

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СМПК
_____ **А. Н. Усевич**
«__» _____ **2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре социально-психологической поддержки студентов
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре социально-психологической поддержки студентов ГАОУ СПО СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в области образования, содержанием Федеральных государственных образовательных стандартов, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Центр социально-психологической поддержки студентов ГАОУ СПО СМПК (далее – Центр) входит в структурное подразделение по воспитательной работе и маркетингу и является общественной структурой.

1.3. Руководителем Центра является преподаватель, назначаемый из числа классных руководителей, имеющий опыт воспитательной работы и пользующийся авторитетом среди коллег. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. Заседания Центра проводятся в соответствии с планом работы, ход собраний фиксируется в журнале протоколов.

2. Структура подразделения

2.1. Центр социально-психологической поддержки студентов колледжа включает:

- методическое объединение классных руководителей;
- методическое объединение воспитателей общежитий;
- психолого-педагогическую службу.

2.2. В постоянный состав Центра входят классные руководители студенческих групп, педагог-психолог, воспитатели общежитий, руководитель Центра, заместитель директора по воспитательной работе и маркетингу, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования.

2.3. Деятельность руководителя Центра, педагога-психолога, классных руководителей, воспитателей общежитий регламентируется должностной инструкцией.

2.4. План работы Центра утверждается заместителем директора по воспитательной работе и маркетингу.

2.5. На заседание могут быть приглашены заведующие отделениями, председатель студенческого совета, другие специалисты в соответствии с планом работы Центра.

2.6. Руководитель Центра отвечает за планирование, реализацию и анализ деятельности подразделения.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности центра является организация методической помощи в вопросах повышения мастерства классных руководителей, организация работы в области психолого-педагогической поддержки студентов.

3.2. Задачи в области организации внеаудиторной работы:

- проведение мониторинга воспитанности студентов;
- обеспечение единых подходов к воспитанию и социализации личности студентов;
- координация планирования, организации и осуществления педагогического анализа воспитательных мероприятий;
- методическое сопровождение реализации Программы развития воспитательной системы колледжа.

3.3. Задачи в области организации психолого-педагогической поддержки студентов:

- психолого-педагогическое обследование обучающегося (группы обучающихся);
- разработка психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания обучающегося (группы обучающихся) для классных руководителей и воспитателей общежитий;
- разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения студента (студенческой группы) в процессе обучения.

4. Основные функции

4.1. Для решения основных целей и задач структурное подразделение выполняет следующие функции:

- планирование деятельности классных руководителей, воспитателей общежитий и педагога-психолога;
- организация работы по методическому обеспечению внеаудиторной работы классного руководителя и воспитателей общежитий;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению и социальной защите студентов;

- обеспечение качества организации и проведения внеаудиторной работы со студентами;
- выявление, изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы педагогов;
- стимулирование потребности педагогов в саморазвитии, повышении профессиональной компетенции в области воспитательной работы;
- оценка работы членов структурного подразделения в процессе аттестации педагогических работников, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших преподавателей.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности членов структурного подразделения устанавливаются их должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность участников структурного подразделения устанавливается в их должностных инструкциях.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель центра социально-
психологической поддержки
студентов ГАОУ СПО СМПК
«__» _____ 20__ г.

Е. В. Долгова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист отдела кадров
ГАОУ СПО СМПК
«__» _____ 20__ г.

Т. Т. Романова