содействие в профессиональной и социальной адаптации выпускников колледжа через формирование навыков поведения на современном рынке труда, воспитание в духе уважения к традиционным российским ценностям в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.

2. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

3. Разработка и внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах интенсификации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

4. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

5. Внедрение и реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся-

6. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

7. Использование современных инструментов профессиональной ориентации совместно с Амбассадорами федерального проекта «Профессионалитет» в проведении приемной кампании.

8. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

9. Совершенствование деятельности медиацентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиaprостранстве.

Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учетом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2024-2025 учебный год; – о планировании работы на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов на 2024-2025 учебный год; – об актуализации программ на 2024-2025 учебный год	Август	Коваленко Г.А.	План П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: - о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, ВПКР, КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К	Сентябрь	Коваленко Г.А., Варлушина Е.Н., Ерменкин Е.В., Кононова Н.А., Клочкова М.А., Николаева Н.Б., Манаева И.Х., Муратшин Е.З., Рахмаева Э.Д.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К	Октябрь	Коваленко Г.А., Ерменкин Е.В., Клочкова М.А., Николаева Н.Б., Рахмаева Э.Д., Манаева И.Х.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР и ВПКР; - о плане мероприятий на тематический декадник	Ноябрь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР и ВПКР	Декабрь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового	Февраль	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К

	проектирования; – о результатах проведения декадника			
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР; – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности с учетом проведения демозамена	Май	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Клочкова М.А., Манаева И.Х.	Программы ГИА для студентов ПСА, БД, СР
11.	Заседание П(Ц)К: – Анализ проведения ГИА специальностей Право и судебное администрирование, Банковское дело, профессии Социальный работник – Анализ работы П(Ц)К за 2024-2025 учебный год	Июнь	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Клочкова М.А., Манаева И.Х.	Отчет о работе П(Ц)К

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.**

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2024 и предоставление на экспертизу ЭК:	Социальная работа Право и судебное администрирование Банковское дело	Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Манаева И.Х.	
			Клочкова М.А., Рахмаева Э.Д., Манаева И.Х.	
		Наладчик компьютерных сетей; Сетевое и системное администрирование; Информационные системы и программирование; Реклама; Дошкольное образование; Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования; Коррекционная педагогика; Документационное обеспечение управления и архивоведение; Графический дизайн	Базовые и проф. общеобр. дисц. и общеобр. цикл: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Манаева И.Х., Муратшин Е.З.	
2.	Разработка программ профессионального	Секретарь суда	Рахмаева Э.Д.	В течение года

	обучения и предоставление на экспертизу ЭК:			
3.	Проведение ДЭ	Проведение по компетенциям Социальная работа, Банковское дело	Клочкова М.А., Лисковец А.В., Манаева И.Х., Яценко М.В.	
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	организация встреч с учащимися 9, 11 класса; проведение тест-драйва по специальностям «Право и судебное администрирование», «Социальная работа»	Рахмаева Э.Д., Клочкова М.А., Яценко М.В., Манаева И.Х.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Самопрезентация и эффективные коммуникации в публичном выступлении	Заявки на обучение	Лисковец А.В.	Ноябрь
2	Базовые навыки работы в Microsoft Excel	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Яценко М.В.	Ноябрь
3	Проектная деятельность в образовательной организации	Организация проведения открытых мероприятий	Габдулганиев Р.С.	Ноябрь
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Научное студенческое общество	Студенты 2 курса специальности: Юриспруденция Студенты 3 курса специальности: Социальная работа Банковское дело Право и судебное администрирование	Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Клочкова М.А., Николаева Н.Б., Манаева И.Х., Рахмаева Э.Д., Коваленко Г.А., Яценко М.В.	В течении года
2.	Подготовка к чемпионатам профмастерства	Студенты 3 курса специальности: Социальная работа Банковское дело Право и судебное администрирование	Лисковец А.В., Манаева И.Х., Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д.	В течении года
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства	Студенты 3 курса специальности: Социальная работа Банковское дело Право и судебное администрирование	Лисковец А.В., Манаева И.Х., Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д.	В течении года

4.	Подготовка к профолимпиадам	Студенты 3 курса специальности: Социальная работа Банковское дело Право и судебное администрирование	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С., Яценко М.В., Клочкова М.А., Лисковец А.В.	В течении года
5.	Подготовка к предметным олимпиадам	История: студенты 1 и 2 курса	Коваленко Г.А., Ерменкин Е.В., Яценко М.В.	В течении года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Коваленко Г.А.	Декабрь
2.	Обучающий семинар «Всероссийский день правовой помощи детям»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д.	Декабрь
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2025»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Коваленко Г.А., Ерменкин Е.В.	Март
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Единый урок российского парламентаризма	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	В течении года
2.	Неделя финансовой грамотности. Участие в конкурсах по ОФГ и экономике	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Манаева И.Х., Пиулькина Е.В., Пименова С.С., Яценко М.В.	В течении года

План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на 2024-2025 учебный год

Председатель П(Ц)К: Афанасьева Т.П.

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

2. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.

3. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

4. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

5. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

6. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

7. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

8. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с Амбассадорами.

9. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

10. Расширение направлений деятельности медиацентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учетом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2024-2025 учебный год; – о планировании работы на 2024-2025 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов на 2024-2025 учебный год; – об актуализации программ на 2024-2025 учебный год; – об актуализации КИМов и КОСов на 2024-2025 учебный год	Август 02 сентября	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Планы П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: – о тематике ВКР по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – о тематике курсового проектирования для групп СДО-36, ДО-37, ДО-317-з; – о подготовке студентов к участию в чемпионате «Профессионалы» по компетенции Дошкольное воспитание в	18 сентября	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	<p>2024 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о пополнении базы Moodle материалами по дисциплинам общепрофессионального цикла и по междисциплинарным курсам на 2024-2025 учебный год по специальности Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – о подготовке к проведению декадника 			
3.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практик студентов по ПМ; – об обсуждении программ Г(И)А для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование в соответствии с графиками; – о проведении курсов повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о проведении регионального отборочного чемпионата «Профессионалы» по компетенции Дошкольное воспитание в 2024 году; – анализ результатов проведения декадника П(Ц)К 	Октябрь	Афанасьева Т.П.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения теоретической части ВКР студентами групп СДО-46, ДО-47, ДО-417-з; – о подготовке курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальностям ДО и СДО 	Ноябрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК и ПМ; – о результатах готовности теоретической части ВКР по специальностям ДО и СДО 	Декабрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – об итогах качества обученности по дисциплинам и модулям по специальностям ДО и СДО; – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей) 	Январь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К

7.	Заседание П(Ц)К: – о внесении изменений в содержание КОСов для экзамена (кв.) по ПМ.01 (2 курс ДО); ПМ.02 и ПМ.04 (3 курс специальности ДО); ПМ.03 и ПМ.05 (4 курс ДО); ПМ.02 (3 курс СДО); ПМ. 03 и ПМ.04 (4 курс СДО); – об утверждении тематики ВКР по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – защита курсовых работ в группах ДО-317-з	10 февраля	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание П(Ц)К: – об актуализации и внесении изменений в программы в ППССЗ на 2025-2026 учебный год; – о степени выполнения студентами ВКР	Март	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К. Протокол защиты
9.	Заседание П(Ц)К: – о результатах организации работы в центре дополнительного образования; – о подготовке преддипломной практики по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – защита курсовых работ в группах ДО-37, СДО-36; – защита индивидуальных проектов в группе ДО-17, СДО-16	07.04.	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К. Протокол защиты.
10.	Заседание П(Ц)К: – предзащита ВКР в группах СДО-46, ДО-47, ДО-417-з; – о подготовке проведения ГИА по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование	Май	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	КИМы, КОСы
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – анализ работы П(Ц)К за 2024-2025 учебный год	Июнь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчет

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.**

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

	Раздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отчет
1.	Преподавание по программам базовых общеобразовательных дисциплин и профильных общеобразовательных дисциплин	Разработка рабочих программ и предоставление на экспертизу			
		ОУД.15 Основы проектной деятельности (гр. СДО-16)	Август	Чинякова А.А.,	Рабочая программа
		ОУД.15 Основы проектной деятельности (гр. ДО-17)		Юнусова Р.В.	

2.	Преподавание по программам общепрофессионального цикла и профессионального цикла среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)	Разработка ОПОП и предоставление на экспертизу				
		ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование				
		ОП.02 Основы педагогики	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП.03 Дошкольная педагогика		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП.04 Основы психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП.05 Основы возрастной и педагогической психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП.06 Детская психология		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
		ОП.07 Возрастная анатомия, физиология и гигиена		Брежнева М.В.	Рабочая программа	
		ОП.08 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере		Воробьева М.М., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		ОП.15 Применение smart-технологий в обучении и развитии детей дошкольного возраста		Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		Программа профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста				
		МДК.01.01. Медико-биологические основы здоровья	Август	Кнеспель Н.П.,	Рабочая программа	
		МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		Тихонова В.М.		
		МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных навыков и умений		Тихонова В.М.		
		Учебная практика		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа	
		Производственная практика			Рабочая программа	
		Программа профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации				
		МДК.02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	Август	Юнусова Р.В.	Рабочая программа	
		МДК.02.02. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Чинякова А.А.	Рабочая программа	

	МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста		Афанасьева Т.П.	Рабочая программа
	МДК.02.04. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Быковская А.П.	Рабочая программа
	МДК.02.05. Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом		Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
	МДК.02.06. Практикум по музыкальной ритмике и основам хореографии		Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК.02.07. Теория и методика организации руководства познавательной, исследовательской, проектной деятельностью детей дошкольного возраста		Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Ряхина Т.Г. Чинякова А.А., Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
ПМ. 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
	МДК.03.01. Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста	Август	Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	МДК.03.02. Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста		Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК.03.03. Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста		Афанасьева Т.П.	Рабочая программа
	МДК.03.04. Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста		Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
	МДК.03.06. Теория и методика обучения родному		Тихонова В.М.	Рабочая программа

	языку детей раннего и дошкольного возраста			
	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М., Шарапова О.В., Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста				
	МДК.04.01. Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Август	Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
	Учебная практика		Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей				
	МДК.05.01. Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Учебная практика		Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития по направлению «изобразительное искусство»				
	МДК.06.01. Теоретические и методические основы разработки и реализации парциальной программы в области изобразительного искусства с практикумом	Август	Быковская А.П.	Рабочая программа
ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста				
	МДК.06.01. Теоретические и методические основы проектирования и организации образовательного процесса в группах детей раннего возраста	Август	Брежнева М.В., Пехенько О.В., Кнеспель Н.П.	Рабочая программа
ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование				
	ОП.07 Основы психолого-педагогического исследования	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
	МДК 03.02. Теория и методика развития речи		Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	МДК 03.03. Теория и методика экологического образования дошкольников		Афанасьева Т.П.	Рабочая программа

	МДК 03.04. Теория и методика математического развития		Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК 03.05. Детская литература с практикумом по выразительному чтению		Яшина Е.А.	Рабочая программа
	МДК 03.06. Теоретические и методические основы организации обучения в системе М. Монтессори		Чинякова А.А.	Рабочая программа
	МДК 03.07. Методика обучения родному языку с практикумом		Тихонова В.М.,	Рабочая программа
	Учебная практика		Юнусова Р.В., Афанасьева Т.П., Шарапова О.В., Яшина Е.А., Чинякова А.А., Тихонова В.М.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации				
	МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Учебная практика		Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса				
	МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
	Программа преддипломной практики для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование	Апрель	Афанасьева Т.П., Воробьева М.М., Ряхина Т.Г., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Рабочая программа
Основная профессиональная образовательная программа по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование				
	ОП.08 Основы психолого-педагогического исследования	Август	Воробьева М.М., Чинякова А.А.	Рабочая программа
	ОП.11. Применение smart-технологий в обучении детей дошкольного возраста	Август	Чинякова А.А.	Рабочая программа
	ОП.13 Основы робототехники с практикумом	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа

Программа профессионального модуля ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием			
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Август	Быковская А.П.	Рабочая программа
МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Август	Быковская А.П.	Рабочая программа
МДК.02.04 Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом	Август	Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
МДК.02.05 Теоретические основы и методика развития речи у детей	Август	Юнусова Р.В.	Рабочая программа
МДК.02.06 Теоретические основы и методика математического развития дошкольников	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
МДК.02.07 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Август	Яшина Е.А.	Рабочая программа
МДК 02.09 Экологическое образование детей дошкольного возраста	Август	Афанасьева Т.П.	Рабочая программа
Учебная практика	Август	Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Ряхина Т.Г., Шарапова О.В., Юнусова Р.В.	Рабочая программа
Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья			
МДК.03.01 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта	Август	Федорова И.В.,	Рабочая программа
МДК.03.02. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
МДК.03.03. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа

	МДК.03.04. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	МДК. 03.05 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	МДК. 03.06 Организация различных видов деятельности, общения и обучения детей в условиях инклюзивной группы	Август	Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК.03.07 Теоретические и методические основы артпедагогики с практикумом	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	МДК 03.08. Теоретические и методические основы коррекционной работы с детьми дошкольного возраста методами Монтессори-терапии	Август	Чинякова А.А.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Брежнева М.В. Федорова Е.А. Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации				
	МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса				
	МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа

	Производственная практика			Рабочая программа
	Разработка программ и предоставление на экспертизу ЭЖ:			
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	Сентябрь	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	Разработка программы повышения квалификации «Пути повышения двигательной активности в организованных формах по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь	Кнеспель Н.П.	Программа повышения квалификации
	Разработка дополнительной общеразвивающей программы «Теоретические и методические основы обучения детей по системе М. Монтессори»	Декабрь	Чинякова А.А.	Программа повышения квалификации
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном дошкольном образовании»	Сентябрь – декабрь	Федорова И.В.	Программа повышения квалификации
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации ««Специфика использования авторских развивающих игр в работе с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»» для студентов группы СДО-46	Сентябрь – октябрь	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	Реализация программ (на базе мастерских) в сетевом взаимодействии:			
	1. Программа повышения квалификации «Реализация воспитательных аспектов по образовательным областям ФОП с учетом изменений ФГОС ДО»	Октябрь	Воробьева М.М.	Программа повышения квалификации
	2. Программа повышения квалификации «Пути повышения двигательной активности в организованных формах по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Кнеспель Н.П.	Программа повышения квалификации

		3. Программа повышения квалификации «Развивающие игры в образовании детей дошкольного возраста»	Октябрь	Чинякова А.А.	Программа повышения квалификации
		4. Дополнительная программа повышения квалификации «Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	Октябрь – декабрь	Шарапова О.В., Федорова И.В., Федорова Е.А.	Программа повышения квалификации
		5. Дополнительная программа повышения квалификации «Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном дошкольном образовании»	Март – апрель	Федорова И.В., Федорова Е.А., Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
		6. Дополнительная программа повышения квалификации «Специфика использования авторских развивающих игр в работе с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» для студентов группы СДО-46	Ноябрь – декабрь	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
		7. Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»	Октябрь – май	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Воробьева М.М., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В., Яшина Е.А.	Программа профессиональной переподготовки
		Реализация программ профобучения:			
		Реализация общеразвивающих программ для детей и взрослых			
		1. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Теоретические и методические основы обучения детей по системе М. Монтессори»	Март	Чинякова А.А.	Общеразвивающая программа
		2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Формирование безопасного поведения детей дошкольного возраста с использованием ПДД-оборудования»	Апрель	Чинякова А.А.	Общеразвивающая программа
		3. Реализация общеразвивающей программы	Март	Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа

		«Образовательная система EduQuest (ЭдуКвест): учимся играя»			программа
		4. Реализация общеразвивающей образовательной программы студии коррекции речевых нарушений «Логовичок»	Сентябрь–июнь	Федорова И.В., Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа
		Разработка программ для проведения			
		ГИА для очного и заочного отделения по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование	Ноябрь	Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Программа ГИА
		Участие в проведении ГИА	Июнь	Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Воробьева М.М., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Тихонова В.М. (секретарь), Федорова Е.А. (секретарь).	
		Консультации к ДЭ в рамках промежуточной аттестации по ПМ. 02 (СДО-36) и по ПМ. 03 (ДО-47, СДО-46)	Март – май	Пехенько О.В., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В.	
		Организация и проведение демонстрационного экзамена для студентов, обучающихся по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (группы ДО-37, ДО-47) и 44.02.04 Специальное дошкольное образование (группы СДО-36, СДО-46)	Май – июнь	Федорова Е.А., Чинякова А.А.	
		Проведение консультации по подготовке студентов к чемпионату «Профессионалы»	Сентябрь–июнь	Быковская А.П., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В.	
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		Работа в рамках проекта «Билет в будущее»: участие преподавателей и студентов в профессиональных пробах для учащихся общеобразовательных школ	Октябрь – декабрь	Воробьева М.М., Чинякова А.А.	
		День открытых дверей в ГАПОУ СМПК	Март – май	Быковская А.П., Кнеспель Н.П., Федорова Е.А., Шарапова О.В.,	

		Профорientационные мероприятия в рамках приемной кампании: (Посещение, общеобразовательных школ г. Стерлитамака, городов и районов РБ с целью привлечения абитуриентов на обучение в СМПК на очное и заочное отделение	В течение года	Юнусова Р.В. Преподаватели П(Ц)К	
		Организация профорientационной работы по набору студентов на заочное отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	Сентябрь–май	Яшина Е. А.	
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов		Прохождение КПК по заявкам преподавателей на обучение	Сентябрь–май		
		КПК «Обновление содержания педагогического образования с учетом единых подходов к подготовке кадров (Ядро педагогического образования), ИПРП МГПУ	30 сентября – 26 октября	Афанасьева Т.П., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Кнеспель Н.П.	Удостоверение
		КПК «Организация воспитательного процесса в системе СПО»	Сентябрь	Федорова Е.А., Юнусова Р.В.	Удостоверение
		Участие в вебинаре «Организация в ЭБС Znanium эффективной среды для преподавателей высшего и среднего профессионального образования»	19 сентября	Кнеспель Н.П.	Сертификат
		Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров: – организация проведения открытых мероприятий по трансляции опыта в рамках творческих отчетов	10 сентября – февраль	Аттестующиеся преподаватели: Кнеспель Н.П., Тихонова В.М., Юнусова Р.В.	Приказ об аттестации
Организация внеурочной деятельности со студентами		План работы с одаренными студентами: – (список студентов/кураторов Научного студенческого общества – в МК) кураторы СНО	Сентябрь–май		
		Алимгулова Алина, ДО-47		Ряхина Т.Г.	Выступление, доклад
		Назаргулова Азалия ДО-47		Чинякова А.А.	Выступление, доклад
		Френки Екатерина, ДО-47		Юнусова Р.В.	Выступление, доклад

		Темы для участия студентов в ежегодных конкурсах, конференциях, мероприятиях			
		Конкурс выразительного чтения ко Дню дошкольного работника по произведениям советских поэтов	Сентябрь	Яшина Е.А., студенты группы ДО-47	
		Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Октябрь	Быковская А.П., студентка группы СДО-46 Тухтарова Лиляна	Диплом
		Организация участия в профолимпиаде студентов групп ДО-27, ДО-37, ДО-47, СДО-36, СДО-46 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)	Сентябрь– май	Афанасьева Т.П., Воробьева М.М., Кнеспель Н.П., Тихонова В.М., Шарапова О.В.	Дипломы
		Участие студентов ДО, СДО в флешмобе, посвященный Дню национального костюма	13 сентября	Афанасьева Т.П., Тихонова В.М.	Фотоотчет в социальны х сетях с текстом хештеги
		Организация участия студентов группы КП-26, ДО-17, СДО-16, ДО-47, СДО-36, ДО-27, ПД-38 в Международной акции «Большой этнографический диктант». Онлайн-тестирование	Ноябрь	Афанасьева Т.П., Шарапова О.В., Тихонова В.М., Юнусова Р.В., Чинякова А.А., Ряхина Т.Г., Быковская А.П., Федорова Е.А.	Сертифика т
		Организация участия студентов в онлайн-олимпиадах, диктантах, конкурсах	Сентябрь– май	Афанасьева Т.П., Воробьева М.М., Шарапова О.В., Тихонова В.М., Юнусова Р.В., Чинякова А.А., Ряхина Т.Г., Быковская А.П., Федорова Е.А.	Дипломы
		Организация участия студентов групп ДО-17, СДО-16 в мероприятии, приуроченном ко Дню родного языка	Февраль	Юнусова Р.В., Чинякова А.А.	Сертифика т
		Организация и проведение чемпионата «Профессионалы»			
		Подготовка участника к Финалу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание»	Сентябрь– октябрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Воробьева М.М., студентка группы СДО-46 Чернова Екатерина	

		Проведение Отборочного этапа для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Февраль	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студентка группы ДО-37, СДО-36	Сертифика т участника
		Подготовка, организация и проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Март	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Федорова Е.А., Быковская А.П., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Юнусова Р.В., студентка группы ДО-37/СДО-36	Диплом
		Подготовка к Отборочному (межрегиональному) этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание»	Апрель – июнь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Быковская А.П., Воробьева М.М., Тихонова В.М., Федорова Е.А., Юнусова Р.В., студентка группы ДО-37/СДО-36	Диплом
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий		Организация работы в профильных педагогических классах общеобразовательной школы с. Новая Отрадовка	Октябрь– апрель	Быковская А.П., Кнеспель Н.П., Ряхина Т.Г., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В.	Мастер- классы
		МДК 03.03, группа ДО-47 «Разработка проекта экологической тропы для дошкольников»	25 сентября – 05 октября	Афанасьева Т.П.	Конспект
		Внеклассное мероприятие «Моя профессия – педагог», группа КП-26	25 сентября – 05 октября	Шарапова О.В.	Конспект
		МДК 02.02, группа ДО-37 «Разработка технологических карт организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста»	25 сентября – 05 октября	Быковская А. П.	Конспект
		МДК 01.01, группа ДО-27, «Особенности режима дня детей разного возраста. Планирование режимных моментов»	25 сентября – 05 октября	Кнеспель Н.П.	Конспект
		МДК 06.01, группа ДО-37, «Физическое и психическое развитие детей от года до двух лет».	25 сентября – 05 октября	Кнеспель Н.П., Воробьева М.М.	Конспект



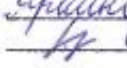


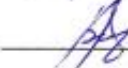



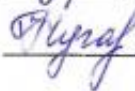












	МДК 04.01, группа ДО-47. «Семейное и общественное воспитание: единство и различие» (кейс-метод)	25 сентября – 05 октября	Федорова Е.А.	Конспект
	МДК 03.06, группа ДО-47 Открытый урок на тему: «Сенсорное воспитание по методу М.Монтессори»	25 сентября – 05 октября	Чинякова А.А.	конспект
	Внеклассное мероприятие «Формула семейного счастья», группа ДО-27	25 сентября – 05 октября	Брежнева М. В.	Конспект
	Классный час на тему «На встречу себе», группа ДО-47	23 сентября – 05 октября	Ряхина Т. Г.	Конспект
	Участие в торжественных мероприятиях к празднованию 170-летия А. Ф. Юртова (группа ДО-47)	Сентябрь– Февраль	Тихонова В. М.	Информационная статья на сайт колледжа
	Внеклассное мероприятие «История – это рядом: педагогические классы в г. Стерлитамак» (гр. ДО-17, ДО-27, ДО-37).	25 сентября – 05 октября	Воробьева М. М., Кнеспель Н. П., Тихонова В. М., Юнусова Р. В.	Информационная статья на сайт колледжа
	МДК 03.02, группа СДО-46 «Роль воспитателя в организации и осуществлении логопедической работы в ДОО» (Кейс-метод)	25 сентября – 05 октября	Федорова И. В.	Конспект
	СДО-36. Открытый урок на тему «Возникновение и развитие детской литературы в России»	23 сентября – 02 октября	Яшина Е. А.	Конспект
	Участие преподавателей в работе конференций, семинаров, конкурсов			
	Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» (онлайн-тестирование)	Ноябрь	Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Воробьева М.М., Кнеспель Н.П., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М., Федорова Е.А., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В.	Сертификат
	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Инклюзивное профессиональное образование: теория и практика реализации в Российской Федерации и в зарубежных странах»	16 октября	Шарапова О.В.	Публикация статьи

	Отборочный этап для участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Февраль	Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Сертифика т
	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Март	Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Сертифика т
	Организация мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование с приглашением представителей МАДОУ г. Стерлитамак и ветеранов педагогического труда.	27 сентября	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., преподаватели П(Ц)К	Сценарий мероприятия. Пост-релист на сайт ГАПОУ СМПК
	Участие в мероприятиях, предлагаемых методическим кабинетом	В течение учебного года	Преподаватели П(Ц)К	Сертифика ты и дипломы

**Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Разработка и корректировка графиков учебного процесса по полугодиям на текущий учебный год	Первая неделя сентября
2.	Разработка графиков промежуточной аттестации на текущий учебный год	До 20 сентября
3.	Согласование баз практик и подготовка договоров по практической подготовке в соответствии с графиками учебного процесса	В течение учебного года
4.	Проведение установочных конференций по производственной и преддипломной практикам	В течение учебного года
5.	Подготовка учебно-методического материала по показателям аккредитационного мониторинга	Ноябрь
6.	Контроль оформления результатов прохождения практики в учебной документации	В течение учебного года
7.	Подготовка и проведение экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с графиками промежуточной аттестации	В течение учебного года
8.	Разработка Программы ГИА	Ноябрь
9.	Сбор итогов промежуточной аттестации за полугодие по группам и специальности в целом	Январь, июнь

10.	Сбор рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Компановка ОПОП. Согласование ОПОП, вариативной части, программ модулей, практик с работодателями.	Июнь, сентябрь
11.	Корректировка пояснительной записки к учебному плану каждого года набора в соответствии с внесенными изменениями в ОПОП	Август-сентябрь

Разработано: Заведующий отделением, тьютор специальности	 _____ Е.Н. Варлушина	« 2 » сентября 2024г
Заведующий отделением, тьютор специальности	 _____ А.Н. Яркинбаева	« 2 » сентября 2024г
Заведующий отделением, тьютор специальности	 _____ Н.Ф. Гибадуллина	« 2 » сентября 2024г
Заведующий отделением, тьютор специальностей	 _____ А.Ф. Шакбасаров	« 2 » сентября 2024г
Заведующий отделением, тьютор специальностей	 _____ Е.А. Яшина	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К математики и информатики	 _____ А.В. Бирюков	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования	 _____ Т.П. Афанасьева	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К педагогике начального, дополнительного образования и физической культуры, тьютор специальностей	 _____ Е.М. Носко	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К изобразительного искусства, черчения и дизайна, тьютор специальностей	 _____ Н.М. Абдрахманова	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К филологических дисциплин	 _____ Г.И. Нугаманова	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К юридических дисциплин	 _____ И.З. Сайфуллин	« 2 » сентября 2024г
Председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	 _____ Г.А. Коваленко	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальности	 _____ О.В. Шаропова	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальности	 _____ Э.Д. Рахмаева	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальности	 _____ М.А. Клочкова	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальности	 _____ Ю.Н. Бирюкова	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальностей	 _____ О.Р. Ибрагимова	« 2 » сентября 2024 г
Тьютор специальностей	 _____ Г.А. Хаертдинова	« 2 » сентября 2024 г
Тьютор специальности	 _____ В.Ю. Петрова	« 2 » сентября 2024 г
Тьютор специальности	 _____ Г.Р. Каяшева	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальности	 _____ И.Х. Манаева	« 2 » сентября 2024г
Тьютор специальности	 _____ И.К. Быкова	« 2 » сентября 2024г.
Тьютор специальности	 _____ А.А. Быкова	« 2 » сентября 2024г.