



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СМПК»

А.И. Месвич
2024 г.

ЕДИНЫЙ ПЛАН

**работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2024-2025 учебный год**

Том 1

2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи работы ГАПОУ СМПК на 2024-2025 учебный год	3
Заседания педагогического совета на 2024-2025 учебный год.....	4
Работы отдела организации и сопровождения учебного процесса на 2024-2025 уч. год	5
Заседания научно-методического совета на 2024-2025 учебный год	10
План работы Центра информационных технологий на 2024-2025 учебный год.....	18
План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2024-2025 учеб. год....	22
План работы Центра карьеры на 2024-2025 учебный год.....	47
План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы на 2024-2025 учеб. год...	53
План работы структурного подразделения по безопасности на 2024-2025 учебный год. Безопасность.	57
План работы подразделения Центр дополнительного образования на 2024-2025 уч.год....	60
План работы подразделения Приемная комиссия на 2024-2025 учебный год.....	61
План работы школы молодого преподавателя на 2024-2025 учебный год.....	63
План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год.....	65
План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год	70
План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	77

Цели и задачи работы ГАПОУ СМПК на 2024-2025 учебный год

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально-зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики.

Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

2. Совершенствование системы студенческого самоуправления и развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа.

3. Содействие эффективному трудоустройству и профессиональному развитию студентов, выпускников колледжа, сопровождение их профессиональной и социальной адаптации.

4. Внедрение образовательных программ, программ воспитания в рамках федерального проекта «Профессионалитет», основанных на принципах профессионализации образовательной деятельности, интеграции содержания образования, с учетом запроса работодателя.

5. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества, расширение их форм и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.

6. Реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

7. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.

8. Использование современных инструментов профессиональной ориентации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» совместно с Амбассадорами.

9. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

10. Совершенствование деятельности медиацентра колледжа для обеспечения открытости работы, формирование позитивного устойчивого имиджа федерального проекта «Профессионалитет» и продвижение колледжа в медиапространстве.

11. Привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учетом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закали, подготовке к труду и защите Родины.

**Заседания педагогического совета
на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Основные направления инновационного развития колледжа на 2024-2025 учебный год как многопрофильной многофункциональной образовательной системы	30 августа	Усевич А.Н., Ванина Е.С., Муратшин Е.З.	Протокол
2.	Обеспечение комплексной безопасности учебного процесса	22 сентября	Милованов П.Н.	Протокол
3.	Совершенствование системы управления воспитательного процесса. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс	27 ноября	Муратшин Е.З.	Протокол
4.	Маршрутизация и мониторинг карьеры обучающихся и выпускников колледж	05 декабря	Муратшин Е.З.	Протокол
5.	Итоги работы колледжа за полугодие 2024-2025 учебного года. Готовность педагога к совершенствованию качества педагогической деятельности как проявление профессиональной активности	17 января	Ванина Е.С., Назарова З.В.	Протокол
6.	Модернизация информационно-образовательной среды в рамках новой образовательной технологии «Профессионалитет» в колледже	27 марта	Хаертдинова Г.А., зам.директора по ИКТ	Протокол
7.	Современные инструменты профессиональной ориентации в реализации федерального проекта «Профессионалитет». Совершенствование спектра дополнительных образовательных программ как условие расширения возможностей повышения конкурентоспособности выпускника	24 апреля	Борсук А.И., ответственный секретарь приемной комиссии Брежнева М.В.	Протокол
8.	Итоги работы колледжа за 2024-2025 учебный год	27 июня	Ванина Е.С., зам.директора по УР Муратшин Е.З. Зам. директора по ВР Хаертдинова Г.А., зам.директора по ИКТ Назарова З.В., зам. директора по УМР	Протокол

**Работы отдела организации и сопровождения учебного процесса
на 2024-2025 учебный год**

*Ванина Е.С.,
заместитель директора по УР*

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	44.02.01	Дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	Юрист
4.	39.02.01	Социальная работа	среднее профессиональное	Специалист по социальной работе
5.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	среднее профессиональное	Педагог дополнительного образования детей (в области хореографии)
6.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	Дизайнер
7.	42.02.01	Реклама	среднее профессиональное	Специалист по рекламе
8.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	среднее профессиональное	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
9.	46.01.03	Делопроизводитель	среднее профессиональное	Делопроизводитель
10.	09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	Программист
11.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств и инфокоммуникационных систем	среднее профессиональное	Наладчик компьютерных сетей
12.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	среднее профессиональное	Сетевой и системный администратор
13.	40.02.03	Право и судебное администрирование	среднее профессиональное	Специалист по судебному администрированию
14.	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	среднее профессиональное	Наладчик технологического оборудования

15.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное	Учитель начальных классов
16.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	среднее профессиональное	учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
17.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
18.	40.02.04	Юриспруденция	среднее профессиональное	Юрист
19.	54.01.20	Графический дизайнер	среднее профессиональное	Графический дизайнер
20.	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	среднее профессиональное	Специалист по обслуживанию телекоммуникаций
21.	38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	Специалист банковского дела
22.	54.01.03	Фотограф	среднее профессиональное	Фотограф Фотолаборант Ретушер
23.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	среднее профессиональное	Специалист в области фотографии
24.	39.02.03	Обеспечение деятельности службы занятости населения	среднее профессиональное	Специалист службы занятости населения
25.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее профессиональное	Оператор информационных систем и ресурсов
Профессиональное обучение				
Дополнительное образование				
№ п/п	Подвиды			
1	2			
1.	Дополнительное образование детей и взрослых			
2.	Дополнительное профессиональное образование			

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 уч. год согласно учебным планам	До 30 августа	Председатели ПЦК, Ванина Е.С.	Сводные таблицы тарификации
2.	Разработка и утверждение графиков учебного процесса	До 10 сентября	Тьюторы специальностей	Графики учебного процесса на сайте колледжа

3.	Инструктажи по ведению журналов учета успеваемости и посещаемости, оформлению зачетных книжек студентов	02-12 сентября	Заведующие отделениями, Ванина Е.С.	Протоколы о проведении инструктажей по отделениям
4.	Подготовка графиков промежуточной аттестации согласно учебным планам и графикам учебного процесса по специальностям/профессиям	До 01 октября	Тьюторы специальностей, Ванина Е.С.	Утвержденные графики промежуточной аттестации на сайте колледжа
5.	Обновление, переработка и разработка новых локальных актов по образовательной деятельности с учетом изменений в законодательстве	В течение года	Ванина Е.С.	Обновленные локальные акты
6.	Ознакомление студентов с графиками учебного процесса, промежуточной аттестации, Правилами внутреннего распорядка	В течение сентября	Заведующие отделениями, классные руководители	Акты ознакомления
7.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, обществознание, информатика, метапредметные навыки) студентов 1-х курсов и завершивших освоение общеобразовательной подготовки (ФИС ОКО)	15 сентября – 08 октября	Ванина Е.С., председатели ПЦК, Калимуллин Р.А., документоведы методкабинета и учебной части	Протоколы
8.	Разработка, утверждение Программ ГИА	Ноябрь	Тьюторы специальностей, Ванина Е.С.,	Утвержденные и согласованные Программы ГИА, материалы для проведения демонстрационного экзамена.
9.	Составление графика проведения ДЭ в рамках ПА и ГИА на 2025 год.	Ноябрь-декабрь	Пехенько О.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	График
10.	Проведение ДЭ в рамках ПА – 2024 г.	Ноябрь	Пехенько О.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Отчеты по результатам ДЭ
11.	Подготовка документации по итогам промежуточной аттестации по полугодиям, ГИА	Январь, июнь	Учебная часть: Кутейникова С.И., лаборанты отделений, классные руководители, тьюторы	Сводные ведомости, зачетные книжки, протоколы экзаменов, утвержденные образцы заполнения дипломов
12.	Консультации для вновь принятых преподавателей по	В течение года	Ванина Е.С., тьюторы	

	вопросам организации учебного процесса и посещение их уроков с целью контроля качества реализации ОПОП		специальностей, ШМС	
13.	Проведение контроля обеспеченности учебной литературой, электронными материалами студентов и ОВЗ	Сентябрь	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Калинина Р.И., классные руководители, председатели ПЦК, социальный педагог	
14.	Организация деятельности Мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства колледжа (по отдельному плану)	В течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских, Брежнева М.В.	Работа по отдельному плану
15.	Актуализация вариативной части ОПОП по актуализированным ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 54.02.01 Дизайн 42.02.01 Реклама	Февраль-июнь	Назарова З.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Наличие ОПОП
16.	Разработка ОПОП по актуализированному ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Март-май	Хаертдинова Г.А., Бирюков А.В.	Наличие ОПОП
17.	Актуализация договоров о практической подготовке и целевом обучении в связи с запуском информационной платформы «Работа России»	Январь-июнь, 2025	Тьюторы специальностей, Пехенько О.В., Центр карьеры	Наличие полной информации
18.	Участие в мониторинге независимой оценке качества образовательных услуг	Ноябрь, 2024	Назарова З.В., Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А.	
19.	Подготовка материалов по видам мониторинга СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, СПО-Мониторинг «Профессионалитет»	По отдельному графику	Назарова З.В., Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Хаертдинова Г.А., Лезнева А.А., Исянгулова М.Ф.	

План внутриколледжного контроля

№	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1.	Качество обученности студентов 1 курсов (входной контроль, ФИС ОКО)	Сентябрь-2024 г.	Ванина Е.С., Председатели ПЦК.	Оценки в журналах успеваемости групп
2.	Контроль соответствия записей в журналах календарно-тематическим планам, инструкциям по их заполнению	октябрь 2024г., март 2025г.	Ванина Е.С., зав. отделениями	Записи в журналах на странице контроля.
3.	Контроль соблюдения графиков учебного процесса промежуточной аттестации	ежемесячно	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, диспетчер	Записи в итогах электронного расписания
4.	Контроль выполнения индивидуальных планов обучения и графиков ликвидации задолженностей	Январь, июнь 2025 г.	Кутейникова С.И., документовед учебной части, классные руководители	Протокол
5.	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель, 2025г.	Муратшин Е.З.	Информация в мониторинге
6.	Состояние организационно-методической документации для проведения ГИА. Внесение изменений.	февраль, 2025г.	Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Программы ГИА
7.	Качество проведения занятий молодыми специалистами	В течение учебного года	Назарова З.В., председатели ПЦК, ШМС	Протоколы
8.	Наличие на официальном сайте колледжа в разделе «Образование» учебно-методической документации в соответствии с требованиями законодательства к структуре и наполнению сайта ПОО	Октябрь, февраль 2024-2025 уч. г.	Хаертдинова Г.А., Ванина Е.С., Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Ссылка на сайте
9.	Реализация программ внеклассной работы кружков, студий, спортивных секций, программ дополнительного образования	Ноябрь, 2024г., май 2025 г.	Муратшин Е.З., педагог доп. образования, Тихонов В.А.	Записи контроля в журналах, результаты регистрации на платформе «Навигатор»
10.	Контроль занятости мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства в соответствии с планами работы мастерских	В течение учебного года.	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских	План-график занятости мастерских на сайте колледжа, отчеты выполнения плана работы мастерских

**Заседания научно-методического совета
на 2024-2025 учебный год**

*Назарова З.В.,
заместитель директора по УМР*

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Актуализация локальных актов в соответствии с законодательством.	В течение года	Ванина Е.С., Назарова З.В., Муратшин Е.З.	Актуализированные ЛА
2.	Актуализация ОПОП набора 2024-2025 учебного года и ОПОП-П к экспертизе на соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО, содержанию профстандартов и НОТ «Профессионалитет»	до 10.09.2024	председатели ПЦК, тьюторы специальностей Экспертный совет	ОПОП, протокол
3.	Подготовка программ дополнительного образования к экспертизе на соответствие действующим требованиям	сентябрь 2024 апрель 2025	Брежнева М.В.	Рабочие программы ДПО, ДО
5.	Подготовка, организация и проведение ВПР, 1 -2 курсы	16 сентября – 8 октября 2024	Ванина Е.С., Носко Е.М., Бирюков А.В., Коваленко Г.А., Нугаманова Г.И., Метод.кабинет, Учебная часть	Приказ, Протоколы
	Подготовка, организация и проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (PISA)	8-25 октября 2024	Ванина Е.С. Назарова З.В.	Протоколы
6.	Участие в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральных инновационных площадок в сфере общего образования в 2025 году. Представление заявки на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки МПГУ по воспитательной работе (Музей «Тере тарих»)	30 сентябрь 2024	Муратшин Е.З., Долгова Е.В., Назарова З.В. Тимергалиева С.И.	Заявка, паспорт заявки
7.	Завершение работы в проекте «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» 2024 года (Федеральная пилотная площадка по апробации и внедрению общеобразовательных дисциплин ФГБОУ ДПО ИРПО)	В течение года	Назарова З.В., председатели ПЦК	Отчет
8.	Реализация НОТ «Профессионалитет»	В течение года по Плану	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А.,	Отчеты

			Муратшин Е.З., Назарова З.В.	
<i>1. Направление: Обеспечение соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям, повышение квалификации и педагогического мастерства</i>				
1.	Анализ соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям. Согласование графика повышения квалификации (включая стажировку и переподготовку) педагогов колледжа. Утверждение графиков аттестации	20.09.24	Пехенько О.В.	План, график
2.	Актуализация баз данных: – квалификация педагогических сотрудников колледжа;	октябрь 2024	Пехенько О.В.	БД
	– экспертов демонстрационных экзаменов; – экспертов чемпионатов; – экспертов Абилимпикс	сентябрь- октябрь 2024	Пехенько О.В.	БД
3.	Организация повышения квалификации преподавателей, стажировки, переподготовки – разработка графика	в течение года	Хаертдинова Г.А. Пехенько О.В.	Графики
4.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогов	сентябрь- ноябрь 2024 г. Январь- февраль 2025 г	Пехенько О.В.	Приказы, Графики, документы о результатах аттестации
5.	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей колледжа с целью формирования их компетентности при организации образовательного процесса в цифровой образовательной среде	в течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы Свидетельства
6.	Проведение семинаров и координационных совещаний для рабочих групп преподавателей по вопросам интеграции воспитательной системы в образовательный процесс	Октябрь 2024 Март 2025	Муратшин Е.З., Долгова Е.В., Назарова З.В.	Приказы, программы
7.	Проведение обучающих семинаров и координационных совещаний по вопросам организации профессионального образования и обучения, реализуемых в условиях цифровой образовательной среды с	Ноябрь - Декабрь 2024	Назарова З.В. Пехенько О.В.	Приказы, программы

	применением цифровых технологий и средств обучения			
8.	Проведение республиканской конференции «Язык – зеркало культуры»	Март 2025 г.	Нугаманова Г.И.	Положение, Отчет
9.	Проведение республиканского конкурса исследовательских работ «Юридические чтения»	Март 2025г.	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К. Гимранов И.Р.	Положение Отчет
10.	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах республиканского, российского и международного уровней, в том числе в дистанционной форме	в соотв. с документами конкретны х конкурсов	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы, служебные записки (при необх.)
11.	Организация наставнической работы «преподаватель-преподаватель» с вновь пришедшими педагогами	в соотв. с планом ШМП	Назарова З.В., Долгова Е.В., Исмагилова А.В.	План ШМП
<i>II. Направление: Работа с талантливыми (одаренными) студентами.</i>				
Раздел 3.1. Чемпионат «Профессионалы»				
1	Материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами компетенций, подготовка площадок к соревнованиям (<i>основа</i>):		Заведующие мастерскими, главные эксперты	
1.1.	Видеопроизводство	сентябрь 2024; декабрь 2024г.	Хаертдинова Г.А. Бирюкова Ю.Н.	Заявка на площадку проведения регионального/национального чемпионата
1.2.	Графический дизайн		Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю.	
1.3.	Реклама		Хаертдинов Р.Р. Яркинбаева А.Н.	
1.4.	Структурные кабельные сети		Горбунова М.М. Калимуллин Р.А.	
1.5.	Дошкольное воспитание		Шарапова О.В. Пехенько О.В.	
1.6.	Сетевое и системное администрирование		Савельев С.В.	
1.7.	Социальная работа		Клочкова М.А.	
1.8.	Фотография		Фесенко О.В.	
1.9.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП		Ахметов И.В.	
1.10	Коррекционная педагогика в начальном образовании		Каяшева Г.Р.	
1.11	Преподавание в младших классах	Исмагилова А.В.		
1.13	Юниоры: Видеопроизводство, ССА, Дошкольное воспитание, Реклама, Правоохранительная деятельность			

2.	Отбор участников чемпионата	Сентябрь 2024 г.	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
3.	Организация тренировок по подготовке студентов к чемпионатам на базах мастерских колледжа	Ноябрь-декабрь 2024	Заведующие мастерскими, эксперты	Приказы, графики, служебные записки
5	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней	в течение года	Хаертдинова Г.А. Пехенько О.В.	
5.1.	Отборочные этапы в ФНЧ (по графику)	Март-Апрель 2025	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.2.	ФНЧ (по графику)	Июнь-август 2025	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.6.	Организация и проведение мероприятий по популяризации чемпионатов профессионального мастерства	декабрь 2024	Заведующие мастерскими	Приказ, программы
5.7.	Организация взаимодействия с отраслевыми ведомствами, со структурами бизнеса, партнерами, привлечение к экспертному оцениванию на чемпионатах	октябрь, декабрь 2024 в течение года	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Варлушина Е.Н. Бирюкова Ю.Н. Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Соглашения о сотрудничестве Протоколы
5.8.	Организация взаимодействия (согласование ТЗ и др.) с национальными и региональными экспертами и тренерами по компетенциям Дошкольное воспитание, Графический дизайн, Видеопроизводство, Сетевое и системное администрирование, Информационные кабельные сети, Реклама (сайт колледжа), Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП, Социальная работа, Фотография, Банковское дело, Коррекционная педагогика в начальном образовании	Декабрь 2024 – февраль 2025	Хаертдинова Г.А., Шарапова О.В. Калимуллин Р.А. Хаертдинов Р.Р. Клочкова М.А. Ахметов И.В. Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Бирюкова Ю.Н. Пехенько О.В. Савельев С.В. Манаева И.Х. Фесенко О.В. Каяшева Г.Р.	Согласованный комплект документов: КЗ, ИЛ, план застройки площадки
Раздел 3.2. Чемпионаты по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»				
1.	Выбор участников чемпионата, организация тренировок	Сентябрь 2024	Эксперты, тренеры	приказ
2.	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней по компетенциям:	Февраль-март 2025		
2.1.	Сетевое и системное администрирование		Савельев СВ	
2.2.	Документационное обеспечение и архивоведение		Быкова И.К.	Приказ
2.3.	Социальная работа		Клочкова М.А.	

2.4.	Дизайн плаката		Мудрик Н.Б.	
2.5.	Художественный дизайн		Алладинов М.Х.	
2.6.	Фотограф		Хаертдинов Р.Р.	
2.7.	Администрирование баз данных		Борсук А.И.	
2.8.	Веб-дизайн			
3.	Разработка и согласование заданий для соревнований, проводимых на базе колледжа	декабрь 2024	Эксперты, тренеры	Задания на сайт
Раздел 3.3. Предметные олимпиады и олимпиады профессионального мастерства				
1.	Выбор участников олимпиад, организация дополнительных занятий	Ноябрь-декабрь 2024	Предс. ПЦК	Приказы, графики
2.	Разработка заданий для олимпиад, проводимых на базе колледжа	Ноябрь-декабрь 2024	Предс. ПЦК, тьюторы специальностей	Задания на сайт
3.	Подготовка площадок и проведение олимпиад на базе площадок колледжа	По графику	Ответственные по приказу	приказы
Раздел 3.4. Конкурсы				
1.	Организация участия студентов в конкурсах различного уровня	в соответствии с документами конкретных конкурсов	Ответственные по приказу	Приказы/сл. записки
Раздел 3.5. Работа Студенческого научного общества				
1.	Формирование СНО	до 15.10.2024	Назарова З.В.	Список СНО
2.	Организационное заседание: Выбор актива, определение направлений деятельности на год, включая участие в конкурсах и конференциях	26.10.2024	Назарова З.В.	Протокол
3.	Промежуточные отчеты о результатах деятельности. Консультации и коррекция работы исследовательских/проектных групп Проведение локальных конференций по конкретным проблемам исследований	23.01-20.03.2025 по планам проектов	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Отчеты, протоколы
4.	Отчетная научно-практическая конференция по результатам деятельности исследовательских групп студентов – членов СНО. Планирование перспектив исследований	22.04.2025	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Исследования студентов – работы, презентации
5.	Издание сборника студенческих исследовательских работ	до 25.05.2025	Назарова З.В. Шенкаренко А.А.	Сборник
<i>IV Направление: Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов</i>				
№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отчет о выполнении
Раздел 4.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки и проведения демонстрационных экзаменов				

1.	Актуализация графиков ДЭ на октябрь-декабрь 2024г. по специальностям Социальная работа, Дизайн, Преподавание в начальных классах, Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, Оператор информационных систем и ресурсов, Банковское дело Проведение ДЭ в соответствии с актуализированными графиками: Банковское дела, профессии Оператор информационных систем и ресурсов и Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Сентябрь - Октябрь 2024	Пехенько О.В. Клочкова М.А., Быкова А.А. Савельев СВ Манаева И.Х., Фесенко О.В., Горбунова М.М., Петрова В.Ю.	Оценочные ведомости ЕСАТ по компетенциям
2.	Конкретизация списков групп студентов, сдающих ДЭ в форме ГИА/ПА по колледжу в текущем учебном году. Заполнение профилей в ЕСАТ	Сентябрь-октябрь	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Списки групп студентов
3.	Актуализация содержания ОПОП, предусматривающих проведение ДЭ, по соответствующим специальностям	Декабрь-январь	Назарова З.В., Предс. ПЦК, Тьюторы специальностей	Протоколы экспертных групп
4.	Формирование заявки-графика на проведение ДЭ в текущем году	1-15 ноября 2024	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, Рук. ЦПДЭ	Заявка в ЦОПП
5.	Формирование списков главных и линейных экспертов, заполнение профилей	Ноябрь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	Сведения в ЦОПП
6.	Создание приказа по колледжу о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в текущем учебном году	Октябрь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	приказ
7.	Ознакомление педколлектива колледжа, задействованного в подготовке и проведении демонстрационного экзамена с пакетом действующих нормативных и методических документов. В 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 Январь 2025	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	Стенд в методкабинете
8	Размещение пакета действующих организационных, нормативных и методических документов в локальной сети колледжа и на сайте – страница РПСВ	октябрь 2024	Назарова З.В.	электронный вариант в сети
9.	Разработка и утверждение программ Государственной итоговой аттестации, предусматривающих	декабрь 2024	Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Программы ГИА

	проведение демонстрационного экзамена (на основе примерной). Формирование списков председателей ГИА			
10.	Разработка методики перевода баллов ЕСАТ в оценки или дополнить предложенную Методическими рекомендациями и закрепить локальным актом (при необходимости).	Февраль 2025	Рук. ЦПДЭ	Методика перевода баллов ЕСАТ в оценки
11.	Выбор актуального комплекта оценочной документации (КОД) на сайте https://esat.worldskills.ru/competencies по соответствующим компетенциям, при необходимости скорректировать программу подготовки к ДЭ	Декабрь 2024 Январь 2025	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	КОДы по компетенциям
12.	Сбор заявок на проведение демонстрационных экзаменов на базах ЦПДЭ колледжа от других колледжей - участников	Декабрь-январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки на ДЭ
13.	Разработка и утверждение графиков (расписания) подготовки групп студентов к ДЭ в рамках ГИА/ПА преподавателями	Ноябрь-Январь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей	Графики
14.	Подготовка пакета документов на аккредитацию ЦПДЭ	Февраль	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Пакеты документов
15.	Создание экспертных комиссий в соответствии с требованиями выбранного КОДа специальности и отправка через ЦОПП. Оформление и рассылка писем-приглашений экспертам ДЭ	Сентябрь/ Март	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ, тьюторы спец	Список экспертов
16.	Создание приказа по колледжу с указанием конкретных списков участников и экспертов демонстрационного экзамена, сроков проведения	Март	Пехенько О.В.,	приказ
17.	Утверждение расписания проведения демоэкзаменов на базах аккредитованных ЦПДЭ колледжа	Февраль	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	расписание
18.	Организация и проведение интенсивных тренировок-занятий по подготовке к ДЭ (по графику) на базах ЦПДЭ	Апрель-июнь 2025	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	График «интенсивов»
19.	Организация работы ЦПДЭ по проведению экзаменов, оформлению пакета документов в соответствии с требованиями, подготовке отчетов	Май-Июнь 2024	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Отчеты
Раздел 4.2. Материально-техническое оснащение ЦПДЭ				

20.	Обследование ЦПДЭ на соответствие выбранным комплектам оценочных документов (КОДов) по каждой из специальности и профессии	Февраль - июнь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Инфраструктурные листы
21.	Оснащение ЦПДЭ соответствующим оборудованием в соответствии с действующими требованиями	Февраль-июнь	Рук. ЦПДЭ, тьюторы специальностей	План застройки
Раздел 4.3. Повышение квалификации				
23.	Анализ обеспечения процедур проведения демонстрационных экзаменов необходимым количеством независимых (линейных) экспертов в регионе (при необходимости – за его пределами)	Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Список имеющих линейных экспертов
24.	Обучение экспертов, имеющих право на проведение ДЭ, из числа преподавателей колледжа и работодателей (на основе мониторинга сроков действия Свидетельств и потребностей колледжа)	по необходимости	Хаертдинова Г.А., Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки Свидетельства
Раздел 5. Инновационная и экспериментальная деятельность				
Реализации НОТ «Профессионалитет»				
1	Актуализация ОПОП-П по специальностям в соответствии с требованиями	до 29 августа	Назарова З.В., Ответственные за ОПОП-П	ОПОП-П
2	Формирование и предоставление информации	по требованию	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Назарова З.В.,	Отчеты
3	Медиа-сопровождение НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Бакирова Р.Р.	Фото- и видеоматериалы
4	Обновление на сайте СПО-ЛАБ цифрового образовательного контента (ЦОК)	по требованию	Назарова З.В., авторский коллектив	ЦОК
5	Формирование и издания электронного сборника методических статей, фотоальбома по реализации НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В., Шенкаренко А.А.	Сборники, фотоальбомы
6	Формирование рабочих программ по производственной практике в соответствии с методическими рекомендациями	В течение года	Назарова З.В. тьюторы	Рабочие программы
7	Участие в трансляции опыта на НПК, Форумах, семинарах по реализации НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Пехенько О.В.	Публикации
8	Подготовка и формирование отчетной информации по	В течение года	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Назарова З.В.,	Отчеты

	результатам деятельности НОТ, выводов и рекомендаций		Муратшин Е.З.	
План по проведению мероприятий в рамках инновационной и экспериментальной деятельности				
1	Научно-методическая площадка ФИРО РАНХ и ГС при Президенте РФ по теме: «Организация воспитательной деятельности колледжа в условиях актуализации требований, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	в течение года	Муратшин Е.З. Назарова З.В. Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК, ФИРО РАНХиГС
2	Участие в вебинарах, семинарах с представлением опыта работы в НМП по воспитанию	ежемесячно	Муратшин Е.З. Назарова З.В. Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК, ФИРО РАНХиГС
3	Мастер-классы, практик-холлы в рамках методического объединения классных руководителей: «Методический конструктор классного часа»; «Инструменты воспитания», «Лучшие воспитательные практики».	1 раз в квартал	Муратшин Е.З. Назарова З.В. Долгова Е.В.	ГАПОУ СМПК
4	Участие в мероприятиях Ассоциации педагогических колледжей	в течение года	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Муратшин Е.З. Назарова З.В.	ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж

План работы Центра информационных технологий на 2024-2025 учебный год

*Хаертдинова Г.А.,
заместитель директора по информационным технологиям*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
ЛВС и работа с оборудованием				
1.	Проверка целостности ЛВС по корпусам	Сентябрь	Калимуллин Р.А., Гареев В.Р.	ЛВС
2.	Организация обучения преподавательского состава проведению занятий в онлайн-формате	Сентябрь	Пехенько О.В., Хаертдинова Г.А.	Приказ
3.	Формирование учебных курсов в соответствии с учебными графиками на образовательном портале http://moodle.mirsmc.ru/	Сентябрь- Октябрь	Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	Учебные курсы на образовательном портале
4.	Подготовка договоров полной материальной ответственности работника ГАПОУ СМПК в соответствии с заявками	Октябрь	Хаертдинова Г.А.	Договора
5.	Подготовка распоряжений о выдачи ноутбуков во временное пользование	Октябрь	Хаертдинова Г.А.	Распоряжение

6.	Обновление файловых серверов: ObmenCollege Tuturs ПЦК	Сентябрь	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Файловый сервер
7.	Обновление файлового сервера Группы (удаление выпускных групп 2020, добавление 1 курсов)	До 05 сентября	Хаертдинова Г.А.	Файловый сервер
8.	Обновление домена учетных записей педагогических кадров и персонала	До 10 сентября	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А.	Доступ к ЛВС
9.	Модернизация ЛВС в соответствии с заявками	Сентябрь-октябрь	Калимуллин Р.А.	Подключение рабочих мест в ЛВС, акт приемки
10.	Создание базы данных студентов 1 курсов и доборников, преподавателей и сотрудников СКУД	30 сентября	Дмитриев Н.А.	БД
11.	Подготовка пропусков студентов, преподавателей и сотрудников СКУД	30 сентября	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Пропуски
12.	Текущий ремонт оборудования в сторонних организациях	В течении года	Калимуллин Р.А.	
13.	Составление смет на приобретение расходных материалов и запчастей	В течении года	Дмитриев Н.А.	
Программное сопровождение учебного процесса				
14.	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в учебных аудиториях	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А., Гареев В.Р., Дмитриев Н.А., зав. кабинетами	Программное обеспечение
15.	Настройка оборудования информационной системы ФРДО и ФИС	Ноябрь	Калимуллин Р.А.	Доступ к системам
16.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью с использованием ПО SkyDns	Сентябрь, Январь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Доступ в Интернет с контент-фильтрацией
17.	Исключение выпускников и регистрация студентов вторых курсов в ЭБС znanium.com	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А.	Пользователи ЭБС
18.	Обучающий семинар для преподавателей по использованию ЭБС	До 25 сентября	Хаертдинова Г.А.	Программа семинара
19.	Обновление базы данных преподавателей и студентов на Едином портале интернет-тестирования в сфере образования	До 30 сентября	Хаертдинова Г.А.	Регистрация на портале
20.	Регистрация педагогов на образовательном портале http://moodle.mirsmpc.ru	До 30 сентября	Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	Регистрация на портале

21.	Обучение вновь принятых преподавателей работе в LMS Moodle	Сентябрь	Борсук А.И.	Разработанные элементы ЭОР
22.	Размещение ЭОР с мультимедийным контентом (видео лекции) на образовательном портале http://moodle.mirsmc.ru	В течение года	Борсук А.И., Председатели П(Ц)К	Разработанные ЦОР
23.	Проведение курсов повышения квалификации «Разработка и управление ЭОР в LMS Moodle»	Октябрь	Хаертдинова Г.А., Пояркова М.В.	Программа, сертификаты
24.	Продление домена www.mirsmc.ru	Март	Калимуллин Р.А.	Сайт
25.	Продление лицензии на программное обеспечение Adobe Cloud	Январь	Калимуллин Р.А.	Программное обеспечение
26.	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение (до 23.02.2022)	Февраль	Калимуллин Р.А.	Программное обеспечение
27.	Заключение договора по подключению к ЭБС	Январь	Хаертдинова Г.А.	Договор
28.	Продление лицензий на ПО контент-фильтрации SkyDNS	Октябрь	Калимуллин Р.А.	Программное обеспечение
Проектирование, разработка и реализация проектов на web-сайте образовательного учреждения www.mirsmc.ru				
29.	Реконструкция сайта www.mirspmc.ru с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования	Сентябрь-ноябрь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Сайт
30.	Информационное наполнение новостей официального сайта ГАПОУ СМПК	Ежедневно	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Сайт
31.	Обновление информационных материалов на сайте колледжа в соответствии с приказом: www.mirspmc.ru	По приказу	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Сайт
32.	Обновление раздела сайта Центра доп. Образования	Ежемесячно	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А., Пояркова М.В.	Раздел сайта
33.	Обновление раздела сайта СЦК WSR	Ежемесячно	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
Учебно-методическое сопровождение				
34.	Формирование РУП, учебных календарных графиков по специальностям и профессиям для публикации на сайте колледжа	Сентябрь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
35.	Формирование ОПОП по специальностям и профессиям для публикации на сайте колледжа	Июнь	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
Интернет-тестирование				
36.	Заключение договора с ООО «НИИ мониторинга качества образования» с целью методической поддержки при	Февраль	Хаертдинова Г.А.	Договор на период март-декабрь

	подготовке к внешним процедурам контроля качества на www.i-exam.ru			
37.	Регистрация на сайте Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования www.i-fgos.ru	Сентябрь	Хаертдинова Г.А.	Заявка, договор
38.	Организация и проведение интернет-тестирования в период зимней промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СМПК	Март-июнь	Хаертдинова Г.А.	рейтинг-листы
Мероприятия				
	Оперативное совещание	Раз в 2 недели в среду в течении года	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А., Дмитриев Н.А., Гареев В.Р.	
	Выполнение работ по заявкам	Ежедневно	Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А., Дмитриев Н.А., Гареев В.Р.	
39.	Техническое сопровождение «День знаний»	по плану	Калимуллин Р.А.	
40.	Техническое сопровождение Дня открытых дверей РРЦ «Мир Детства»	по плану	Калимуллин Р.А.	
41.	Техническое сопровождение «День здоровья»	по плану	Калимуллин Р.А.	
42.	Техническое сопровождение «День дошкольного работника»	по плану	Калимуллин Р.А.	
43.	Техническое сопровождение «День пожилых людей»	по плану	Калимуллин Р.А.	
44.	Техническое сопровождение «Посвящение в студенты»	по плану	Калимуллин Р.А.	
45.	Техническое сопровождение «День учителя»	по плану	Калимуллин Р.А.	
46.	Техническое сопровождение «Алло, мы ищем таланты!»	по плану	Калимуллин Р.А.	
47.	«День памяти»	по плану	Калимуллин Р.А.	
48.	Техническое сопровождение «Новогодний гала-концерт»	по плану	Калимуллин Р.А.	
49.	Новогодние утренники	по плану	Калимуллин Р.А.	
50.	Техническое сопровождение «А ну-ка парни!»	по плану	Калимуллин Р.А.	
51.	Техническое сопровождение «Мисс СМПК»	по плану	Калимуллин Р.А.	
52.	Техническое сопровождение городского конкурса "Мисс студенчество"	по плану	Калимуллин Р.А.	
53.	Техническое сопровождение "Юморина"	по плану	Калимуллин Р.А.	
54.	Техническое сопровождение городского конкурса "Студенческие встречи"	по плану	Калимуллин Р.А.	

55.	Техническое сопровождение "Праздник чести"	по плану	Калимуллин Р.А.	
56.	Техническое сопровождение "Выпускной"	по плану	Калимуллин Р.А.	
57.	Техническое сопровождение дискотек, проводимых в колледже в течении года	по плану	Калимуллин Р.А.	

План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2024-2025 учебный год

*Муратишин Е.З.,
заместитель директора
по воспитательной работе и трудоустройству*

Цель и план работы структурного подразделения по воспитательной работе и трудоустройству колледжа в 2024-2025 учебном году сформулирована исходя из основной проблемы, поставленной в программе развития воспитательной системы колледжа:

Цель: Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

Задачи:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, как устойчивой формы поведения;
- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательного процесса;
- воспитание гражданина и патриота России, своего края, своей малой Родины.
- развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа, развитие самоорганизации и самоуправления обучающихся, содействие в профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов- выпускников колледжа через формирование навыков поведения на современном рынке труда, воспитание патриотизма, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа, народов Республики Башкортостан в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.

Содержание работы

Регламент управления воспитательной работы и трудоустройства

Цель: Совершенствование системы управления воспитательного процесса, направленной на развитие духовно-нравственной, интеллектуально зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом индивидуальных особенностей и профессиональной специфики. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
----------	--------------------------	--------------------	------------------------------	-------

1.	Согласование и утверждение плана работы структурного подразделения по следующим разделам: -план работы центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников; -план работы центра социально-психологической поддержки студентов; - план работы общежитий «Юность» и «Березка»; - план работы общественного наркологического поста колледжа; - план совместной работы ОУУП ПДН МВД РФ по городу Стерлитамак по профилактике правонарушений подростков и молодежи; - план работы педагога дополнительного образования. - план работы структурного подразделения по физическому воспитанию; - план работы студенческого совета; - план мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	До 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководители центров, Председатель студенческого совета, Педагог-психолог, Социальный педагог. Педагог организатор	Планы работ
2.	Подготовка проекта приказа «О закреплении руководителей кружков и спортивных секций», утверждение расписания работы творческих кружков и спортивных секций	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель физического воспитания Педагог организатор	Приказ
3.	Корректировка основных направлений работы структурных подразделений по ВР и Т по специальностям в соответствии с основной проблемой колледжа	до 01 октября	Зам. директора по ВР и Т, руководители структурных подразделений	План работы
4.	Организационно-контрольные мероприятия по работе общежития: - подготовка общежития к заселению; - проведение собрания вновь поступивших студентов и их родителей; - заключение договоров о взаимной ответственности сторон; - заселение в общежития; - проведение встреч с активом общежития – советом общежития; - оперативное совещание работников общежития; - рейды по проверке санитарно-гигиенических условий, правил внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности; - контроль за ведением документации воспитателей, оформлением договоров с проживающими, соблюдением паспортного и пропускного режима;	до 30 августа 31 августа 30-31 августа 31 августа – 02 сентября До 10 сентября один раз в два месяца каждый понедельник еженедельно 1 раз в месяц	Комендант общежитий, Старший воспитатель, Зам. директора по ВР и Т, Паспортист колледжа	Протоколы, договора, записи в журналах.

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение общих собраний, проживающих в общежитии. - подготовка к смотру-конкурсу «Лучшее общежитие учреждений СПО – 2024». - подведение итогов работы общежитий к годовому отчету 	<p>2 раза в год (декабрь, март) Ноябрь Июнь</p>		
5.	<p>Согласование и утверждение графика дежурства по колледжу и графика уборки аудиторий.</p> <p>Проведение совещания с активом групп по организации самообслуживания и поддержания сохранности материальной базы колледжа</p>	<p>до 2 сентября</p> <p>2-ая неделя сентября</p>	<p>Зам. директора по ВР и Т</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Председатель Студенческого совета</p>	<p>График дежурства</p> <p>Протокол отделения</p>
6.	Контроль соблюдения графика дежурства и качества самообслуживания	Постоянно	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделениями	График дежурства
7.	Корректировка электронного дневника классного руководителя	Сентябрь	Методист по воспитанию	Электронный дневник классного руководителя
8.	<p>Контроль реализации Программы воспитательной системы колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимопосещений классными руководителями классных часов и внеклассных мероприятий; - организация диагностики личностных и характерологических особенностей студентов нового набора в период адаптации в рамках мониторинга; - организация исследовательской работы по изучению воспитанности, направленности личности, профессиональной направленности, мотивации и потребностей, в том числе – ЗОЖ с последующей коррекцией; - организация работы центра социально-психологической поддержки студентов; - организация консультаций для молодых классных руководителей; <p>- участие в работе аттестационной комиссии, экспертиза качества воспитательной деятельности в образовательном процессе;</p> <p>- корректировка нормативно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения;</p> <p>- контроль за работой органов студенческого самоуправления</p>	<p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>I полугодие</p> <p>1 раз в месяц по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР и Т, методист по воспитанию зав. отделениями.</p> <p>Методист по воспитанию, кл. руководители</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Методист по воспитанию педагог-психолог колледжа</p> <p>Зам. директора по ВР и Т</p>	<p>Журнал посещения кл. часов, учебных занятий</p> <p>Журнал взаимопосещения кл. часов</p> <p>Анализ диагностики</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Приказ</p> <p>Протокол</p>
9.	<p>Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - городским и районными управлениями образования; - отделом культуры города; 	в соответствии с планом и текущими потребностями	зам. директора по ВР и Т	Соглашения о сотрудничестве

	<ul style="list-style-type: none"> -отделом молодежи города и республики; -отделом физической культуры и спорта города и республики; -общественными национальными центрами города; -социальными центрами; -базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования, Дворцом пионеров и школьников. - НП «Союз предпринимателей г. Стерлитамак» и др.; - организации и предприятия города и региона 			
10.	<p>Контроль за организацией социальной защиты студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стипендиальное обеспечение; - заседание стипендиальной комиссии; - сравнительный анализ итогов работы групп обсуждение на уровне группа - отделение-колледж с целью повышения качества; - награждение студентов, отличившихся в учебной и общественной деятельности; - мониторинг и поддержка сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малоимущих (изучение социально-бытовых условий, помощь в организации быта и учебы) 	<p>ежемесячно по итогам семестра</p> <p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p>	зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями Совет отделения, педагог-психолог	Приказы, протоколы
11.	Координация работы волонтерского отряда колледжа	в течение года	Руководитель волонтерского отряда «Поддержка»	План работы
12.	<p>Подготовка информационных материалов в МО РБ, ИРО МО РБ, городскую администрацию, совет директоров города и республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистический отчет; - о праздновании Дня пожилого человека - о профилактике правонарушений несовершеннолетних; - о профилактике экстремизма в молодежной среде; - о проведении мероприятий по профилактике наркомании - о правовом воспитании и формировании гражданина, - о подготовке празднования 76 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - годовой отчет. - Мониторинг инклюзивного образования в колледже 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>январь, июнь</p> <p>до 1 июля</p> <p>до 20-го</p> <p>ежемесячно</p> <p>до 01 октября</p> <p>июнь</p> <p>июль</p>	Зам. директора по ВР и Т	Отчеты, аналитические справки
13.	Участие в оперативных совещаниях при директоре и НМС по решению основной проблемы колледжа	в течение года	зам. директора по УМР и К	Протокол

14.	Согласование основных направлений воспитательной работы, Советом отделений и П(Ц)К на будущий учебный год и создание проекта плана	До 30 июня	зам. директора по ВР и Т	Проект плана
-----	--	------------	--------------------------	--------------

Содержание работы по решению основной проблемы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1.	Заседание педагогического совета - «Совершенствование системы управления воспитательного процесса. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс»; - «Итоги работы структурного подразделения в 2024-2025 учебном году».	Ноябрь Июнь	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации педагогического совета. Проект мероприятий в программу развития воспитательной системы колледжа
2.	Обсуждение и утверждение направлений деятельности подразделения по ВР и Т в условиях инновационного развития колледжа	Сентябрь	зам. директора по ВР и Т	План работы
3.	Участие в подготовке и проведение республиканских мероприятий, проводимых колледжем	в течение года	зам. директора по ВР и Т	Творческие проекты, анализ по итогам года
4.	Осуществление поддержки молодежных инициатив, привлечение студентов к разработке и реализации социально-значимых проектов	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей, студенческий совет	Методические рекомендации
5.	Мониторинг реализации программы развития воспитательной системы колледжа, обобщение и распространение опыта работы коллектива через проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических объединений	Два раза в год	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей	Отчет
6.	Реализация подпрограммы в рамках программы развития воспитательной системы колледжа «Образование и здоровье в ГАПОУ СМПК»	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, руководитель физического воспитания	План, отчет
7.	Развитие волонтерского движения в колледже, дальнейшая интеграция в региональное и общероссийское волонтерское движение. Организация волонтерского сопровождения подготовки и проведения региональных этапов чемпионата среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями «Абилимпикс»	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет

8.	Организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	в течение года	Гл. бухгалтер социальный педагог, шеф-повар	План, отчет
9.	Осуществление системы мер по развитию самоуправления, работы студенческого актива	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет
10.	Определение порядка обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при осуществлении образовательного процесса, проведении воспитательных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ГО и ЧС, по УР, по ВР и Т	План, отчет
11.	Организация работы службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, педагог-психолог	Приказ, план, отчет

**План внеклассных мероприятий и проектов
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	«День знаний» Торжественная линейка, классный час посвященный «Дню знаний»	02 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, руководитель центра социально-психологической поддержки обучающихся колледжа (ЦСПС)	Методическая разработка классного часа
2	Серия информационно-просветительских классных часов «Разговоры о важном»	05 сентября – 30 июня еженедельно	методист по воспитанию	Запись в журнале классных часов
3	Проект «Разговоры о важном» Внеурочная занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	05 сентября – 30 июня еженедельно	Заместитель директора по ВРиТ Спикеры (идеологи)	Запись в журнале внеурочной деятельности
4	Акция «Алга – Всей семьей на выборы»	06-08 сентября	Заместитель директора по ВРиТ	Фотоотчет на сайте колледжа
5	День солидарности в борьбе с терроризмом, серия классных часов	03 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка

				классного часа, презентация
6	День окончания Второй мировой войны, серия классных часов	03 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
7	Международный день распространения грамотности, серия классных часов	08 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
8	Неделя безопасности, серия классных часов	01-09 сентября	методист по воспитанию	Инструктаж Запись в журнале инструктажей по ТБ
9	Всероссийский день трезвости серия классных часов, флешмоб	11 сентября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация, флешмоб
10	Участие в экологической акции «Зеленая Россия», «Зеленая Башкирия» субботники	10-30 сентября	методист по воспитанию	Фотоотчет на сайте колледжа
11	День работника дошкольного образования Праздничный концерт	27 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования; заведующий отделением педагогических специальностей	Методическая разработка классного часа, праздничный концерт
12	Благотворительная акция, посвященная Дню пожилого человека	01 октября	Педагог- организатор, руководитель волонтерского отряда	Благотворитель ная акция, Размещение информации на сайте колледжа
13	День гражданской обороны серия классных часов	02 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; запись в журнале инструктажей по ТБ
14	Торжественные мероприятия, посвященные дню профессионально- технического образования	02 октября	методист по воспитанию	Онлайн и офлайн- мероприятия по плану, Размещение информации на сайте колледжа
15	Международный день учителя	03 октября	Педагог- организатор,	Сценарий праздника,

	Торжественный концерт, серия классных часов		руководитель волонтерского отряда	размещение информации на сайте колледжа
16	День отца	16 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
17	Международный день библиотек, серия классных часов, выставка в библиотеке	26 октября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
18	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети «Интернет»	27-29 октября	Классные руководители, педагог-психолог, методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; методические рекомендации педагога-психолога; размещение информации на сайте колледжа
19	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
20	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, серия классных часов	08 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК Юридических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
21	День народного единства Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб	04 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация; сценарий праздника; размещение информации на сайте колледжа
22	Международный день толерантности серия классных часов	16 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
23	День словаря серия классных часов	22 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
24	День матери в России	28 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка

	Торжественный концерт, серия классных часов			классного часа, презентация
25	День финансовой грамотности серия классных часов	01-30 ноября	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
26	Всемирный день борьбы со СПИДом серия классных часов	01 декабря	методист по воспитанию	Беседа Методическая разработка классного часа, презентация
27	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах Вечер памяти	01 декабря	методист по воспитанию	Концерт Размещение информации на сайте колледжа
28	Благотворительная акция, посвященная Международному дню инвалидов	03 декабря	методист по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда	Методическая разработка классного часа, презентация; размещение информации на сайте колледжа
29	День Неизвестного Солдата серия классных часов	03 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
30	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики, серия классных часов	03-09 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
31	Международный день добровольцев в России серия классных часов	05 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
32	День Героев Отечества серия классных часов	09 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентации
33	День Конституции Российской Федерации серия классных часов, флешмоб	12 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
34	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации серия классных часов	25 декабря	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного

				мероприятия; презентация; сценарий праздника
	Инструктаж по мерам безопасности в период наступления зимы, с учетом рисков холодного периода года, включая переохлаждения; обморожения; гололед; дорожно-транспортный травматизм и т.д.	В течение месяца	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
35	Татьянин день серия классных часов.	25 января	методист по воспитанию, педагог-организатор	Размещение информации на сайте колледжа
36	Международный день памяти жертв Холокоста серия классных часов	27 января	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
37	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) серия классных часов	27 января	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
38	День победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве серия классных часов	2 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
	День российской науки серия классных часов	08 февраля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
39	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества серия классных часов	15 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
40	Международный день родного языка Конкурс, серия классных часов	21 февраля	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа

41	День защитника Отечества Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	23 февраля	Милованов П.А.	Размещение информации на сайте колледжа
42	Инструктаж, посвященный мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда и т.д.	В течение месяца	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
43	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом серия классных часов	01 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
44	Всемирный день гражданской обороны серия классных часов	01 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
45	Международный женский день Торжественный концерт, серия классных часов, флешмоб	08 марта	методист по воспитанию, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
46	День воссоединения Крыма и России серия классных часов	18 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
47	Всероссийская неделя детской и юношеской книги серия классных часов	22-28 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
48	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества серия классных часов	22-28 марта	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
49	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» серия классных часов	12 апреля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
50	День местного самоуправления серия классных часов	21 апреля	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
51	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
52	День финансовой грамотности серия классных часов	В течение месяца	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
53	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	методист по воспитанию,	Методические разработки классного часа,

			педагог-организатор	внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
54	День основания Черноморского флота серия классных часов	13 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
55	Международный день семьи серия классных часов	15 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
56	День основания Балтийского флота серия классных часов	18 мая	методист по воспитанию	Методическая разработка классного часа, презентация
57	День славянской письменности и культуры серия классных часов	24 мая	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
58	Инструктаж, посвященный безопасному отдыху в летний период подготовке студентов к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения ситуаций, включая утопления; ожоги; падения с высоты; отравления; поражения электрическим током; дорожно-транспортный травматизм; роллинговый травматизм; селфи-риски; зацепинг и т.д.	В течение месяца	методист по воспитанию	Запись в журнале инструктажей по ТБ
59	Мероприятия посвященные Международному дню защиты детей	01 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования	Методическая разработка классного часа, презентация
60	Всемирный день окружающей среды серия классных часов	05 июня	методист по воспитанию, председатель, ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры	Методические разработки классного часа, презентация
61	День Русского языка – Пушкинский день России серия классных часов	06 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного

				мероприятия; презентация
62	Торжественные мероприятия посвященные Дню России серия классных часов	12 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
62	Мероприятия посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) серия классных часов	22 июня	методист по воспитанию, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация

План работы Студенческого совета

Задачи:

1. Обобщение и анализ работы студенческого самоуправления.
2. Развитие «Движения первых» Российского движения детей и молодежи.
3. Совершенствование работы, направленной на творческое, духовно-нравственное и здоровьесберегающее саморазвитие студентов в рамках студенческого самоуправления.
4. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
5. Развитие общественных связей, установление социальных контактов с общественными организациями, органами муниципального управления, другими образовательными учреждениями города и республики.

Регламент работы Студенческого Совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
<i>На начало учебного года</i>				
1	Заседание руководителей центров и творческих объединений и обсуждение плана работы на год	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета	Протокол заседания Студенческого Совета
2	Выбор актива из числа первокурсников в Студенческий Совет и первичной организации Российского движения детей и молодежи	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Результаты анкетирования и диагностических исследований
3	Формирование состава Студенческого Совета и первичной организации Российского движения детей и молодежи	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
4	Организационное заседание Студенческого Совета:	Сентябрь	Руководители центров, педагог-организатор	Протокол заседания

	а. Формирование центров Студенческого Совета и первичной организации Российского движения детей и молодежи б. Анализ основной проблемы и плана работы на год			Студенческого Совета
5	Студенческая отчетно-выборная конференция; выборы председателя Студенческого Совета	Октябрь	Педагог-организатор	Протокол конференции; материалы выступлений
Ежемесячно				
6	Заседание Студенческого Совета по проблемам и первичной организации Российского движения детей и молодежи: 1) Определение новых направлений развития молодежной политики и студенческого самоуправления; 2) Разработка и внедрение проектов; 3) Создание условий для формирования управленческих качеств личности; 4) Обобщение опыта работы студенческого самоуправления	Сентябрь, май ноябрь, апрель октябрь, декабрь февраль, март	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, информация СМИ, аналитические справки, диагностический материал, творческие проекты, исследовательские работы
На конец учебного года				
7	Заключительное заседание Студенческого Совета по анализу работы за год и выдвижению рабочих перспектив на будущий год	Май	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, отчеты о проделанной работе

**1. Традиционные мероприятия.
Организация студенческого досуга**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	День знаний: 1. Торжественная линейка 2. Классный час 3. Праздничный концерт	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
2.	День «Солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
3.	Всероссийский день трезвости	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет

4.	День здоровья	Сентябрь	Преподаватели физкультуры, Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор, Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
5.	День дошкольного работника	Сентябрь	Отделение «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»	Сценарий мероприятия, фотоотчет
6.	Международный день пожилых людей Акция милосердия	Октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Специальность «Социальная работа»	Сценарий мероприятия, фотоотчет
7.	День учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
8.	Посвящение в студенты	4-5 октября	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
9.	День Республики	Октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, фотоотчет
10.	Экологический субботник	сентябрь-октябрь апрель-май	Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ Зав. отделением	Программа акций
11.	День народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор ПЦК общественных дисциплин	Сценарий праздника, фотоотчет
12.	День матери	Ноябрь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, фотоотчет
13.	«Алло – мы ищем таланты» Конкурс Новогодний Гала-концерт	ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет, положение о конкурсе

14.	День памяти солдат, погибших в локальных конфликтах совместно с городским обществом ветеранов «Набат»	Декабрь	Специальность «Социальная работа» Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет
15.	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	Декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет, положение о конкурсе
16.	День российского студенчества, Татьянин день	Январь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении игры
17.	«А ну-ка парни» в рамках месячника оборонно-спортивной работы	Февраль	Зам директора по БЖ и ОВС Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет
18.	«Широкая масленица»	Февраль	педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет
19.	Конкурс красоты и творчества «Мисс СМПК»	Март	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
20.	Фестиваль КВН «Юморина»	Апрель	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
21.	День Победы	Май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
22.	«Праздник чести»	Май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
23.	Международный День защиты детей	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Зав. отделением	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
24.	День России	Июнь	Зам. директора по ВР и Т,	Сценарий мероприятия, фотоотчет,

			педагог-организатор	положение о проведении игры
25.	День памяти и скорби	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Программа акции
26.	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Учебная часть	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет

План совместной работы колледжа с ОДН УВД МВД РФ по городу Стерлитамак по предупреждению правонарушений подростков и молодежи и правовой пропаганде

Задачи:

1. Создание условий для формирования активной жизненной позиции студентов, усвоение норм, правил поведения, а также развитие потребностей в соблюдении закона.
2. Формирование моральных основ поведения, нравственных ценностей и стереотипов.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1	Формирование приказа о составе Совета профилактики правонарушений подростков и молодежи колледжа	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2	Изучение со студентами нового набора Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа	Сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	Договор, Журнал по т/б
3	Изучение контингента вновь прибывших студентов и психологическое обследование на определение уровня тревожности	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Анкета, отчет педагога-психолога, социального педагога
4	Выявление неблагополучных и неполных семей, установление связи с родителями, проведение обследования условий проживания и окружения подростков группы риска	Октябрь	Классные руководители Зав. Отделением, социальный педагог	Электронный дневник классного руководителя
5	Собрание для родителей и студентов нового набора по ознакомлению с требованиями колледжа и правилами проживания в общежитии	15-16 августа	Зам. директора по ВР и Т, воспитатели общежитий, зав. отделениями	Протокол
6	Осуществление систематического контроля посещаемости и успеваемости студентов, в том числе и посещаемость внеклассных мероприятий с последующим обсуждением результатов на стипендиальной комиссии	ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями, классные руководители	Протокол

7	Выявление «сложных» в коммуникативном отношении студентов и оказание им психологической помощи, создание благоприятного психологического микроклимата с целью их адаптации к учебному процессу и новому коллективу	в течение года	Зам. директора по ВР и Т, педагог-психолог, социальный педагог	Анализ данных с выработкой рекомендаций
8	Вовлечение студентов во все виды внеклассной работы на уровне группы, курса, колледжа	по плану работы	Зам. директора по ВР и Т, классные руководители, руководители кружков, студий и спортивных секций	Электронный дневник классного руководителя
9	Вовлечение студентов в работу спортивных секций, кружков по интересам с целью обеспечения их максимальной занятости	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, руководители кружков и секций, руководитель физвоспитания	Расписание работы секций и кружков, электронный дневник классного руководителя
10	Целенаправленное изучение склонности студентов к употреблению наркотических веществ и медицинских препаратов без назначения врача путем анкетирования и наблюдений за студентами	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, Социальный педагог	Анкетирование
11	Плановые профилактические мероприятия по формированию ЗОЖ по плану ОНП	в течение года в соответствии с планом ОНП	ОНП, классные руководители	Методические разработки классных часов и внеклассных мероприятий
12	Регулярное освещение в стенной печати случаев нарушения общественного порядка и Правил внутреннего распорядка колледжа и общежитий	по мере необходимости	Медиа центр	Информационный стенд
13	Систематическое освещение правовых норм на уроках социально-гуманитарного цикла	регулярно	Преподаватели П(Ц)К гуманитарным и социальными-педагогическим дисциплинам	Сайт колледжа
14	Организация работы университета правовых знаний: - «Студенческое самоуправление — права и обязанности»; - «Подросток и закон»; - «Кто такой законопослушный гражданин»;	Ноябрь	Преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин. Центр социальной и психологической поддержки студентов	Методические разработки

	<ul style="list-style-type: none"> - «Правовые основы охраны здоровья и информационной безопасности»; - «Как избежать конфликта»; - «Я ты он, она — вместе дружная семья»; - «Конвенция ООН о правах ребенка» - наш приоритет»; - «Закон об образовании Республики Башкортостан» - знаешь ли ты свои права и обязанности»; - «Закон о запрещении табакокурения» 			
15	Обсуждение на родительском собрании вопросов правовой ответственности семьи за воспитанием детей	В соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители, Зав. отделением, преподаватели П(Ц)К ОГиСЭД	Протокол
16	Поддержание постоянной связи с ОДН ГУВД и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Стерлитамак в вопросах профилактики правонарушений	в течение года	Директор колледжа, зам. директора по ВР и Т, зам. директора по ГО, ЧС	План работы, годовой отчет
17	Обсуждение современных проблем молодежи и путей их решения на педагогических советах колледжа и методических объединениях классных руководителей	по плану Центра социально-психологической поддержки студентов.	Зам. директора по ВР и Т, Центр социально-психологической поддержки студентов	Протокол
18	Включение в план воспитательной работы групп классных часов с изучением вопросов права и формирования ЗОЖ	по плану восп. раб. групп	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители	Разработки классных часов
19	Обсуждение девиантного поведения студентов на Совете профилактики колледжа	по плану Совета ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, Члены совета профилактики	Протокол
20	Установление дня инспектора для консультации студентов по правовым вопросам. Особое внимание уделить вновь поступившим студентам	ежемесячно	Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак, воспитатели общежитий	Протокол
22	Дежурство инспектора ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак на вечерах и дискотеках колледжа	По мере необходимости и	Зам. директора по ВР и Т, Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак, Зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале

23	Патрулирование нарядами патрульно-постовой службы УВД МВД РФ территории колледжа в вечернее время	ежедневно сентябрь усиленно	ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак Зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале
24	В рамках антитеррористической и криминальной безопасности: - поддерживать усиленный контрольно-пропускной режим в общежитиях; - установить дежурство преподавателей в общежитиях «Березка» и «Юность»	постоянно сентябрь ежедневно	Зам. директора по ГО, ЧС, Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ, За. общежитиями	График, отметка в журнале
25	Активное включение студентов волонтерского отряда «Поддержка» в профилактическую работу в микрорайонах города, базовых образовательных учреждениях, по месту жительства и летних лагерях отдыха	постоянно	Зам. директора по ВР и Т, П(Ц)К гуманитарным и социальны-педагогическим дисциплинам	Творческий отчет

План мероприятий по профилактике экстремизма в молодёжной среде

№ п/п.	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты	Исполнение
Общепрофилактические действия по снижению экстремистских проявлений в молодёжной среде					
1	Организация семинаров для руководителей и актива студенческого самоуправления	Октябрь Декабрь Март Май	Долгова Е.В.	Протокол заседания студенческого совета	
3	Проведение цикла классных часов и родительских собраний с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности	В течение года	Долгова Е.В., Муратшин Е.З., Милованов П.Н.	Методическая разработка по итогам работы за год	
4	Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОДН	В течение года	Муратшин Е.З.	Протокол Совета профилактики	
Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения молодёжи к деятельности позитивных объединений и субкультур					
6	Проведение конкурсов социальных проектов (программ) по различным направлениям реализации молодёжной политики «Моя позиция»	Март	Пехенько О.В., Коваленко Г.А., Сайфуллин И.З.	Протокол конкурса	

7	Проведение спартакиад по командным видам спорта среди	По годовому плану зам. директора по спортивно-массовой работе	Тихонов В.А.	Протокол соревнований	
8	Проведение мероприятий с привлечением творческой молодежи (День солидарности в борьбе с терроризмом День России, День молодежи, День народного единства и др.)	В течение года	Самоделькина М.Р.	Сценарии мероприятий	
9	Проведение конкурса социальной рекламы	Февраль	Яркинбаева А.Н.	Протокол конкурса	
<i>Совершенствование информационно-пропагандистской работы в сфере профилактики экстремизма</i>					
10	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением силовых структур	Октябрь-декабрь Февраль - апрель	Муратшин Е.З., Милованов П.Н.	Протоколы заседаний совета профилактики	
11	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение года	Хаертдинова Г.А., Бакирова Р.Р.	Молодежный медиасектор, информация на сайте, буклеты, листовки, флайеры	
12	Комплектование книжных фондов и электронных материалов библиотеки колледжа в соответствии Федерального списка по недопущению распространения экстремистской литературы	В течение года	Калинина Р.И.	Тематическая выставка	
14	Мониторинг и борьба с экстремистскими проявлениями в молодежной среде через Интернет – сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодежных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия»)	В течение года	Хаертдинова Г.А.	Информация на сайте	

План работы Общественного наркологического поста

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1.	Формирование приказа о составе Общественного наркологического поста (ОНП) на 2024-2025 учебный год	До 2 сентября	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2.	Заседание ОНП: - утверждение состава ОНП колледжа на учебный год; - утверждение плана совместной работы колледжа с ОДН МВД РФ по г. Стерлитамак на учебный год	сентябрь	Председатель ОНП	Протокол
3.	Организация дежурства преподавателей на территории колледжа и в общежитиях в вечернее время на период адаптации вновь прибывших студентов	сентябрь по графику	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделением, председатель студенческого совета	График дежурства, отметка в журнале
4.	Всероссийская акция Министерства здравоохранения РФ «Тест на ВИЧ: Экспедиция»	5 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор	отчет
5.	Акция, посвященная Всероссийскому Дню Трезвости	11 сентября	Педагог организатор	отчет
6.	Акция «Молодежь Башкортостана за здоровый образ жизни» в рамках Дня здоровья колледжа	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор, Студенческий совет	Творческий отчет
7.	Выявление неблагополучных и неполных семей. Установление связи с родителями	сентябрь-октябрь	Кл. руководители Зав. Отделениями Социальный педагог	Протокол совета профилактики
8.	Выявление и учет подростков группы риска. Индивидуальная работа по изучению круга интересов, склонностей, способностей, упорядочение их учебной деятельности и досуга, вовлечение их во все виды внеклассной работы	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Классные руководители, воспитатели общежитий, Социальный педагог, Руководители секций и кружков	Протокол совета профилактики
9.	Работа студенческого совета по реализации программы развития воспитательной системы колледжа в части профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения в колледже и формирования	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Председатель студенческого совета, Волонтерский отряд,	Анализ анкет и выработка методических рекомендаций

	культуры здорового образа жизни: — анкетирование студентов 1 курса с целью изучения их отношения к наркотикам и алкоголизму с последующей обработкой итогов анкетирования; — проведение рейдов в общежитиях с целью выявления студентов, склонных к курению, употреблению спиртного и наркотиков, с последующим обсуждением результатов на Совете профилактики	октябрь-ноябрь еженедельно	Воспитатели общежитий, Социальный педагог	
10.	— встреча с врачом-наркологом ГНД; – лекции о вреде наркотиков и алкоголя; — цикл классных часов «Общечеловеческие ценности». - Всероссийская акция «Стоп СПИД-ВИЧ»	октябрь-ноябрь декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, члены ОНП	Протокол
11.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Выполнение решений и постановлений Городской администрации	В течение года	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации комиссии
12.	Организация работы центра психолого-педагогической реабилитации, коррекции и оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог	Информация в годовой отчет
13.	Организация работы Волонтерского отряда по пропаганде здорового образа	В течение года	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Творческие отчеты на сайте колледжа о проделанной работе по пропаганде здорового образа жизни; увеличение числа активистов движения; формирование здорового образа жизни в подростково-молодежной среде
14.	Принять участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию антинаркотической	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Методкабинет	Конкурсные материалы.

	профилактической работы в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального и высшего образования			
13	Заседание ОНП: - об инициации добровольного медицинского осмотра в целях предупреждения немедицинского потребления наркотических средств на ранней стадии	декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
14	Обсуждение итогов анкетирования и тестирования об отношении студентов к наркотикам, алкоголю и табакокурению: - на заседании центра социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК; - на студенческом совете колледжа	декабрь	Руководитель центра, Председатель студенческого совета, Социальный педагог	Протокол
15	Встреча с врачом-наркологом — круглый стол «Последствия употребления ПАВ — мифы и реальность»	февраль	Зам. директора по ВР и Т	Протокол
16	Проведение цикла классных часов «Личностные особенности подростка как причинно- следственные предпосылки зависимости от ПАВ»	декабрь- февраль	Кл. руководители, Актив групп	Разработки классных часов
17	Организация рейдов в общежитии, на территории колледжа, на праздничных вечерах и дискотеках с целью выявления студентов, склонных к употреблению алкоголя	Еженедельно	Зам. директора по режиму ГО и ЧС, старший воспитатель общежитий, зав. отделениями, Социальный педагог	Запись в журнале контроля
18	Индивидуальная работа по воспитанию трезвого образа жизни и отказа от курения под девизом «Брось курить и выиграй»	Постоянно	Кл. рук. Восп. общ. Члены ОНП	Методические разработки
19	Заседание ОНП: — обзор состояния профилактики наркомании и алкоголизма статистики правонарушений студентов	март	Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол

	колледжа по данным КДНиЗП и ОДН МВД РФ; — об усилении контроля за поведением студентов в весеннее время			
20	Обновление постоянно действующей выставки литературы, посвященной проблемам воспитания ЗОЖ. Оказание помощи в подборе литературы для проведения внеклассных мероприятий классным руководителям	Март	Заведующий библиотекой	Выставка
21	Включение студентов педагогических специальностей в профилактическую работу образовательных учреждений города и по месту жительства в рамках производственной практики	март-апрель	Руководитель практики	Отчет по производственной практике
22	Участие студентов и преподавателей в конференциях и конкурсах творческих работ по проблемам ЗОЖ, организуемых МО РБ и Советом директоров в том числе для пользователей сетей: (п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2024 год) - «Выбор молодых – наука, творчество, здоровье!»; - «За здоровье и безопасность наших детей»; - «Волонтер года»	март-май	Зам. директора по ВР и Т, УМР	Творческие отчеты
23	Выступление на родительском собрании колледжа «О профилактике склонности к наркотикам, алкоголю и табакокурению»	апрель	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
24	Проведение индивидуальной работы с родителями и студентами группы риска	постоянно	Члены ОНП Воспитатели общежитий Кл. руководители	Протокол совета профилактики
25	Освещение на официальном сайте колледжа работы ОНП	постоянно	Пресс-центр	сайт
26	Принять участие в республиканской антинаркотических профилактических акциях; - «Первокурсник»; - «Сообщи, где торгуют смертью»; - «Призывник»;	В соответствии п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Воспитатели общежитий, Социальный педагог, Кл. руководители	Протокол

	«За здоровье и безопасность наших детей»; «МАК»	Республике Башкортостан на 2024 год		
27	Заключительное заседание ОНП	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, Члены ОНП	Годовой отчет

**План работы
Центра карьеры на 2024-2025 учебный год**

*Пехенько О.В.,
руководитель центра карьеры*

1. Организационные мероприятия						
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Заинтересованные стороны (адресат мероприятия),	Ожидаемый результат	
					Результат (продукт)	Показатель эффективности
1.1.	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты колледжа (при необходимости), регламентирующие деятельность центра (положений, приказов и т.д.)	Февраль 2024	Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК	Специалисты ЦК, классные руководители, тьюторы специалистов.	Приказ, план работы	Нормативная обеспеченность деятельности
1.2.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников.	в течение года	Рук. центра занятости Пехенько О.В.	Выпускники и колледжа	Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников	100%
	Формирование, размещение на сайте (вкладка «Трудоустройство»), в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников.	Май-июнь	Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК	Выпускники и колледжа	Создан банк вакансий	100%
	Анкетирование студентов	Сентябрь	Руководитель ЦК,	Обучающиеся	Составление отчета о	Охват обучающи

	выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей		классные руководители		предполагаемой занятости	хся выпускных групп
2. Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа						
2.1.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	В течение года	Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК, классные руководители	Выпускник и колледжа	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда	100%
2.2.	Организация и проведение профориентационных встреч с представителями УУНиТ для последующего поступления	В течение года	Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. классные руководители	Выпускник и колледжа	Содействие поступления в ВУЗы	100%
2.3.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	В течение года	Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК, классные руководители	Выпускник и колледжа	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда	100%
	Формирование перечня наиболее	Декабрь	Руководитель ЦК	Обучающиеся,	Перечень востребованных в	Размещении

	востребованных профессий/специальностей в регионе			выпускники ПОО, работодатели	регионе профессий/специальностей	информации на сайте ПОО
2.4.	Проведение совместных с государственным и учреждениями службы занятости населения мероприятий для обучающихся и выпускников	В течение года	Руководитель ЦК, классные руководители	Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели	Обеспечено проведение и участие в обучающихся и выпускников ПОО в ярмарках вакансий, горячей линии, консультациях, федеральном проекте «Неделя без турникетов», встречах, экскурсиях, мастер-классах от работодателей и т.д.	Информация размещена на сайте и в социальных сетях ПОО
3. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников						
3.1	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: - использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для - размещения на официальном сайте колледжа и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; - использование материалов, полученный от работодателей (вакансий и т.п.)	Сентябрь-июнь	Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК	Специалисты ЦК, классные руководители, тьютеры специалистов, обучающиеся, работодатели.	Информационные материалы	100%
3.2.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися	В течение года	Рук. центра занятости Пехенько О.В.	Выпускник и колледжа	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников	100%

	профессионалами . Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте ОО.		ГАПОУ СМПК Методист по работе со СМИ Бакирова Р.Р.			
3. 3.	Участие в проекте «Содействие занятости» среди выпускных групп	По мере открытия обучения	Ответстве нный секретарь приёмной компании Борсук А.И.	Выпускник и колледжа	Содействие получению дополнительных специальностей для выпускников колледжа.	33%
4. Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников						
4. 1.	Актуализация банка вакансий для выпускников на сайте колледжа	На постоянн ой основе	Рук. центра занятости Пехенько О.В. Дмитриев Н.А. ответстве нный за ведение сайта ГАПОУ СМПК	Выпускник и колледжа	Актуальный банк вакансий	100%
4. 2.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Республики Башкортостан и другими агрегаторами вакансий)	Май- август, в течение года по мере необходи мости	Зам. директора по ВРиТ Муратши н Е.З.	Выпускник и колледжа	Повышение уровня информированно сти выпускников о ситуации на региональном рынке труда	100%
5. Организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.)						
5. 1.	Взаимодействие с представителями работодателей из	август- сентябрь	Зам. директора по ВРиТ	Выпускник и колледжа	Содействие трудоустройства выпускников в	100%

	числа предприятий партнеров кластера в целях трудоустройства выпускников по специальностям ФП «Профессионалитет».		Муратшин Е.З.		ДОУ и СОШ ГО г. Стерлитамак	
5.2.	Ярмарки вакансий – проведение собственного мероприятия, участие в мероприятиях, организованных Министерством Труда, семьи и социальной защиты населения.	Март-май	Руководитель ЦК, ответственный секретарь приемной кампании Борсук А.И., классные руководители	Обучающиеся, выпускники ПОО	Организовано участие всех студентов выпускных групп в Ярмарках вакансий	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО
6. Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников						
6.1.	Заключение договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями-работодателями	Сентябрь-июнь	Тьюторы специальностей	Работодатели, обучающиеся	Внедрение практики целевого обучения	Количество заключенных договоров
6.2.	Организация взаимодействия с центром «Мой бизнес»	В течение года	Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З.	Обучающиеся, выпускники ПОО	Заключено соглашение с Центром «Мой бизнес». Проводятся совместные мероприятия	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО
	Организация взаимодействия с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	В течение года	Руководитель ЦК, тьюторы специальностей	Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели	Заключены соглашения, организовано трудоустройство обучающихся и выпускников ПОО	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях

						х сетях ПОО
7. Проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий						
7.1.	Обучение составлению резюме, подготовка к собеседованию, социально-психологическое и кураторское сопровождение в поиске работы	В течение года	Руководитель ЦК, Психолог Карпова В.И., Классные руководители выпускных групп	Обучающиеся ПОО	Разработанные резюме.	Охват обучающихся выпускных групп
7.2.	Мастер-классы по развитию навыков предпринимательства и самозанятости – совместно с Центром «Мой Бизнес» и Центрами занятости населения	В течение года	Руководитель ЦК	Обучающиеся ПОО	Оформление ИП, самозанятости	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО
	Мастер-классы по составлению резюме и поиску работы – совместно с Центрами занятости населения	В течение года	Руководитель ЦК	Обучающиеся ПОО	Организовано участие всех студентов выпускных групп	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО
8. Мониторинг занятости выпускников						
8.1.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2023 года	В течение года	Рук. центра карьеры Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК	Выпускник и колледжа	Определение намерений выпускников 2024 года в дальнейшей занятости	100%
8.2.	Организация и проведение маршрутизации выпускников 2024г.	В течение года	Рук. центра карьеры Пехенько О.В., классные	Выпускник и колледжа	Определение намерений выпускников 2024 года в дальнейшей занятости	100%

			руководители ГАПОУ СМПК			
	Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками, которые не определились с видом занятости	В течение года	Руководитель ЦК, классные руководители, педагоги-психологи	Обучающиеся, выпускники ПОО	Журнал индивидуальной работы	Охват обучающихся выпускных групп и выпускников предыдущего учебного года, не определившихся с видом занятости
	Заполнение федерального мониторинга занятости выпускников	Ежеквартально	Руководитель ЦК	Обучающиеся, выпускники ПОО	Отчет о занятости выпускников ПОО	Охват обучающихся выпускных групп и выпускников предыдущего учебного года

**План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы
на 2024-2025 учебный год**

Тихонов В.А., руководитель физического воспитания

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Провести инструктаж по обеспечению охраны труда и техники безопасности на уроках физической культуры и занятиях спортивных секций со студентами учебных групп в 2024-2025 учебном году	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания	Журнал по ТБ
2.	Провести анкетирование в группах с целью изучения спортивных интересов и формирования спортивных секций по видам спорта	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания	Анкеты
3.	Осуществлять подготовку студентов к выполнению	В течении года	Преподаватели физвоспитания	

	нормативов комплекса ВФСК «ГТО»			
4.	Организовать взаимопосещение уроков с последующим обсуждением и анализом	В течении года	Преподаватели физвоспитания	Анализ урока
5.	Провести по одному открытому мероприятию или уроку в соответствии с темой самообразования по плану ПЦК	По плану ПЦК	Преподаватели физвоспитания	КТП, Положение
6.	Принимать участие в работе методического совета ПЦК города и республики по физической культуре и спорту (конференции, семинарские заседания методических объединений)	по плану	Руководитель физвоспитания	
7.	Организовать работу спортивных секций:	До 01 сентября	Руководитель физвоспитания	Журналы
	-волейбол (девушки, сотрудники)		Тихонов В.А.	
	-лыжные гонки		Нургалиева В.Р.	
	-настольный теннис		Андреева Н.А.	
	-легкая атлетика		Нургалиева В.Р.	
	-баскетбол (юноши)		Бадамшина Л.Г.	
	-волейбол (юноши)		Бадамшина Л.Г.	
	-баскетбол (девушки)		Андреева Н.А.	
	-шахматы		Тихонов В.А.	
8.	Провести комплексную спартакиаду колледжа в 2 этапа: 1 этап – массовые соревнования по видам спорта в группах; 2 этап – финальные соревнования по видам спорта на первенство колледжа	Согласно календарю года	Классные руководители, руководитель физвоспитания, физкультурный актив	Протоколы соревнований, итоговый отчет
9.	Провести спортивный праздник «День здоровья-2024», под девизом - «сначала здоровье, рекорды потом»	Сентябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
10.	Провести легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди студентов 1-4 курсов в зачет спартакиады колледжа	Сентябрь	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
11.	Провести первенство колледжа по легкой атлетике среди обучающихся ГАПОУ СМПК, посвященного	Сентябрь	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет

	Всероссийскому дню трезвости			
12.	Провести открытые легкоатлетические соревнования	Май	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
13.	Провести первенство и кубок колледжа по настольному теннису в зачет спартакиады	Ноябрь	Андреева Н.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
14.	Провести турнир по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан	Октябрь	Андреева Н.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
15.	Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Октябрь	Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
16.	Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Декабрь	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
17.	Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
18.	Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО». Среди преподавателей и сотрудников колледжа	В течении года	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, профком	Протоколы соревнований, итоговый отчет
19.	Провести кубок колледжа по баскетболу среди команд отделений	Декабрь	Андреева Н.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
20.	Провести кубок и первенство колледжа по волейболу	Декабрь, март	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
21.	Провести соревнования «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса	Ноябрь	Руководитель физвоспитания. Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
22.	Принять активное участие в городских, республиканских и всероссийских финальных соревнованиях по видам спорта	В течении года согласно календарю соревнований	Руководители спортивных секций, Руководитель физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
23.	Принять участие в республиканской спартакиаде «Здоровье» среди преподавателей и сотрудников	Январь	Профком, физкультурный актив	Протоколы соревнований, итоговый отчет
24.	Провести первенство колледжа по лыжным гонкам	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет

25.	Провести городской турнир по волейболу памяти А.Н. Кожевникова	Февраль	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
26.	Провести военно-спортивный праздник «А ну-ка, парни»	Февраль	Милованов П.Н. преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
27.	Провести кубок колледжа по мини-футболу среди юношей	Апрель	Бадамшина Л.Г.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
28.	Осуществлять контроль за организацией горячего питания, для студентов. в столовой колледжа	В течении года	Руководитель физвоспитания. Классные руководители.	
29.	Провести общий медосмотр групп нового приема	До 01 октября	Мед.работник	Приказ
30.	Провести общий медосмотр групп 2,3,4, курсов	До 01 ноября	Мед.работник	Приказ
31.	Формирование, утверждение групп по результатам медицинского обследования	Сентябрь	Мед.работник, руководитель физвоспитания	Приказ
32.	Регулярно проводить мед.осмотры занимающихся в спортивных секциях	В течении года	Руководители спортивных секций, мед.работник	Приказ
33.	. Контроль за работой актива студенческого спортивного клуба	В течении года	Руководитель клуба, Андреева Н.А.	Приказ
34.	Осуществлять контроль за выполнением гигиенических требований на уроках и занятиях в спортивных секциях	В течении года	Преподаватели физвоспитания	
35.	Проводить беседы о вредных привычках и положительного влияния занятий физической культурой и спорта	В течении года	Преподаватели физвоспитания, мед.работник	
36.	Проведение и анализ мониторинга двигательных качеств успеваемости работы спортивных секций, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий	Май	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Листок здоровья
37.	Организовать регистрацию студентов на сайте АИС-ГТО: -1 курс	Сентябрь	преподаватели физвоспитания	Протоколы регистрации
38.	Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО» -1-4 курс - 3-2 курс	Октябрь, февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
39.	«Всероссийский Форум	Октябрь	Андреева Н.А.	

	школьных и студенческих спортивных клубов»			
--	--	--	--	--

**План работы структурного подразделения по безопасности на
2024-2025 учебный год.
Безопасность.**

*Милованов П.Н.,
заместитель директора по безопасности*

Календарный план наиболее значимых мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1	Сделать корректировку приказа по обеспечению безопасности в колледже	До 01 сентября	Милованов П.Н.	Приказ
2	В соответствии с правилами пожарной безопасности провести 2 плановые тренировки с преподавателями и студентами колледжа по экстренной эвакуации в случае возникновения пожара в зданиях колледжа	Октябрь, май	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Отчеты в МО РБ
3	На занятиях по основам безопасности жизнедеятельности в течении 4 учебных часов дополнительно рассмотреть вопросы мер пожарной безопасности и 8 час. действий студентов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	По учебным планам	Милованов П.Н.	Классные журналы
	Переработать и дополнить в соответствии с современными требованиями план гражданской обороны колледжа, план в исполнительный период и приложения к плану №1-12	Ноябрь	Милованов П.Н.	Дело по ГО Дело по обязательной работе
4	Провести практические тренировки со студентами колледжа по использованию и применению индивидуальных средств защиты	По учебным планам занятий	Милованов П.Н.	По учебным планам
5	Провести занятия с руководящим и преподавательским составом колледжа по вопросу «Обязанности руководящего и преподавательского состава колледжа по гражданской	Сентябрь	Милованов П.Н.	Решение пед.совета

	обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»			
6	Составить план основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Милованов П.Н.	Дело ГО
7	Переработать и дополнить план перевода колледжа на работу в условиях военного времени	Октябрь	Милованов П.Н.	Дело по обязательно подготовке
8	Провести практические тренировки с студентами, преподавателями и обслуживающим персоналом колледжа по практическому использованию и применению первичных средств пожаротушения	Март	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа
9	Классным руководителям на классных часах до студентов доводить общие правила пожарной безопасности и правил дорожного движения	Постоянно	Классные руководители	Журнал инструктажа учебных групп
10	Организовать противопожарный инструктаж работников и студентов, проживающих в общежитиях колледжа	Сентябрь, февраль	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа
11	Провести проверку работоспособности пожарной сигнализации в учебных корпусах и производственных мастерских	Ежеквартально	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Книга учета работоспособности АПС
12	Преподавателю-организатору ОБЖ принять участие в городском мероприятии по учебной тренировке с участием спасательных служб города	По плану администрации города	Милованов П.Н.	
13	Уточнить и при необходимости переоформить схему и списки оповещения при ЧС, а также списки для звена оповещения колледжа	Сентябрь	Милованов П.Н.	Схема и списки в деле ГО
	Провести учебно-тренировочные мероприятия (командно-штабная тренировка) по обязательной подготовке	Сентябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет

Медицинское обеспечение

1	Улучшить качество профилактического обследования больных посетивших медпункт	Постоянно	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г., Деж.мед.сестра	Журнал учета больных
2	Сделать прививки от гриппа желающим студентам и	Октябрь	Хакимова Р.Г.,	Список учета

	преподавателям группы риска		Работники мед.учреждений	
3	Организовать медосмотр в смотровом кабинете в 1-ой городской поликлинике	По графику мед.осмотра	Заведующие корпусов	Списки и книга учета
4	Организовать медицинское освидетельствование для постановки на воинский учет	Февраль	Класные руководители, Милованов П.Н.	Списки учета для ГВК
5	Регулярно проводить профилактические беседы по вопросам СПИД, курения, туберкулезу в сфере санитарно-просветительской работы	Постоянно	Тьюторы, Милованов П.Н.	Конспекты

Регламент деятельности подразделения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1	Составить план работы структурного подразделения по безопасности для единого плана работы колледжа	Сентябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный план
2	Подготовка отчета о работе структурного подразделения	Июнь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет
3	Заседание комиссии КЧС по вопросам безопасности	Октябрь, июнь	Милованов П.Н., Ванина Е.С.	Протоколы заседаний
4	Организация и проведение военно-спортивной игры «А ну-ка, парни!»	Февраль	Милованов П.Н.	Отчет Положение игры
5	Проведение инструктивно-методических занятий с преподавателями, обслуживающим персоналом по вопросам безопасности	Один раз в 6 месяцев	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
6	Проведение инструктивно-методических занятий со студентами, входящими в ДПД	Сентябрь, март	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
7	Методические инструктажи дежурных преподавателей	По необходимости	Милованов П.Н.	Журнал учета
8	Организация психологического отбора для постановки в военный комиссариат призывников	По плану ГВК	Милованов П.Н.	Списки студентов
9	Организация и постановка на воинский учет призывников, обучающихся в колледже	Январь	Милованов П.Н.	Список состоящих на воинском учете
10	Проверка на противопожарную безопасность общежитий	Ежеквартально	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Служебные записки
11	Организация перезарядки порошковых огнетушителей	По графику	Милованов П.Н., Хакимова Р.Г.	Журнал учета ОП

**План работы подразделения Центр дополнительного образования
на 2024-2025 учебный год**

Брежнева М.В.,

руководитель Центра дополнительного образования

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Проведение маркетинговых исследований, востребованных дополнительных образовательных программ среди студентов и населения	02-21 сентября, 03-07 февраля	Брежнева М.В.	Формирование перечня платных образовательных услуг
2.	Анализ себестоимости дополнительных образовательных услуг	02-13 сентября	Брежнева М.В., Лезнёва А.А.	Прейскурант на платные дополнительные образовательные услуги. Составление плановой калькуляции оказания дополнительных образовательных услуг
3.	Мониторинг рабочих программ по дополнительным образовательным услугам	С 07 октября до 18 ноября	Назарова З.В., Брежнева М.В., заведующие мастерскими	Протокол согласования
4.	Размещение и обновление дистанционных учебных материалов в соответствии с учебным планом Проверка наличия дистанционных учебных материалов	По мере реализации	Брежнева М.В., Кунсувакова А.И., ведущие преподаватели	Фонд лекций
5.	Оповещение потенциальных потребителей о предоставляемых дополнительных образовательных программах	В течение года, по мере проведения	Брежнева М.В., Кирилина И.Н.	Заключение договоров об образовании
6.	Подготовка информационного материала для размещения на Интернет-сайте mirsmrc.ru	В течение года	Брежнева М.В., Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Оформление сайта
7.	Оформление стенда Центра дополнительного образования, реклама	В течение года	Брежнева М.В.	Нормативная документация. Объявления.
8.	Подготовка личных дел слушателей для сдачи в архив	До 01 июня	Кирилина И.Н., Кунсувакова А.И.	Акт о сдаче в архив личных дел
9.	Регистрация слушателей в ФИС ФРДО	В течение года, по завершению обучения	Кунсувакова А.И., Брежнева М.В.	Формирование единой базы слушателей в ФИС ФРДО
10.	Подготовка отчета о деятельности Центра за: - 2024-2025 учебный год, - 2024 финансовый год	По запросу	Брежнева М.В.	Отчет

11.	Организация контроля за своевременной и качественной реализацией программ ДПО	Регулярно	Брежнева М.В.	Отчет
-----	---	-----------	---------------	-------

План работы подразделения Приемная комиссия на 2024-2025 учебный год

Борсук А.И., ответственный секретарь приемной комиссии

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
Приемная комиссия				
1.	Информирование образовательных организаций о предстоящем приеме	В течении года	Борсук А.И.	Выезд по ОО, информационные письма
2.	Проектирование профориентационного портала mirsptmc.ru	В течении года	Борсук А.И., Хаертдинова Г.А.	Составление и обновление содержания сайта
3.	Проведение Единый дней открытых дверей	По графику (ЦОПП)	Борсук А.И., Зав мастерскими	Отчет в ЦОПП
4.	Зачисление абитуриентов в состав студентов	Август-сентябрь	Борсук А.И.	Договоры об образовании
5.	Составление отчета по итогам приема на очную форму обучения в 2024 году	01 сентября	Борсук А.И.	Протокол передачи ЛД в УЧ
6.	Регистрация и зачисление студентов в ФИС ГИА и приема	В период приема документов в течение 3-х рабочих дней	Кунсувакова А.И.	Зачисление студентов
7.	Регистрация и зачисление студентов в ГИС Комплектование колледжей РБ	Июнь - сентябрь	Борсук А.И.	Зачисление студентов
8.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: Ты в хорошей компании!» СОШ 15 СОШ 24 СОШ 26 Лицей 1	7–18 октября	Амбассадоры, Бирюкова Ю.Н., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р.	Отчет. Фото, видео
9.	Родительское собрание с интерактивной экскурсией по колледжу	19 октября	Заведующие профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео
10.	Единый день открытых дверей в рамках федерального проекта «Профессионалитет»: - родительские собрания; - мастер классы; - профессиональные пробы	19 октября	Чечулина И.Н., Борсук А.И., Пехенько О.В., Самоделкина М.Р., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р., амбассадоры, заведующие мастерскими и профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео
11.	Неделя без турникетов	3 неделя октября	Борсук А.И., Муратшин Е.З.,	Отчет. Фотоматериалы

			Тьюторы специальностей	
12.	Проект «Билет в будущее»	С 23 сентября по 5 ноября	Борсук А.И., наставники по компетенциям	Составление графиков проб. Организация профпроб. Фотоматериалы. Медиа-посты
13.	Проект «Билет в будущее»	Ноябрь	Борсук А.И.	Отчет в ЦОПП
14.	Подготовить итоговый отчет по приему за 2024 год	01 октября	Борсук А.И.	Отчет по приёмной кампании 2024 Отчет СПО-1 Отчет СПО- Мониторинг
15.	Уточнение и согласование контрольных цифр приема на 2025- 2026 учебный год	До 30 октября	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А., Борсук А.И.	КЦП на 2025 г.
16.	Подготовка и утверждение плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год	До 15 ноября	Борсук А.И.	План профориентационно й работы. Приказ об организации профориентационно й работы
17.	Подготовка предложения по контрольным цифрам приема на 2026 год	До 01 декабря	Муратшин Е.З., Борсук А.И.	Предложения к КЦП на 2026 г.
18.	Подготовка предложения по плану приема на места с возмещением затрат обучения на 2024-2025 год	До 30 января	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Борсук А.И., Хаертдинова Г.А.	Предложения по коммерческим группам на 2025 г.
19.	Онлайн марафон «ПРО колледж»	1 февраля	Борсук А.И., Бирюкова Ю.Н.	Видеоролик
20.	Разработать и утвердить правила приема на 2025 год	До 28 февраля	Борсук А.И.	Правила приема
21.	Организовать Дни открытых дверей	Февраль Март Май	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Заявления на поступление
22.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: Ты в хорошей компании!» СОШ 11 СОШ 17 СОШ 23 СОШ 26 СОШ 35 Школа-интернат 1 КШ 25	С 1 по 19 апреля	Амбассадоры, Бирюкова Ю.Н., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р.	Отчет. Фото, видео
23.	Родительские собрания и экскурсии на площадки-партнеры	С 1 по 19 апреля	Заведующие профессиональными зонами	Отчет. Фото, видео
24.	ЕДОД в рамках ФП Профессионалитет	20 апреля	Чечулина И.Н., Борсук А.И., Пехенько О.В.,	Отчет. Фото, видео

			Самodelкина М.Р., Фесенко О.В., Бакирова Р.Р., амбассадоры, заведующие мастерскими и профессиональными зонами	
25.	Неделя без турникетов	3 неделя апреля	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Отчет. Фотоматериалы
26.	Организация проведения приемной кампании	До 10 июня	Борсук А.И.	Оформление кабинета №107/дискотала. Информационного стенда. Формирование состава работников приемной комиссии

План работы школы молодого преподавателя на 2024-2025 учебный год

*Исмагилова А.В.,
руководитель школы молодого преподавателя*

План занятий Школы молодого преподавателя

№	Наименование занятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	1) Знакомство с наставниками. 2) Ознакомление с планом работы ШМП, с приказами. 3) Организационные вопросы. 4) Особенности работы с организационно-методической и учебной документацией	Сентябрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В., Педагоги-наставники	Приказ Протокол занятия Анализ выполнения планируемой работы
2.	1) Анализ ФГОС СПО, примерных и рабочих программ. 2) Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Технология работы с индивидуальными проектами	Октябрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
3.	1) Консультация по составлению отчетных документов за семестр, оформлению экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. 2) Методические требования к составлению технологической карты урока. 3) Участие в конкурсах	Ноябрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
4.	Практикум. Цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога	Декабрь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
5.	Понятие практик по воспитанию, практик по проектному обучению и другое. Практика по воспитанию. Анализ шаблона практик (работа в группах)	Январь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия

6.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 2) Практикум. Составление теста по дисциплине с учетом требований к тестированию	Февраль	Назарова З.В., Исмагилова А.В.,	Протокол занятия
7.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 3) Практикум по изучению ценностных ориентаций преподавателей в педагогической деятельности (анализ)	Март	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
8.	1) Участник ШМП-2 (опыт). 2) Формы и методы контроля знаний студентов	Апрель	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия
9.	Круглый стол по подведению итогов работы школы (ШПМ)	Май	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протокол занятия Анкетирование
10.	Планирование работы школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год	Июнь	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Отчет о работе за год и проект плана работы.

План мероприятий (формы работы)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Занятия в ШМП (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги-наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Протоколы занятий
2.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Брежнева М.В.	Свидетельство
3.	Единый день молодого педагога: уроки, мастер-классы	Октябрь-ноябрь	Педагоги-наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Уроки, мастер-классы
4.	Посещение молодыми преподавателями уроков педагогов-наставников. Анализ урока, формирование отчетного бланка	Ноябрь	Педагоги-наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Бланк анализа урока
5.	Взаимодействие с ЦНППМ: ИОМ, перспективные планы, заполнение Гугл-формы	В течение года	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	ИОМ
6.	Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	В течение года	Назарова З.В., Исмагилова А.В., наставники, председатели ПЦК	Консультации
7.	Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе. Анализ посещенных уроков	Февраль-март	Наставники, Назарова З.В., Исмагилова А.В.	Бланк анализа уроков

8.	Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений, СНО	В течение года	Молодые педагоги	Дипломы, сертификаты
9.	Открытые мероприятия по графику участниками 2 года ШМП	В течение года	Участники ШМП 2 года	Бланк анализа уроков

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Карпова В.И., педагог-психолог

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Занятие №1. Психологическое обеспечение адаптации вновь прибывших студентов	Планирование, программирование, проектирование психолого-педагогической деятельности: подготовка и утверждение плана работы педагога-психолога на год, договора совместной работы с ГБУ РМЦ	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	План работы педагога-психолога, договор о совместной работе с ГБУ РМЦ
2.		Социально-психологическое консультирование, психодиагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью и ОВЗ, детей участников СВО	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
3.		Выступление на родительских собраниях по вопросам социально-психологической адаптации первокурсников	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
4.		Психологическая диагностика студентов 1 курсов по выявлению адаптивных возможностей	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов
5.		Классный час с обучающимися 1 курсов на тему «Знакомство со службой медиации ГАПОУ СМПК»	Сентябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., социальный педагог Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
6.		Мониторинг социальных медиасредств (троллинг», «буллинг», «манипуляция»)	В течение года	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Методические рекомендации для классных руководителей

7.	Занятие №2. Профилактика и коррекция социально-психологической	Социально-психологическое тестирование обучающихся I-IV курсов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей
8.	дезадаптации и личности, психологическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся	Тестирование в рамках мониторинга обучающихся, наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма по методике диагностики диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д.	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей
		Классный час с обучающимися 2-4 курсов на тему «Актуализация службы медиации ГАПОУ СМПК»	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
9.		Вовлечение обучающихся в кружки, секции в целях предупреждения суицидальных проявлений	В течение года	Муратшин Е.З., Самodelкина М.Р., Карпова В.И., Зайкина В.А., Брагина И.В., классные руководители	Справка о внеучебной занятости
10.		Сеансы коррекции психоэмоциональных состояний в Центре психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс»	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
11.		Индивидуальное психологическое консультирование	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
12.		Психодиагностика обучающихся «группы риска»	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, журнал индивидуальных консультаций, составление плана профилактической работы
13.		Диагностика склонности к аутоагрессивному поведению	Октябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, рекомендации

	подростков с использованием шкалы безнадежности Бека			для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
14.	Диагностика агрессии и враждебности с использованием опросника Басса-Дарки BDHI	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
15.	Диагностика склонности к аутоагрессивному поведению несовершеннолетних обучающихся с использованием личностного опросника (ИСН)	Апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А. классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальный план профилактической работы
16.	Круглый стол с обучающимися «группы риска» на тему: «Жизнь -это счастье, сотвори его сам!», с целью формирования позитивного мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
17.	Индивидуальное консультирование и углубленная диагностика лиц, выявленных в ходе первичной диагностики склонности к суициду	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуального консультирования
18.	Проведение психологического тренинга с элементами беседы с обучающимися «группы риска» на тему: «Предупреждён, значит вооружён!», с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
19.	Классный час: «Об этом забывать нельзя!», посвященный Всемирному дню борьбы с ВИЧ	1 декабря	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы

20.		Классный час на тему: «Все мы разные, но все мы заслуживаем уважения», с целью профилактики экстремизма и терроризма	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
21.		Классный час: «Групповое давление и как сказать нет», с целью обучения студентов приемам аргументации и противодействию давлению в группах, в которых были выявлены обучающиеся «группы риска» по результатам СПТ	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
		Классный час «Международный день БЕЗ интернета»	Январь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
		Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, проблемными вопросами «Толерантность – дорога к миру», направленный на профилактику негативного, антисоциального и экстремистского поведения обучающихся	Февраль	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
22.		Классный час «Меняя себя, мы меняем мир вокруг», направленный на профилактику аутоагрессивного поведения»	Ноябрь, апрель	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
		Классный час на тему «Безопасность обучающихся в сети Интернет»	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
23.		Тренинг, направленный на актуализацию внешних и внутренних ресурсов личности «Стресс-иммунитет»	Май	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал групповых форм работы
24.		Психолого-педагогическая поддержка участников Регионального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
25.		Психолого-педагогическая поддержка участников Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
26.	Занятие №3. Повышение психологиче	Индивидуальные психологические консультации (психологическое обеспечение	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальн

	ской компетентности преподавателей	адаптации молодых преподавателей)			ых консультаций
27.		Индивидуальные беседы с классными руководителями по результатам диагностики студентов на склонность к аутоагрессивному поведению	В течение года	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал индивидуальных консультаций
28.		Выступление на МО классных руководителей	По запросу	Карпова В.И., Зайкина В.А., Долгова Е.В.	Журнал учета групповых форм работы, протокол заседаний МО
29.	Занятие 4. Организационно-методическая работа	Публикация статей на сайте ГАПОУ СМПК	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Материалы по психологическому просвещению
30.		Заседание ППК (психолого-педагогического консилиума)	По запросу	Члены ППК	Протокол ППК
31.		Заседание Службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	По запросу	Члены Службы медиации (примирения)	Протокол Службы медиации (примирения)
32.		Издание информационных буклетов для преподавателей и классных руководителей, родителей, направленных на профилактику суицидального поведения подростков «Группы смерти». Как узнать, играет ли ребенок в «игру»?»	Ноябрь	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Информационно-просветительские материалы
33.		Издание информационных буклетов для преподавателей и классных руководителей, родителей, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде «Что мы должны знать о «Скулшутинге»	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Информационно-просветительские материалы

34.		Пополнение методик для психодиагностики и психокоррекции	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Методическое обеспечение психологической диагностики, тренинговые программы, материалы по психологическому просвещению
36.		Подготовка памяток (буклетов) для студентов с рекомендациями по успешному трудоустройству	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Материалы по психологическому просвещению
37.		Выступление на родительском собрании по проблеме аутоагрессивного поведения подростков	Декабрь	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	Материалы по психологическому просвещению, рекомендации для родителей
38.		Выступление на родительском собрании на тему «Актуализация службы медиации ГАПОУ СМПК»	В течение года	Карпова В.И., Зайкина В.А., классные руководители	
39.	Занятие 5. Психологическое обеспечение адаптации студентов к будущей профессиональной деятельности	Деловая игра для выпускных групп «Поиска работы. Собеседование и самопрезентация»	Март	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы
40.		Классный час с обучающимися выпускных групп на тему: «Работа без стресса!»	Май	Карпова В.И., Зайкина В.А.	Журнал учета групповых форм работы

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Брагина И.В., социальный педагог

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
	Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности: подготовка и утверждение плана работы социального педагога на	Сентябрь	Брагина И.В.	План работы социального педагога, Планы совместной работы с ПДН, ГНД

	год, месяц, планов совместной работы с ПДН, КДН и ЗП, ГНД			
2.	Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта колледжа; Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Брагина И.В.	Социальный паспорт колледжа
3.	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года	до 16 сентября	Брагина И.В.	По запросу. Список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2025 учебный год
4.	Посещение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии и на съемных квартирах	В течение года	Брагина И.В.	Социальный патронаж, акты ЖБУ
5.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - многодетные; - малообеспеченные; - дети – инвалиды, ОВЗ; - неполные; - дети-сироты, дети, находящиеся под опекой; - дети «группы риска»; - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в СОП; - семейные студенты; - неполные студенческие семьи (мать-одиночка, отец-одиночка); - семейные студенты, имеющие детей	Сентябрь	Брагина И.В.	Списки по категориям семей
6.	Анкетирование «Удовлетворенность условиями общежития»	Сентябрь	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
7.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	Постоянно	Брагина И.В.	Справка
8.	Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития	В течение года	Брагина И.В.	Социальный патронаж, акты ЖБУ
9.	Индивидуальное и групповое консультирование: Студентов из «группы риска» Родителей и опекунов Классных руководителей	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций с обучающимися, с родителями, опекунами,

				классными руководителями
10.	Осуществление контроля над своевременными выплатами социальных стипендий, пособий	Сентябрь	Брагина И.В.	Социальный патронаж
11.	Оказание помощи в решении бытовых проблем	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций
12.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	Сентябрь	Брагина И.В.	Сертификаты, методическая папка
13.	Корректировка списков следующих категорий обучающихся: - уклоняющихся от учебы; - состоящих на учете внутри колледжа «группа риска»; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, ГБУЗ РНД	В течение года	Брагина И.В.	Списки состоящих на учетах
14.	Посещение обучающихся, не приступивших к занятиям, приглашение родителей в колледж. Направление сообщений	В течение года	Брагина И.В.	Социальный патронаж. Акты ЖБУ. Протоколы Совета профилактики. Исходящая документация
15.	Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	Постоянно	Брагина И.В.	Журнал бесед с родителями, обучающимися
16.	Контроль над занятостью учащихся, состоящих на учетах «Группа риска», КДН и ЗП, ПДН, ГНД, вовлечение в спортивные секции, кружки	Октябрь	Брагина И.В.	В списках, состоящих на учетах
17.	Всероссийский проект «Акселератор “Высота”»	Октябрь	Брагина И.В.	
18.	Дискуссия «Мир моих увлечений» 1 курсы	Октябрь	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
19.	Индивидуальное и групповое консультирование: Студентов из «группы риска» Родителей и опекунов Классных руководителей	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций с обучающимися, с родителями, опекунами, классными руководителями
20.	Участие в тематических классных часах, на собраниях	Постоянно	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
21.	Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Октябрь	Брагина И.В.	Журналы консультаций

22.	Осуществление контроля над своевременными социальными выплатами	Постоянно	Брагина И.В.	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
23.	Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	Октябрь	Брагина И.В.	Методическая папка
24.	Работа с текущей документацией	Постоянно	Брагина И.В.	Документация
25.	Разработка мероприятий профилактической направленности	В течение года	Брагина И.В.	Методическая папка
26.	Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП, ПДН, УИИ, ГБУЗ РНД	В течение года	Брагина И.В.	Входящие, исходящие письма
27.	Классные часы «Правонарушение или преступление?» 1,2 курсы	Ноябрь	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
28.	Индивидуальное и групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Студентов из « группы риска» • Родителей и опекунов Классных руководителей 	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций с обучающимися, с родителями, опекунами, классными руководителями
29.	Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами	Ноябрь	Брагина И.В.	Входящие, исходящие письма
30.	Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	Ноябрь	Брагина И.В.	Методическая папка
31.	Посещение обучающихся в общежитии; Проверка ЖБУ, составление актов	Постоянно	Брагина И.В.	Социальный патронаж. Акты ЖБУ
32.	Мероприятие «СПИД-болезнь века» 1,2 курсы	Декабрь	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
33.	Оказывать медицинские консультации для родителей детей – инвалидов	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
34.	Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства	По мере необходимости	Брагина И.В.	Входящие, исходящие письма
35.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах	Декабрь	Брагина И.В.	Выписка из протокола

36.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	Постоянно	Брагина И.В.	Справка
37.	Встреча со специалистом «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Январь	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
38.	Классный час «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан» 1 курсы	Январь	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
39.	Индивидуальные и групповые консультации с учащимися о нормах поведения в общественных местах, с анализом ошибок, с приведением примеров	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций и бесед с обучающимися
40.	Беседа с детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями об их правах и обязанностях	Январь	Брагина И.В.	Журнал консультаций и бесед с обучающимися
41.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах, в МО	Январь	Брагина И.В.	Выписка из протокола
42.	Рейды в общежития	Январь	Брагина И.В.	Социальный патронаж
43.	Обследование жилищных условий детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Январь	Брагина И.В.	Акты ЖБУ подопечных
44.	Профилактические беседы с обучающимися «группы риска»	Январь	Брагина И.В.	Журнал консультаций и бесед с обучающимися, с детьми-сиротами
45.	Тренинг «Давай жить!!!» 1, 2 курсы	Февраль	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
46.	Индивидуальное и групповое консультирование: Студентов из «группы риска Родителей и опекунов Классных руководителей	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
47.	Разъяснение прав и обязанностей обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
48.	Повышение профессиональной компетентности, участие в	Февраль	Брагина И.В.	Выписка из протокола

	семинарах, рабочих линейках, малых педсоветах			
49.	Беседа с показом видеофильма «Наше здоровье. Как сохранить здоровье в нездоровом обществе?» 2,3 курсы	Март	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
50.	Индивидуальные беседы с обучающимися	Март	Брагина И.В.	Журнал консультаций и бесед с обучающимися, с детьми-сиротами
51.	Помощь в решении социально-бытовых проблем	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций
52.	Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	Март	Брагина И.В.	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
53.	Консультация в ведомствах по вопросам; организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель	Брагина И.В.	-
54.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель	Брагина И.В.	Подписание договора, оформление заявок на летний отдых в ДОЛ
55.	Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	По мере необходимости	Брагина И.В.	Журнал консультаций и бесед с обучающимися, с детьми-сиротами
56.	Всероссийский проект «Хранители истории»	Апрель	Брагина И.В.	
57.	Игра-представление «Взаимоотношение с полицией. Поведение в экстремальной ситуации»	Апрель	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
58.	Индивидуальные консультации, беседы с обучающимися и родителями	Апрель	Брагина И.В.	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
59.	1) выявление статуса ребенка по запросам в различные социальные институты; 2) определение статуса на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов;	В течение года	Брагина И.В.	Входящие, исходящие письма

	3) участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка; 4) решение вопроса о жилье в пользу несовершеннолетнего; 5) оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот; 6) устройство выпускников (детей-сирот) на работу			
60.	Повышение профессиональной компетентности	Апрель	Брагина И.В.	Методическая папка
61.	Работа с отчетной и статистической документацией	Май	Брагина И.В.	Отчет о проделанной работе
62.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Брагина И.В.	Подписание договора, оформление заявок на летний отдых в ДОЛ
63.	Составление отчетов в различные структуры	Май	Брагина И.В.	
64.	Фестиваль «Движения Первых	Май	Брагина И.В.	
65.	Классный час «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила!» 1, 2 курсы	В течение месяца	Брагина И.В.	Журнал учета проведенных мероприятий
66.	Консультация классных руководителей и детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей по организации летнего отдыха	В течение месяца	Брагина И.В.	Журнал консультаций классными руководителями, с обучающимися
67.	Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства	Май	Брагина И.В.	Входящие, исходящие письма
68.	Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Брагина И.В.	
69.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Июнь	Брагина И.В.	
70.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма, о последствиях ранней беременности, о поведении в летний период	Июнь	Брагина И.В.	Журнал консультаций с обучающимися
71.	Консультация классных руководителей и детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей по организации летнего отдыха	Июнь	Брагина И.В.	Журнал консультаций с классными руководителями, с обучающимися
72.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и	В течение месяца	Брагина И.В.	

	детей, оставшихся без попечения родителей			
73.	Обсуждение результатов работы социально-психологической службы на итоговом педагогическом совете	Июнь	Брагина И.В.	

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Калинина Р.И., библиотекарь

№	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Перерегистрация читателей на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Перевод
2.	Заведение читательских формуляров на весь состав студентов по личным делам, согласно приказа о зачислении	Сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Запись в библиотеку
3.	Распределение учебников и учебных пособий по группам на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Список учебников
4.	Выдача учебной литературы студентам нового набора	Сентябрь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
5.	Выдача учебной литературы на урок по запросу преподавателей	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
6.	Обеспечение кабинетов и лабораторий колледжа необходимой литературой	Сентябрь, октябрь, январь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Комплектование кабинетов
7.	Ведение повседневной работы с читателями – задолжниками	Сентябрь-июль	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Беседы
8.	Поддержание порядка расстановки книжного фонда и читательских формуляров	Сентябрь-август	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Мониторинг
9.	Ежедневное ведение статистического дневника работы библиотеки	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Дневник работы библиотеки
10.	Прием и обработка новой литературы	Август-май	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Пополнение книжного фонда
11.	Списание устаревшей литературы	Октябрь- май	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Акты на списание
12.	Прием учебной литературы у студентов и подписание обходных листов	Июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Перевод
13.	Изучение тематических планов и прайсов издательств с целью качественного комплектования учебных дисциплин и новых специальностей	Сентябрь-май	Калинина Р.И., председатели ПЦК, тьюторы	Заказ новой литературы
14.	Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписок на периодические издания	Октябрь-ноябрь, май-июнь	Калинина Р.И., председатели ПЦК, тьюторы	Заказ изданий

15.	Выполнение информационных, библиографических запросов читателей	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
16.	Оформление книжной выставки «Терроризм- угроза обществу», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	02 сентября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
17.	Оформление книжной выставки «Я вырос здесь и край мне этот дорог», посвященной краеведению	02 октября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
18.	Оформление книжной выставки «Талант и труд учителя», посвященной Дню учителя (5 октября)	02 октября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
19.	Оформление книжной выставки «Праздник мудрости», посвященной Дню пожилых людей (1 октября)	01 октября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
20.	Оформление книжной выставки «Башкортостан – золотая колыбель», посвященной Дню принятия Декларации о государственном суверенитете РБ (11 октября 1990г.)	07 октября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
21.	Оформление книжной выставки «Башкортостан - мой край родной», посвященной краеведению	08 октября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
22.	Оформление книжной выставки «Наследие великого поэта», посвященной 210-летию русского писателя, поэта, драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	11 октября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
23.	Оформление книжной выставки «Единством сильна Россия», посвященной Дню согласия и примирения (4 ноября)	01 ноября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
24.	Оформление книжной выставки «Поклонись до земли своей матери», посвященной Дню матери (24 ноября)	21 ноября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
25.	Оформление книжной выставки «День воинской славы», посвященной Дню начала контрнаступления под Москвой (5 декабря 1941 года)	02 декабря	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
26.	Оформление книжной выставки «Читайте, помните, гордитесь», посвященной Дню героев Отечества (9 декабря)	05 декабря	Калинина Р.И.	Книжная выставка

27.	Оформление книжной выставки «Закон для всех и каждого», посвященной Дню Конституции России (12 декабря)	11 декабря	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
28.	Оформление книжной выставки «Конституция – основа жизни», посвященной Дню Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	20 декабря	Калинина Р.И.	Книжная выставка
29.	Оформление книжной выставки «Необъятный мир Чехова», посвященной к 165-летию русского писателя А.П. Чехова (1860-1904)	23 января	Калинина Р.И.	Книжная выставка
30.	Оформление книжной выставки, посвященной году по объявленной тематике в РФ в 2025 году	26 января	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
31.	Оформление книжной выставки, посвященной году по объявленной тематике в РБ в 2025 году	02 января	Калинина Р.И.	Книжная выставка
32.	Оформление книжной выставки «Чуткое сердце и яркий талант», посвященной 170-летию русского писателя В.М. Гаршина (1855-1888)		Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
33.	Оформление книжной выставки «Родной язык – душа народа», посвященной Дню родного языка (21 февраля)	13 февраля	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
34.	Оформление книжной выставки «О подвиге, о мужестве, о славе», посвященной Дню защитников Отечества (23 февраля)	17 февраля	Калинина Р.И.	Книжная выставка
35.	Оформление книжной выставки «Женщина – душа Вселенной», посвященной международному дню 8 марта	01 марта	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
36.	Оформление книжной выставки «Крым и Севастополь с Россией навсегда», посвященной присоединению Крыма к России (18 марта 2014 г.)	13 марта	Калинина Р. И.	Книжная выставка
37.	Оформление книжной выставки «Путь к звездам», посвященной Дню космонавтики (12 апреля)	08 апреля	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
38.	Оформление книжной выставки «Национальный костюм - душа народа», посвященной Дню национального костюма (18 апреля)	17 апреля	Калинина Р.И.	Книжная выставка
39.	Оформление книжной выставки «Не уйдет из памяти война!»,	04 мая	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

	посвященной Дню победы в Великой Отечественной войне			
40.	Оформление книжной выставки «Величие слова славянского», посвященной Дню славянской письменности и культуры (24 мая)	15 мая	Калинина Р.И.	Книжная выставка
41.	Оформление книжной выставки «Город мой, что сердцу дорог!», посвященной краеведению (г. Стерлитамаку)	19 мая	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
42.	Оформление книжной выставки «Певец Тихого Дона», посвященной 120-летию русского советского писателя М.А. Шолохова (1905- 1984)	20 мая	Калинина Р.И.	Книжная выставка
43.	Организация и проведение бесед «Терроризм- угроза обществу» посвященных предупреждению террористических актов в группах ПД-219, ИСП-211, СДО-36	03 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
44.	Организация и проведение групповых бесед «Информационно-библиотечная культура», посвященных знакомству студентов первого курса с библиотечным фондом и правилами библиотеки ПНК-10; ИСП-11, Р-11; ДОУ-13, ПДО-14, ПНК-11; СДО-16, КП-16; ПД-18, ДО-17; ССА-19; ТФ-16, ИСС-19; ГД 1-24, Д-115; Ю-118, ПД-118; ПД-119, ПД – 120; СЗ-112, ГД 111-24; ИСП-111, БД-112	11 сентября 12 сентября 13 сентября 16 сентября 17 сентября 18 сентября 19 сентября 20 сентября 23 сентября 24 сентября 25 сентября 26 сентября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
45.	Проведение индивидуальных бесед «Справочно – библиографический аппарат библиотеки»	05 октября-06 мая	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Беседы
46.	Организация и проведение Дня информации «Россия – Родина моя», знакомящего с общественно-политической литературой, отражающей историческое, экономическое, политическое положение России	01 ноября	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
47.	Организация и проведение Дня специалиста «Профессия помогать людям», знакомящего с литературой по социальной работе	17 февраля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз

48.	Организация и проведение Дня специалиста «Сердце отдаю детям», знакомящего с литературой по дошкольному образованию	10 апреля	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Фотоотчет, пресс-релиз
-----	---	-----------	----------------------------------	------------------------

Разработано:

Зам. директора по УР _____	Е.С. Ванина	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Зам. директора по ВР и трудоустройству _____	Е.З. Муратшин	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Зам. директора по УМР _____	З.В. Назарова	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Зам. директора по ИКТ _____	Г.А. Хаертдинова	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Зам. директора по безопасности _____	П.Н. Милованов	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Руководитель ФВ _____	В.А. Тихонов	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Руководитель центра дополнительного образования _____	М.В. Брежнева	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Ответственный секретарь приемной комиссии _____	А.И. Борсук	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Библиотекарь _____	Р.И. Калинина	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Педагог-психолог _____	В.И. Карпова	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Социальный педагог _____	И.В. Брагина	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.
Руководитель школы молодого преподавателя _____	А.В. Исмагилова	« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.