

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

 А.Н. Усевич

«22» декабря 2017 г.



**План профориентационной работы  
на 2017-2018 учебный год**

Рассмотрен на  
заседании педсовета  
Протокол № 4  
от «22» декабря 2017 г.

г. Стерлитамак

Цель:

- обеспечение формирования контингента студентов, осознанно и обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;
- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в колледже.

Основные задачи:

- разработка и реализация систем мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями по вопросам профориентации;
- формирование у школьников и их родителей ориентиров, отражающих количественную и качественную потребность регионов в кадрах;
- организация работы приемной комиссии и обеспечение формирования контингента студентов в соответствии с контрольными цифрами приема;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Колледжа.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>I. Создание и развитие системы профориентационной работы в профессиональных образовательных</b>				
1.1.	Разработка плана профориентационной работы	до 30 сентября	Руководитель, заместители руководителя, ответственный секретарь приемной комиссии	Привлечение заинтересованного абитуриента
1.2.	определение должностных лиц, ответственных за профориентационную работу	до 30 сентября	Руководитель, заместители руководителя	Совершенствование структуры управления профессиональной образовательной организации
1.3.	Разработка локальных актов по организации деятельности структурного подразделения	до 30 сентября	ответственный секретарь приемной комиссии	Определение порядка проведения профориентационной работы профессиональной образовательной организации с общеобразовательными организациями
1.4.	Разработка методических материалов по организации профориентационной работы	до 30 октября	заместитель директора по ИТ, заместитель директора по УМР и К, ответственный секретарь приемной комиссии	Повышение методической грамотности педагогических работников
1.5.	Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы	Ежемесячно.	ответственный секретарь приемной комиссии	Доля абитуриентов из числа учащихся, участвовавших в профориентационных мероприятиях
<b>II. Информационная открытость профориентационной работы</b>				
2.1.	Взаимодействие со СМИ (радио, телевидение, газеты)	ежемесячно	заместитель директора по ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации

2.2.	Проведение профориентационных акций, направленных на презентацию колледжа и реализуемых профессий/специальностей	В соответствии с единым планом	заместитель директора по Вр и М, заместитель директора по УМР и К, ответственный секретарь приемной комиссии	Привлечение массового абитуриента
2.3.	Оформление уголков по профориентации в профессиональной образовательной организации	Обновление с появлением изменений	ответственный секретарь приемной комиссии	Организация информационного сопровождения профориентации
2.4.	Создание видеоролика (фильма) о колледже	До 1 февраля	Заместитель директора ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии, лаборант фотостудии	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации
2.5.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий о профессиях и специальностях	декабрь, февраль, март, май	Заместитель директора по ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии, лаборант фотостудии	Информирование населения о правилах приема в профессиональные образовательные организации
2.6.	Создание раздела профориентационной работы на сайте колледжа	Обновление с появлением изменений	Заместитель директора ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии, администратор сайта	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
2.7.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов, веб-узлов	Обновление с появлением изменений	Заместитель директора ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
<b>III. Комплекс мероприятий по повышению интереса у обучающихся общеобразовательных организаций в выборе профессии</b>				
3.1.	Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов	В течении всего года по обращению	ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог, преподаватели	Оказание помощи в профессиональном самоопределении
3.2.	Организация индивидуальных консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течении всего года по обращению	ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог	Развитие системы инклюзивного образования

3.3.	Проведение анкетирования среди учащихся школ «Склонности к профессиональной направленности»		ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог, преподаватели	Доля респондентов, определившихся с профессией
3.4.	Привлечение школьников к исследовательской и проектной деятельности через участие в научно-практических конференциях и предметных олимпиад, конкурсах проектов.	декабрь-апрель	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ПЦК и тьюторы специальностей	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
	Конкурс «Я мир познаю и себя в этом мире»	декабрь		
	Республиканская олимпиада по правоведению «Юридические чтения».	март		
	Конкурс дизайнерских работ.	апрель		
3.5.	Проведение Дня открытых дверей	16.12.17 г., 05.02.2018 г., 26.03.2018 г., 04.06.2018 г.	Заместитель директора по ВР и М, ответственный секретарь приемной комиссии, педагог дополнительного образования	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
3.6.	Проведение тест-драйва в колледже для учащихся общеобразовательных организаций «Профессиональные пробы»	февраль, март, апрель	Заместитель директора по ВР и М, ответственный секретарь приемной комиссии, педагог дополнительного образования, преподаватели	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
3.7.	Обеспечение оперативной работы с обращениями граждан и приём граждан по вопросам поступления в колледж	В течении всего года по обращению	ответственный секретарь приемной комиссии	Установление непосредственного контакта с населением по вопросам приема в образовательную организацию
3.8.	Участие в форумах, выставках; конкурсах; ярмарках вакансий	В течении всего года по мере проведения	Заместитель директора по ВР и М, заместитель директора ИТ, заместитель директора по УМР и К, ответственный секретарь приемной	Привлечение потенциального абитуриента
3.10.	Проведение тематических классных часов в общеобразовательных школах	В течении всего года по договоренности	ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели	Содействие профессиональному самоопределению учащихся

3.11.	Организация экскурсий школьников на предприятия (организации), встреч с работниками предприятия (организации)	В течении всего года по договоренности	Заместитель директора по ВР и М, заместитель директора ИТ, заместитель директора по УМР и К,	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся
3.12.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	В течении всего года по договоренности	председатели ПЦК, тьюторы, ответственный секретарь приемной комиссии	Привлечение потенциального абитуриента
3.13	Проведение профориентационной игры «Найди абитуриента»	март-май	Заместитель директора по ВР и М, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
<b>IV. Работа с родителями</b>				
4.1.	Участие в родительских собраниях в общеобразовательных организациях с участием учащихся	В течении всего года по договоренности	ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели	Профагитация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.3.	Привлечение родителей к участию в профессиональных пробах	В течении всего года по договоренности	председатели ПЦК, тьюторы, ответственный секретарь приемной комиссии	Профагитация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
<b>V. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в колледже</b>				
5.1.	Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в колледже	Обновление с появлением изменений	Отдел кадров	Определение функциональных обязанностей ответственных лиц за профориентационную работу
5.2.	Привлечение органов студенческого самоуправления к профориентационной работе		Заместитель директора по ВР и М, педагог дополнительного образования, лидеры студенческого самоуправления	Совершенствование структуры управления вопросами профориентационной работы
5.3.	Организация и проведение классных часов с целью привлечения студентов к профориентационной работе	1 этап до 18 декабря, 2 этап до 21 мая	Заместитель директора по ВР и М, ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители, лидеры студенческого самоуправления	Раздача и сбор буклетов и заявлений, план-конспект классного часа.

<b>VI. Организация предпрофильной и профильной подготовки в общеобразовательной организации</b>				
6.1.	Проведение элективных курсов преподавателями колледжа с учащимися школ, направленных на профессиональное самоопределение	Февраль-апрель	заместитель директора по Ври М, руководитель Центра дополнительного образования, преподаватели колледжа	Профориентационное просвещение учащихся. Доля учащихся элективных курсов, ставших абитуриентами колледжа *
6.2.	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения	Февраль-апрель	Педагог-психолог	предоставление возможности выбора обучающимся индивидуального образовательного маршрута, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении